



Marca da bollo da  
€16,00

Spett.le  
Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria  
Via XXV Aprile, 16/7 – 2° piano  
16123 Genova (GE)

[oasliguria@pec.it](mailto:oasliguria@pec.it)

**ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI ASSISTENTI SOCIALI**  
**- SEZIONE B -**  
(L. 23/03/93 N. 84 – D.M. 11/10/1994 n. 615 – D.P.R. 05/06/2001 n. 328)

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- Di essere iscritto/a all'Albo degli Assistenti sociali della Regione Liguria (sezione B)<sup>1</sup>;
- Di aderire al Servizio di Posta Elettronica Certificata offerto dall'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria alle condizioni attuali;

**E**

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità<sup>2</sup>.

**DICHIARA**

- Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- Di essere cittadino/a \_\_\_\_\_
- Di essere residente in:  
Città/Paese \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> L'iscrizione all'Albo Regionale decorre dalla data del provvedimento esplicito (atto deliberativo del Consiglio Regionale) o da quella del provvedimento implicito (silenzio assenso) coincidente, questa, con il trentesimo giorno dalla data in cui la domanda di iscrizione è pervenuta all'Ordine Regionale.

Le domande devono pervenire esclusivamente a mezzo di Posta Raccomandata o consegna a mano o tramite PEC

<sup>2</sup> La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità.



Via/Piazza \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

- Che il proprio domicilio è (se diverso dalla residenza):

Città/Paese \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

- Telefono: \_\_\_\_\_

- E-mail: \_\_\_\_\_

- Che le generalità complete sono acquisibili presso l'anagrafe del Comune di \_\_\_\_\_

- Che il proprio codice fiscale è:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Di essere in possesso di Diploma di Assistente Sociale/Laurea in Scienze del Servizio Sociale conseguito presso<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

con sede in Via/Piazza \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) a seguito di esame di diploma sostenuto in data \_\_\_\_\_;

- Di essere in possesso di abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale conseguita mediante:

- Esame di Stato

Indicare data e Università \_\_\_\_\_

- Convalida ai sensi del D.P.R. 14/87 art. 3 e s.m.i.

Indicare la sede formativa \_\_\_\_\_

- Convalida ai sensi del D.P.R. 14/87 art. 4 e s.m.i.

Indicare l'Amministrazione Pubblica o l'Ente privato (Decreto MURST 340/98)

- Convalida ai sensi del D.P.R. 14/87 art. 5 e s.m.i.

Indicare la sede universitaria \_\_\_\_\_

- Convalida ai sensi del DPR 14/87 art. 6 e s.m.i.

Indicare la scuola \_\_\_\_\_

- Di non aver presentato domanda d'iscrizione ad altro Consiglio Regionale;

<sup>3</sup> In alternativa è possibile allegare copia della documentazione comprovante quanto dichiarato.



- Di non essere sospeso dall'esercizio della professione o radiato da altro Consiglio Regionale;
- Di non aver subito condanne passate in giudicato per reati comportanti l'interdizione dalla professione di Assistente Sociale;
- Di essere a conoscenza dell'obbligo del versamento della quota annua di iscrizione e della esigibilità della stessa anche in caso di trasferimento, sospensione o cancellazione<sup>4</sup>;
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambio di domicilio e/o di residenza;

### **ALLEGA ALLA PRESENTE:**

- Ricevuta di versamento di € 168,00 sul c/c postale n. 8003 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo Pescara - taxa concessione governativa (DPR 634/72 e s.m., DM 20/08/92 e 02/09/92)
- Ricevuta del versamento per taxa di iscrizione all'albo professionale di € 160,00 per i neoiscritti, effettuato a favore di Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria **utilizzando il sistema PagoPa alla pagina dedicata sul sito istituzionale**
- Ricevuta del versamento di Euro 100,00 per diritti di segreteria effettuato a favore di Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria **utilizzando il sistema PagoPa alla pagina dedicata sul sito istituzionale.**
- Due fotografie formato tessera.
- Copia del documento di identità.
- Autocertificazione del superamento dell'Esame di Stato
- Modulo di adesione alla Posta Elettronica Certificata<sup>5</sup>

Data \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

<sup>4</sup> Le domande di cancellazione devono pervenire, nel rispetto della vigente imposta di bollo, entro il 31/12 dell'anno precedente la sospensione dell'esercizio professionale, diversamente si è tenuti al pagamento dell'intera quota dell'anno a venire.

