

### **Verbale N° 12/2019 del 27/11/2019**

Il giorno 27 Novembre 2019, presso la sede del CROAS Liguria in Via XXV Aprile, 16/7 2° piano a Genova (GE), si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

#### **Consiglio Regionale**

<i>Presidente</i>	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A_
<i>Vice Pres.</i>	Paola Cermelli	Sez. A	Px	A_
<i>Segretario</i>	Marika Massari	Sez. B	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Silvia Mongiardini	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Simona Costa	Sez. B	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Rossana Merani	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Maria Cristina Pantone	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Laura Pozzo	Sez. A	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Daniela Roveda	Sez. A	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Valentina Viano	Sez. B	P_	Ax

#### **La seduta del Consiglio si apre alle ore 14:45**

Verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, il Presidente Cabona dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio

OdG:

1. Approvazione verbale seduta precedente del 25.10.2019 – Cabona, Massari
2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, nullaosta, trasferimenti, accreditamento FC, esoneri) – Massari, Rossi
3. Approvazione Bilancio di previsione 2020 – *Mongiardini e Cabona*
4. Piano Triennale Trasparenza e Anticorruzione - *Cermelli*
5. Report Ricerca Tutela Minori – *Cermelli*
6. Protocollo di Intesa con Tribunale di Savona - *Cabona*
7. Comunicazioni Commissione Formazione - *Pantone*
8. Comunicazioni Commissione Etica e Deontologia - *Merani*
9. Varie ed eventuali

#### **Punto 1**

Prende la parola il Segretario Massari che dà lettura del verbale della seduta consiliare del 25.10.2019. Non essendo pervenute richieste di modifica da parte dei Consiglieri, **il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 707 del 27/11/2019 “Approvazione verbale seduta del 25/10/2019”*).

## Punto 2

Si prosegue quindi con gli adempimenti istituzionali, il Segretario Massari da lettura delle richieste di iscrizione giunte all'Ordine nel mese di Novembre:

#	Nome Cognome	Sezione	N. iscrizione
1	DANIELA BORGESSE	A	753
2	ROBERTA MERELLO	B	1481
3	SABRINA ROCCHI	B	1483

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per l'istruzione il Segretario propone al Consiglio l'iscrizione alla Sez. B e alla Sez. A dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.708 del 27/11/2019 "Iscrizioni AASS Novembre 2019").

Prosegue il Segretario che dà lettura delle domande di cancellazione pervenute nel mese di Novembre:

#	Nome Cognome	Sezione	N. iscrizione
1	PIO LOCO BOSCARIOL CATERINA	A	467
2	PLEBANI DANIELA	B	1117
3	VIGINI GIORGIA	B	1285
4	ALPINO CHRISTIAN	A	247
5	CHIEZZI LUISELLA	A	347
6	REGONINI ROLANDA	A	481
7	CAPRA ANNA MARIA	A	33
8	GODANI STEFANIA	A	164
9	BREZZO ANTONELLA	A	165
10	PICCIONE VALERIA	B	1077
11	CONTI SELENE	B	1266
12	ARENA VALENTINA	A	254
13	MORELLI ROBERTA	B	946

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione, il Segretario propone al Consiglio la cancellazione dalla Sez. B e dalla Sez. A dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.709 del 27/11/2019 "Cancellazioni AASS Novembre 2019").

Il Segretario Massari porta all'attenzione del Consiglio le richieste del CROAS Piemonte di nullaosta al trasferimento delle A.S. :

- Laura Bianco
- Silvia Sacchetti

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per la concessione del nullaosta, il Segretario propone al Consiglio di concedere il nullaosta al trasferimento. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 710 del 27/11/2019 "Nullaosta al trasferimento A.S. Laura Bianco" - Delibera n. 711 del 27/11/2019 "Nullaosta al trasferimento A.S. Silvia Sacchetti" ).

Prosegue il Segretario Massari che propone al Consiglio l'approvazione delle richieste di accreditamento dei corsi pervenute e riportate nel seguente elenco:

