

Verbale N° 8/2020 del 26/06/2020

Il giorno 26 Giugno 2020, in modalità telematica su piattaforma Skype, in ottemperanza alle vigenti disposizioni in materia di prevenzione per l'infezione da Covid 19, si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Consiglio Regionale

<i>Presidente</i>	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A_
<i>Vice Pres.</i>	Paola Cermelli	Sez. A	Px	A_
<i>Segretario</i>	Marika Massari	Sez. B	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Silvia Mongiardini	Sez. A	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Simona Costa	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Rossana Merani	Sez. A	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Daniela Roveda	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Maria Cristina Pantone	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Laura Pozzo	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Valentina Viano	Sez. B	P_	Ax

La seduta del Consiglio si apre alle ore 16:30

Verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, il Presidente Cabona dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio.

OdG:

Adempimenti

1. Approvazione verbale seduta precedente del 22/05/2020 e 05/06/2020 – *Massari*
2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, nullaosta, trasferimenti, accreditamento FC, esoneri) – *Massari, Rossi*

Discussione

3. Esito webinar 23/06/2020 - *Pantone*
4. Adeguamento strumentazione informatica per Registro Supervisor e ruolo CROAS – *Pantone*
5. Valutazione preventivi di spesa per piattaforme webinar e FAD – *Pantone e Merani*
6. Recepimento approvazione Bilancio Consuntivo anno 2019 da parte del Revisore dei Conti – *Mongiardini*
7. Variazione al Bilancio 2020 – *Mongiardini*
8. Saldo compenso Consiglieri anno 2019 – *Mongiardini*
9. Interventi riqualificazione sede (acquisto attrezzature informatiche, piano sicurezza, rilevazione elettronica presenze dipendenti...) – *Cabona e Mongiardini*
10. Proposte progettuali promozione nuovo Codice Deontologico – *Merani*
11. Varie ed eventuali

Punto 1

Prende la parola il Segretario Massari che dà lettura del verbale della seduta consiliare del 22 Maggio 2020. Non essendo pervenute richieste di modifica da parte dei Consiglieri, **il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 175 del 26/06/2020 "Approvazione verbale seduta del 22/05/2020").

Punto 2

Prosegue il Segretario che dà lettura delle domande di iscrizione pervenute nel mese di Giugno:

#	Nome Cognome	Sezione	N. iscrizione
1	SENATORE MARGHERITA	A	979
2	MARRONE CATERINA	B	1513

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per l'iscrizione, il Segretario propone al Consiglio l'iscrizione alla Sez. B e alla sez. A dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.176 del 26/06/2020 "Iscrizioni AASS Giugno 2020").

Si prosegue con le richieste di cancellazione pervenute nel mese di Giugno:

#	Nome Cognome	Sezione	N. iscrizione
1	FRANCO GIACOMO	A	405

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione, il Segretario propone al Consiglio la cancellazione dalla Sez. A dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.177 del 26/06/2020 "Cancellazioni AASS Giugno 2020").

Il Presidente Cabona chiede la ratifica della Determinazione n.12/2020 avente ad oggetto "Ripresa attività di segreteria in presenza e riapertura al pubblico" **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.178 del 26/06/2020 "Ratifica Determinazione del Presidente n.12_2020")

Prende la parola il Referente Rossi comunicando che sono state valutate n. 4 richieste di esonero dall'assolvimento dell'obbligo formativo, come da elenco che segue:

RICHIEDENTE	DATA RICHIESTA	DATA LAVORAZIONE	APPROVAZIONE	CREDITI	CREDITI DEONT.
GIULIOTTI FEDERICA	29 mag 2020	25 giu 2020	SI	12	3
MORETTI LINDA	30 mag 2020	25 giu 2020	SI	15	5
PERROTTA RENATA	25 giu 2020	25 giu 2020	SI	15	0
SECHI ELIDE	22 giu 2020	25 giu 2020	NO	0	0

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (Delibera n.179 del 26/06/2020 Esoneri FC Giugno 2020”).

Prosegue Rossi comunicando che è stata valutata una richiesta di accreditamento, come da elenco che segue:

ENTE	TITOLO DELL'EVENTO	CREDITI NORMALI	CREDITI DEONTOLOGICI
comune di Genova	comune di Genova - supervisione d'equipe ats-ucst-ucil-dps (18 ore)- 2020	12	12

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (Delibera n.184 del 26/06/2020 Accreditamento eventi Giugno 2020”).

