



Ordine degli
Assistenti
Sociali

Consiglio
Regionale
Liguria

Deliberazione N° 469/2023 del 30/11/2023

OGGETTO: Contratto di assunzione personale di segreteria

Il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, nella seduta straordinaria del 30 Novembre 2023 presenti i sotto indicati Consiglieri:

<i>Presidente</i>	Claudia Lanteri	Sez. A	P_	Ax
<i>Vice Pres.</i>	Maria Cristina Pantone	Sez. A	Px	A_
<i>Segretario</i>	Marika Massari	Sez. B	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Silvia Mongiardini	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Alberto Calandriello	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Martina Cella	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Simona Costa	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Silvia Di Carmine	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Lisa Ferrante	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Maria Neri	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Valeria Parodi	Sez. A	P_	Ax

Vista la legge 23 marzo 1993, n.84;

Visto il D.M. 11 ottobre 1994, n. 615;

Visto il D.P.R. 8 luglio 2005 n. 169;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il proprio vigente Regolamento di funzionamento approvato con Delibera n. 97 del 25 agosto 2017 e ssmmii;

Visto il Regolamento di Amministrazione e contabilità approvato con Delibera n. 98 del 25 agosto 2017 e ssmmii;

Vista la Delibera n.311 del 14/07/2023 “Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di ruolo a tempo parziale e indeterminato nell’area degli assistenti – profilo assistente ex area b, posizione economica b1 – per il personale degli uffici del CROAS Liguria”;

Vista la Delibera n.423 del 23/09/2023 “Nomina Commissione Giudicatrice per concorso personale di Segreteria”;

Visti i verbali e la documentazione relativi alla procedura concorsuale redatti dalla Commissione Giudicatrice e conservati agli atti d’ufficio nonché pubblicati sul sito internet istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparenti – bandi di concorso;

Vista la delibera n.447 del 10/11/2023 “Approvazione graduatoria di merito Concorso Pubblico personale di Segreteria”;

Vista la Deliberazione n. 446 del 10.11.2023 “Approvazione Bilancio di Previsione anno 2024”

Sentito il Tesoriere;

Valutata la necessità di dover prevedere un periodo di affiancamento tra le due impiegate al fine di ottimizzare il lavoro;

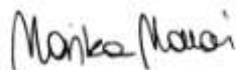
DELIBERA

con voti favorevoli: NOVE, contrari: NESSUNO, astenuti: NESSUNO

Di procedere all'assunzione della Sig.ra Ylenia Guglielmi vincitrice del concorso pubblico per n.1 impiegato amministrativo part-time 18h settimanali e a tempo indeterminato a partire dal giorno 01.12.2023

Di stabilire che per il primo periodo l'orario delle impiegate sarà sovrapposto per permettere una maggiore ottimizzazione del lavoro.

Il Segretario
Marika Massari



Il Vice Presidente
Maria Cristina Pantone



Il Tesoriere
Silvia Mongiardini

