

Deliberazione N° 248/2020 del 28/11/2020

OGGETTO: Approvazione verbale seduta del 23.10.2020 e seduta straordinaria del 07.11.2020

Il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, nella seduta del 28 Novembre 2020 presenti i sotto indicati Consiglieri:

<i>Presidente</i>	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A_
<i>Vice Pres.</i>	Paola Cermelli	Sez. A	Px	A_
<i>Segretario</i>	Marika Massari	Sez. B	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Silvia Mongiardini	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Simona Costa	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Rossana Merani	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Laura Pozzo	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Maria Cristina Pantone	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Daniela Roveda	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Valentina Viano	Sez. B	Px	A_

Vista la legge 23 marzo 1993, n. 84;

Visto il D.M. Grazia e Giustizia 11 ottobre 1994, n. 615;

Visto il D.P.R. 8 luglio 2005 n.169;

Vista la L. 8 febbraio 1948 N. 47;

Vista la L. 7 dicembre 1990, n. 241;

Visto il proprio vigente Regolamento di funzionamento;

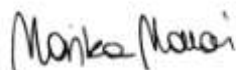
Considerato che il Consigliere Segretario ha dato lettura del verbale della seduta del 26.09.2020 e che non sono intervenute modifiche da parte dei Consiglieri regionali;

DELIBERA

con voti favorevoli: UNDICI, contrari: NESSUNO, astenuti NESSUNO

di approvare il verbale della seduta del 23.10.2020 e della seduta straordinaria del 07.11.2020 come risulta dal documento allegato alla presente delibera;
di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo

Il Segretario
Marika Massari



Il Presidente
Giovanni Cabona



Verbale N° 12/2020 del 23/10/2020

Il giorno 23 Ottobre 2020, in modalità telematica su piattaforma Skype, in ottemperanza alle vigenti disposizioni in materia di prevenzione per l'infezione da Covid 19, si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Consiglio Regionale

Presidente	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A_
Vice Pres.	Paola Cermelli	Sez. A	P_	Ax
Segretario	Marika Massari	Sez. B	Px	A_
Tesoriere	Silvia Mongiardini	Sez. A	Px	A_
Consigliere	Simona Costa	Sez. B	Px	A_
Consigliere	Rossana Merani	Sez. A	Px	A_
Consigliere	Daniela Roveda	Sez. A	Px	A_
Consigliere	Maria Cristina Pantone	Sez. A	Px	A_
Consigliere	Laura Pozzo	Sez. A	Px	A_
Consigliere	Sonia Rossi	Sez. A	Px	A_
Consigliere	Valentina Viano	Sez. B	Px	A_

La seduta del Consiglio si apre alle ore 15:30

Verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, il Presidente Cabona dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio.

OdG:

Adempimenti

1. Approvazione verbale seduta precedente del 26.09.2020– Massari

2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, nullaosta, trasferimenti, accreditamento FC, esoneri) – Massari, Rossi

Discussione

1. Ratifica Determinazioni del Presidente – Cabona
2. Stato di avanzamento della proposta di Bilancio Preventivo Anno 2021 – Mongiardini
3. Elaborazione POF 2021 – Pantone
4. Elezioni CNOAS - Cabona
5. Varie ed eventuali

Punto 1

Prende la parola il Segretario Massari che dà lettura del verbale della seduta consiliare del 26.09.2020. Non essendo pervenute richieste di modifica da parte dei Consiglieri, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (Delibera n. 231 del 23/10/2020 "Approvazione verbale seduta del 26.09.2020").

Punto 2

Prosegue il Segretario che dà lettura delle domande di iscrizione pervenute nel mese di Ottobre:

#	Nome Cognome	Sezione	N. iscrizione
1	MARIKA BAMONTE	B	1543
2	VIGNOLO ELISABETTA	A	757
3	MEDICO ELISA	A	758

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per l'iscrizione, il Segretario propone al Consiglio l'iscrizione alla Sez. B e alla Sez. A dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.232 del 23/10/2020 "Iscrizioni AASS Ottobre 2020").

