

Verbale N° 12/2018 del 24/11/2018

Il giorno 24 Novembre 2018, presso la sede del CROAS Liguria in Via XXV Aprile, 16/7 2° piano a Genova (GE), si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Consiglio Regionale

<i>Presidente</i>	Cabona Giovanni	Sez. A	Px	A
<i>Vice Presidente</i>	Cermelli Paola	Sez. A	P	Ax
<i>Segretario</i>	Massari Marika	Sez. B	Px	A
<i>Tesoriere</i>	Roveda Daniela	Sez. A	Px	A
<i>Consigliere</i>	Costa Simona	Sez. B	Px	A
<i>Consigliere</i>	Pozzo Laura	Sez. A	Px	A
<i>Consigliere</i>	Merani Rossana	Sez. A	Px	A
<i>Consigliere</i>	Mongiardini Silvia	Sez. B	P	A
<i>Consigliere</i>	Pantone Maria Cristina	Sez. A	Px	A
<i>Consigliere</i>	Viano Valentina	Sez. B	P	Ax
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	Px	A

La seduta del Consiglio si apre alle ore 10:45

Verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, il Presidente Cabona dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio.

OdG:

1. Approvazione verbale seduta precedente del 31.10.2018 – *Massari*
2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, nullaosta, trasferimenti, accreditamento FC, esoneri) – *Massari, Rossi*
3. Approvazione Bilancio preventivo 2019 – *Cabona e Roveda*
4. Variazione di Bilancio – *Roveda*
5. Rinnovo con contratto con ISI Informatica – *Roveda*
6. Rinnovo Convenzioni FC – *Rossi e Massari*
7. Comunicazioni relative ad incontro con CNOAS ed Agenzia della Entrate e della Riscossioni, Roma 23/11 – *Cabona e Roveda*
8. Tariffe diritti di segreteria – *Rossi e Massari*
9. Rinnovo Contratto con Cooperativa Solidarietà e Lavoro – *Roveda e Cabona*
10. Riflessione collaborazione con AERvolando – *Cabona*
11. Calendario sedute di Consiglio 2019 – *Cabona*
12. Organizzazione viaggi di rappresentanza – *Cabona e Massari*
13. Collaborazione fra Segreteria, Commissione Deontologica e CTD – *Cabona e Merani*
14. Ratifica Determinazioni del Presidente – *Cabona*
15. Linee Guida per supervisori di tirocinio – *Merani*
16. Nomina membri Commissione Giudicatrice per concorso impiegati amministrativi per il servizio di Segreteria – *Cabona*

17. Varie ed eventuali

Punto 1

Prende la parola il Segretario Massari che dà lettura del verbale della seduta consiliare del 31.10.2018. Non essendo pervenute richieste di modifica da parte dei Consiglieri, **il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera num.355 Del 22/11/2018 "Approvazione verbale seduta del 31/10/2018"*).

Punto 2

Si prosegue quindi con gli adempimenti istituzionali, il Segretario dà lettura delle richieste di cancellazione giunte all'Ordine nel mese di Novembre.

#	Nome Cognome	Sezione	N. iscrizione
1	CRISTINA VIVIANI	B	931
2	ANNAMARIA VALLARINO	A	519
3	IVANA RESTIVO	B	1395
4	STEFANO PENNAZIO	A	459
5	GIOVANNI MENCHELLI	B	1174
6	GIOVANNA TOGNETTI	A	606
7	LAURA FERRANDO	B	966
8	FIORENZA MAGLIO	A	691

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione il Segretario propone al Consiglio la cancellazione dalla Sez. A e B dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 356 del 24/11/2018 "Cancellazioni A.S. Novembre 2018"*).

Prende la parola la Consigliera Rossi, Referente della Commissione Consultiva per l'autorizzazione alla Formazione Continua, ed illustra le attività svolte nella commissione consiliare del 22/11/2018.

La Consigliera Rossi propone al Consiglio l'approvazione delle richieste di accreditamento dei corsi pervenute e riportate nel seguente elenco:

Ente	titolo dell'evento	crediti formativi	crediti deontologici
FISH LIGURIA	La segregazione delle persone con disabilità	2	0
Comune di Ventimiglia	Psichiatria e territorio: il malato della porta accanto	4	0
ASL 2	Servizi per le dipendenze e generazione z	7	0

