



PIATTAFORMA PER VOTAZIONI TELEMATICHE



www.votonline.eu

MANUALE D'USO
PER I COMPONENTI
DEL SEGGIO TELEMATICO

Hochkeiler

SCENARIO



Per cosa si vota: si vota per l'elezione dei Consiglieri della consiliatura 2021-2025 e per il Revisore Unico.

Chi desidera candidarsi deve inviare la propria candidatura 7 giorni prima del primo giorno di apertura del seggio telematico (giorno X) **entro le ore 13:00**.

Chi ha diritto al voto: tutti gli Assistenti Sociali dell'Ordine regionale non sospesi dall'esercizio della professione. Gli Assistenti Sociali che non hanno comunicato all'Ordine il proprio indirizzo PEC personale sono "sospesi amministrativamente" (cioè sono sospesi d'ufficio senza necessità di deferimento al CTD) e quindi non hanno diritto al voto.

Composizione dell'elettorato attivo: AA.SS. iscritti in sezione A e AA.SS. iscritti in sezione B, non sospesi dall'esercizio della professione.

Quando si vota: nei giorni e negli orari stabiliti dall'Ordine regionale. L'orario tipico di votazione è dalle ore 10:00 alle 18:00, ma può essere variato a discrezione dell'Ordine regionale, e comunicato per tempo a Hochfeiler.

COSA DEVE FARE L'ORDINE REGIONALE

L'Ordine regionale deve stabilire il primo giorno di apertura del seggio telematico (**giorno X**) secondo quanto disposto dal [DPR 169/2005](#) sui votanti, sulle liste, e sulle modalità di voto.

L'Ordine regionale deve inviare tramite e-mail all'indirizzo elezionitelematiche@hochfeiler.it:

- nome, cognome, e indirizzo e-mail delle seguenti figure (almeno 1 settimana prima del **giorno X**):
 - Presidente del seggio elettorale telematico
 - Vicepresidente
 - Segretario
 - Scrutatori (2)
- liste dei candidati (7 giorni prima del **giorno X**):
 - sezione A
 - sezione B
 - Revisore unico

Nei giorni di voto il seggio telematico resta aperto nell'orario stabilito dall'Ordine regionale nella delibera di indizione delle elezioni.

COSA DEVONO FARE I COMPONENTI DEL SEGGIO ELETTORALE TELEMATICO

I componenti del seggio possono operare dal proprio domicilio, in smart working, poiché la piattaforma è on-line: per svolgere tutte le operazioni richieste è sufficiente un qualsiasi dispositivo (smartphone, i-phone, tablet, i-pad, PC, Mac) connesso alla rete ed un browser.

I componenti del seggio elettorale telematico devono:

- prima del **giorno X**:
 - accedere alla sezione riservata e acquisire familiarità con l'ambiente telematico
 - controllare le liste dei candidati

- abilitare il sistema di voto telematico, v. oltre (solo Presidente e Segretario, congiuntamente al Referente informatico)
- consultare l'elenco degli aventi diritto al voto (facoltativo)
- durante l'apertura del seggio elettorale telematico:
 - accedere alla sezione riservata e controllare la percentuale di votanti almeno 1 volta per ogni giorno di votazione e al momento della chiusura del seggio
 - consultare l'elenco degli aventi diritto al voto (facoltativo)
- alla chiusura dell'ultimo giorno di votazione:
 - accedere alla sezione riservata e controllare il raggiungimento del quorum
 - se il quorum viene raggiunto: scaricare i risultati delle elezioni (in formato PDF)
 - se il quorum non viene raggiunto: preparare la seconda convocazione di voto (ed eventualmente la terza ed ultima se non si raggiunge il quorum nemmeno alla seconda tornata)

Abilitazione del sistema di voto telematico: l'articolo 3, comma 3, lettera d) del [Regolamento per le elezioni dei Consigli regionali dell'Ordine degli Assistenti Sociali con modalità telematiche](#) ("Regolamento") pubblicato il 15 marzo 2021 sul Bollettino Ufficiale del Ministero di Giustizia stabilisce che l'abilitazione debba essere effettuata dal Presidente e dal Segretario di seggio, congiuntamente al Referente informatico, ciascuno munito di credenziali individuali.

L'abilitazione deve essere effettuata dalle tre figure sopra menzionate almeno un giorno prima del **giorno X** in modo che l'apertura, la chiusura giornaliera e la chiusura definitiva del seggio telematico avvengano automaticamente negli orari stabiliti e pubblicati nel calendario delle votazioni.

NOTE SUGLI SMS:



- la OTP viene inviata via PEC all'avente diritto, contemporaneamente all'invio dell'SMS
- l'SMS viene inviato solo se espressamente richiesto dall'Ordine committente
- se l'Ordine committente non desidera invio di SMS, resta sempre l'invio di OTP tramite PEC ai fini della doppia identificazione dell'avente diritto al voto
- l'SMS viene inviato a condizione che l'avente diritto (cfr. "se possibile", art.5 comma 4 del Regolamento):
 - sia in possesso di un telefono cellulare personale
 - ne abbia comunicato il numero al proprio Ordine
 - che il numero del cellulare sia corretto
 - che il telefono sia acceso e collegato alla rete al momento dell'invio

NOTE TECNICHE DI REALIZZAZIONE:

- tutte le connessioni sono in protocollo HTTPS con certificato rilasciato da primaria Certification Authority internazionale
- il sito del seggio elettorale non imposta alcun cookie nel browser dell'avente diritto al voto
- i server di votazione sono protetti contro attacchi informatici
- le PEC che arrivano agli aventi diritto al voto partono dalla casella "votonline@pec.it"
- gli SMS che arrivano agli aventi diritto sono firmati da "votonline"