<sup>5</sup> Scaricabile dal sito dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria all'indirizzo [http://www.oasliguria.org/content/wp-content/uploads/2015/11/ModuloAdesione\\_ClientePartner-1.pdf](http://www.oasliguria.org/content/wp-content/uploads/2015/11/ModuloAdesione_ClientePartner-1.pdf)



## DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Dichiaro di concedere il mio assenso alla conservazione e all'utilizzo dei miei dati da parte dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria secondo il nuovo Regolamento UE/2016/679.

- ✓ a fini della pubblicazione dell'Albo degli Iscritti, per la loro trasmissione, per scopi coerenti con le finalità istituzionali dell'Ordine, ad Enti pubblici che ne facciano richiesta scritta, per l'invio di pubblicazioni e bollettini informativi dell'Ordine.

**FIRMA** (obbligatoria)

---

- ✓ per la comunicazione di iniziative formative, didattiche, informative, culturali, editoriali organizzate da terzi, per comunicazioni relative a concorsi o offerte di lavoro, attraverso la trasmissione dei dati personali a gli enti e alle agenzie che ne facciano motivata richiesta.

**FIRMA** (facoltativa)

---

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_



## Allegato A

### Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "RGPD 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto l'Ordine Assistenti Sociali della Liguria.

#### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria, con sede legale in Genova, Via XXV Aprile, 16/7, 16123 Genova, e-mail: [info@oasliguria.net](mailto:info@oasliguria.net), telefono: 0102758830.

#### 2. RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare, conformemente a quanto disposto dall'articolo 37 del Regolamento (UE) 2016/679 ha nominato un Responsabile per la protezione dei dati (DPO). Per qualunque informazione inerente il trattamento dei dati personali, può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali a disposizione all'indirizzo mail [rdp@oasliguria.net](mailto:rdp@oasliguria.net).

#### 3. FINALITÀ

I dati personali oggetto del trattamento, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, let. e) del RGPD 2016/679, saranno utilizzati dall'Ordine esclusivamente per le finalità di tipo istituzionale demandate per legge agli Ordini professionali. In particolare i trattamenti potranno riguardare:

- 1) la Sua iscrizione nell'Albo, ivi compreso gli adempimenti di tutti gli obblighi di natura contabile, fiscale, ed istituzionale, discendenti dall'iscrizione (pagamento contributi annuali, invio di pubblicazioni e bollettini informativi dell'Ordine, iscrizione ai corsi di formazione, inserimento e variazioni dati, procedimenti disciplinari, trasferimento, cancellazione e altre attività istituzionali previste dall'ordinamento della Professione di Assistente Sociale) e pertanto per tutti gli scopi coerenti con le finalità istituzionali dell'Ordine, compresa la trasmissione dei dati personali ad Enti Pubblici, aventi diritto, che ne facciano richiesta scritta;
- 2) la gestione degli obblighi formativi come disciplinati dal Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali (conteggio ore, rilevazione presenze, esenzione dall'obbligo formativo, ecc.);

I corsi di formazione, incontri/riunioni, udienze di procedimenti disciplinari, etc potranno svolgersi anche da remoto attraverso l'utilizzo di una piattaforma informatica di videoconferenza utilizzata dal titolare.

