

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MORANO GIOVANNI**  
Residenza **ROMA**  
Telefono **omissis**  
E-mail **omissis**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **27 OTTOBRE 1950**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 25 febbraio 2021 a tutt’oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSIGLIO NAZIONALE DELL’ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI – via del Viminale n. 43 scala B – 00184 ROMA**
- Tipo di azienda o settore **Ordine professionale**
- Tipo di impiego **REVISORE LEGALE UNICO DEI CONTI**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di revisione legale**

- Date (da – a) **Dal 1 maggio 2014 al 30 aprile 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSIGLIO NAZIONALE DELL’ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI – via del Viminale n. 43 scala B – 00184 ROMA**
- Tipo di azienda o settore **Ordine professionale**
- Tipo di impiego **DIRETTORE**
- Principali mansioni e responsabilità **Direzione e coordinamento dell’intera struttura**

- Date (da – a) **Dal novembre 2008 al 18 ottobre 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGISTRO REVISORI LEGALI s.r.l. – piazza della Repubblica n. 68 – 00185 Roma**
- Tipo di azienda o settore **Servizi**
- Tipo di impiego **AMMINISTRATORE DELEGATO**
- Principali mansioni e responsabilità **Direzione e coordinamento dell’intera struttura**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2 maggio 2002 al 31 ottobre 2008**  
 CONSIGLIO NAZIONALE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI – piazza della Repubblica n. 59 – 00185 ROMA  
 Ordine professionale  
 DIRETTORE GENERALE  
 Direzione e coordinamento dell'intera struttura
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2 maggio 1998 al 30 aprile 2002**  
 ISTITUTO PER LA PROMOZIONE INDUSTRIALE – viale Maresciallo Pilsudski - ROMA  
 Servizi  
 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI DIREZIONALI  
 Direzione degli uffici budgeting, contabilità, bilancio, risorse umane, organizzazione – Direttore amministrativo in distacco presso la holding SVILUPPO ITALIA dal marzo 1999 al marzo 2000
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 ottobre 1995 al 30 aprile 1998**  
 SOCIETA' PER L'IMPRENDITORIALITA' GIOVANILE – via Mascagni - ROMA  
 Servizi  
 DIRETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI DIREZIONALI  
 Direzione degli uffici budgeting, contabilità, bilancio, risorse umane, organizzazione
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 gennaio 1990 al 31 marzo 1995**  
 ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE – Via Ciro il Grande - ROMA  
 Ente pubblico  
 DIRIGENTE  
 Dirigente riscossione contributi alla sede INPS di Vibo Valentia (1990), Vice direttore della sede INPS di Lucca (1991-92), **Direttore della sede INPS di Siena (1993-1994), Direttore della sede INPS di Firenze (1994-95)**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 27 LUGLIO 1970 AL 31 DICEMBRE 1989**  
 ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE – Via Ciro il Grande – ROMA  
 Ente pubblico  
 Ragioniere fino al 22 agosto 1982 in Calabria (Capo settore contabilità – Responsabile ufficio riscossione contributi) – Funzionario dal 23 agosto 1982 al 31 dicembre 1989 in Toscana (Audit interno alle sedi Inps della Regione Toscana)
- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO SUPERIORE DI COMUNICAZIONE - MILANO
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MASTER IN LEARNING COMMUNICATION
  - Qualifica conseguita Formazione ai formatori
- 
- Date (da – a) **Dal 1999**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **REGISTRO REVISORI LEGALI**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Iscritto al Registro dei revisori contabili**
  - Qualifica conseguita **REVISORE LEGALE DEI CONTI**
- 
- Date (da – a) 1998
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA BOCCONI - MILANO
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PROGETTAZIONE E SVILUPPO DELLE ORGANIZZAZIONI
- 
- Date (da – a) 1998
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA BOCCONI - MILANO
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE
- 
- Date (da – a) 1994
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA BOCCONI - MILANO
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CORSO DI GENERAL MANAGEMENT PER EXECUTIVES**
- 
- Date (da – a) 1978
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' AGLI STUDI DI MESSINA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA
  - Qualifica conseguita DOTTORE COMMERCIALISTA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE
- CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
- Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