Si prosegue con le richieste di cancellazione pervenute nel mese di Ottobre:

#	Nome Cognome	Sezione	N. iscrizione
1	GLORIA DONDERO	B	1214
2	DEBORA LUCIANO	B	1388
3	DANIELE GIACHELLO	A	105
4	CAVICCHIA M. CRISTINA	A	11

5	STEFANIA LORENZONI	A	428
6	GIULIA MAGNANEGO	A	295

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione, il Segretario propone al Consiglio la cancellazione dalla Sez. A e dalla Sez. B dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.233 del 23/10/2020 "Cancellazioni AASS Ottobre 2020"*).

Prosegue il Segretario comunicando che sono arrivate 3 richieste di Convenzionamento per la Formazione Continua da parte di Fish Liguria, Jonas e il DSS 10 Busalla. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.234 del 23/10/2020 "Approvazione Convenzione per la FC con FISH Liguria" - Delibera n.235 del 23/10/2020 "Approvazione Convenzione per la FC con Jonas" - Delibera n.236 del 23/10/2020 "Approvazione Convenzione per la FC con il DSS 10 Busalla"*).

Viano entra alle ore 17:000

Prende la parola il Referente Rossi comunicando che sono state valutate n. 5 richieste di esonero dall'assolvimento dell'obbligo formativo, come da elenco che segue:

RICHIEDENTE	DATA RICHIESTA	DATA LAVORAZIONE	APPROVAZIONE	CREDITI	CREDITI DEONT.
CASTORE GIORDANA	05 ott 2020	23 ott 2020	SI	15	5
CORE ANDREA	17 ott 2020	20 ott 2020	NO	0	0
DEIDDA MARIA	06 ott 2020	23 ott 2020	SI	15	0
GIORDANO FRANCESCA	02 ott 2020	23 ott 2020	SI	15	0
MURELLI CHIARA	15 ott 2020	23 ott 2020	SI	13	2

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (*Delibera n.237 del 23/10/2020 Esoneri FC Ottobre 2020"*).

Prosegue Rossi che comunica al Consiglio che sono state valutate n. 13 richieste ex post, di cui 8 approvate e 5 respinte. Chiede l'approvazione della concessione dei crediti formativi agli eventi ex post così come stabiliti dalla Commissione per l'Autorizzazione alla Formazione Continua, il cui

elenco è conservato agli atti della Segreteria e di cui è inviata in automatico comunicazione al singolo interessato. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (Delibera n.238 del 23/10/2020 "Accreditamento attività ex post Ottobre 2020" – Delibera dal n.239 al 243 del 23/10/2020 "Diniego attività ex post Ottobre 2020").

Prosegue Rossi comunicando che sono state valutate 5 richieste di accreditamento, come da elenco che segue:

ENTE	TITOLO DELL'EVENTO	CREDITI NORMALI	CREDITI DEONTOLOGICI
White Dove Progetto Educazione	Engage	8	0
asl 4 chiavarese	Stress lavoro correlato dalla conoscenza del rischio alla prevenzione	4	0
comune di genova	Lavorare con i “ cattivi” : l’ intervento con il maltrattante – Esperienza del progetto “ Opportunity”	2	2
comune di genova	: “ La relazione con l’ adulto di riferimento del minore: la genitorialità positiva”	2	2
Anci Liguria	Progetto HTH Liguria 2 - incontri di formazione sui temi della tratta e dello sfruttamento lavorativo	16	0

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (Delibera n.244 del 23/10/2020 Accreditamento eventi Ottobre 2020”).

Il Presidente Cabona e il Tesoriere Mongiardini propongono al Consiglio di mantenere invariata la quota di iscrizione per l'anno 2021, quindi un totale a carico dell'iscritto di Euro 155,00 così suddivisi: 123,00 competenza CROAS Liguria e 32,00 Euro competenza CNOAS. Resta invariata anche la quota per gli iscritti pensionati di Euro 100,00 così suddivisi: 68,00 Euro al CROAS Liguria e 32,00 Euro al CNOAS.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (Delibera n.245 del 23/10/2020 “Determinazione quota anno 2021”).

Prosegue il Tesoriere Mongiardini illustrando la bozza del Bilancio preventivo anno 2021, specificando che i dati relativi al costo del personale non sono aggiornati in quanto si attendono ancora le cifre corrette da FNAS. Si ricorda a tutti i Consiglieri che noi deliberiamo lo schema di Bilancio che poi deve essere approvato dal Revisore dei Conti; dopo questo passaggio noi provvederemo a ratificare l'approvazione del Revisore.

