

**Deliberazione N° 423/2023 del 23/09/2023**

**OGGETTO: Nomina Commissione Giudicatrice per concorso personale di Segreteria**

Il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, nella seduta del 23 Settembre 2023 presenti i sotto indicati Consiglieri:

<i>Presidente</i>	Claudia Lanteri	Sez. A	Px	A_
<i>Vice Pres.</i>	Maria Cristina Pantone	Sez. A	Px	A_
<i>Segretario</i>	Marika Massari	Sez. B	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Silvia Mongiardini	Sez. A	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Alberto Calandriello	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Martina Cella	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Simona Costa	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Silvia Di Carmine	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Lisa Ferrante	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Maria Neri	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Valeria Parodi	Sez. A	P_	Ax

**Visto** il proprio vigente Regolamento di funzionamento;

**Visto** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità vigente;

**Vista** la legge 23 marzo 1993, n.84;

**Visto** il D.M. 11 ottobre 1994, n. 615;

**Visto** il D.P.R. 8 luglio 2005 n. 169;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**Vista** la Delibera n. 186 del 15/04/2023 "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025 OAS Liguria" in cui viene definito il fabbisogno di personale amministrativo della segreteria e stabilito di procedere all'assunzione diretta di una unità di personale per la segreteria;

**Viste** le dimissioni presentate dalla dipendente Dott.ssa Claudia Pezzo in data 15.03.2023 prot. 642

**Vista** la Delibera del Consiglio nazionale n. 62 del 28 aprile 2023 "Approvazione dotazione organica CROAS Liguria" che con voto unanime dei presenti approva il Piano Triennale del Personale 2023/2025 OAS Liguria";

**Dato atto** che in data 24 Maggio 2023 il Direttore del Consiglio nazionale ha inviato, con nota n. 2311/23, la sopra citata delibera al Ministero della Giustizia, Dipartimento per gli Affari di Giustizia Direzione Generale degli Affari interni Ufficio II – Ordini professionali e albi e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica e che pertanto si ritengono assolti i tempi previsti dalla normativa vigente non essendo pervenuta nessuna comunicazione contraria;

**Vista** la Delibera n.311 del 14/07/2023 con la quale veniva bandito il concorso per il personale di segreteria;

**Ritenuto** altresì prevedere nel bando, oltre alla valutazione dei titoli, un colloquio, avanti ad apposita commissione valutatrice, volto ad accertare: la professionalità posseduta in relazione al posto da coprire, le pregresse esperienze, le attitudini, le motivazioni e le conoscenze tecniche del candidato;

**Considerato** che il personale che verrà selezionato sarà impiegato nelle attività di segreteria, e in virtù delle mansioni che verranno assegnate, si ritiene opportuno nominare quali membri della Commissione Giudicatrice: il Consigliere Segretario Dott.ssa Marika Massari in qualità di Presidente della Commissione, il Consigliere Tesoriere Dott.ssa Silvia Mongiardini in qualità di Segretario della Commissione;

**Considerata** la disponibilità espressa dalla Consigliera Dott.ssa Maria Neri a ricoprire la carica di membro della commissione giudicatrice, e vista la sua decennale esperienza nell'ambito del pubblico impiego presso cui ha ricoperto anche ruoli di coordinamento e di gestione del personale;

**Dato atto** che gli incarichi di cui sopra non danno luogo al riconoscimento di ulteriore compenso;

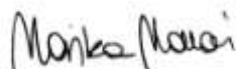
**Preso atto** delle norme di funzionamento della Commissione Giudicatrice qui allegate

### **DELIBERA**

con voti favorevoli: NOVE contrari: NESSUNO, astenuti NESSUNO

1. di nominare la commissione giudicatrice di cui al Bando di concorso per la copertura di n. 1 posto di ruolo a tempo parziale e indeterminato nell'area degli assistenti – profilo assistente ex area b, posizione economica b1 nella seguente composizione:
  - a. Dott.ssa Marika Massari Presidente
  - b. Dott.ssa Silvia Mongiardini Segretario
  - c. Dott.ssa Maria Neri componente
2. di dare atto che gli incarichi di cui sopra non danno luogo al riconoscimento di ulteriore compenso;
3. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile;
4. di approvare le norme al funzionamento della Commissione Giudicatrice qui in allegato
5. di dare atto che il presente provvedimento è composto di n. 2 pagine e un allegato

Il Segretario  
Marika Massari



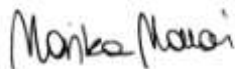
La Presidente  
Claudia Lanteri



“Norme per il funzionamento della Commissione Giudicatrice”

1. I componenti della Commissione esaminatrice, presa visione dell'elenco dei candidati, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità fra essi e i candidati ai sensi della normativa vigente.
2. La Commissione esaminatrice, fatto salvo quanto previsto dal bando di concorso, stabilisce le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.
3. La Commissione esaminatrice stabilisce il calendario delle prove, ove il bando non disponga diversamente, e fissa i termini necessari per consentire le comunicazioni relative alle fasi del procedimento concorsuale.
4. Per la validità delle sedute delle Commissioni esaminatrici e delle relative deliberazioni, salvo quanto specificato nel comma successivo, è necessaria la presenza del Presidente, o del membro che ne assume le funzioni in caso di assenza o impedimento, e di almeno la metà dei componenti la Commissione.
5. Per le deliberazioni attinenti alla approvazione di archivi di quesiti, alla produzione di questionari, alla determinazione di criteri di valutazione delle prove, alla formulazione di tracce o quesiti per le prove orali e pratiche, alla distribuzione di questionari ovvero test diversi in una stessa sessione d'esame, alle determinazioni riguardanti tipologie di prove non disciplinate, all'annullamento di prove, alla concessione di ausili ovvero di tempi aggiuntivi per i candidati affetti da patologie limitatrici dell'autonomia ovvero per le madri in stato di puerperio, la Commissione esaminatrice è regolarmente costituita con la presenza di almeno due terzi dei suoi componenti effettivi e assume le sue determinazioni a maggioranza assoluta dei componenti.
6. Durante lo svolgimento delle prove scritte o delle prove pratiche e delle prove orali, in ogni sede d'esame devono rimanere presenti almeno tre membri della Commissione, che assicurano la regolarità delle attività connesse allo svolgimento della prova, vigilano sull'osservanza da parte dei candidati delle disposizioni loro impartite e assumono tutte le decisioni che si rendano necessarie.
7. Ai fini della correzione delle prove per le quali non sia prevista la correzione informatizzata, la Commissione definisce le modalità organizzative in relazione alle caratteristiche delle prove stesse. In particolare, per la correzione delle prove scritte la Commissione esaminatrice può articolarsi in sottocommissioni. Può altresì essere disposta l'articolazione dei lavori per aree disciplinari o funzionali, fermo restando l'obbligo di riferire alla Commissione stessa, che decide l'attribuzione del voto con la presenza dei membri previsti.
8. La Commissione esaminatrice cura in particolare l'osservanza delle istruzioni impartite ai candidati per il corretto svolgimento delle prove e dispone l'esclusione dei candidati che contravvengano alle stesse; valuta le prove e attribuisce i relativi punteggi; forma gli elenchi degli idonei nelle diverse fasi concorsuali e approva la graduatoria finale.

Il Segretario  
Marika Massari



La Presidente  
Claudia Lanteri

