

**Determinazione n. 32 del 01 luglio 2020**

Impegno di spesa 2020

CIG: Z092D33275

**OGGETTO:** acquisto smartphone per segreteria

**IL TESORIERE**

VISTO il D.P.R. 07.08.2012 n° 137 che ha approvato "Il regolamento sugli Ordinamenti Professionali";

VISTO il D.L. del 18.08.2000 n° 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO l'art. 9 della L. 03.08.2009 n°102 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, recante provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini e della partecipazione italiana a missioni internazionali", concernente i pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, approvato dal Consiglio Regionale con Delibera n.98 del 25.08.2017;

RICHIAMATA la **Deliberazione di Consiglio n. 733 del 27.11.2019**, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione 2020";

RICHIAMATA la **Deliberazione di Consiglio n. 187/2020 del 29/06/2020**, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Variazione del Bilancio di previsione 2020 - Assestamento";

CONSIDERATO lo stanziamento definitivo alla data odierna di euro **2.500,00 al Titolo 2 – Categoria 1 – Cap 2**;

CONSIDERATO che il CROAS Liguria debba dotarsi di 1 smartphone per le esigenze del personale e in particolare per garantire che ci siano due canali di comunicazione con il CROAS Liguria;

VALUTATO pertanto, di affidare suddetto incarico a DIMO SPA è di proprietà di DIMO S.p.A., sede legale e amministrativa a Vercelli (VC), Via Trino 119, c.f. e p.iva 00170580062, per la fornitura del materiale di cui sopra e per una somma presunta massima di **€ 65,53 iva esclusa**;

**DETERMINA**

1. DIAFFIDARE alla società DIMO SPA, l'incarico di fornitura di cui all'oggetto, sopra meglio descritto, per l'anno 2020
2. DI IMPEGNARE la somma di **euro 77,50 al Titolo 2 – Categoria 1 – Cap 2**;
3. Di dare atto della regolarità contabile e copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'151, c.4 del D.Lgs. N..267/2000;
4. Di dare atto che la presente determinazione:
  - è immediatamente esecutiva;
  - viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg.consecutivi;

- viene trasmessa al Presidente per presa d'atto;
- viene inserita nel fascicolo delle Determinazioni tenuto negli Uffici dell'Ordine;

Il Tesoriere

Silvia Mongiardini

