

Verbale N° 2/2019 del 23/02/2019

Il giorno 23 Febbraio 2019, presso la sede del CROAS Liguria in Via XXV Aprile, 16/7 2° piano a Genova (GE), si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Consiglio Regionale

<i>Presidente</i>	Cabona Giovanni	Sez. A	Px	A
<i>Vice Presidente</i>	Cermelli Paola	Sez. A	Px	A
<i>Segretario</i>	Massari Marika	Sez. B	Px	A
<i>Tesoriere</i>	Roveda Daniela	Sez. A	Px	A
<i>Consigliere</i>	Costa Simona	Sez. B	Px	A
<i>Consigliere</i>	Pozzo Laura	Sez. A	P	Ax
<i>Consigliere</i>	Merani Rossana	Sez. A	Px	A
<i>Consigliere</i>	Mongiardini Silvia	Sez. B	Px	A
<i>Consigliere</i>	Pantone Maria Cristina	Sez. A	Px	A
<i>Consigliere</i>	Viano Valentina	Sez. B	P	Ax
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	Px	A

La seduta del Consiglio si apre alle ore 09:30

Verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, il Presidente Cabona dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio.

OdG:

1. Approvazione verbale seduta precedente del 25.01.2019 – Massari
2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, nullaosta, trasferimenti, accreditamento FC, esoneri) – Massari, Rossi
3. Rinnovo contratto con Cooperativa Solidarietà e Lavoro – Roveda
4. Rinnovo contratto per linea telefonica – Roveda
5. Rinnovo contratto con Grenke – Roveda
6. Variazione di Bilancio – Roveda
7. Convenzioni per la Formazione Continua – Cabona e Rossi
8. WSWD 2019 e WSWD a Matera 22/24 Marzo 2019 – Cabona e Pantone
9. Comunicazioni Commissione Etica e Deontologia - Merani
10. Riflessioni sull'organizzazione del servizio di Segreteria - Cabona
11. Varie ed eventuali

Punto 1

Prende la parola il Segretario Massari che dà lettura del verbale della seduta consiliare del 25.01.2019. Non essendo pervenute richieste di modifica da parte dei Consiglieri, **il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 27 del 23/02/2019 "Approvazione verbale seduta del 25/01/2019").

Punto 2

Si prosegue quindi con gli adempimenti istituzionali, il Segretario dà lettura delle richieste di iscrizione giunte all'Ordine nel mese di Febbraio.

#	Nome Cognome	Sezione	N. iscrizione
1	PICCIOLI PAOLA	B	1433
2	RONCO ALICE	B	1434
3	MASI ANNA	B	1435
4	LOMBARDI GIULIA	B	1436
5	IORFINO EMANUELA	B	1437
6	SOFIA ROBERTA	A	746
7	ARIANI VALENTINA	B	1438
8	VERGASSOLA LARA	B	1439
9	CAPUT FEDERICA	B	1440
10	PICCIOLI PAOLA	B	1433
11	BARENGO IRENE	A	741

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per l'istruzione il Segretario propone al Consiglio l'iscrizione alla Sez. A e B dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 28 del 23/02/2019 "Iscrizione AASS Febbraio 2019").

Il Segretario comunica che è necessario procedere alla cancellazione d'ufficio della AS Elena Oliva causa decesso.

#	Nome Cognome	Sezione	N. iscrizione
1	ELENA OLIVA	A	447

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per l'istruzione il Segretario propone al Consiglio la cancellazione dalla Sez. A dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 29 del 23/02/2019 "Cancellazioni AASS Febbraio 2019").

Prende la parola la Consigliera Rossi, Referente della Commissione Consultiva per l'autorizzazione alla Formazione Continua, ed illustra le attività svolte nella commissione consiliare del 22/02/2019.

La Consigliera Rossi propone al Consiglio l'approvazione delle richieste di accreditamento dei corsi pervenute e riportate nel seguente elenco:

Ente	titolo dell'evento	crediti formativi	crediti deontologici
CROAS LIGURIA	Charlas World Social Work Day "Promuovere l'importanza delle relazioni umane"	0	2
CROAS LIGURIA	World Social Work Day 2019	2	5
CROAS LIGURIA	Regolamento per il funzionamento del procedimento disciplinare locale	0	5
DSS 14	percorso di supervisione professionale rivolto al gruppo degli operatori	20	12
ASL 4	Pensare l'impensabile Buone prassi per gli operatori nel caso di sospetto maltrattamento abuso e successivi interventi - "RELAZIONI AFFETTIVE E VIOLENZA"	3	0
ASL 3	Corso di formazione base degli operatori del Centro per i disturbi cognitivi e le Demenze metropolitano Genovese	16	0
COMUNE DI GENOVA	prendersi cura delle persone con disabilità. la promozione della qualità della vita tra sostegno e autonomie possibili	30	15
COMUNE DI GENOVA	il servizio che connette: individuo, famiglia e territorio	5	0
COMUNE DI GENOVA	prendersi cura delle persone con disabilità. La promozione della qualità della vita tra sostegno e autonomie possibili	5	0
UNIAUSER	informazione, internet e	8	0

