

**Spett.le Ordine Assistenti Sociali  
Consiglio Regionale della Liguria  
Via XXV Aprile, 16/7  
16123 Genova (GE)  
[oa Liguria@pec.it](mailto:oa Liguria@pec.it)**

Marca da bollo da  
€ 16,00

**DOMANDA DI CANCELLAZIONE  
DALL'ALBO DEGLI ASSISTENTI SOCIALI  
Anno 2023**

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**Di essere cancellato dall'Albo degli Assistenti Sociali della Liguria<sup>1</sup>**

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità<sup>2</sup>.

**DICHIARA**

<sup>1</sup>La domanda può essere consegnata a mano o spedita con raccomandata A/R. o Posta Elettronica Certificata e deve pervenire entro e non oltre il 31/12 dell'anno in corso, pena la corresponsione della quota di iscrizione anche per l'anno seguente.

La cancellazione viene deliberata dal Consiglio Regionale e decorre dalla data di ricevimento della domanda (DM 615/94, art. 10).

Il richiedente riceverà comunicazione scritta dell'avvenuta cancellazione e la stessa verrà comunicata anche al datore di lavoro.

Con la cancellazione, l'ex-iscritto non può più esercitare la professione di Assistente Sociale sia in forma pubblica che privata (Art. 346 c.p.p.).

<sup>2</sup>La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità.

- ✓ Di essere iscritto/a all'Albo **A** degli Assistenti Sociali della Liguria con il N° \_\_\_\_\_;
- ✓ Di essere iscritto/a all'Albo **B** degli Assistenti Sociali della Liguria con il N° \_\_\_\_\_;
- ✓ Di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 2 della Legge 94/1993, per esercitare la professione di assistente sociale o di assistente sociale specialista è obbligatorio essere iscritti all'Albo Professionale e che quindi la cancellazione è possibile solo dopo la data effettiva di collocamento a riposo o di cambio di attività lavorativa/cambio profilo professionale;
- ✓ Di essere consapevole di dover effettuare preventivamente, qualora ritenuto necessario, il backup dei messaggi contenuti nella casella di posta elettronica certificata sopra indicata come da cancellare ed autorizza, a seguito della presente richiesta, il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti sociali della Liguria, ad effettuare la cancellazione della casella stessa e del relativo contenuto, esonerando il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti sociali da ogni responsabilità al riguardo

### COMUNICA

Che la motivazione della richiesta è:

- Pensionamento a far data dal \_\_\_\_\_
- Cambio attività<sup>3</sup>
- Altro, specificare \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- Che a far data dal \_\_\_\_\_ svolge l'attività di \_\_\_\_\_
- che a far data dal \_\_\_\_\_ il suo nuovo profilo professionale è \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- che il proprio datore di lavoro è \_\_\_\_\_

### ALLEGA:

- ✓ Copia di un documento d'identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

### Allegato A

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> In caso di cambio attività compilare la sezione successiva con l'indicazione dell'attività svolta. Si rammenta che l'assunzione di funzioni diverse (dirigenza o simili) senza un eventuale cambio di profilo professionale non danno corso alla decadenza della professione di assistente sociale e alla conseguente cancellazione dall'Albo professionale.

## **Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "RGPD 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto l'Ordine Assistenti Sociali della Liguria.

### **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è l'Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria, con sede legale in Genova, Via XXV Aprile, 16/7, 16123 Genova, e-mail: [info@oasliguria.net](mailto:info@oasliguria.net), telefono: 0102758830.

### **2. RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Titolare, conformemente a quanto disposto dall'articolo 37 del Regolamento (UE) 2016/679 ha nominato un Responsabile per la protezione dei dati (DPO). Per qualunque informazione inerente il trattamento dei dati personali, può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali a disposizione all'indirizzo mail [rdp@oasliguria.net](mailto:rdp@oasliguria.net).

