

Verbale N° 3/2020 del 13/03/2020

Il giorno 13 Marzo 2020, in modalità telematica su piattaforma Skype, si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Consiglio Regionale

<i>Presidente</i>	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A_
<i>Vice Pres.</i>	Paola Cermelli	Sez. A	Px	A_
<i>Segretario</i>	Marika Massari	Sez. B	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Silvia Mongiardini	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Simona Costa	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Rossana Merani	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Daniela Roveda	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Maria Cristina Pantone	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Laura Pozzo	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Valentina Viano	Sez. B	Px	A_

La seduta del Consiglio si apre alle ore 16:30

Verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, il Presidente Cabona dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio. Inoltre il Presidente propone di prevedere due momenti di riunione per il mese di Marzo, in modo da rendere più agevoli i lavori su via telematica. La prossima data proposta è il giorno 27 Marzo 2020.

OdG:

1. Approvazione verbale seduta precedente del 15.02.2020 – *Massari*
2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, nullaosta, trasferimenti, accreditamento FC, esoneri) – *Massari, Rossi*
3. Aggiornamento stato di Bilancio – *Mongiardini*
4. Convenzionamento con Enti per la Formazione Continua – *Cermelli*
5. Ratifica Determinazione Presidente– *Cabona*
6. Prossimi eventi formativi 2020 (cancellazioni e trasferte) – *Pantone, Cabona e Cermelli*
7. Rapporti con CTD - *Cabona*
8. Promozione Codice Deontologico - *Merani*
9. Invio Elenco morosi 2019 al CTD – *Cabona*
10. Varie ed eventuali

Punto 1

Prende la parola il Segretario Massari che dà lettura del verbale della seduta consiliare del 15 Febbraio 2020. Non essendo pervenute richieste di modifica da parte dei Consiglieri, **il Consiglio**

approva all'unanimità dei presenti. (Delibera n. 81 del 13/03/2020 "Approvazione verbale seduta del 15/02/2020").

Punto 2

Si prosegue quindi con gli adempimenti istituzionali, il Segretario Massari da lettura delle richieste di iscrizione giunte all'Ordine nel mese di Marzo:

#	Nome Cognome	Sezione	N. iscrizione
1	BUSCAROLI FABRIZIO	B	1510

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per l'iscrizione all'Albo, il Segretario propone al Consiglio l'iscrizione alla Sez. B dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.82 del 13/03/2020 "Iscrizioni AASS Marzo 2020").

Prosegue il Segretario che dà lettura delle domande di cancellazione pervenute nel mese di Marzo:

#	Nome Cognome	Sezione	N. iscrizione
1	VENTURINI CHIARA	A	644
2	GARAU IGNAZIO	A	579
3	PAGLIETTINI ELISA	B	1271
4	DEGLI ALBIZI IN ZIOTTI MADDALENA	A	89
5	AUXILIA GIOVANNA	A	598
6	PELOSO PRIMROSE	A	738

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione, il Segretario propone al Consiglio la cancellazione dalla Sez. B e dalla Sez. A dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.83 del 13/03/2020 "Cancellazioni AASS Marzo 2020").

Prosegue Massari che propone al Consiglio la concessione del gratuito patrocinio e utilizzo logo del CROAS Liguria ad Ameri Communications in occasione della Terza Edizione del Silver economy Forum in previsione a Genova nei giorni 10/13 Giugno 2020; **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.84 del 13/03/2020 "Concessione del gratuito patrocinio e utilizzo logo ad Ameri Communications").

Prende la parola il Referente Rossi comunicando che sono state valutate n. 4 richieste di esonero dall'assolvimento dell'obbligo formativo di cui n.1 concessa e n.3 respinti, come da elenco che segue:

RICHIEDENTE	DATA RICHIESTA	DATA LAVORAZIONE	APPROVAZIONE	CREDITI	CREDITI DEONT.
BUSCHIAZZO IRENE	18 feb 2020	12 mar 2020	NO	0	0
CIROTTI STEFANO	29 feb 2020	12 mar 2020	NO	0	0
MAGLIANI ANNA MARIA	05 mar 2020	12 mar 2020	NO	0	0
PEDULLA' VIRGINIA	01 mar 2020	12 mar 2020	SI	8	0

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (*Delibera n.85 del 13/03/2020 Esoneri FC Marzo 2020*”).

Prosegue Rossi che comunica al Consiglio che sono state valutate n. 27 richieste ex post, di cui 18 approvate e 9 respinte. Chiede l'approvazione della concessione dei crediti formativi agli eventi ex post così come stabiliti dalla Commissione per l'Autorizzazione alla Formazione Continua, il cui elenco è conservato agli atti della Segreteria e di cui è inviata in automatico comunicazione al singolo interessato. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.86 del 13/03/2020 "Accreditamento attività ex post Marzo 2020" – Delibera dal n.87 al 95 del 13/03/2020 "Diniego attività ex post Marzo 2020"*).