	social media: come difendersi dalle fake news		
UNIAUSER	biotestamento e consenso informato: la nuova legge tra diritti e limiti	10	0
UNIAUSER	come si fa a collaborare tra cittadini e istituzioni? partecipazione alla gestione dei beni comuni attraverso l'amministrazione condivisa	10	0
ASL 3	La gestione integrata della vittima di violenza in Pronto Soccorso	7	0
CENTROSERVIZI SRL	Il Reddito di Cittadinanza (RdC). La nuova misura di contrasto alla povertà: competenze dei Comuni e altri soggetti	6	0
ASL 4	"Procedure per l'inoltro telematico di istanze di nomina di Amministrazione di sostegno. Incontro formativo rivolto agli assistenti sociali"	4	0
ASL 3	WHP: Mangio sano, mi voglio bene	4	0
ASL 4	corso cdcd:la valutazione e la gestione del paziente con demenza in ambulatorio	20	0
ASL 3	WHP: diamo voce al benessere e benessere alla voce	4	0
ASL 3	Dialectical Behavior Therapy (DBT): valutazione dell'applicazione nel Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze della Asl3	8	0
ASL 3	Aggiornamento continuo degli operatori del Servizio di Inclusione e Riabilitazione Sociale	30	0
ASL 3	Gli interventi psicologici nella gestione delle adozioni	30	0

	e degli affidi familiari all'interno di un approccio socio-sanitario integrato		
COMUNE DI GENOVA	gestione del conflitto: l'operatore come membro di un gruppo nel lavoro a contatto con persone fragili	20	0
IRCCS GASLINI	IV Convegno Adolescenza terra di mezzo - Psicopatologia in adolescenza: diagnosi, cura e suggestioni sociali	0	0

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (Delibera n.30 del 23/02/2019 "Accreditamento corsi ed eventi Febbraio 2019").

La Consigliera Rossi prosegue comunicando che nella stessa seduta di Commissione sono state valutate n. 13 richieste di esonero dall'assolvimento dell'obbligo formativo di cui n.9 concessi e n. 4 respinti, come da elenco che segue:

richiedente	data richiesta	data lavorazione	approvazione	crediti	crediti deont.
BERGAMASCO ELISA	20 FEB 2019	23 FEB 2019	SI	20	0
BORELLA MONICA	10 FEB 2019	23 FEB 2019	NO	0	0
BUSINELLI SERENA	9 GEN 2019	23 FEB 2019	SI	5	0
CANEPA ENRICA	06 GEN 2019	23 FEB 2019	NO	0	0
CAVICCHIA M. CRISTINA	19 FEB 2019	23 FEB 2019	SI	10	0
DI LORENZO IRENE	9 FEB 2019	23 FEB 2019	NO	0	0
INGEGNIEROS MICHELA	01 GEN 2019	23 FEB 2019	SI	10	0
MARSANO GIADA	10 GEN 2019	23 FEB 2019	NO	0	0
OLIVER ROSA	01 FEB 2019	23 FEB 2019	SI	15	5
PONTE FEDERICA	8 GEN 2019	23 FEB 2019	SI	10	0
RASPOLINI BARBARA	10 GEN 2019	23 FEB 2019	SI	10	0
SUPERINA NADIA	16 GEN 2019	23 FEB 2019	SI	15	0

VARGIU FRANCESCA	14 GEN 2019	23 FEB 2019	SI	15	0
---------------------	-------------	-------------	----	----	---

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (*Delibera n. 31 del 23/02/2019 "Esoneri dall'obbligo di formazione continua Febbraio 2019"*).

La Consigliera Rossi comunica al Consiglio che sono state valutate n. 202 richieste ex post, di cui 109 approvate e 93 respinte. Chiede l'approvazione della concessione dei crediti formativi agli eventi ex post così come stabiliti dalla Commissione per l'Autorizzazione alla Formazione Continua, il cui elenco è conservato agli atti della Segreteria e di cui è inviata in automatico comunicazione al singolo interessato. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 32 del 23/02/2019 "Accreditamento corsi ed eventi ex post Febbraio 2019" – Delibera dal 38 al 128 del 23/02/2019 Diniego attività ex post*).

Il referente Rossi chiede di poter porre un quesito all'Avv. Gioncada circa la corretta procedura e la corretta formulazione per le modifiche avvenute a seguito dell'introduzione dei diritti di segreteria riguardo al convenzionamento dei diversi enti e il corrispettivo da pagare per richiedere l'accREDITAMENTO degli eventi. Bisogna valutare se proporre una modifica alle convenzioni di lunga durata che non sono in scadenza a breve, ma che sia accettata bilateralmente.

Punto 3

Prende la parola il Presidente Cabona che informa il Consiglio della necessità di dover rinnovare il contratto con la Cooperativa Sociale Solidarietà e Lavoro per il servizio di segreteria per i mesi di Febbraio e Marzo per permettere la conclusione della procedura concorsuale in atto.

La proposta della Cooperativa è la stessa di quella fatta per l'anno precedente, cioè di un costo mensile di Euro 1.550,00 al netto di IVA per 18h settimanali.