#### 4. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

Ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, all'Ordine dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". A mero titolo di esempio, non esaustivo, si richiama la comunicazione di dati relativi alla salute per la richiesta di esenzione dagli obblighi formativi. L'Ordine tratterà tali dati esclusivamente per le finalità di rilevante interesse pubblico di ordine istituzionale. Inoltre, qualora ne faccia richiesta, l'Ordine utilizzerà la sua immagine fotografica per la pubblicazione, nel sito istituzionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria ovvero per la produzione della tessera professionale. Resta inteso che l'uso della fotografia è da intendersi a titolo gratuito e che nulla sarà dovuto dall'Ordine per gli utilizzi di cui sopra. L'immagine sarà utilizzata nel rispetto della legge n.633 del 1941 sulla protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio e successive modifiche. L'immagine sarà custodita presso gli archivi dell'Ordine e in qualsiasi momento potrà richiedere che questa sia rimossa e non più utilizzata per futuri utilizzi.



#### *Dati personali relativi a condanne penali e reati*

Ai sensi dell'articolo 10 del Regolamento UE n. 2016/679, l'Ordine, nello svolgimento della funzione disciplinare nei confronti degli iscritti, potrebbe trattare dati personali relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza che la riguardano.

### **5. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE**

Ai suoi dati personali potranno accedere, per le finalità specificate nello specifico paragrafo del presente documento:

- a. soggetti che collaborano con il titolare del trattamento per l'erogazione dei servizi in qualità di responsabili del trattamento (il cui elenco aggiornato è disponibile presso il titolare), come ad es. consulenti e liberi professionisti anche in forma associata in genere, società di assistenza informatica, società proprietaria della piattaforma informatica per l'erogazione del servizio di videoconferenza per corsi di formazione, incontri, udienze di procedimenti disciplinari etc. utilizzata dal titolare, e quindi a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità descritte nello specifico paragrafo del presente documento e che hanno assunto un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- b. personale autorizzato dal titolare del trattamento dei dati personali e amministratori di sistema che si sono impegnate alla riservatezza (es. dipendenti e collaboratori);

I suoi dati nei casi previsti dalla legge, da regolamenti o per espletare attività connesse con gli scopi istituzionali dell'Ordine, potranno essere comunicati, anche a soggetti quali, a esempio:

- il Consiglio Nazionale degli Assistenti Sociali nonché altri Ordini territoriali;
- la Procura della Repubblica, Tribunale e altri Uffici Giudiziari per le comunicazioni obbligatorie connesse con l'iscrizione/cancellazione dall'Albo;
- l'Anagrafe Tributaria per le pratiche connesse con l'iscrizione/cancellazione dall'Albo;
- le Società incaricate dall'Ordine della realizzazione di tessere professionali ovvero della gestione del sito web, dell'invio delle newsletter dell'Ordine e dell'anagrafica dei propri iscritti;

I seguenti Suoi dati personali: nome, cognome, codice fiscale, albo e numero di iscrizione, luogo e data di nascita, data di iscrizione nell'Albo, Stato di iscrizione, e indicazioni circa l'assolvimento dell'obbligo formativo e relative sanzioni disciplinari, saranno diffusi attraverso l'Albo Unico Nazionale degli Assistenti Sociali e attraverso il sito del Consiglio Nazionale il sito web dell'Ordine Assistenti Sociali Regione Liguria nelle apposite sezioni.

### **6. EVENTUALE INTERESSE LEGITTIMO DEL TITOLARE CHE GIUSTIFICHI IL TRATTAMENTO**

Il titolare del trattamento non persegue alcun interesse legittimo che giustifichi il trattamento dei dati al di fuori delle finalità connesse all'esecuzione dei servizi istituzionali descritti nello specifico paragrafo del presente documento.