1976

UNIVERSITA' AGLI STUDI DI MESSINA

DIPLOMA DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CON VOTI 103/110

Dottore in economia e commercio

## ITALIANO

### INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

### FRANCESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ DI ASCOLTO DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI E DEI PROPRI COLLEGHI E COLLABORATORI. DECISIONI ADOTTATE SEMPRE DOPO AVER ASCOLTATO LE MOTIVAZIONI ALTRUI.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>IL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO PER ADEGUARE LA STRUTTURA AGLI OBIETTIVI E LA MOBILITÀ INTERNA DEI SOGGETTI NELLE DIVERSE POSIZIONI DI LAVORO, AFFINCHÉ TUTTI CONOSCANO OGNI SETTORE AZIENDALE, RAPPRESENTANO LA CULTURA DI BASE NELLA GESTIONE DELL'AZIENDA/ENTE.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>APPROFONDITE CONOSCENZE DEI BILANCI PUBBLICI E PRIVATI, DEL CONTROLLO DI GESTIONE E DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.</p> <p>UTILIZZA QUOTIDIANAMENTE PROCEDURE INFORMATICHE ANCHE ATTRAVERSO IL SOFTWARE OFFICE DI MICROSOFT.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>SUONA LA CHITARRA, LA FISARMONICA E LA TASTIERA ELETTRONICA</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>PRATICA LO SCI INVERNALE E LA PESCA SUBACQUEA.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>PATENTE B AUTO DAL 1968 – PATENTE NAUTICA ENTRO LE 12 MIGLIA</p>

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha prestato il servizio militare nell'Arma dei CARABINIERI dal 15 gennaio 1974 al 14 aprile 1975.

## INCARICHI PUBBLICI

- Esperto delle Pubbliche Amministrazioni (banca dati del Dipartimento della Funzione pubblica);
- Componente delle Commissioni aggiudicatrici delle gare per la fornitura di beni e servizi del Consiglio nazionale dell'Ordine e della Fondazione nazionale degli Assistenti sociali
- Componente delle Commissioni d'esame per i concorsi a qualifiche B1, C1 e dirigente di II fascia indetti dal Consiglio nazionale dell'Ordine degli Assistenti sociali
- Presidente delle Commissioni d'esame per i concorsi pubblici indetti dagli Ordini dei DD.CC. di Ragusa, Caltagirone, Palmi e Vibo Valentia;
- Componente della Commissione centrale dei revisori contabili (2006-2010);
- Componente della Commissione d'esame per l'iscrizione al Registro dei revisori contabili (2005);
- Commissario straordinario del Ministro della Giustizia per l'Ordine dei DD.CC. e degli EE.CC. di Vibo Valentia (2009);
- Assessore alle finanze, al personale ed ai rapporti con la Regione del Comune di Vibo Valentia in diversi periodi dal 1981 al 1987;
- Consigliere comunale a Vibo Valentia dal 1979 al 1987;
- Revisore del bilancio 1978 del Comune di Vibo Valentia

## INCARICHI PRIVATI

- Già Amministratore unico, consigliere di amministrazione, presidente del Collegio dei sindaci e liquidatore in diverse società private (Ribs spa, Azienda olearia valpesana spa, Arrigoni G. Battista & C. spa, Webservice spa, Service CNDC srl, Press srl, Istituto dei revisori contabili srl, Registro dei revisori legali srl, Fondazione nazionale degli Assistenti sociali);
- Consulente progettista di holding centralizzata per i servizi amministrativi del Gruppo Garofalo (operatore privato della Sanità) a Roma
- Consigliere nazionale dell'Istituto nazionale dei revisori legali.

## ALLEGATI

Copia documento d'identità in corso di validità

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03 e s.m.i. e confermo, sotto la mia personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, che quanto suindicato risponde al vero.

Roma, 16 giugno 2021

Giovanni Morano

Documento firmato digitalmente