Il presidente Cabona chiede al Consiglio l'approvazione del rinnovo del contratto con Solidarietà e Lavoro per i mesi di Febbraio e Marzo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 33 del 23/02/2019 "Proroga contratto con Coop Solidarietà e Lavoro per servizio segreteria"*).

Punti 4 e 5

Prende la parola il Tesoriere Roveda che informa il Consiglio che sta prendendo contatti con diverse società telefoniche volte a valutare una possibile modifica ai fornitori.

Per quanto riguarda la società Grenke al momento non sono previste variazioni.

Punto 6

Prosegue il Tesoriere Roveda informando il Consiglio che sarà necessario procedere con una variazione a bilancio poiché vi è da saldare una fattura a favore dell'Avv. Gioncada di Euro 800,00.

Il Vicepresidente Cermelli chiede al Tesoriere Roveda se non sia opportuno pensare ad un anticipo di cassa da richiedere al Banco Popolare di Sondrio, Roveda risponde dicendo che è in corso uno studio di fattibilità con il Revisore dei Conti.

Il referente Rossi propone di rimandare al momento il rimborso spese ai Consiglieri. I Consiglieri presenti sono d'accordo con la proposta, Merani chiede però che questo non valga per le spese straordinarie (ad esempio i viaggi a Roma per i gruppi di lavoro CNOAS).

Punto 7

Non vi sono Convenzioni per la Formazione Continua da approvare.

PAUSA PRANZO DALLE ORE 13.00 ALLE ORE 14.15

Punto 8

Prende la Parola il Presidente Cabona che presenta al Consiglio il programma e il dettaglio dei costi per la Giornata Mondiale di Servizio Sociale che si svolgerà il giorno 19 Marzo pv.

Al momento si attende una risposta per quanto riguarda eventuali sponsor.

Il Vice presidente Cermelli chiede di riflettere con attenzione sui costi.

Il Presidente Cabona chiede al Consiglio l'approvazione del programma del WSWD 2019. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 35 del 23/02/2019 "Approvazione programma WSWD 2019"*).

Il Consigliere Pantone esce alle ore 15.30

Punto 9

Il Referente Merano comunica al Consiglio che nessun componente della Commissione parteciperà ai lavori dell'Osservatorio Deontologico a Roma il prossimo 2 Marzo. Merani si dichiara un po' delusa da come stiano procedendo i lavori da parte degli altri CROAS. Il CROAS Liguria è sempre stato puntuale e preciso nello svolgimento dei compiti assegnati.

Merano chiede di inviare una mail massiva agli iscritti con allegato il questionario sulla revisione del Codice Deontologico.

Punto 10

Il Presidente Cabona informa che ha preso contatti con un medico competente per chiedere informazioni circa la visita medica a cui dovranno essere sottoposte le impiegate di segreteria; in ragione del monte ore part time e delle mansioni che dovranno svolgere, sarà sufficiente un certificato di buona salute.

Per quanto riguarda invece il rilevatore delle presenze, il Tesoriere Roveda prenderà contatti con FNAS per chiedere quale sistema usino loro per essere coordinati.

Varie ed eventuali

Il Presidente Cabona informa il Consiglio che è necessario procedere alla pubblicazione della manifestazione di interesse per i Commissari agli Esami di Stato per l'anno 2019.

Si stabilisce il termine per la presentazione delle domande per il giorno 25 Marzo 2019.

Il Presidente Cabona chiede l'approvazione della pubblicazione della Manifestazione di interesse per Commissari per esame di Stato 2019. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 36 del 23/02/2019 "Manifestazione di interesse per Commissario esame di Stato 2019"*).

Prosegue il Presidente Cabona, informando che, a causa dello slittamento dell'invio dei dati relativi agli iscritti all'Agenzia delle Entrate e delle Riscossioni, il termine per il pagamento della quota annuale è stato fissato **al 30 Aprile 2019.**

La seduta termina alle ore 15:45

Indice deliberazioni:

Delibera n. 27 del 23/02/2019 "Approvazione verbale seduta del 25/01/2019"

Delibera n. 28 del 23/02/2019 "Iscrizione AASS Febbraio 2019"

Delibera n. 29 del 23/02/2019 "Cancellazioni AASS Febbraio 2019"

Delibera n.30 del 23/02/2019 "Accreditamento corsi ed eventi Febbraio 2019"

Delibera n. 31 del 23/02/2019 "Esoneri dall'obbligo di formazione continua Febbraio 2019"

Delibera n. 32 del 23/02/2019 "Accreditamento corsi ed eventi ex post Febbraio 2019"

Delibera dal 38 al 128 del 23/02/2019 Diniego attività ex post)

Delibera n. 33 del 23/02/2019 "Proroga contratto con Coop Solidarietà e Lavoro per servizio segreteria"

Delibera n. 35 del 23/02/2019 "Approvazione programma WSWD 2019"

Delibera n. 36 del 23/02/2019 "Manifestazione di interesse per Commissario esame di Stato 2019.

Delibere dal 37 al 128 del 23/02/2019 Diniego attività ex post

Il Segretario
Marika Massari

