

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI RUOLO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO NELL'AREA DEGLI ASSISTENTI – PROFILO ASSISTENTE EX AREA B, POSIZIONE ECONOMICA B1 – PER IL PERSONALE DEGLI UFFICI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LIGURIA

Il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria, di seguito CROAS,

VISTA la legge del 23 marzo 1993 n. 84;

VISTO il Decreto del Ministero della Giustizia dell'11 ottobre 1994 n. 615;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;

VISTO il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

VISTO il DPR 8 luglio 2005 n. 169;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto legge 31 agosto 2013 n. 101 convertito in legge 30 ottobre 2013 n. 125;

VISTO il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2025 approvato dal CROAS Liguria con delibera n.186 del 15.04.2023;

VISTA la Delibera n. 62 del 28/04/2023 del Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali ad oggetto: "Approvazione dotazione organica CROAS Liguria";

VERIFICATA la situazione di equilibrio economico e finanziario di questo Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni centrali attualmente vigente;

VISTA la delibera del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti sociali n.311 del 14 luglio 2023, con cui si indiceva la procedura di selezione per n. 1 posto di ruolo a tempo parziale (18 ore) e indeterminato nell'Area degli Assistenti – ex area B, posizione economica B1 – per il personale degli uffici del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti sociali della Liguria,

## INDICE

un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di ruolo a tempo parziale (18 ore) e indeterminato nell'Area degli Assistenti – profilo Assistente ex area B, posizione economica B1 – per il personale degli uffici del Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti sociali della Liguria, in Genova, Via XXV Aprile 16/7– 16123.

### **Art. 1. Posto a concorso**

È indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto nell'Area degli Assistenti – profilo Assistente ex area B, posizione economica B1 – per il personale degli uffici del CROAS Liguria in Genova, Via XXV Aprile 16/7– 16123. Alla posizione da ricoprire saranno assegnate le mansioni previste dalla legge e/o dal CCNL vigente per i compiti propri dell'area di appartenenza e con i relativi limiti.

Questa pubblica amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto della L. 125/1991.

### **Art. 2. Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni;
- cittadinanza italiana, ovvero, in applicazione del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174, di altro Stato membro dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- godimento dei diritti civili e politici anche nell'eventuale altro Stato membro dell'UE di appartenenza;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo nel Paese in cui il candidato ha la cittadinanza;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado e titoli equipollenti; in caso di titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità italiane, alla stregua della normativa vigente;
- idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego, ovvero – per gli invalidi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 – idoneità al servizio (comprovante che la natura e il grado dell'invalidità o mutilazione posseduta non può recare pregiudizio alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro), non attestabile con autocertificazione e quindi documentabile con certificato in bollo rilasciato

dall'Azienda sanitaria locale o da un medico militare per i militari (per il cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia il certificato deve essere rilasciato da autorità sanitaria corrispondente). Il CROAS Liguria si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, in base alla normativa vigente;

- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non avere riportato condanne penali per reati conseguenti a comportamenti ritenuti incompatibili con le funzioni da espletare nell'Ente e non avere procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dal pubblico impiego secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n.226.

Tutti i predetti requisiti, compreso l'avvenuto pagamento della tassa di iscrizione al concorso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso e devono permanere anche alla data di immissione in servizio. Il difetto anche di uno soltanto dei requisiti di cui sopra comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione e, qualora sopravvenuto successivamente alla formazione della graduatoria, è causa automatica di decadenza dalla stessa ed impedisce la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti, che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria, non inficia la validità della stessa. L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento della procedura concorsuale, anche successivo alle prove di esame, l'esclusione dalla presente procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.

Non possono comunque accedere agli impieghi presso il CROAS Liguria:

- coloro che abbiano riportato condanne penali passate in giudicato e subite per reati conseguenti a comportamenti ritenuti incompatibili con le funzioni da espletare nel CROAS Liguria;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, anche a ordinamento autonomo o presso enti pubblici, per persistente insufficiente rendimento, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziati da aziende od enti privati per giusta causa o giustificato motivo ascrivibili ad inadempimento del dipendente;
- coloro che siano stati collocati a riposo da una pubblica amministrazione con i benefici previsti dalla legge 24 maggio 1970, n. 336, o dal decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1972, n. 748, o dal decreto legge 8 luglio 1974, n. 261,

convertito in legge 14 agosto 1974, n. 355.