ENTE	titolo dell'evento	crediti normali	crediti deontologici
società cooperativa sociale Lanza del Vasto	STILI D'INCONTRO : la comunità territoriale, una risorsa preziosa e necessaria per il buon esito dei progetti di inclusione	6	0
asl 4 chiavarese	vecchie e nuove dipendenze: la sfida organizzativa e clinica dei servizi territoriali	32	0
Consiglio Regionale Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria	Presentazione del libro "Messa alla Prova" di Ennio Tommaselli	2	0
White Dove Progetto Educazione	Adolescenti Fragili e Spavaldi - Strumenti e strategie di intervento dopo un reato	3	0
asl 4 chiavarese	Il lavoro di comunità oggi: paradigmi teorici fondamentali ed emersione di buone pratiche già in atto	4	0
Associazione Val di Magra Formazione	Corso di formazione abuso e maltrattamento: la rete che sostiene quando gli operatori lavorano con la violenza	5	0
White Dove Progetto Educazione	Engage	6	0
comune di genova	COGE_corso per responsabili unita di servizio sociale	12	0
Azienda sanitaria locale 1 imperiese	disabilita' adulti: procedura per il percorso di accoglienza, presa in carico e qualita' di vita	13	0
Azienda sanitaria locale 1 imperiese	I diritti dell'infanzia e dell'adolescenza in Italia ; le osservazione dell'UNICEF 2019 e il nostro impegno	3	0
Azienda Sociosanitaria Ligure 3 Genovese	Aggiornamento CDCD Metropolitano	3	0
comune di genova	Il metodo e i gruppi dell'Auto Mutuo Aiuto	3	0
Jonas Genova Associazione di Promozione Sociale	Lessico contemporaneo	15	0
Azienda Sociosanitaria Ligure 3 Genovese	Genitori e adolescenti nell'epoca di internet e del narcisismo	16	0
studio bc srl	L'evoluzione dei servizi per le dipendenze tra cambiamenti del sistema e della domanda	6	0

Azienda Sociosanitaria Ligure 3 Genovese	Il "Fareinsieme", uno spirito comune tra il Sert di Genova e la Salute mentale di Trento	11	0
azienda sanitaria locale 2	Strumenti e percorsi in età evolutiva finalizzati alla continuità delle cure: utilizzo del kat kit (educazione cognitivo affettiva)	14	0

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 712 del 27/11/2019 "Accreditamento corsi ed eventi Novembre 2019")

Massari prosegue comunicando che sono state valutate n. 19 richieste di esonero dall'assolvimento dell'obbligo formativo di cui n.13 concessa e n.6 respinti, come da elenco che segue:

richiedente	data richiesta	data lavorazione	approvazione	crediti	crediti deont.
CARANNANTE RITA	05 nov 2019	22 nov 2019	SI	10	0
CARANNANTE RITA	05 nov 2019	22 nov 2019	SI	10	0
CARANNANTE RITA	05 nov 2019	22 nov 2019	SI	10	0
CAVIGLIA CRISTINA	30 ott 2019	22 nov 2019	NO	0	0
CRISCUOLO FLAVIA AIME'	24 ott 2019	22 nov 2019	NO	0	0
DI SACCO GRETA	04 nov 2019	22 nov 2019	SI	10	0
DI SACCO GRETA	29 ott 2019	22 nov 2019	SI	10	0
DOLFI ILARIA	05 nov 2019	22 nov 2019	SI	18	0
DONDERO GLORIA	18 nov 2019	22 nov 2019	SI	5	0
GANCI SILVIA	06 nov 2019	22 nov 2019	SI	4	0
GASPERONI CRISTINA	14 nov 2019	22 nov 2019	SI	45	0
GIOVINAZZO FABIANA	04 nov 2019	22 nov 2019	NO	0	0
LAMBERTI ILARIA	15 nov 2019	22 nov 2019	SI	5	0
PARODI ALICE	11 nov 2019	22 nov 2019	NO	0	0
PORRO MICHELA	04 nov 2019	22 nov 2019	NO	0	0
ROBBIANO ELISABETTA	29 ott 2019	22 nov 2019	NO	0	0
SCURANI MORENA	22 ott 2019	22 nov 2019	SI	10	0
SITA PATRICIA	30 ott 2019	22 nov 2019	SI	5	0
TROISE DAISY	24 ott 2019	22 nov 2019	SI	20	0

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 713 del 27/11/2019 Esoneri FC Novembre 2019").

Prosegue Massari che comunica al Consiglio che sono state valutate n. 48 richieste ex post, di cui 31 approvate e 17 respinte. Chiede l'approvazione della concessione dei crediti formativi agli eventi ex post così come stabiliti dalla Commissione per l'Autorizzazione alla Formazione Continua, il cui elenco è conservato agli atti della Segreteria e di cui è inviata in automatico comunicazione al singolo

interessato. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 714 del 27/11/2019 "Accreditamento attività ex post Novembre 2019" – Delibera dal n.715 al 731 del 27/11/2019 "Diniego attività ex post Novembre 2019").