Punto 5

Il Presidente Cabona chiede la ratifica delle seguenti Determinazioni presidenziali:

- n.6/2020 avente ad oggetto "Adesione al programma Trenitalia for Business".
- n.7/2020 avente ad oggetto "Anticipo scadenza manifestazioni di interesse per ruolo commissario Esame di Stato
- n.8/2020 avente ad oggetto "Precauzioni da seguire per ridurre diffusione del Covid 19"
- n.9/2020 avente ad oggetto "Regolamento Smart Working e attivazione progetto smart working per la segreteria"

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (*Delibera n.96 del 13/03/2020 "Ratifica determinazione del Presidente 6/2020" - Delibera n.97 del 13/03/2020 "Ratifica determinazione del Presidente 7/2020" - Delibera n.98 del 13/03/2020 "Ratifica determinazione del Presidente 8/2020" - Delibera n.99 del 13/03/2020 "Ratifica determinazione del Presidente 9/2020"*).

Prosegue il Presidente Cabona a proposito degli ultimi argomenti ratificati. A seguito della disposizioni per la prevenzione del Covid 19 è ufficialmente annullata la manifestazione del WSWD e ogni altro evento formativo a data da destinarsi, oltre alle riunioni dei gruppi di lavoro, della commissioni e del CTD. È sospeso anche il ricevimento al pubblico da parte della Segreteria e da parte dei membri del Consiglio. Per quanto riguarda la Segreteria è stato approvato il Regolamento dello Smart Working che permetterà alle due impiegate di poter lavorare da casa, una delle due (probabilmente Claudia Pezzo) verrà dotata di un cellulare con sim dedicata per ricevere le telefonate degli iscritti. Queste disposizioni verranno anche pubblicizzate sul sito internet istituzionale.

Il Consigliere Merani chiede se anche il CTD lavorerà in modalità telematica, il Presidente Cabona risponde che ad oggi non ha notizie di riunioni di Collegio organizzate su piattaforme online. A giugno si procederà ad una verifica sul numero di presenze e per ipotizzare possibili proiezioni sul futuro; sicuramente per quanto riguarda i procedimenti ci saranno delle proroghe sui tempi.

Il Consigliere Merani si confronta con il Consiglio in merito ai quesiti ricevuti e le procedure. Chiede che al quesito possa essere fornito un parere in un tempo congruo ancora da definire. La Commissione Deontologica esprimerà un parere che condividerà in Consiglio, dopo approvazione il quesito verrà inviato via mail al Presidente. Sarà cura del Presidente inviare risposta all'iscritto integrandolo con approfondimenti se dallo stesso ritenuto opportuno.

Punto 3

Prende la parola il Tesoriere Mongiardini che comunica al Consiglio che sarà necessario procedere alla modifica dell'attuale Regolamento di Amministrazione e Contabilità a causa di alcuni errori formali sulle procedure di approvazione di bilancio, come evidenziato dai collaboratori di FNAS. Si procederà all'approvazione formale nella prossima seduta in quanto si attendono ancora i pareri del Revisore e dei consulenti contabili.

Punto 9

Il presidente Cabona informa il Consiglio che è necessario inviare al CTD una iscritta per morosità relativa all'anno 2019. Si ricorda che la deliberazione (n. 100 del 13/03/2020) non sarà sottoposta a pubblicazione.

Punto 4

Prende la parola il vicepresidente Cermelli comunicando che insieme al Consigliere Rossi si sta lavorando per presentare un nuovo schema di Convenzione da proporre agli enti che svolgono formazione per gli assistenti sociali; vi saranno due schemi differenti: uno per i grandi Enti Locali/Pubblica Amministrazione, e uno per gli altri enti (terzo settore, associazioni di categoria ecc). Parimenti si sta lavorando anche alla stesura del nuovo Regolamento per il funzionamento della Commissione Consultiva per l'autorizzazione alla formazione continua. Interviene il Consigliere Pantone comunicando che si sta lavorando ad un protocollo di Intesa con l'Ordine degli Psicologi della Liguria, mentre si sono positivamente conclusi con l'Ordine dei Giornalisti e con UniAuser.

Punto 6

Come già detto prima, sono sospese tutte le manifestazioni e gli eventi formativi quali il WSWD a Genova, ma anche gli eventi di Padova e Parma previsti per questo mese.