### **Art. 3. Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità.**

Il presente bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Sarà altresì pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente: <https://www.oasliguria.org/>

Le domande di ammissione al concorso devono essere inviate secondo le seguenti modalità:

- raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Segreteria del Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti sociali della Liguria, in Genova, Via XXV Aprile 16/7– 16123 riportando sulla busta la seguente dicitura: “*Domanda di ammissione alla selezione pubblica per esami – Area degli Assistenti, profilo Assistente ex area B, posizione economica BI*”. Saranno ritenute valide le domande trasmesse con raccomandata, recanti timbro postale con data non successiva a quella di scadenza del bando, che perverranno entro il quinto giorno lavorativo successivo alla scadenza predetta. In tal caso fa fede la data indicata nell'avviso di ricevimento;
- a mezzo PEC, con messaggio proveniente da un indirizzo e casella PEC intestati e riferibili personalmente al candidato, all'indirizzo di posta elettronica certificata [oasliguria@pec.it](mailto:oasliguria@pec.it), riportando nell'oggetto la seguente dicitura: “*Domanda di ammissione alla selezione pubblica per esami – Area degli Assistenti, profilo Assistente ex area B, posizione economica BI*”, con onere di allegare tutta la documentazione richiesta scansionata in pdf non modificabile o firmata digitalmente.

Farà fede il timbro postale sull'avviso di ricevimento, ovvero la data indicata nella ricevuta di spedizione delle PEC.

Le domande di ammissione devono pervenire entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione nella “Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana”, IV Serie Speciale, “Concorsi ed Esami”, termine che si considera perentorio; qualora detto giorno cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le candidature ricevute oltre il suddetto termine e/o con modalità di trasmissione diverse rispetto a quelle indicate verranno automaticamente escluse dalla procedura selettiva.

Il Consiglio non assume alcuna responsabilità per la mancata o tardiva ricezione delle domande di ammissione al concorso, per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento del recapito indicato nella domanda di ammissione al concorso, né eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda deve essere redatta utilizzando l'apposito modulo, o copia di esso, allegato al presente bando (**Allegato n. 1**). L'eventuale redazione della domanda in carta libera non costituisce causa di esclusione, purché essa sia redatta riportando con scrittura in stampatello l'intero contenuto del predetto modulo, all'interno del quale il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre

2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, autocertifica, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso. Nella domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono riportare:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza o domicilio se diverso, recapito telefonico;
- PEC personale o PEO;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un Paese terzo ex art. 38 d.lgs. n. 165/2001 (e, in tali ultimi casi, di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana);
- di possedere idoneità fisica alle mansioni previste dal bando;
- di godere dei diritti politici e civili nel Paese in cui il candidato ha la cittadinanza;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo nel Paese in cui il candidato ha la cittadinanza;
- di essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, ovvero titolo di studio equipollente secondo la normativa vigente, specificando il titolo, l'istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale riportata;
- di non essere stati destituito o dispensato o dichiarato decaduto dal pubblico impiego, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- di non avere riportato condanne penali per reati conseguenti a comportamenti ritenuti incompatibili con le funzioni da espletare nell'Ente e non avere procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, oppure:
  - (i) di avere condanne penali (specificando tipologia, data del provvedimento, Autorità Giudiziaria che lo ha emesso);
  - (ii) di avere procedimenti penali in corso (specificando tipologia, data del provvedimento, Autorità giudiziaria che lo ha emesso);
- di non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- di possedere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226; - eventualmente: di appartenere alle categorie disciplinate dalla legge n. 104/92, nonché dalla legge n. 12 febbraio 1999, n. 68;
  - eventualmente: di essere iscritti negli elenchi del collocamento obbligatorio di cui all'articolo 8 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
  - eventualmente: di possedere titoli di precedenza e/o preferenza che conferiscano, a parità di punteggio, il diritto di precedenza e/o preferenza all'assunzione, così

come previsto dall'art. 5, D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;

- eventualmente: di possedere titoli che danno diritto alla riserva ai sensi dell'art. 1014 del d.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. (precisando la categoria di appartenenza).

