

Determinazione n. 31 del 01 luglio 2020

Impegno di spesa 2020

OGGETTO: fornitura servizio di addebito telematico modelli Unici di pagamento F24 per l'anno 2020

IL TESORIERE

VISTO il D.P.R. 07.08.2012 n° 137 che ha approvato “Il regolamento sugli Ordinamenti Professionali”;

VISTO il D.L. del 18.08.2000 n° 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

VISTO l’art. 9 della L. 03.08.2009 n°102 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, recante provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini e della partecipazione italiana a missioni internazionali”, concernente i pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, approvato dal Consiglio Regionale con Delibera n.98 del 25.08.2017;

RICHIAMATA la **Deliberazione di Consiglio n. 733 del 27.11.2019**, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione Bilancio di Previsione 2020”;

RICHIAMATA la **Deliberazione di Consiglio n.187/2020 del 29/06/2020**, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Variazione del Bilancio di previsione 2020 - Assestamento”;

CONSIDERATO che è stato introdotto l’obbligo di invio telematico per tutti, accanto ai nuovi limiti previsti dal decreto legge fiscale n. 14/2019;

CONSIDERATO lo stanziamento definitivo alla data odierna di euro 4.119,70 **al Titolo 1 – Categoria 10 – Cap 1**;

TENUTO CONTO che lo Studio Ferrari e Associati già fornisce al CROAS Liguria i servizi relativi alla fatturazione elettronica;

VALUTATO pertanto, di affidare suddetto incarico allo Studio Ferrari e Associati per i servizi di cui sopra e per una somma presunta massima di **€ 150,00 iva esclusa**;

DETERMINA

1. DI IMPEGNARE la somma di **euro 192,38 al Titolo 1 – Categoria 10 – Cap 1**;
2. Di dare atto della regolarità contabile e copertura finanziaria della spesa ai sensi dell’151, c.4 del D.Lgs. N..267/2000;
3. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è immediatamente esecutiva;

- viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg.consecutivi;
- viene trasmessa al Presidente per presa d'atto;
- viene inserita nel fascicolo delle Determinazioni tenuto negli Uffici dell'Ordine;

Il Tesoriere

Silvia Mongiardini