### **3. FINALITÀ**

I dati personali oggetto del trattamento, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, let. e) del RGPD 2016/679, saranno utilizzati dall'Ordine esclusivamente per le finalità di tipo istituzionale demandate per legge agli Ordini professionali. In particolare i trattamenti potranno riguardare:

- 1) la Sua iscrizione nell'Albo, ivi compreso gli adempimenti di tutti gli obblighi di natura contabile, fiscale, ed istituzionale, discendenti dall'iscrizione (pagamento contributi annuali, invio di pubblicazioni e bollettini informativi dell'Ordine, iscrizione ai corsi di formazione, inserimento e variazioni dati, procedimenti disciplinari, trasferimento, cancellazione e altre attività istituzionali previste dall'ordinamento della Professione di Assistente Sociale) e pertanto per tutti gli scopi coerenti con le finalità istituzionali dell'Ordine, compresa la trasmissione dei dati personali ad Enti Pubblici, aventi diritto, che ne facciano richiesta scritta;
- 2) la gestione degli obblighi formativi come disciplinati dal Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali (conteggio ore, rilevazione presenze, esenzione dall'obbligo formativo, ecc.);

I corsi di formazione, incontri/riunioni, udienze di procedimenti disciplinari, etc potranno svolgersi anche da remoto attraverso l'utilizzo di una piattaforma informatica di videoconferenza utilizzata dal titolare.

### **4. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI**

Ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, all'Ordine dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". A mero titolo di esempio, non esaustivo, si richiama la comunicazione di dati relativi alla salute per la richiesta di esenzione dagli obblighi formativi. L'Ordine tratterà tali dati esclusivamente per le finalità di rilevante interesse pubblico di ordine istituzionale. Inoltre, qualora ne faccia richiesta, l'Ordine utilizzerà la sua immagine fotografica per la pubblicazione, nel sito istituzionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria ovvero per la produzione della tessera professionale. Resta inteso che l'uso della fotografia è da intendersi a titolo gratuito e che nulla sarà dovuto dall'Ordine per gli utilizzi di cui sopra. L'immagine sarà utilizzata nel rispetto della legge n.633 del 1941 sulla protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio e successive modifiche. L'immagine sarà custodita presso gli archivi dell'Ordine e in qualsiasi momento potrà richiedere che questa sia rimossa e non più utilizzata per futuri utilizzi.

*Dati personali relativi a condanne penali e reati*

Ai sensi dell'articolo 10 del Regolamento UE n. 2016/679, l'Ordine, nello svolgimento della funzione disciplinare nei confronti degli iscritti, potrebbe trattare dati personali relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza che la riguardano.

## **5. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE**

Ai suoi dati personali potranno accedere, per le finalità specificate nello specifico paragrafo del presente documento:

- a. soggetti che collaborano con il titolare del trattamento per l'erogazione dei servizi in qualità di responsabili del trattamento (il cui elenco aggiornato è disponibile presso il titolare), come ad es. consulenti e liberi professionisti anche in forma associata in genere, società di assistenza informatica, società proprietaria della piattaforma informatica per l'erogazione del servizio di videoconferenza per corsi di formazione, incontri, udienze di procedimenti disciplinari etc. utilizzata dal titolare, e quindi a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità descritte nello specifico paragrafo del presente documento e che hanno assunto un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- b. personale autorizzato dal titolare del trattamento dei dati personali e amministratori di sistema che si sono impegnate alla riservatezza (es. dipendenti e collaboratori);

I suoi dati nei casi previsti dalla legge, da regolamenti o per espletare attività connesse con gli scopi istituzionali dell'Ordine, potranno essere comunicati, anche a soggetti quali, a esempio:

- il Consiglio Nazionale degli Assistenti Sociali nonché altri Ordini territoriali;
- la Procura della Repubblica, Tribunale e altri Uffici Giudiziari per le comunicazioni obbligatorie connesse con l'iscrizione/cancellazione dall'Albo;
- l'Anagrafe Tributaria per le pratiche connesse con l'iscrizione/cancellazione dall'Albo;
- le Società incaricate dall'Ordine della realizzazione di tessere professionali ovvero della gestione del sito web, dell'invio delle newsletter dell'Ordine e dell'anagrafica dei propri iscritti;

I seguenti Suoi dati personali: nome, cognome, codice fiscale, albo e numero di iscrizione, luogo e data di nascita, data di iscrizione nell'Albo, Stato di iscrizione, e indicazioni circa l'assolvimento dell'obbligo formativo e relative sanzioni disciplinari, saranno diffusi attraverso l'Albo Unico Nazionale degli Assistenti Sociali e attraverso il sito del Consiglio Nazionale il sito web dell'Ordine Assistenti Sociali Regione Liguria nelle apposite sezione.