Si precisa che la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

- di non incorrere in alcuna delle ipotesi preclusive all'accesso all'impiego di cui ai precedenti punti del bando di concorso;
- di aver preso visione dell'informativa in materia di protezione dei dati personali e di esprimere il consenso al trattamento per le finalità strettamente connesse con l'espletamento della presente procedura.

Non sono ammesse integrazioni o regolarizzazioni delle domande già presentate oltre la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

La domanda deve riportare in calce la firma del candidato; l'omissione della firma comporta l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile del procedimento si riserva la facoltà di effettuare accertamenti ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, circa il possesso dei requisiti di partecipazione al concorso e dei titoli dichiarati dai candidati, nonché dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego, anche prima del termine per la procedura di concorso; a tal fine si potrà procedere ai controlli delle dichiarazioni sostitutive rilasciate nelle domande di ammissione al concorso, nonché sulla documentazione eventualmente prodotta in originale, ovvero in copia conforme all'originale.

L'Ente si riserva di procedere alla successiva non assunzione o ancora alla risoluzione del rapporto di impiego, dei soggetti nei cui confronti accerti la mancanza di uno o più requisiti previsti dal bando.

Per il riconoscimento dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (*"Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"*), i candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, devono specificare nella domanda di ammissione al concorso eventuali necessità di tempi aggiuntivi e/o gli ausili per lo svolgimento delle prove del concorso, in relazione allo specifico handicap posseduto. A tal fine i candidati devono allegare alla domanda idonea certificazione relativa al suddetto handicap, rilasciata dalla struttura pubblica competente. È possibile attestare di essere stato riconosciuto portatore di handicap ai sensi del citato art. 3 mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà effettuata ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Sulla base di tale documentazione il CROAS Liguria accerta la sussistenza dei presupposti per la concessione, da parte della commissione esaminatrice, dei suddetti tempi aggiuntivi e/o ausili. Qualora si riscontri la non veridicità di quanto autocertificato dal candidato, si procede all'annullamento delle prove dello stesso sostenute ed alla conseguente esclusione dal concorso. Dalla domanda deve risultare, a pena di esclusione, il recapito cui si devono indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso che può essere costituito anche da un

indirizzo di Posta elettronica certificata. Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente – e con i medesimi mezzi utilizzati per la presentazione della domanda – eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

In caso di presentazione di istanze, atti e documenti in lingua straniera, deve essere allegata, a pena di esclusione, una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare. Il mancato rispetto anche di una sola delle condizioni richieste dal presente articolo comporterà l'esclusione della domanda dal concorso.

La domanda deve riportare in calce la firma del candidato, l'omissione della firma comporta l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 4. Documenti da allegare alla domanda**

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre in conformità alle prescrizioni di cui al presente bando ed entro il termine sopra indicato:

- la ricevuta del pagamento dei diritti per la partecipazione a pubblici concorsi di € **15,00**, non rimborsabili, da effettuare tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi alla pagina: <https://www.oasliguria.org/content/pagopa/> cliccando sul banner blu in basso **PAGA CON LINKMATE FREE**, “Paga con PagoPA” e infine sulla categoria “Partecipazione a concorso impiegato amministrativo” e indicando come causale “*Tassa di iscrizione concorso Impiegato Amministrativo – nome e cognome del candidato*” ”prestando particolare attenzione all'indirizzo mail, in quanto è l'indirizzo al quale verrà inviata dal sistema la ricevuta di avvenuto pagamento.

