

Deliberazione N° 675/2019 del 21/09/2019

OGGETTO: Rinnovo affidamento servizi informatici ad Hochfeiler s.r.l. 01/01/2019 – 31/12/2020 e variazione di Bilancio per il 2019

Il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, nella seduta del 21 settembre 2019 presenti i sotto indicati Consiglieri:

<i>Presidente</i>	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A_
<i>Vice Pres.</i>	Paola Cermelli	Sez. A	P_	Ax
<i>Segretario</i>	Marika Massari	Sez. B	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Daniela Roveda	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Simona Costa	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Rossana Merani	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Silvia Mongiardini	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Maria Cristina Pantone	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Laura Pozzo	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Valentina Viano	Sez. B	P_	Ax

Vista la legge 23 marzo 1993, n.84;

Visto il D.M. 11 ottobre 1994, n. 615;

Visto il D.P.R. 8 luglio 2005 n. 169;

Visto il proprio vigente Regolamento di funzionamento;

Visto l'art 63 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato dal Consiglio Nazionale degli Ordini degli Assistenti Sociali in data 16/12/2016;

Considerata l'offerta pervenuta, in data 04.02.2019, da Hochfeiler s.r.l. con sede legale a Roma, Via Morione 14, relativa al rinnovo dei servizi informatici alle stesse condizioni economiche del 2018 ossia:

1. Ufficio virtuale: fornitura del servizio per l'anno 2019 con le stesse caratteristiche offerte per il 2018. Offerta economica € 0,60=(sessantacentesimi di euro) + IVA (canone annuo) per ogni iscritto attivo;
2. Protocollo informatico standard con workflow: fornitura del servizio per l'anno 2019 con le stesse caratteristiche offerte per il 2018. Offerta economica € 0,20=(venticentesimi di euro) + IVA (canone annuo) per ogni iscritto attivo;
3. Composizione ed invio in conservazione del registro giornaliero di protocollo: fornitura del servizio per l'anno 2019 con le stesse caratteristiche offerte per il 2018. Offerta economica € 365,00=(trecentosessantacinque/00) + IVA (canone annuo)

Considerata l'offerta pervenuta, in data 16.09.2019, da Hochfeiler s.r.l. con sede legale a Roma, Via Morione 14, relativa al rinnovo dei servizi informatici alle stesse condizioni economiche del 2018 ossia:

1. Ufficio virtuale: fornitura del servizio per l'anno 2020 con le stesse caratteristiche offerte per il 2019;
2. Protocollo informatico standard con workflow: fornitura del servizio per l'anno 2020 con le stesse caratteristiche offerte per il 2019;
3. Preparazione dell'applicativo per la riscossione su tracciato "minuta 450" dell'Agenzia della Riscossione: fornitura del servizio per l'anno 2020 con le stesse caratteristiche offerte per il 2019.
Offerta economica € 0,80=(ottantacentesimi di euro) + IVA (canone annuo) per ogni iscritto attivo;
4. Composizione ed invio in conservazione del registro giornaliero di protocollo: fornitura del servizio per l'anno 2020 con le stesse caratteristiche offerte per il 2019. Offerta economica € 365,00=(trecentosessantacinque/00) + IVA (canone annuo)

Ritenuto doversi procedere a rinnovo contrattuale per un periodo di due anni (2019-2020) per usufruire della proposta vantaggiosa di Hochfeiler che mantiene inalterato fino al 31/12/2020 le tariffe del 2018 aggiungendo la preparazione dell'applicativo per la riscossione su tracciato "minuta 450" dell'Agenzia delle Riscossioni;

Valutato positivamente il servizio di gestione del Protocollo informatico fornito da Hochfeiler s.r.l. e ritenuto di dover ottemperare ai dettami del DPCM 3 dicembre 2013 rinnovando l'affidamento della gestione del servizio di protocollo informatico e l'affidamento per la composizione del registro giornaliero di protocollo;

Considerato che il numero degli iscritti all'Albo professionale alla data del 31/12/2018 sono 1096 l'importo da corrispondere alla società Hochfeiler srl con sede legale a Roma, Via Morione 14 per l'anno 2019 per i servizi informatici sopradescritti è di € 1.508,42 (IVA compresa);

Verificato che il capitolo di spesa n. 1.03.13 "Gestione Albo e Protocollo Hochfeiler" del Bilancio preventivo per l'esercizio 2019 non ha la copertura dell'importo da corrispondere ad Hochfeiler srl pari a € 1.508,42;

Ritenuto doversi procedere a variazione di Bilancio di previsione 2019 stornando la somma di € 408,42 (quattrocentootto/42) dal Cap. XXX "xxxx" portandolo da € xxx,xx € xxx,xx a favore del Cap. 1.03.13 "Gestione Albo e Protocollo Hochfeiler" portandolo a € 1.508,42;

Visto il parere favorevole del Tesoriere

DELIBERA

con voti favorevoli: OTTO, contrari: NESSUNO, astenuti NESSUNO

di rinnovare l'affidamento, per il periodo 01.01.2019 – 31.12.2019, alla società Hochfeiler srl con sede legale a Roma, Via Morione 14, per un totale di € 1508,42 per i servizi informatici così definiti:

1. Ufficio virtuale: fornitura del servizio per l'anno 2019 con le stesse caratteristiche offerte per il 2018: € 0,73 (IVA compresa) x 1096 (iscritti al 31/12/2018) = € 800,08;
2. Protocollo informatico standard con workflow: fornitura del servizio per l'anno 2019 con le stesse caratteristiche offerte per il 2018: € 0,24 (IVA compresa) x 1096 (iscritti al 31/12/2018) = € 263,04;
3. Composizione ed invio in conservazione del registro giornaliero di protocollo: fornitura del servizio per l'anno 2019 con le stesse caratteristiche offerte per il 2018. Offerta economica € 445,30 (IVA compresa) canone annuo.

di procedere a variazione di Bilancio di previsione 2019 stornando la somma di € 408,42 (quattrocentootto/42) dal Cap. XXX "xxxx" portandolo da € xxx,xx € xxx,xx a favore del Cap. 1.03.13 "Gestione Albo e Protocollo Hochfeiler" portandolo a € 1.508,42;

di impegnare la somma per il periodo di affidamento dal 01.01.2019 – 31.12.2019 di € 1.508,42 (millecinquecentootto/42) iva compresa, considerando 1096 Iscritti all'Albo al 31/12/2018, relativo ai servizi informatici imputandola al Cap. 1.03.13 "Gestione Albo e Protocollo Hochfeiler" del Bilancio preventivo per l'esercizio 2019;

di rinviare a successiva deliberazione per impegno di spesa su Bilancio preventivo 2020;

di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile ed è composta da 3 pagine.

Il Segretario
Marika Massari



Il Presidente
Giovanni Cabona



Il Tesoriere
Silvia Mongiardini