### **7. CATEGORIE DI SOGGETTI CUI POSSONO ESSERE COMUNICATI I DATI**

Il titolare del trattamento di regola non effettua né intende effettuare comunicazioni di dati a soggetti terzi. Qualora, nell'ambito della liceità del trattamento, il trasferimento dei dati sia reso necessario da una delle ipotesi di cui all'art.6 del Regolamento UE, sarà cura del titolare del trattamento informare l'utente dei motivi e delle finalità che hanno determinato la necessità di detta comunicazione. In tal caso i dati personali potrebbero essere trasmessi a terze parti, ma solo ed esclusivamente nel caso in cui:

- a) vi sia consenso esplicito a condividere i dati con terze parti;
- b) vi sia la necessità di condividere con terzi le informazioni al fine di prestare il servizio richiesto;
- c) ciò sia necessario per adempiere a richieste dell'Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza.

### **8. TRASFERIMENTI PAESI EXTRA UE**

I suoi dati personali non saranno trasferiti a Destinatari al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Nel caso lo fossero in un futuro, il Titolare al trattamento dei Dati Personali assicura che il trattamento dei suoi Dati Personali avverrà nel rispetto della Normativa Applicabile. Invero, i trasferimenti si baseranno alternativamente su una decisione di adeguatezza o sulle Standard Model Clauses approvate dalla Commissione Europea. Maggiori informazioni e copia di questi accordi saranno reperibili presso il



Titolare del trattamento dei dati personali.

## 9. LUOGO DEL TRATTAMENTO

I trattamenti connessi ai servizi web del sito <https://www.oasliguria.org> hanno luogo presso la predetta sede dell' Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria e sono curati solo da personale dell'Ordine autorizzato al trattamento sia presso il Consulente Informatico Dott. Arch. Andrea Gamba (P.IVA IT03112590108) con sede a Genova in Via Redipuglia 89 che cura per conto dell'Ordine il servizio di hosting e la gestione tecnica del sito web dell'Ordine attraverso la rete Internet in modalità "on-line", oppure da eventuali fornitori terzi incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR. I trattamenti connessi all'utilizzo della piattaforma informatica, in uso presso il titolare, per l'erogazione del servizio di videoconferenza per corsi di formazione, incontri, udienze di procedimenti disciplinari etc hanno luogo presso i data center del proprietario e gestore della piattaforma stessa, nominato Responsabile del trattamento.

I trattamenti connessi al servizio di posta elettronica hanno luogo presso la sede dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria, e sono curati solo da personale degli Uffici incaricati del trattamento. I trattamenti della documentazione cartacea/elettronica consegnata e/o inviata avviene presso la predetta sede dell' Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria.

## 10. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento sarà svolto con l'ausilio di strumenti elettronici e non elettronici, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del RGPD 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati (personale autorizzato dal titolare del trattamento) e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 RGPD 2016/ 679. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 RGPD 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e in conformità alle disposizioni fornite dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Liguria, secondo quanto previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 30 settembre 1963, n. 1409 "Norme relative all'ordinamento ed al personale degli archivi di Stato".

## 11. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e quindi l'accesso agli stessi;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento.

Può esercitare i Suoi diritti contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Titolare (Ordine Assistenti Sociali della Liguria - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via XXV Aprile, 16/7, 16123 Genova, email: [rdp@oasliguria.net](mailto:rdp@oasliguria.net))

## 12. RECLAMO GARANTE PRIVACY

L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo dinanzi l'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento), i cui contatti sono pubblicati al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.



### **13. OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

La comunicazione dei dati personali, inclusi quelli particolari sopra indicati, per le finalità indicate nei punti 1) e 2) del capitolo 3 precedente, è obbligatoria in quanto necessaria per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico e l'esercizio dei pubblici poteri di cui è investito il titolare trattamento. L'Interessato può decidere di non fornire tali dati personali, inclusi quelli particolari. In tal caso non sarà possibile completare il procedimento di iscrizione nell'Albo e dare seguito alle attività connesse a tale iscrizione.

### **14. PROCESSI AUTOMATICI DI PROFILAZIONE**

L'Ordine non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.