- la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;

- il curriculum vitae redatto su carta semplice, datato e sottoscritto. Tale documento è prodotto esclusivamente a fini conoscitivi e non costituisce né causa di esclusione né, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

I concorrenti devono, altresì, allegare se necessario:

- certificati di invalidità di cui all'art. 20, comma 2 bis, L. 104/1992;

- certificazione DSA di cui alla L. 107/2010;

- certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili).

Ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

#### **Art. 5. Esclusione dal concorso**

L'ammissione al concorso avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

Oltre ai casi previsti nel precedente articolo, sono esclusi dal concorso:

- i candidati la cui domanda di ammissione è pervenuta oltre il termine stabilito dal precedente art. 3;
- i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione anche solo parzialmente priva degli elementi previsti dall'articolo precedente;
- i candidati che hanno inoltrato la domanda di ammissione con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;

- i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione dalla quale non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso.

L'esclusione dal concorso è disposta dal Responsabile del Procedimento, con provvedimento che contenga i motivi dell'esclusione ed è comunicata per iscritto agli interessati al recapito dagli stessi indicato nella domanda, ovvero, se l'esclusione è disposta per la mancanza dei recapiti, con avviso sul sito istituzionale. È facoltà del Responsabile del Procedimento consentire la regolarizzazione dei requisiti prodotti nei termini, nel solo caso di irregolarità formali. In tal caso ai concorrenti è assegnato un termine non inferiore a giorni 2 per le prescritte regolarizzazioni.

#### **Art. 6. Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice è nominata con delibera del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti sociali della Liguria, è composta da tre membri nominati in osservanza dei principi e criteri dettati dall'art. 9, D.P.R. n. 487/1994 e dall'art. 35, 3° comma, lett. e), d.lgs. n. 165/2001 ed è coadiuvata da un segretario.

La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento di tutte le fasi del concorso, compresa la formazione della graduatoria finale di merito. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

Secondo quanto disposto dall'articolo 249 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, la commissione esaminatrice, nel caso in cui non sia richiesta la presenza fisica dell'organo collegiale, può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

#### **Art. 7. Prove di esame**

Le prove scritte si svolgeranno in forma digitale da remoto, con strumentazione integralmente a carico del candidato, il quale ha l'onere di dotarsi di mezzi idonei allo svolgimento della prova. Le due prove di esame consistono in:

1. una prova scritta basata su:
  - *sezione A*: quesiti a risposta multipla miranti all'accertamento del grado culturale generale e di conoscenza delle nozioni fondamentali del diritto amministrativo, anche con riferimento alla normativa in tema di privacy, prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa, dell'ordinamento della professione dell'assistente sociale, del codice sull'amministrazione digitale, nozioni in materia di documentazione amministrativa, nozioni e ordinamento giuridico sul funzionamento degli ordini professionali con particolare riferimento all'Ordine degli Assistenti Sociali;
  - *sezione B*: quesiti a risposta aperta, che possono prevedere, oltre alle materie sopra citate, anche la redazione di un sintetico elaborato pratico ricorrente dell'attività amministrativa dell'Ente.
2. una prova orale che consisterà in un colloquio atto a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e che verterà sulle stesse materie oggetto



della prova scritta e sull'approfondimento della motivazione e del potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire. Nel corso della prova orale sarà altresì accertata:

- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È intenzione dell'Ente affidare l'organizzazione delle prove a soggetti privati professionalmente accreditati nel campo della selezione e ricerca del personale, ferma la presenza dei membri della Commissione esaminatrice allo svolgimento delle prove.

I concorrenti dovranno presentarsi alla prima prova scritta, anche laddove venga svolta telematicamente, muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

L'assenza alla prima prova d'esame sarà considerata come rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione nella prova scritta di ameno 21/30. Il punteggio sarà così determinato:

- prova scritta Sezione A: 30 quesiti a risposta multipla con un punteggio di 0.5 per ogni risposta corretta, per un totale di punti 15.
- Prova scritta Sezione B: 5 quesiti a risposta aperta con un punteggio massimo di 3 punti a quesito, per un totale di 15.