### **Punto 3**

Prende la parola il Tesoriere Mongiardini che informa il Consiglio della necessità di procedere ad una variazione di Bilancio utile all'acquisto di un personal computer ad uso segreteria; nello specifico si procede ad una variazione dei capitoli di bilancio mediante l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione rendicontato al 21/09/2019 in euro 1345,95 ai sensi dell'art. 15 Comma 2 Lettera C del RAC, di Euro € 500,00 da imputarsi al Capitolo 2.1.2 Uscite in conto capitale – acquisto macchine ufficio dando atto che l'Avanzo di amministrazione dell'Esercizio 2018 è così rideterminato in € 845,95

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 732 del 27/11/2019 "Approvazione Variazione al Bilancio 2019").

Prosegue il Tesoriere illustrando a tutto il Consiglio lo schema del Bilancio di Previsione, che di seguito si sintetizza:

#### **ENTRATE**

Entrate contributive a carico degli iscritti	145.950,00
Entrate per diritti di segreteria	8.000,00
Interessi attivi su depositi e c.c.	1,00
Recuperi e rimborsi	300,00
Sponsorizzazioni altri Enti	500,00
Partite di giro	24.100,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>178.851,00</b>

#### **USCITE**

##### **USCITE CORRENTI**

Assicurazioni Consiglieri	2.100,00
Oneri previdenziali per gli organi dell'Ente	4.668,80
Indennità ai Consiglieri regionali dell'Ordine (al 100%)	12.300,00
Gettoni di presenza ai Consiglieri regionali dell'Ordine	8.400,00
Spese di viaggio, vitto ed alloggio per i Consiglieri regionali dell'Ordine	7.000,00
Indennità ai Consiglieri regionali di Disciplina	2.000,00
Gettoni di presenza ai Consiglieri regionali di Disciplina	6.480,00
Spese di viaggio, vitto ed alloggio per i Consiglieri regionali di Disciplina	1.300,00
Spese di viaggio, vitto ed alloggio per i componenti le Commissioni consiliari	1.000,00
Compenso al revisore unico dei conti	1.800,00
Stipendi ed altri assegni fissi al personale	23.000,00
Oneri sociali lavoro dipendente	6.500,00
Indennità Trattamento Fine Rapporto	1.800,00
Spese per Corso Addestramento Personale	1.000,00
Compensi incentivanti la produttività	1.000,00
Rimborsi spese personale	250,00
Spese tenuta programma Albo, sito	1.500,00
Acquisto materiale di consumo	1.000,00
Noleggi e canoni assistenza	1.200,00
Consulenze tecniche e informatiche	4.170,00

Consulenza legale	1.800,00
Servizio fatturazione elettronica (ISI)	1.000,00
Gestione albo e protocollo (HOCHFEILER)	1.600,00
Service contabilità FNAS	5.000,00
Affitto e spese condominiali	19.000,00
Pulizia locali	1.500,00
Servizi telefonici	1.000,00
Servizi fornitura energia	2.600,00
Servizi postali	1.000,00
Manutenzioni e riparazioni	1.000,00
Spese varie sede	2.000,00
Spese service comunicazione	1.800,00
Spese e commissioni bancarie	700,00
Spese riscossione tassa annuale	2.200,00
Imposte, tasse, ecc	2.000,00
Irap dipendenti	2.200,00
Irap collaboratori	2.300,00
Spese per organizzazione attività di formazione continua	3.182,20
Spese per contributi e ricerche	1.000,00
P.E.C. iscritti	3.600,00
Fondo di riserva	4.300,00
<b>USCITE CONTO CAPITALE</b>	
Acquisto macchine per ufficio	2.500,00
Spese pluriennali	3.000,00
<b>TOTALE USCITE CORRENTI</b>	<b>154.751,00</b>
<b>TOTALE USCITE CONTO CAPITALE</b>	<b>5.500,00</b>
<b>TOTALE PARTITE DI GIRO</b>	<b>24.100,00</b>
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>178.851,00</b>

Il Tesoriere fa notare come sia previsto il pareggio di bilancio tra entrate ed uscite, ricordando sempre che tutte le voci a bilancio sono previsioni.

Il Presidente Cabona chiede al Consiglio l'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2020.

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 733 del 27/11/2019 "Approvazione Bilancio di previsione anno 2020"*).

Tenuto conto del buon andamento delle spese previste a bilancio per l'anno 2019 e del presunto avanzo che si andrà a consolidare con l'approvazione del consuntivo, è possibile procedere ad un assestamento del Bilancio che consenta il pagamento pieno e senza decurtazioni dei compensi dei Consiglieri. Questa manovra, presentata dal Tesoriere e avvallata da FNAS, viene proposta al Revisore dei Conti.

