

### **Bozza Verbale N° 9/2019 del 31/07/2019**

Il giorno 31 Luglio 2019, presso la sede del CROAS Liguria in Via XXV Aprile, 16/7 2° piano a Genova (GE), si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

#### **Consiglio Regionale**

<i>Presidente</i>	Cabona Giovanni	Sez. A	Px	A
<i>Vice Presidente</i>	Cermelli Paola	Sez. A	P	Ax
<i>Segretario</i>	Massari Marika	Sez. B	Px	A
<i>Tesoriere</i>	Roveda Daniela	Sez. A	Px	A
<i>Consigliere</i>	Costa Simona	Sez. B	P	Ax
<i>Consigliere</i>	Pozzo Laura	Sez. A	Px	A
<i>Consigliere</i>	Merani Rossana	Sez. A	Px	A
<i>Consigliere</i>	Mongiardini Silvia	Sez. B	Px	A
<i>Consigliere</i>	Pantone Maria Cristina	Sez. A	Px	A
<i>Consigliere</i>	Viano Valentina	Sez. B	Px	A
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	Px	A

#### **La seduta del Consiglio si apre alle ore 14:30**

Verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, il Presidente Cabona dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio.

OdG:

1. Approvazione verbale seduta precedente del 28.06.2019 – *Massari*
2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, nullaosta, trasferimenti, accreditamento FC, esoneri) – *Massari, Rossi*
3. Comunicazioni Commissione Consultiva per l'Autorizzazione alla FC (riflessioni su richiesta ex post e convenzioni FC) – *Rossi, Mongiardini*
4. Ratifica Determinazioni del Presidente – *Cabona*
5. Comunicazioni circa lo stato del Bilancio – *Roveda*
6. Incontro con CTD – *Merani, Massari*
7. Calendario attività settembre – dicembre – *Cermelli*
8. Vademecum iscritti – *Cabona, Massari*
9. Sostituzione Consigliere CTD dimissionario – *Cabona*
10. Partecipazione al Tavolo sulla Coesione – *Cabona*
11. Avviso esplorativo FNAS progetto Garante Infanzia ed Adolescenza – *Cabona*
12. diritti di segreteria per riscossione quote oltre il termine – *Cabona Roveda*
13. Riflessioni Conferenza dei Presidenti straordinaria. – *Cermelli*
14. Varie ed eventuali

### Punto 1

Prende la parola il Segretario Massari che dà lettura del verbale della seduta consiliare del 28.06.2019. Non essendo pervenute richieste di modifica da parte dei Consiglieri, **il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.271 del 31/07/2019 "Approvazione verbale seduta del 28/06/2019").

### Punto 2 - 3

Si prosegue quindi con gli adempimenti istituzionali, il Segretario da lettura delle richieste di iscrizione giunte all'Ordine nel mese di Luglio.

#	Nome Cognome	Sezione	N. iscrizione
1	ANASTASI CONCETTA	A	750
2	ZUCCA MARTINA	A	749
3	ALBEZZANO LOREDANA	A	751
4	ARCIDIACONO GINEVRA MARIA	B	1463
5	MAGLIO ERICA	B	1462
6	BO IRENE	B	1461
7	ALBERICCI NOEMI	B	1460
8	GIULIANO SERENA	B	1459
9	CIOCCONI GIACOMO	B	1458
10	RICCIU ELENA	B	1457
11	DELLE MONACHE LIANA	B	1456
12	CASTELNOVI PAOLO	B	1455
13	ROTA EVELINA	B	1454
14	RISSETTO MARTA	B	1453
15	MULA ANDREA	B	1452
16	SILVESTRI ELISA???		

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per l'iscrizione il Segretario propone al Consiglio l'iscrizione alla Sez. A dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 272 del 31/07/2019 "Iscrizioni AASS Luglio 2019").

Si passa ora alle richieste di cancellazione pervenute a questo Consiglio:

#	Nome Cognome	Sezione	N. iscrizione
1	BARCO SILVIA	A	629
2	BELLOTTI PAOLA	A	675
3	BIANCHI MARZIA FEDERICA	B	1138

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione, il Segretario propone al Consiglio la cancellazione dalla Sez. A e Sez. B dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 273 del 31/07/2019 "Cancellazioni AASS Luglio 2019").

Viene esaminata ora una richiesta di nullaosta al trasferimento verso il Croas Puglia:

#	Nome Cognome	Sezione	N. iscrizione
1	OCCHINERI EMIRIANA	B	1400

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per il rilascio del nullaosta, il Segretario propone al Consiglio il rilascio del nullaosta al Croas Puglia. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 274 del 31/07/2019 "Nullaosta al trasferimento Occhineri Emiriana").

Prende la parola la Consigliera Mongiardini membro della Commissione Consultiva per l'autorizzazione alla Formazione Continua, ed illustra le attività svolte nella commissione consiliare del 08-15-19/07/2019.

