



Ordine degli  
Assistenti  
Sociali

Consiglio  
Regionale  
Liguria

### **Deliberazione N° 446/2023 del 10/11/2023**

#### **OGGETTO: Proposta di Bilancio Preventivo anno 2024**

Il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, nella seduta del 10 Novembre 2023 presenti i sotto indicati Consiglieri:

<i>Presidente</i>	Claudia Lanteri	Sez. A	Px	A_
<i>Vice Pres.</i>	Maria Cristina Pantone	Sez. A	Px	A_
<i>Segretario</i>	Marika Massari	Sez. B	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Silvia Mongiardini	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Alberto Calandriello	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Martina Cella	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Simona Costa	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Silvia Di Carmine	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Lisa Ferrante	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Maria Neri	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Valeria Parodi	Sez. A	Px	A_

**Visto** l'art 2, comma d, del decreto del Ministero di Grazia e Giustizia n. 615/94;

**Visto** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ordine degli Assistenti Sociali della Liguria approvato con Delibera n.128 del 27.03.2020;

**Visto** il Bilancio Consuntivo dell'anno 2022 come disposto da Delibera n.185 del 15.04.2023 e come recepito a seguito di approvazione del Revisore dei Conti con Delibera n.240 del 28.04.2023;

**Tenuto conto** dei dati contabili che figurano nel documento di aggiornamento contabile "Quadro Generale Riassuntivo";

**Tenuto conto** di prevedere quali oneri indispensabili:

- La prosecuzione del lavoro di promozione dell'immagine della professione attraverso una presenza in termini di partecipazione e di espressione nelle occasioni pubbliche;
- La partecipazione sistematica alle attività e alle iniziative del CNOAS;
- La prosecuzione dell'impegno nella progettazione e programmazione di eventi e percorsi formativi anche nelle modalità da remoto e la redazione del Piano dell'Offerta Formativa;
- L'incremento della partecipazione, anche in modalità da remoto, degli iscritti alle attività dell'Ordine attraverso l'ampliamento dei gruppi di lavoro temporanei e permanenti con l'utilizzo della manifestazione di interesse come modalità di reclutamento;
- Il miglioramento della comunicazione all'interno della Comunità professionale ispirando l'attività dell'Ordine a criteri di prossimità e vicinanza con gli iscritti, di ascolto e

miglioramento degli strumenti esistenti e l'introduzione di nuovi strumenti per attivare una rete di scambio di notizie e informazioni;

- Il consolidamento della gestione efficace dell'Ordine secondo le logiche dell'ente pubblico, incrementando l'applicazione delle norme sulla contabilità, sulla trasparenza e sulla sicurezza sul luogo di lavoro. L'aumento della fruizione dei locali della nuova sede anche a gruppi spontanei di iscritti su tematiche di loro interesse, eventuali associazioni o comitati di assistenti sociali, assicurando la presenza dei dispositivi di protezione individuale che si rendono necessari in virtù dell'attuale pandemia da covid19;
- Un' agevole gestione del personale, utilizzando una più adeguata strumentazione digitale per la rilevazione delle presenze e avvalendosi di consulenze tecniche specifiche;

**Considerato** che con Delibera n. 435 del 20.10.2023 il CROAS Liguria ha determinato la quota di iscrizione per l'anno 2024 pari ad Euro 123,00 (compresi i neo iscritti) e in Euro 246,00 la quota per le Società tra Professionisti;

**Richiamato** il Regolamento dei Compensi e dei Rimborsi approvato con delibera n. 145 del 24/11/2017;

**Richiamato** il Regolamento sui diritti di Segreteria CROAS Liguria approvato con Delibera n.170 del 22.05.2020;

**Ritenuto** indispensabile, in continuità con l'esercizio precedente:

- dare ampio spazio alla formazione continua, anche in modalità da remoto, con particolare attenzione alla formazione sulla deontologia professionale;
- mantenere il servizio di assistenza legale agli iscritti e per il Consiglio di Disciplina Territoriale;
- assicurare la copertura al costo di attivazione della PEC da parte degli iscritti;
- prevedere le coperture assicurative per i Consiglieri sia dell'Ordine che del Consiglio di Disciplina Territoriale;