SEDUTA STRAORDINARIA per approvazione Bilancio di previsione 2021 sabato 7 novembre pv.

Il Referente Pantone trova molto chiaro lo schema di Bilancio; il consigliere Roveda chiede alcune precisazioni sull'anticipo di cassa. Il Referente Merani osserva l'aumento delle spese relative al personale rispetto allo scorso anno. Il Tesoriere precisa che si è partiti dalla base del bilancio preventivo anno 2020.

Prende la parola il Referente Pantone comunicando le date dei prossimi webinar aventi ad oggetto la supervisione accademica:

30.10 per i supervisor del comune di Genova

27.11 per i supervisor extra Genova

11.12 per gli aspiranti supervisor

Pantone prosegue portando al Consiglio la questione degli incontri territoriali, magari basandolo anche sulla formula di un confronto su cose si sta vivendo professionalmente questo periodo di pandemia.

Il Consigliere Viano interviene dicendo che lei ha qualche perplessità sul fatto che i colleghi vedano lo spazio degli incontri territoriali come lo spazio dove portare le proprie difficoltà anche in termini di fatica.

Il Presidente Cabona crede che si debba ragionare sul dare uno spazio ai colleghi, pensando a come gestirlo idoneamente, impostando l'incontro sulla condivisione e non sul raccoglimento di lamentele.

Il Referente Merani è d'accordo sul riprendere le fila con i territori ma vede di difficile organizzazione gli incontri adesso; esprime preoccupazione relativamente al fatto che tutti siamo stanchi, preoccupati e non vorrebbe che l'incontro si trasformi in una lamentatio.

Il Consigliere Pozzo propone che possa essere un momento di riflessione su come stiamo vivendo questo momento, di riflessione raccolta; tipo una "supervisione".

Il tesoriere Mongiardini dice che si potrebbe pensare ad un contenitore dove mettere qualcosa di utile, ad esempio se con gli incontri si riesce ad individuare qualche collega che abbia voglia di partecipare ai Tavoli di Lavoro (ad esempio quello sul segretariato che partirà in collaborazione con il Comune di Genova).

Il Referente Rossi pone l'attenzione sulla modalità degli incontri via web, personalmente la vede come una cosa positiva perché può agevolare la presenza di più persone. Propone di effettuare gli incontri in primavera anche in vista delle prossime elezioni del CROAS.

Il Referente Merani è in accordo sulla tempistica e anche in accordo su quanto proposto da Pozzo.

Il Referente Pantone propone anche di partire dagli spunti ricevuti in risposta al questionario.

Si prende visione sommaria del format che il CNOAS ha inviato per redigere il POF 2021 al fine di uniformare lo schema su tutto il territorio nazionale. Inizialmente vi sono una serie di dati statistici che Pantone chiederà alla Segreteria.

Viano esce alle 1930

Prende la parola il Presidente Cabona che comunica che al momento non ci sono molte novità sulle elezioni del CNOAS, si è in attesa che il Ministero della Giustizia intervenga sulle modalità e sui tempi, in particolare sull'aspetto del voto in seduta online se ammesso o meno.

Il Presidente presenta il Manifesto per le elezioni redatto con la partecipazione di tutti i CROAS e poi sottoscritto da 11 consigli regionali.

Si aderisce formalmente a tale Manifesto in modo unanime dei presenti.

La seduta termina alle ore 20.00

INDICE DELIBERAZIONI DELLA SEDUTA:

Delibera n. 231 del 23/10/2020 "Approvazione verbale seduta del 26.09.2020"

Delibera n.232 del 23/10/2020 "Iscrizioni AASS Ottobre 2020"

Delibera n.233 del 23/10/2020 "Cancellazioni AASS Ottobre 2020"

Delibera n.234 del 23/10/2020 "Approvazione Convenzione per la FC con FISH Liguria"

Delibera n.235 del 23/10/2020 "Approvazione Convenzione per la FC con Jonas"

Delibera n.236 del 23/10/2020 "Approvazione Convenzione per la FC con il DSS 10 Busalla"

Delibera n.237 del 23/10/2020 Esoneri FC Ottobre 2020"

Delibera n.238 del 23/10/2020 "Accreditamento attività ex post Ottobre 2020"