ASL 1	Giornata di De- formazione sulle De- menze Contro i luoghi comuni	7	0
CGIL GENOVA E LIGURIA	Gestione della comunicazione in emergenza e dell'evento critico e strumenti di auto aiuto Evento Crollo Ponte Morandi	8	0
ASL 1	Equipe integrate socio-sanitarie disabili territori ed esperienze a confronto	4	0
Cooperativa Hesperos	Responsabilità professionale dell'assistente Sociale nel contesto minorile	10	6
ASL2	Prime linee guida sul trattamento e percorso del paziente psichiatrico autore di reato	7	0
ASL3	Diario della salute: formare i formatori	14	0
Comune di Rapallo	clima organizzativo e miglioramento dei processi	0	0
Camera Minorile di Genova	Adolescenti, violenza, discriminazioni: bullismo, cyberbullismo e "dating violence" - Laboratorio di discussione e confronto	4	1
ASL3	Piano Regionale Demenze. Attivazione Centri per i Disturbi Cognitivi e le Demenze	7	0
Comune di Genova	supervisione al metodo dell'altervisione - genova 2018	2	2

ASL 1	Dalla chiusura degli OPG alla REMS ;la presa in carico del soggetto autore di reato nei nuovi scenari sanitari e giuridici	4	0
Ripartizione V Servizi Sociali	Progetto di accompagnamento e Supervisione rivolto a Responsabili e Operatori dei Servizi Sociali del Comune di Rapallo	21	15

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (Delibera n.357 del 24/11/2018 “Accreditamento corsi ed eventi Novembre 2018”).

La Consigliera Rossi prosegue comunicando che nella stessa seduta di Commissione sono state valutate n. 2 richieste di esonero dall'assolvimento dell'obbligo formativo di cui n. 1 concessi e n. 1 respinti, come da elenco che segue:

	richiedente	approvazione	crediti	crediti deont.
	CABITZA SABRINA	SI	17	0
	DI LORENZO IRENE	NO	0	0
	GIGLIOTTI SARA	NO	0	0
	GIUSQUIAMI SERENA	SI	18	0
	INGEGNIEROS MICHELA	SI	10	0
	MARSANO GIADA	NO	0	0
	MORETTI GIULIA	SI	10	5
	MORETTI GIULIA	SI	5	0
	PARODI ALICE	SI	20	0
	PEZZOLO VALENTINA	NO	0	0

	RASPOLINI BARBARA	SI	10	0
	VIGLIETTI RAFFAELLA	SI	20	0

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (*Delibera n. 358 del 24/11/2018 "Esoneri dall'obbligo di formazione continua Novembre 2018"*).

La Consigliera Rossi comunica al Consiglio che sono state valutate n. 20 richieste ex post, di cui 13 approvate e 7 respinte. Chiede l'approvazione della concessione dei crediti formativi agli eventi ex post così come stabiliti dalla Commissione per l'Autorizzazione alla Formazione Continua, il cui elenco è conservato agli atti della Segreteria e di cui è inviata in automatico comunicazione al singolo interessato. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 359 del 24/11/2018 "Accreditamento corsi ed eventi ex post Novembre 2018" – Delibera dal 360 al 367 del 24/11/2018 Diniego attività ex post*)

Il Presidente Cabona chiede al Consiglio di invertire i punti all'ordine del giorno.

Punto 6

Prende ora la parola il Segretario Massari che propone la stipula della Convenzione per la Formazione Continua con :

- DSS 5 "Finalese"
- Whitedove / Villaggio del Ragazzo

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (*Delibera n. 368 del 24/11/2018 "Convenzione per la Formazione Continua con DSS 5 Finalese" - Delibera n. 369 del 24/11/2018 "Convenzione per la Formazione Continua con Whitedove/ Villaggio del Ragazzo"*).

Punto 14

Il Presidente Cabona chiede al Consiglio di ratificare la Determina del Presidente n. 12 "Concessione gratuito patrocinio a CGIL Genova per il seminario "comunicazione in emergenza e strumenti di auto aiuto" e la Determina n.13 "Approvazione Convenzione per la Formazione Continua con FISH LIGURIA"). **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 370 del 24/11/2018 "Ratifica determine del Presidente n.12 e n.13"*).

Punto 5

L'argomento viene rimandato alla prossima seduta.

Punto 9

Prende la parola il Tesoriere Roveda che comunica che il contratto con la Cooperativa Solidarietà e Lavoro è in scadenza il 31.12.2018. Abbiamo richiesto la proroga e il rinnovo del contratto per un mese (eventualmente estendibile) per una persona a 18h settimanali o per due persone a 9h settimanali ciascuna, con una spesa che si attesta sui 1550 Euro iva esclusa.

Verrà rinnovato anche il servizio per le pulizie dei locali della sede.

Il Presidente Cabona chiede l'approvazione del rinnovo del contratto con la Cooperativa Solidarietà e Lavoro.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (*Delibera n. 371 del 24/11/2018 "Rinnovo contratto con Cooperativa Solidarietà e Lavoro"*).

Punto 16

Il Presidente Cabona comunica che è necessario nominare la Commissione Giudicatrice per il concorso per impiegati amministrativi; la Commissione, così come specificato nel bando, deve essere composta da 2 consiglieri di cui un membro dell'UDP e da un membro esterno.