**Visto** che si procederà all'assunzione di n.1 impiegati amministrativi liv. B1 a tempo parziale ed indeterminato a partire dal 01.12.2023;

**Considerato** indispensabile garantire il buon funzionamento del sistema informatico a supporto del lavoro della segreteria amministrativa e del Consiglio;

**Ritenuto** di costituire un fondo di riserva delle spese correnti inserite nel bilancio di previsione del 2024;

## **DELIBERA**

con voti favorevoli: UNDICI, contrari: NESSUNO, astenuti: NESSUNO

1) di approvare le indicazioni e disposizioni elencate in premessa;

2) che la seguente proposta di Bilancio andrà inviata al Revisore Unico dei Conti per sua approvazione;

3) di approvare conseguentemente il bilancio di previsione per l'anno 2024, che si allega come parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione, nelle seguenti risultanze finali:

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LIGURIA  
QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA PER L'ANNO 2024

UOCCO	ENTRATE	ANNO 2024	ANNO 2023
1.01	Entrate contributive a carico degli iscritti	151.290,00	144.904,00
1.03	Quote partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni	8.400,00	7.750,00
1.09	Renditi e proventi patrimoniali	1,00	1,00
1.10	Poste correttive e compensative di uscite correnti	-	-
1.11	Recupero e rimborsi	14.000,00	14.100,00
	<b>A) Totale entrate correnti</b>	<b>173.691,00</b>	<b>166.755,00</b>
3	Entrate aventi natura di partite di giro	16.590,00	16.505,00
	<b>(A+B+C) Totale entrate complessive</b>	<b>190.281,00</b>	<b>183.260,00</b>
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale	-	-
	<b>Totale a pareggio</b>	<b>190.281,00</b>	<b>183.260,00</b>

UOCCO	USCITE	ANNO 2024	ANNO 2023
1.01	Uscite per gli organi dell'ente	48.286,00	46.000,00
1.02	Spese per il personale dipendente	39.700,00	37.000,00
1.03	Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi	18.520,00	20.470,00
1.04	Spese sede	26.800,00	30.800,00
1.05	Uscite per prestazioni istituzionali	15.504,00	10.200,00
1.07	Oneri finanziari	2.400,00	2.400,00
1.08	Oneri tributari	10.508,00	7.200,00
1.09	Poste correttive e compensative di entrate correnti	-	-
1.10	Uscite non classificabili in altre voci	473,00	1.185,00
	<b>A1) Totale uscite correnti</b>	<b>162.191,00</b>	<b>155.255,00</b>
2.03	Acquisto di beni di uso durevole	11.500,00	11.500,00
	<b>B1) Totale uscite in c/capitale</b>	<b>11.500,00</b>	<b>11.500,00</b>
3	Uscite aventi natura di partite di giro	16.590,00	16.505,00
	<b>(A1+B1+C1) Totale uscite complessive</b>	<b>190.281,00</b>	<b>183.260,00</b>
	Copertura del disavanzo di amministrazione iniziale	-	-
	<b>Totale a pareggio</b>	<b>190.281,00</b>	<b>183.260,00</b>

	RISULTATI DIFFERENZIALI	ANNO 2024	ANNO 2023
	<b>(A-A1) Saldo di parte corrente</b>	<b>11.500,00</b>	<b>11.500,00</b>
	<b>(A-A1-quote in c/cap.deb.finanz.in scadenza) Situazione finanziaria</b>	<b>11.500,00</b>	<b>11.500,00</b>
	<b>(B-B1) Saldo movimenti in c/capitale</b>	<b>-11.500,00</b>	<b>-11.500,00</b>
	<b>(A+B-quote in c/cap.deb.fin.in scad.)-(A1+B1) indebitam./accreditam.r</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>(A+B+C)-(A1+B1+C1) Avanzo/disavanzo di competenza previsto</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Il Segretario  
Marika Massari

*Marika Massari*

Il Presidente  
Claudia Lanteri

*Claudia Lanteri*

Il Tesoriere  
Silvia Mongiardini

*Silvia Mongiardini*