Si specifica che si procederà alla correzione della Sezione B solo se nella Sezione A verrà raggiunto il punteggio minimo di 6.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30 (sufficienza). La prova orale è pubblica.

Le date e la modalità delle prove saranno stabilite con decisione della Commissione esaminatrice, in ragione del numero delle domande pervenute e ammesse e nel rispetto della normativa vigente. Il CROAS Liguria ne darà tempestiva comunicazione ai candidati pubblicando il calendario di esame sul sito web istituzionale dell'Ente <https://www.oasliguria.org/> almeno 10 giorni (compresi i festivi) prima dello svolgimento della prima prova.

I candidati ammessi dovranno pertanto presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità nella data ed ora come sopra indicate per sostenere la prova scritta. Il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria NON procederà a dare ulteriore comunicazione.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata sulla base di quanto stabilito all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

La durata delle singole prove d'esame e le modalità di svolgimento delle stesse saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice. Le prove di esame non si potranno tenere in giorni festivi riconosciuti come tali dallo Stato.

### **Art. 8. Svolgimento del concorso in modalità da remoto**

Per essere ammessi a sostenere le prove del concorso i candidati devono essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità, ovvero i documenti di identità e di riconoscimento equipollenti ai sensi dell'art. 35 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- I. carta di identità;
- II. patente di guida;
- III. passaporto.

I cittadini di Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia devono essere muniti di un documento equipollente.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentito comunicare con gli altri candidati, né utilizzare carta appunti e pubblicazioni di ogni specie, ovvero testi normativi annotati o commentati con riferimenti di dottrina e giurisprudenza, nonché telefoni cellulari o macchine da calcolo. Chiunque non osservi le suddette disposizioni, ovvero quelle impartite dalla Commissione, è escluso dalla prova ad insindacabile valutazione del Presidente della commissione esaminatrice.

I candidati che, per motivi di lavoro, necessitino di un attestato di partecipazione alle prove d'esame, devono darne comunicazione all'incaricato dell'identificazione prima dell'inizio della prova; l'attestato è rilasciato al termine della prova.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova scritta di un punteggio non inferiore a 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale viene data comunicazione sul sito web istituzionale dell'Ente <https://www.oasliguria.org/> prima dell'inizio della prova orale al candidato deve essere comunicato il voto della prova scritta.

La mancata presentazione del candidato nel giorno e nell'orario indicato, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla presente procedura. Al termine di ogni seduta relativa alla prova orale la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affissa in una bacheca della sede di esame e pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente <https://www.oasliguria.org/>.

Per lo svolgimento della prova scritta il candidato dovrà inoltre disporre di:

- **un computer** fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che:
  - abbia un processore Intel (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7 o superiore), e almeno 4 GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
  - abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi: Windows 7 o versioni successive, MacOS X 10, 13 o versioni successive;
  - abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni dello schermo);
  - utilizzi esclusivamente, per la selezione di cui al presente bando, il browser Google Chrome;
  - sia dotato di videocamera;

● **una connessione alla rete internet stabile:**

avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1,5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online.

● **uno smartphone che:**

- abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del dispositivo mobile);
- sia collegato alla rete elettrica, impostato in modalità “aereo”, sia dotato di videocamera e connesso in wifi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC.

Per verificare che la connessione internet sia stabile, che il PC sia adatto e per evitare eventuali problemi tecnici durante lo svolgimento della selezione, è necessario effettuare preventivamente una prova tramite la simulazione che sarà attivata almeno 10 giorni prima dell’inizio della selezione.

**AI CANDIDATI CHE NON EFFETTUERANNO LA PROVA TECNICA NON SARA’ CONSENTITO PARTECIPARE ALLA PROVA SCRITTA.**

Se durante la simulazione dovessero esserci problemi tecnici è necessario assicurarsi di:

- aver disattivato l’antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema e avere aperte solo le applicazioni previste per la simulazione (consigliato per il giorno della prova);
- aver abilitato nel browser javascript e cookie;
- essere gli unici utilizzatori della connessione durante lo svolgimento della simulazione (obbligatorio per il giorno della prova);

- avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 750 kbps (in upload) e 1.2 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;  
L’Ente non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili ad essa, che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove. Durante lo svolgimento della prova non sarà permesso consultare testi di legge e di regolamento, codici e simili e non potranno essere effettuate ricerche su internet.