Cabona propone il Consigliere Segretario Massari che assumerà il ruolo di Presidente della Commissione, il Consigliere Mongiardini che svolgerà le funzioni di Segretario della Commissione e quale membro esterno la Dott.ssa Maimone Direttore del Municipio 3 Bassa Valbisagno. Il Consigliere Rossi viene nominata in qualità di sostituto. Si discute anche delle funzioni e dei compiti della Commissione.

Il Presidente Cabona chiede l'approvazione della sua proposta di Composizione della Commissione Giudicatrice per il concorso per impiegati amministrativi. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 372 del 24/11/2018 "Nomina Commissione Giudicatrice per bando di concorso per impiegati amministrativi"*).

Punto 11

Prosegue il Presidente Cabona comunicando di voler definire l'Agenda dei Consigli per l'anno 2019; la sua proposta è quella di svolgere le sedute nell'intera giornata di sabato e chiede che ogni Consigliere esprima le proprie preferenze e comunichi le proprie disponibilità.

- Merani: comunica di non riuscire a partecipare un sabato al mese ma che potrebbe a mesi alternati con il venerdì pomeriggio
- Massari: d'accordo con l'idea della giornata di sabato, anche perché ha intenzione di frequentare un master universitario a Milano le cui lezioni di svolgeranno ogni venerdì pomeriggio da febbraio a fine maggio
- Pantone : se si stabiliscono le date con tempi larghi non ha nessun problema; sollecita una riorganizzazione del nostro lavoro, il venerdì si accusa anche la stanchezza della giornata lavorativa. Apprezza anche l'idea della convivialità del pranzo insieme
- Mongiardini : preferisce il sabato, il venerdì arriverebbe sempre in ritardo causa lavoro
- Pozzo: preferisce il venerdì essendo già a Genova per lavoro, ma appoggia l'idea di fare alternato sabato e venerdì
- Rossi: preferirebbe sabato in modo da poter svolgere la Commissione Consultiva con Mongiardini il venerdì pomeriggio prima del Consiglio
- Costa : nessuna preferenza in particolare purchè organizzata con i dovuti tempi, d'accordo con Pantone sul momento di convivialità e la possibilità di "fare gruppo" durante il momento della pausa pranzo

- Roveda : preferirebbe il sabato

Dopo aver raccolto le proprie disponibilità il Presidente Cabona propone le seguenti date:

- DICEMBRE 2018 Sabato 22 ore 9.00-16.00
- GENNAIO 2019 Venerdì 25 ore 15.00-19.00
- FEBBRAIO 2019 Sabato 23 ore 9.00-16.00
- MARZO 2019 Venerdì 29 ore 15.00-19.00
- APRILE 2019 Sabato 27 ore 9.00- 16.00
- MAGGIO 2019 Venerdì 24 ore 15.00 – 19.00

PAUSA PRANZO ORE 13.00

LA SEDUTA RIPRENDE ALLE ORE 14.00

Il Vicepresidente Cermelli si collega via skype

Punto 7

Prende la parola il Tesoriere Roveda che relaziona circa l'incontro avuto a Roma tra CROAS CNOAS e Agenzia delle Entrate e delle Riscossioni dove è stato proposto un nuovo metodo di riscossione della quota degli iscritti.

I CROAS a gennaio andranno a caricare su apposito sistema di AER un elenco con i dati degli iscritti, ai quali AER invierà entro 60 giorni un avviso bonario aprendo per ogni iscritto una cartella esattoriale. L'avviso conterrà due diverse quote distinte (una per il CROAS di appartenenza e una per il CNOAS), a questo punto l'iscritto avrà 30 giorni per pagare dopo aver ricevuto la comunicazione.

Il costo di questa prima fase sarà di 2,20 Euro ad iscritto così ripartito: 1,20 Euro a carico del CROAS e 1,00 Euro a carico del CNOAS.

Trascorsi 60 giorni AER invia un elenco dei morosi e noi dobbiamo certificare che effettivamente non risultano paganti, chiedendo quindi di procedere.

A questo punto AER invierà una diffida al pagamento e trascorsi inutilmente 60 giorni verrà data comunicazione dei nominativi dei morosi al CTD.

Se un iscritto paga nel tempo tra la diffida e i 60 giorni, l'operazione avrà un costo del 6% sul totale della quota (3% a carico dell'iscritto moroso e 3% a carico del CROAS); se il pagamento viene effettuato dopo i 60 giorni, il costo del 6% è a totale carico dell'iscritto. Se il credito viene dichiarato inesigibile dopo aver esperito ogni via, il costo totale dell'operazione è a carico del CROAS.