La Consigliera Mongiardini propone al Consiglio l'approvazione delle richieste di accreditamento dei corsi pervenute e riportate nel seguente elenco:

ente	titolo dell'evento	crediti normali	crediti deontologici
società Socioculturale cooperativa sociale	Seminario di confronto sul tema dsa in contesto scolastico e multiculturale	4	0
Publiedit sas	evento form.vo interreg.le sitd liguria e toscana "emergenza giovani e addiction: nuovi stili di vita e consumo necessitano nuovi stili di intervento"	5	0
Consiglio Regionale Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria	il ritorno volontario assistito: una nuova opportunità	4	0
Università degli Studi di Genova - DISFOR- DISFOR - Dipartimento di Scienze della Formazione	Sviluppare capacità di leadership: il coordinamento dei gruppi di lavoro quale strumento di management dei contesti organizzativi	40	0
Azienda Sociosanitaria Ligure 3 Genovese	L'Altervisione	12	8
Anci Liguria	Presentazione del Rapporto di Ricerca "Cambi di Rotta" La tratta a fini di sfruttamento in Liguria tra cambiamenti e continuità	2	0
Centroservizi srl	Le gestioni indirette nei servizi sociali: appalti, convenzioni e altre forme contrattuali, tra codice dei contratti e codice del terzo settore	6	0

Afet onlus	Aquilone	la relazione come strumento di lavoro nei contesti di aiuto	20	0
------------	----------	---	----	---

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 275 del 31/07/2019 "Accreditamento corsi ed eventi Luglio 2019")

La Consigliera Mongiardini prosegue comunicando che nella stessa seduta di Commissione sono state valutate n. 4 richieste di esonero dall'assolvimento dell'obbligo formativo di cui n.4 concessi e n.0 respinti, come da elenco che segue:

	richiedente	data richiesta	data lavorazione	approvazione	crediti	crediti deont.
1	CLARIZIO FEDERICO	28 giu 2019	15 lug 2019	SI	5	0
2	COLTELLI LAILA	02 lug 2019	15 lug 2019	SI	10	0
3	MAGGI PAOLA	15 lug 2019	15 lug 2019	SI	14	0
4	PIO LOCO BOSCARIOL CATERINA	13 lug 2019	15 lug 2019	SI	8	0

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 276 del 31/07/2019 Esoneri FC Luglio 2019").

La Consigliera Mongiardini comunica al Consiglio che sono state valutate n. 35 richieste ex post, di cui 27 approvate e 8 respinte. Chiede l'approvazione della concessione dei crediti formativi agli eventi ex post così come stabiliti dalla Commissione per l'Autorizzazione alla Formazione Continua, il cui elenco è conservato agli atti della Segreteria e di cui è inviata in automatico comunicazione al singolo interessato. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 277 del 31/07/2019 "Accreditamento attività ex post Luglio 2019" – Delibera dal n.283 al 290 del 31/07/2019 "Diniogo attività ex post Luglio 2019").

Il Consigliere Merani entra alle ore 15.10.

Prosegue Mongiardini comunicando al Consiglio di aver formalmente risposto alla collega Giuffrè Santina che tramite legale aveva chiesto delucidazioni circa una mancata attribuzione di crediti formativi e deontologici.

Il Consigliere Rossi entra alle ore 15.30

**Punto 4**

Il Presidente Cabona chiede la ratifica delle seguenti determinazioni presidenziali:

- N. 14 del 30.06.2019 “Disposizioni in materia di scritture contabili relative al bilancio 2018”
- N.15 del 30.06.2019 “Disposizioni in materia di scritture contabili relative ai residui attivi per quote di iscritti per anno 2017”
- N.16 del 30.06.2019 “Variazione di bilancio 2019 – pagamento servizi vari”

**Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.** *(Delibera n. 278 del 31/07/2019 “Ratifica determinazione del Presidente n.14/2019 e n.15/2019” - Delibera n. 280 del 31/07/2019 “Ratifica determinazione del Presidente n.16/2019”).*

## **Punti 8 e 9**

La discussione dei punti 8 e 9 viene rimandata alla prossima seduta.

## **Punto 5**

Prende la parola il Tesoriere Roveda che informa il Consiglio circa lo stato attuale di bilancio.

Per quanto riguarda il capitolo dei diritti di segreteria erano stati preventivati in entrata 2.000 euro, mentre ad oggi sono già entrati circa 3.600 euro; nel capitolo della Formazione invece i diritti di segreteria ipotizzati erano 3.000 euro e ad oggi sono entrati circa 1.600 euro.

Sempre sul capitolo della formazione, si sono conclusi i pagamenti relativi al WSWD 2019 e al momento il capitolo risulta esaurito dopo le necessarie variazioni a bilancio per far fronte ad altre spese.

Per quanto riguarda le spese per affitto e condominio, entro fine anno sarà necessario effettuare alcune variazioni a bilancio per essere in grado di far fronte a congrui.

Per quanto riguarda le spese varie della sede era stata preventivata un’uscita di Euro 700, ne sono già stati spesi circa 660.