LA SEDUTA TERMINA ALLE ORE 19.00

INDICE DELIBERAZIONI DELLA SEDUTA

Delibera n. 81 del 13/03/2020 "Approvazione verbale seduta del 15/02/2020"

Delibera n.82 del 13/03/2020 "Iscrizioni AASS Marzo 2020"

Delibera n.83 del 13/03/2020 "Cancellazioni AASS Marzo 2020"

Delibera n.84 del 13/03/2020 "Concessione del gratuito patrocinio e utilizzo logo ad Ameri Communications"

Delibera n.85 del 13/03/2020 Esoneri FC Marzo 2020"

Delibera n.86 del 13/03/2020 "Accreditamento attività ex post Marzo 2020"

Delibera dal n.87 al 95 del 13/03/2020 "Diniego attività ex post Marzo 2020"

Delibera n.96 del 13/03/2020 "Ratifica determinazione del Presidente 6/2020"

Delibera n.97 del 13/03/2020 "Ratifica determinazione del Presidente 7/2020"

Delibera n.98 del 13/03/2020 "Ratifica determinazione del Presidente 8/2020"

Delibera n.99 del 13/03/2020 "Ratifica determinazione del Presidente 9/2020"

Il Segretario
Massari Marika



Verbale N° 4/2020 del 27/03/2020

Il giorno 27 Marzo 2020, in modalità telematica su piattaforma Skype, si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Consiglio Regionale

<i>Presidente</i>	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A_
<i>Vice Pres.</i>	Paola Cermelli	Sez. A	Px	A_
<i>Segretario</i>	Marika Massari	Sez. B	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Silvia Mongiardini	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Simona Costa	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Rossana Merani	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Daniela Roveda	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Maria Cristina Pantone	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Laura Pozzo	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Valentina Viano	Sez. B	Px	A_

La seduta del Consiglio si apre alle ore 16:30

Verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, il Presidente Cabona dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio.

OdG:

1. Adempimenti istituzionali Commissione Consultiva (*Rossi*)
2. Approvazione modifiche al Regolamento di Amministrazione e Contabilità (*Cabona e Mongiardini*)
3. Aggiornamenti sul bilancio consuntivo (*Mongiardini*)
4. Incarico di Delega ai consiglieri (*Cabona*)
5. Approvazione Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Commissione Consuntiva per l'autorizzazione alla Formazione Continua (*Cermelli e Rossi*)
6. Nuovo schema di convenzione per la formazione continua (*Cermelli e Rossi*)
7. Approvazione modifiche al Regolamento Interno del CROAS Liguria (*Massari*)
8. Riflessioni emergenza covid 19
9. Varie ed eventuali

Punto 1

Prende la parola il Consigliere Rossi che propone al Consiglio l'approvazione delle richieste di accreditamento dei corsi pervenute e riportate nel seguente elenco:

ENTE	TITOLO DELL'EVENTO	CREDITI NORMALI	CREDITI DEONTOLOGICI
comune di Genova	La gentilezza come fonte invisibile di ispirazione: educare alla affettività e alla sessualità	4	0
comune di Genova	“Né con tè, né senza di te”	0	0
comune di Genova	le tematiche specifiche dell'anzianità	12	0
Università degli studi di Genova	Giochi E Scommesse Sotto La Lente Del Giurista	6	0
comune di Genova	Avvicinarsi alla vecchiaia come un luogo da inventare, sia socialmente che individualmente.	4	0

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (Delibera n. 101 del 27/03/2020 “Accreditamento corsi ed eventi Marzo 2020_2”)

Prosegue il Referente Rossi comunicando che sono state valutate n. 3 richieste di esonero dall'assolvimento dell'obbligo formativo di cui n.2 concessa e n.1 respinti, come da elenco che segue:

RICHIEDENTE	DATA RICHIESTA	DATA LAVORAZIONE	APPROVAZIONE	CREDITI	CREDITI DEONT.
BIANCHI MARCO	21 mar 2020	26 mar 2020	SI	45	0
COSTA EMANUELA	22 mar 2020	26 mar 2020	SI	20	0
PAGANO GIORGIA	15 mar 2020	26 mar 2020	NO	0	0

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (Delibera n. 102 del 27/03/2020 Esoneri FC Marzo 2020_2”).

Prosegue Rossi che comunica al Consiglio che sono state valutate n. 42 richieste ex post, di cui 20 approvate e 22 respinte. Chiede l'approvazione della concessione dei crediti formativi agli eventi ex post così come stabiliti dalla Commissione per l'Autorizzazione alla Formazione Continua, il cui elenco è conservato agli atti della Segreteria e di cui è inviata in automatico comunicazione al singolo interessato. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.103 del 27/03/2020 “Accreditamento attività ex post Marzo 2020_2” – Delibera dal n.104 al 125 del 27/03/2020 “Diniego attività ex post Marzo 2020_2”).

Prosegue il Referente Rossi comunicando che si rende necessario procedere ad una delibera sanatoria per l'evento con ID 32885 a causa dell'errata registrazione delle presenze. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.126 del 27/03/2020 "Sanatoria evento ID 32885"*).