## **6. EVENTUALE INTERESSE LEGITTIMO DEL TITOLARE CHE GIUSTIFICHI IL TRATTAMENTO**

Il titolare del trattamento non persegue alcun interesse legittimo che giustifichi il trattamento dei dati al di fuori delle finalità connesse all'esecuzione dei servizi istituzionali descritti nello specifico paragrafo del presente documento.

## **7. CATEGORIE DI SOGGETTI CUI POSSONO ESSERE COMUNICATI I DATI**

Il titolare del trattamento di regola non effettua né intende effettuare comunicazioni di dati a soggetti terzi. Qualora, nell'ambito della liceità del trattamento, il trasferimento dei dati sia reso necessario da una delle ipotesi di cui all'art.6 del Regolamento UE, sarà cura del titolare del trattamento informare l'utente dei motivi e delle finalità che hanno determinato la necessità di detta comunicazione. In tal caso i dati personali potrebbero essere trasmessi a terze parti, ma solo ed esclusivamente nel caso in cui:

- a) vi sia consenso esplicito a condividere i dati con terze parti;
- b) vi sia la necessità di condividere con terzi le informazioni al fine di prestare il servizio richiesto;
- c) ciò sia necessario per adempiere a richieste dell'Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza.

## **8. TRASFERIMENTI PAESI EXTRA UE**

I suoi dati personali non saranno trasferiti a Destinatari al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Nel caso lo fossero in un futuro, il Titolare al trattamento dei Dati Personali assicura che il trattamento dei suoi Dati Personali avverrà nel rispetto della Normativa Applicabile. Invero, i trasferimenti si baseranno alternativamente su una decisione di adeguatezza o sulle Standard Model Clauses approvate dalla Commissione Europea. Maggiori informazioni e copia di questi accordi saranno reperibili presso il Titolare del trattamento dei dati personali.

## **9. LUOGO DEL TRATTAMENTO**

I trattamenti connessi ai servizi web del sito <https://www.oasliguria.org> hanno luogo presso la predetta sede dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria e sono curati solo da personale dell'Ordine autorizzato al trattamento sia presso il Consulente Informatico Dott. Arch. Andrea Gamba (P.IVA IT03112590108) con sede a Genova in Via Redipuglia 89 che cura per conto dell'Ordine il servizio di hosting e la gestione tecnica del sito web dell'Ordine attraverso la rete Internet in modalità "on-line", oppure da eventuali fornitori terzi incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR. I trattamenti connessi all'utilizzo della piattaforma informatica, in uso presso il titolare, per l'erogazione del servizio di videoconferenza per corsi di formazione, incontri, udienze di procedimenti disciplinari etc hanno luogo presso i data center del proprietario e gestore della piattaforma stessa, nominato Responsabile del trattamento.

I trattamenti connessi al servizio di posta elettronica hanno luogo presso la sede dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria, e sono curati solo da personale degli Uffici incaricati del trattamento. I trattamenti della documentazione cartacea/elettronica consegnata e/o inviata avviene presso la predetta sede dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria.

## **10. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il trattamento sarà svolto con l'ausilio di strumenti elettronici e non elettronici, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del RGPD 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati (personale autorizzato dal titolare del trattamento) e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 RGPD 2016/ 679. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 RGPD 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e in conformità alle disposizioni fornite dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Liguria, secondo quanto previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 30 settembre 1963, n. 1409 "Norme relative all'ordinamento ed al personale degli archivi di Stato".

## **11. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e quindi l'accesso agli stessi;

- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento.

Può esercitare i Suoi diritti contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Titolare (Ordine Assistenti Sociali della Liguria - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via XXV Aprile, 16/7, 16123 Genova, email: [rdp@oasliguria.net](mailto:rdp@oasliguria.net))

## **12. RECLAMO GARANTE PRIVACY**

L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo dinanzi l'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento), i cui contatti sono pubblicati al sito web <http://www.garanteprivacy.it>.

## **13. OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

La comunicazione dei dati personali, inclusi quelli particolari sopra indicati, per le finalità indicate nei punti 1) e 2) del capitolo 3 precedente, è obbligatoria in quanto necessaria per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico e l'esercizio dei pubblici poteri di cui è investito il titolare trattamento. L'Interessato può decidere di non fornire tali dati personali, inclusi quelli particolari. In tal caso non sarà possibile completare il procedimento di iscrizione nell'Albo e dare seguito alle attività connesse a tale iscrizione.

## **14. PROCESSI AUTOMATICI DI PROFILAZIONE**

L'Ordine non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.