Rimborsi spese consiglieri: il primo trimestre è stato regolarmente saldato, i pagamenti per il secondo trimestre sono avvenuti in questi giorni.

È necessario razionalizzare le uscite esterne, secondo i criteri già stabiliti nelle precedenti sedute, specie per quelli fuori dalla Regione, come gli incontri previsti per i prossimi mesi organizzati dal CNOAS.

Mongiardini interviene suggerendo di inviare formale richiesta al CNOAS per sapere se per noi possono essere previste le agevolazioni per gli ordini cd “piccoli” e di attendere formale risposta; tale suggerimento trova approvazione anche da parte dei Consiglieri Pozzo e Rossi.

Il Consiglio tutto è d’accordo sullo stabilire e programmare con attenzione le attività da intraprendere negli ultimi 4 mesi dell’anno.

Massari e Mongiardini chiedono che vi sia una maggiore attivazione da parte di tutti i Consiglieri ed una più equa distribuzione dei compiti, il Segretario Massari chiede che nella seduta di Settembre si delinei un programma il più dettagliato possibile delle attività da intraprendere e dei diversi compiti di tutti i Consiglieri.

Prosegue il Tesoriere Roveda che informa il Consiglio di dover procedere ad una variazione di Bilancio:

di incrementare lo stanziamento sul Cap. in uscita 1.8.2 " Irap dipendenti “mediante l’effettuazione del prelievo della somma di euro 300,00 dal Cap.1.3.12 “Servizio Fatturazione elettronica” che da una disponibilità di euro 425,46 passa ad euro 125,46 e del prelievo di euro 200,00 dal Cap. 1.4.5 “Servizi postali” che da una disponibilità di euro 696,46 passa ad euro 496,46;

*(Delibera n. 279 del 31/07/2019 “Variazione al Bilancio 2019”)*

#### **Punto 6**

Merani relaziona circa l’incontro avvenuto con Massari, Carpanini e Martinero il giorno 7 luglio, dove si sono delineate le modalità di trasmissione delle segnalazioni degli iscritti relativi agli inadempimenti circa l’obbligo formativo e all’attivazione di casella PEC.

Massari procederà con i relativi controlli e invierà gli elenchi a tutti i Consiglieri in modo da poter predisporre le necessarie delibere uninominali nella seduta di Agosto.

#### **Punto 7**

Discusso nel punto e da rivedere nel dettaglio nella seduta di Settembre.

#### **Punto 10**

È volontà dell’intero Consiglio essere parte attiva ai lavori del Tavolo per la Coesione.

#### **Punto 11**

A seguito di avviso esplorativo della FNAS, è stato inviato il nome del Consigliere Pantone.

#### **Punto 12**

Prende la parola il Presidente Cabona che chiede al Consiglio l’approvazione della modifica al Regolamento per il funzionamento dell’OAS Liguria, introducendo la corresponsione dei diritti di segreteria pari ad Euro 5,80 in caso di riscossione diretta della quota annuale da parte dell’Ordine a seguito di morosità. Tale cifra verrà stabilita annualmente in sede di approvazione del bilancio preventivo.

**Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.** *(Delibera n. 281 del 31/07/2019 “Modifica del Regolamento interno del CROAS Liguria – Modalità di riscossione della quota di iscrizione”).*

#### **Varie ed eventuali**

Il Presidente Cabona chiede al Consiglio di approvare il rinnovo della Convenzione per la Formazione Continua con ASL2. **Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.** *(Delibera n. 282 del 31/07/2019 “Approvazione Convenzione FC ASL2”).*

La seduta termina alle ore 18:45.

Indice deliberazioni della seduta:

*Delibera n.271 del 31/07/2019 “Approvazione verbale seduta del 28/06/2019”*

*Delibera n. 272 del 31/07/2019 “Iscrizioni AASS Luglio 2019”*

*Delibera n. 273 del 31/07/2019 “Cancellazioni AASS Luglio 2019”*

*Delibera n. 274 del 31/07/2019 “Nullaosta al trasferimento Occhineri Emiriana”*

*Delibera n. 275 del 31/07/2019 “Accreditamento corsi ed eventi Luglio 2019”*

*Delibera n. 276 del 31/07/2019 Esoneri FC Luglio 2019”*

*Delibera n. 277 del 31/07/2019 “Accreditamento attività ex post Luglio 2019”*

*Delibera dal n.283 al 290 del 31/07/2019 “Diniego attività ex post Luglio 2019”*

*Delibera n. 278 del 31/07/2019 “Ratifica determinazione del Presidente n.14/2019 e n.15/2019”*

*Delibera n. 279 del 31/07/2019 “Variazione al Bilancio 2019”*

*Delibera n. 280 del 31/07/2019 “Ratifica determinazione del Presidente n.16/2019”*

*Delibera n. 281 del 31/07/2019 “Modifica del Regolamento interno del CROAS Liguria – Modalità di riscossione della quota di iscrizione”*

*Delibera n.282 del 31/07/2019 “Convenzione FC con ASL2”*

Il Segretario  
Massari Marika