#### **Punto 4**

Argomento rinviato alla prossima seduta

## **Punto 5**

Prende la parola il Vicepresidente Cermelli che espone al Consiglio l'avanzamento dei lavori sulla parte di competenza del Croas Liguria circa la Ricerca sulla Tutela Minori, del quale è necessario approvare il Report Finale. Il Presidente Cabona chiede al Consiglio l'approvazione del report finale sulla Ricerca per la Tutela Minori. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 734 del 27/11/2019 "Approvazione report finale Ricerca Tutela Minori"*).

## **Punto 6**

Il Presidente Cabona porta all'attenzione di tutti i Consiglieri la necessità di provvedere altresì alla stipula del Protocollo di Intesa con il Tribunale di Savona per l'istituzione dell'Albo per i periti CTU. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.735 del 27/11/2019 "Protocollo di Intesa CROAS Liguria e Tribunale di Savona Albo CTU"*).

## **Punto 7**

Il Referente della Commissione Formazione Pantone porta all'attenzione di tutti la necessità di ratificare il Protocollo di Intesa con UniAuser, che permetterà di proseguire nella fruttuosa collaborazione intrapresa per la realizzazione di eventi formativi. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.736 del 27/11/2019 "Protocollo di Intesa CROAS Liguria ed UniAuser"*).

## **Punto 9 – Varie ed eventuali**

Il Presidente Cabona informa il Consiglio che è necessario effettuare la presa d'atto del nuovo Regolamento di riscossione dei contributi annuali del CNOAS, approvato con delibera 194 del 16.11.2019 che entrerà in vigore il 1 Gennaio 2020. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.738 del 27/11/2019 "Presa d'atto del Regolamento di riscossione dei contributi annuali del CNOAS"*).

Il Presidente Cabona comunica che a seguito di formale nota inviata dal Cnoas, non è più possibile sanare automaticamente le posizioni circa l'errata timbratura con il codice fiscale in entrata e in uscita agli eventi formativi, ma che vi è necessità di deliberare la richiesta. Per questo motivo chiede al Consiglio di voler approvare le deliberazioni che riguardano il seminario *"Risk management Vigilanze e responsabilità"*

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.739 del 27/11/2019 "Risk management Vigilanze e responsabilità - sanatoria"*).

Prende la parola il Referente Merani che comunica al Consiglio che la Commissione sta elaborando gli ultimi quesiti per la giornata formativa del 16 dicembre e che i relatori stanno definendo i propri interventi. Il Consigliere Pozzo invierà poi il questionario da pubblicare sul sito internet istituzionale che i partecipanti potranno compilare direttamente da pc o smartphone.

Termine lavori ore 18.30

Indice deliberazioni della seduta:

*Delibera n. 707 del 27/11/2019 "Approvazione verbale seduta del 25/10/2019"*

*Delibera n.708 del 27/11/2019 "Iscrizioni AASS Novembre 2019"*

*Delibera n.709 del 27/11/2019 "Cancellazioni AASS Novembre 2019"*

*Delibera n. 710 del 27/11/2019 "Nullaosta al trasferimento A.S. Laura Bianco"*

*Delibera n. 711 del 27/11/2019 "Nullaosta al trasferimento A.S. Silvia Sacchetti"*

*Delibera n. 712 del 27/11/2019 "Accreditamento corsi ed eventi Novembre 2019"*

*Delibera n. 713 del 27/11/2019 Esoneri FC Novembre 2019"*

*Delibera n. 714 del 27/11/2019 "Accreditamento attività ex post Novembre 2019"*

*Delibera dal n.715 al 731 del 27/11/2019 "Diniego attività ex post Novembre 2019"*

*Delibera n. 732 del 27/11/2019 "Approvazione Variazione al Bilancio 2019"*

*Delibera n. 733 del 27/11/2019 "Approvazione Bilancio di previsione anno 2020"*

*Delibera n. 734 del 27/11/2019 "Approvazione report finale Ricerca Tutela Minori"*

*Delibera n.735 del 27/11/2019 "Protocollo di Intesa CROAS Liguria e Tribunale di Savona Albo CTU"*

*Delibera n.736 del 27/11/2019 "Protocollo di Intesa CROAS Liguria ed UniAuser"*

*Delibera n.738 del 27/11/2019 "Presa d'atto del Regolamento di riscossione dei contributi annuali del CNOAS"*

*Delibera n.739 del 27/11/2019 "Risk management Vigilanze e responsabilità - sanatoria"*

Il Segretario  
Massari Marika