**Art. 9. Graduatoria**

Espletate le prove del concorso, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito con l’indicazione della votazione complessiva di ciascun candidato e degli eventuali criteri di valutazione adottati dalla stessa nel corso della sua prima seduta.

La Commissione valuta, ai fini della graduatoria finale, i titoli di precedenza e preferenza e le riserve stabiliti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, commi 4 e 5 e successive modificazioni ed integrazioni, dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso.

Se, dopo le prove di esame due o più candidati ottengono pari punteggio e quindi risultano in graduatoria nella medesima posizione, è preferito il candidato più giovane di età.

Sono considerati idonei ed inseriti in graduatoria i soli candidati che abbiano conseguito un

voto complessivo non inferiore a 42/60.

Il CROAS, nella prima seduta utile, approva la graduatoria finale contenente i nominativi dei candidati risultati vincitori del concorso e di quelli idonei, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione al concorso ed all'impiego, nonché degli eventuali titoli di preferenza dichiarati e valutati alla Commissione esaminatrice.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà resa pubblica secondo le modalità stabilite per legge. In caso di rinuncia del vincitore, il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà di assegnare ad un altro candidato idoneo il posto resosi disponibile, seguendo l'ordine della relativa graduatoria; si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria nel termine di legge decorrente dalla data di pubblicazione della stessa.

La graduatoria del concorso è pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente:  
<https://www.oasliguria.org/>.

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria finale di merito. La graduatoria finale di merito, salve diverse disposizioni di legge, rimane efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione per l'eventuale copertura di posti di assistente amministrativo che si dovessero rendere disponibili o qualora si verificasse la rinuncia o la cessazione dal servizio del vincitore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio, il presente bando per sopravvenuti motivi e/o qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, comunicando la relativa sospensione e/o revoca a tutti i partecipanti.

#### **Art. 10. Documenti per l'ammissione all'impiego**

Con apposita comunicazione, il candidato dichiarato vincitore del concorso (compreso il candidato cittadino di Stato membro della Unione Europea diverso dall'Italia) - qualora siano trascorsi tre mesi dalla data di sottoscrizione delle domande di ammissione al concorso, contenenti le dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di partecipazione al concorso stesso e di ammissione all'impiego – può essere invitato, sotto pena di decadenza, a presentare, ovvero a trasmettere a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Consiglio, entro il termine stabilito in detta comunicazione, idonea documentazione comprovante il possesso dei requisiti del presente Bando. È facoltà del CROAS Liguria sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso. I documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso ed il possesso degli eventuali titoli dichiarati dalla commissione esaminatrice devono attestare che tali requisiti erano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. I documenti presentati al Consiglio oltre il termine stabilito dal primo comma del presente articolo non sono presi in considerazione e comportano la decadenza dal diritto alla nomina in prova. La data di presentazione dei documenti è stabilita dal timbro apposto dagli uffici del Consiglio. Si considerano prodotti in tempo utile i documenti spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito dal primo comma del presente articolo. Ai fini della determinazione della data di spedizione fa fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non sono ammessi riferimenti a documenti presentati per partecipare a concorsi indetti da altre

amministrazioni.

### **Art. 11. Immissione in servizio**

Può accedere all'impiego presso il CROAS Liguria il candidato che sia in possesso dei requisiti indicati.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare ai sensi del CCNL funzioni centrali (ambito relativo al personale del comparto degli Enti pubblici non economici), un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato per un orario di lavoro di 18 ore settimanali, con il profilo professionale di collaboratore inquadrato nell'Area degli Assistenti – profilo Assistente ex area B, posizione economica B1 – per l'espletamento delle mansioni proprie degli uffici del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria. Decorso il periodo di prova di sei mesi, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio. Ai candidati riconosciuti portatori di handicap si applica quanto previsto dalla L. 5 febbraio 1992 n. 104. Alla stipulazione del contratto di lavoro provvederà direttamente il Responsabile del procedimento.