Punto 7

Prende la parola il Segretario Massari che comunica che è necessario apporre una modifica all'articolo 8 "Trasferimenti" del Regolamento interno per il funzionamento del CROAS Liguria, in quanto disposta una diversa procedura.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (*Delibera n.127 del 27/03/2020 "Modifica al Regolamento Interno CROAS Liguria art. 8 trasferimenti"*).

Punti 2 e 3

Prende la parola il Tesoriere Mongiardini che comunica al Consiglio che, nonostante le rimostranze ritenute infondate del Revisore dei Conti, come dimostrato dalle pronunce della ragioneria di Stato, da quanto approvato dal CNOAS e da quanto suggerito dai collaborati di FNAS, si può procedere alla approvazione del nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità del CROAS Liguria.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (*Delibera n.128 del 27/03/2020 "Approvazione Regolamento Amministrazione e Contabilità CROAS Liguria"*).

Il Consigliere Merani chiede se sarà possibile, come ipotizzato nelle scorse sedute, procedere al recupero della decurtazione compensi, il tesoriere Mongiardini risponde che la direzione è quella di poter vincolare una parte di avanzo che figurerà nel bilancio consuntivo prossimo all'approvazione.

Punti 5 e 6

Prende la parola il Vicepresidente Cermelli che comunica al Consiglio che si sta ancora lavorando sulle bozze delle convenzioni e del Regolamento per la commissione consultiva, quindi non è ancora possibile approvarle. Invita nuovamente tutti i Consiglieri a proporre le proprie osservazioni. Il referente Rossi insieme alla Segreteria farà una verifica sugli eventi che sono stati organizzati da ciascun ente convenzionato nel triennio formativo appena terminato. Si apre una discussione poi sulla durata delle Convenzioni (durata uguale al triennio formativo, lasciare la scadenza fissata e proporre proroga fino alla fine del triennio...). Il Consigliere Pantone propone di ripensare ad una corretta riformulazione del Protocollo di Intesa.

Punto 4

Il Presidente chiede il rinvio della discussione sull'argomento deleghe alla prossima seduta.

Punto 8

Prende la parola il referente Merani, comunicando al Consiglio che la Commissione Deontologia vorrebbe proporre una FAD per presentare il nuovo Codice Deontologico che entrerà in vigore il 1 Giugno 2020, per darne subito una corretta diffusione tra i Colleghi anche nell'ottica della prosecuzione dell'evento del 16 dicembre scorso. L'idea appunto è quella di presentare agli iscritti il Codice in maniera "smart" ed interattiva, dato che al momento non è possibile fare previsioni su quando si potranno riprendere gli eventi formativi in presenza.

Intervengono il Vicepresidente Cermelli e il Segretario Massari rispondendo che non è semplice organizzare un corso FAD in quanto bisogna disporre di una piattaforma online apposita, e che data la valenza dell'argomento trattato, per loro è fondamentale presentare il Codice in "presenza" insieme ai colleghi, perché quello che servirà passata l'emergenza è proprio la vicinanza anche fisica con i colleghi. Cermelli poi prosegue dicendo che a breve sarà disponibile un questionario del CNOAS sull'emergenza legata al COVID 19 e di come la sta affrontando la professione.

Il Consigliere Rossi chiede alla Commissione Deontologica di formulare delle proposte.

Punto 9

Il presidente Cabona informa il Consiglio che è pervenuta una richiesta di collaborazione da parte di Defence for Children, lui e il tesoriere Mongiardini se ne occuperanno per dare maggiori informazioni nella prossima seduta di Consiglio.

Il Presidente Cabona chiede la ratifica della determinazione n.10/2020 “Nomina del Dott. Angelo del Bene quale referente Progetto FAMI-CO.EFFICIENTI” **Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.** (Delibera n.129 del 27/03/2020 “Ratifica Determinazione n.10/2020”).

LA SEDUTA TERMINA ALLE ORE 19.00

INDICE DELIBERAZIONI DELLA SEDUTA

Delibera n. 101 del 27/03/2020 “Accreditamento corsi ed eventi Marzo 2020_2”

Delibera n. 102 del 27/03/2020 Esoneri FC Marzo 2020_2”

Delibera n.103 del 27/03/2020 “Accreditamento attività ex post Marzo 2020_2”

Delibera dal n.104 al 125 del 27/03/2020 “Diniego attività ex post Marzo 2020_2”

Delibera n.126 del 27/03/2020 “Sanatoria evento ID 32885”

Delibera n.127 del 27/03/2020 “Modifica al Regolamento Interno CROAS Liguria art. 8 trasferimenti”

Delibera n.128 del 27/03/2020 “Approvazione Regolamento Amministrazione e Contabilità CROAS Liguria”

Delibera n.129 del 27/03/2020 “Ratifica Determinazione n.10/2020”

Il Segretario
Massari Marika