Prosegue Rossi che comunica al Consiglio che sono state valutate n. 5 richieste ex post, di cui 2 approvate e 3 respinte. Chiede l'approvazione della concessione dei crediti formativi agli eventi ex post così come stabiliti dalla Commissione per l'Autorizzazione alla Formazione Continua, il cui elenco è conservato agli atti della Segreteria e di cui è inviata in automatico comunicazione al singolo interessato. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.180 del 22/05/2020 “Accreditamento attività ex post Giugno 2020” – Delibera dal n.181 al 183 del 26/06/2020 “Diniego attività ex post Giugno 2020”).

Punto 3 e 5

Il Referente FC Pantone riferisce che il webinar del 23 giugno us sulla supervisione è andato bene anche in qualità di evento “test” sulle nuove modalità informatiche. A tal scopo presenta e spiega il preventivo che ha reperito, e comunica che il preventivo della Consigliera Viano è arrivato pochi minuti fa e quindi non è stato ancora visionato. La Commissione Deontologia non ha portato in visione nessun preventivo e Massari chiede di poterlo presentare in modo da avere più ipotesi tra cui scegliere. La necessità di disporre una piattaforma con brand del Croas Liguria permetterebbe di raggiungere i colleghi disseminati nelle province a partire dalle assemblee territoriali on line (con abbattimento di costi viaggio/tempo sia per il Croas che per gli invitati). Inoltre si intende replicare il webinar SPV Didattica in autunno appena disponibili i dati “puliti” degli effettivi spv e le date ancora da individuare.

Punto 4

Per quanto riguarda il Registro Supervisor, si notano discrepanze sui tutor considerati “attivi” ma che di fatto non lo sono o, viceversa, cioè tutor attivi non registrati come tali. La proposta di Pantone è quella di dare un mandato molto chiaro al consulente Arch. Gamba, cioè quello di rendere possibile ai docenti dell'università, oltre al caricamento dati dei supervisor effettivamente attivi, in modo da tenere l'elenco sempre aggiornato (si pensa che possano lavorarci Tarassi e Marini) anche la possibilità di estrapolare dati con apposite query in ordine alla trasparenza e alla regolarità. La finalità è duplice: 1) gestire come Croas la formazione dei SPV didattici (junior, senior e aspiranti). E' un proprium del Croas; 2) lavorare sempre più in stretta collaborazione con

Università di Genova per creare eventi sulla tematica (SPV didattica) e costruire nuove basi sul percorso curriculare post laurea. Il Presidente Cabona chiederà all'Arch. Gamba informazioni per acquistare un server apposito che possa reggere il programma del Registro SPV da potenziare.

Punti 6-7-8-9

Rimandati alla prossima seduta vista l'assenza del Tesoriere Mongiardini.

Punto 10

Prende la parola il Consigliere Pozzo che comunica al Consiglio quanto emerso nelle ultime sedute della Commissione: l'idea è quella di proporre dei momenti info-formativi secondo il concept dell'informazione flash rapida e veloce. Si pensa ad una sorta di "codice in pillole" a puntate su specifici temi che vengono sviscerati volta per volta. Si passa alla visione di una demo.

Il Vicepresidente Cermelli propone di inserire anche riferimenti bibliografici al fine di favorire l'approfondimento. Il Presidente Cabona suggerisce di coinvolgere anche il consulente alla Comunicazione Dott. Acanfora.

Punto 11

Prende la parola il Vicepresidente Cermelli in qualità di RPCT che illustra alcuni adempimenti che si rendono necessari per essere in regola con le disposizioni ANAC, a tal proposito si deve procedere alla presa d'atto dell'attestazione delle attività del RPCT.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (*Delibera n.185 del 26/06/2020 "Presa d'atto attestazione attività del RPCT"*).

PROSSIMI CROAS

24 LUGLIO ORE 17/19

12 AGOSTO ORE 17/19

25 SETTEMBRE ORE 14.30/18

La seduta termina alle ore 19.00

INDICE DELIBERAZIONI DELLA SEDUTA:

Delibera n. 175 del 26/06/2020 "Approvazione verbale seduta del 22/05/2020"

Delibera n.176 del 26/06/2020 "Iscrizioni AASS Giugno 2020"

Delibera n.178 del 26/06/2020 "Ratifica Determinazione del Presidente n.12_2020"

Delibera n.179 del 26/06/2020 Esoneri FC Giugno 2020"

Delibera n.184 del 26/06/2020 Accreditemento eventi Giugno 2020"

Delibera n.180 del 22/05/2020 "Accreditamento attività ex post Giugno 2020"

Delibera dal n.181 al 183 del 26/06/2020 "Diniego attività ex post Giugno 2020"

Delibera n.185 del 26/06/2020 "Presa d'atto attestazione attività del RPCT"

Il Segretario
Massari Marika