### **Art. 12. Tutela dei dati personali. Informativa sulla privacy**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura concorsuale o comunque acquisiti a tal fine dal Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali, in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività connesse, in relazione ai compiti ed obblighi legali connessi, ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento relativo alla procedura di concorso, anche da parte della Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. I dati saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Oggetto del trattamento saranno i dati riportati all'interno della domanda di partecipazione ed i dati contenuti nei relativi allegati (dati comuni, categorie particolari di dati e dati personali relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza contenuti nelle dichiarazioni rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR n. 445/2000). Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti allo svolgimento del concorso, ivi compresi soggetti terzi, nonché alle strutture ed alle pubbliche amministrazioni interessate alla posizione ovvero invocate per i necessari controlli. I dati raccolti saranno conservati e trattati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità concretamente perseguite in relazione alla procedura di concorso (pertanto per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso il CROAS Liguria) ed in caso di contestazioni, per il termine prescrizione previsto dalla normativa per la tutela dei diritti connessi, fatti salvi in ogni caso periodi di conservazione maggiori previsti da specifiche normative di settore. Al termine del periodo, i dati verranno definitivamente cancellati o resi anonimi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura di concorso; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla procedura.

I candidati hanno diritto di ottenere dal CROAS Liguria, nei casi previsti dalla legge, l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679).

È consentito, in ogni momento, l'esercizio di tali diritti mediante invio di istanza scritta al CROAS Liguria all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) [oasliguria@pec.it](mailto:oasliguria@pec.it).

I candidati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo, come previsto dall'art. 77 del GDPR, ovvero di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Titolare del trattamento è il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria, che ha sede in Genova, Via XXV Aprile 16/7- 16123., Genova, e-mail [info@oasliguria.net](mailto:info@oasliguria.net), PEC [oasliguria@pec.it](mailto:oasliguria@pec.it). Il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer - DPO), è contattabile al seguente indirizzo e-mail: [rdp@oasliguria.net](mailto:rdp@oasliguria.net). Base giuridica: il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico attribuiti dalla legge, ai sensi dell'art. 6 (e) del GDPR. I dati potranno essere trattati, inoltre, per la tutela in giudizio di un diritto od interesse del Titolare dinanzi a qualunque autorità od ente competente. In tal caso, la base giuridica che legittima il trattamento dei dati è rappresentata dall'art. 6 (f) del GDPR, "perseguimento del legittimo interesse del titolare". Qualora presenti, i dati sensibili, giudiziari e particolari saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti allo svolgimento della procedura concorsuale e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (art. 9, par. 2, lett. G, GDPR). Per quanto concerne il trasferimento dei dati personali a Paese Terzo, detti dati personali non saranno trasferiti, né in Stati membri della Unione europea, né in Paesi terzi non appartenenti alla Unione Europea.

### **Art. 13. Avvertenze. Responsabile del procedimento**

Le informazioni relative al concorso saranno reperibili nel sito internet istituzionale alla pagina <https://www.oasliguria.org/content/concorsi/> e potranno essere altresì acquisite a mezzo mail al seguente indirizzo: [info@oasliguria.net](mailto:info@oasliguria.net).

Nel rispetto della normativa vigente, la procedura di concorso si concluderà entro 6 mesi dalla data di prima convocazione. Ai sensi degli art. 4 e ss. della L. n. 241/1990, la Responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia Mongiardini Tesoriere del CROAS Liguria. Il CROAS Liguria non assume responsabilità in ordine alla diffusione di informazioni inesatte da parte di fonti diverse dal CROAS Liguria stesso.

### **Art. 13. Norme finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia, in quanto compatibile. Avverso il bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.

IL RUP  
Dott.ssa Silvia Mongiardini  
Documento firmato digitalmente