Delibera dal n.239 al 243 del 23/10/2020 "Diniego attività ex post Ottobre 2020"

Delibera n.244 del 23/10/2020 Accreditamento eventi Ottobre 2020"

Delibera n.245 del 23/10/2020 "Determinazione quota anno 2021"

Il Segretario

Massari Marika



Verbale N° 13/2020 del 07/11/2020

Il giorno 7 Novembre 2020, in modalità telematica su piattaforma Skype, in ottemperanza alle vigenti disposizioni in materia di prevenzione per l'infezione da Covid 19, si è tenuta la seduta straordinaria del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Consiglio Regionale

Presidente	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A_
Vice Pres.	Paola Cermelli	Sez. A	Px	A_
Segretario	Marika Massari	Sez. B	Px	A_
Tesoriere	Silvia Mongiardini	Sez. A	Px	A_
Consigliere	Simona Costa	Sez. B	Px	A_
Consigliere	Rossana Merani	Sez. A	Px	A_
Consigliere	Daniela Roveda	Sez. A	Px	A_
Consigliere	Maria Cristina Pantone	Sez. A	Px	A_
Consigliere	Laura Pozzo	Sez. A	Px	A_
Consigliere	Sonia Rossi	Sez. A	P_	Ax
Consigliere	Valentina Viano	Sez. B	Px	A_

La seduta del Consiglio si apre alle ore 11:00

Verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, il Presidente Cabona dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio.

OdG:

Approvazione schema di Bilancio di Previsione Anno 2021 – Mongiardini e Cabona
Varie ed eventuali

Prende la parola il Tesoriere Mongiardini, ricordando a tutto il Consiglio che entro il 10 novembre noi dobbiamo deliberare l'approvazione dello schema di bilancio ed inviarlo al Revisore dei Conti che a sua volta ha 20 giorni a disposizione per dare la sua approvazione, entro il 30 novembre noi ratificheremo la sua approvazione.

Prosegue il Tesoriere comunicando che, come si potrà vedere in seguito dallo schema aggiornato, il bilancio si chiude in pareggio e con una prospettiva di avanzo abbastanza cospicua per quanto riguarda il preconsuntivo 2020. Si è già proceduto a predisporre il bilancio preconsuntivo 2020 per poterlo inserire nel preventivo 2021, l'avanzo presunto è di circa 46mila euro, questo permette di avere buona liquidità nei primi mesi dell'anno quando ancora non sono state rimosse le quote di iscrizione.

Si procede quindi a leggere e commentare lo schema di bilancio con i dati definitivi inviati da FNAS. Il Tesoriere specifica che provvederemo ad acquistare il sistema di rilevamento presenze elettronico (circa 300 euro) e si pensava inoltre di predisporre una quota a favore di una consulenza tecnica sulla gestione del rapporto di lavoro (contratti integrativi ecc), questo anche per lasciare un impianto solido in vista del turnover di consiglieri che si avrà l'anno prossimo con le elezioni.

Il Vicepresidente Cermelli accoglie favorevolmente la proposta di un consulente del lavoro anche per essere più preparati sulla materia sindacale.

Il totale delle entrate e quello delle uscite combaciano (176.351,00 euro)

Il Presidente Cabona chiede l'approvazione dello schema di Bilancio Preventivo anno 2021. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (Delibera n. 245 del 07/11/2020 "Approvazione Bilancio Preventivo anno 2021").

Nelle varie ed eventuali il Tesoriere chiede di poter discutere della richiesta di Smart Working presentata dalle due dipendenti. Visto l'evolversi delle'emergenza sanitaria e le nuove disposizioni governative, si chiede di approvare la richiesta del personale dipendente di prestare attività lavorativa in regime misto (in presenza e in smart working) sempre garantendo la presenza durante gli orari del ricevimento. . Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (Delibera n. 246 del 07/11/2020 "Accettazione richiesta di Smart Working da parte del personale dipendente").

La seduta si chiude alle ore 12.30

INDICE DELIBERAZIONI DELLA SEDUTA

Delibera n. 245 del 07/11/2020 "Approvazione Bilancio Preventivo anno 2021"

Delibera n. 246 del 07/11/2020 "Accettazione richiesta di Smart Working da parte del personale dipendente"

Il Segretario
Massari Marika