Il Presidente Cabona precisa che sarà fondamentale fare molta attenzione nella fase iniziale della procedura cioè quando si caricano i dati degli iscritti sulla piattaforma AER.

Il Presidente chiede ai Consiglieri se sono in accordo di voler adottare questa procedura per la riscossione delle quote, abbandonando quindi il servizio offerto dall'istituto bancario; il Consiglio tutto si dichiara favorevole. Il Tesoriere comunica che sarà sua cura ottenere da AER informazione precisa circa l'iter da seguire per la stipula di una convenzione.

Il Consigliere Pozzo esce alle ore 15.00

Prosegue il Presidente Cabona comunicando al Consiglio che durante il medesimo incontro a Roma, ha avuto modo di parlare con il Presidente FNAS Mordeglija e con il Dott. Morano, i quali hanno proposto al CROAS di aderire ai service dell'area contabilità, al momento senza nessun onere; il Presidente ricorda anche che alla data del 31.12.2018 terminerà consensualmente la collaborazione con il Commercialista Dott.ssa Angela Negri.

Il Presidente Cabona propone al Consiglio l'approvazione della Stipula del contratto con la Fondazione Nazionale degli Assistenti Sociali per la fornitura di servizi amministrativo-contabili e di gestione del personale – Service Contabilità. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 373 del 24/11/2018 “Stipula del contratto con la Fondazione Nazionale degli Assistenti Sociali per la fornitura di servizi amministrativo-contabili e di gestione del personale – Service Contabilità”).

Punto 3

Prende la parola il Tesoriere che illustra lo schema di Bilancio Preventivo 2019, leggendo ogni singola voce di entrata e di spesa insieme ai Consiglieri, dal quale risultano le seguenti spettanze finali:

Entrate a carico degli iscritti	€ 136.751,00
Diritti di Segreteria	€ 5.000,00
Proventi patrimoniali	€ 09,00
Recuperi e rimborsi	€379,25
TOTALE ENTRATE CORRENTI	€ 142.139,25
Entrate aventi natura di partite di giro	€ 46.444,00
TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	€ 188.583,25
Totale uscite per gli organi dell'ente	€ 35.520,00
Totale spese per il personale dipendente	€32.830,00
Totale acquisto beni di consumo e servizi	€13.350,00
Totale spese sede	€25.983,00
Totale spese per prestazioni istituzionali	€8.500,00
Totale oneri finanziari	€ 2.400,00
Totale oneri tributari	€3.500,00
Fondo di riserva	€1.500,00
TOTALE USCITE CORRENTI	€ 123.583,00
Totale uscite aventi natura di partite di giro	€ 46.444,00
TOTALE USCITE COMPLESSIVE	€170.027,00
Copertura disavanzo di amministrazione iniziale	€18.556,25

Il Presidente Cabona chiede l'approvazione del Bilancio Preventivo 2019. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 374 del 24/11/2018 “Approvazione Bilancio Preventivo 2019”).

Il Consigliere Costa esce alle ore 16.30

Punto 8

Si discute circa le tariffe dei diritti di Segreteria che verranno applicate a partire dal 1 Gennaio 2019, Il Segretario Massari comunica che verrà predisposto adeguato documento per l'approvazione nella prossima seduta.

Il Consigliere Pantone esce alle ore 16.45

Punto 15

Il Consigliere Merani comunica di assumere il compito di contattare il Dott. Mario Marini per rivedere alcuni documenti che erano stati redatti in passato, per adeguarli e condividerli con il Consiglio; il Presidente Cabona propone di poter presentare le linee guida per i supervisori di tirocinio anche a fronte del fatto che per l'anno 2019 non è prevista l'attivazione del corso di formazione per Supervisori.

I punti non trattati nella seduta odierna vengono rimandati alle prossime sedute consiliari.

La seduta termina alle ore 17.40

Deliberazioni

Delibera num.355 Del 22/11/2018 "Approvazione verbale seduta del 31/10/2018"

Delibera n. 356 del 24/11/2018 "Cancellazioni A.S. Novembre 2018"

Delibera n.357 del 24/11/2018 "Accreditamento corsi ed eventi Novembre 2018"

Delibera n. 358 del 24/11/2018 "Esoneri dall'obbligo di formazione continua Novembre 2018"

Delibera n. 359 del 24/11/2018 "Accreditamento corsi ed eventi ex post Novembre 2018"

Delibera dal 360 al 367 del 24/11/2018 Diniego attività ex post)

Delibera n. 368 del 24/11/2018 "Convenzione per la Formazione Continua con DSS 5 Finalese"

Delibera n. 369 del 24/11/2018 "Convenzione per la Formazione Continua con Whitedove/ Villaggio del Ragazzo"

Delibera n. 370 del 24/11/2018 "Ratifica Determine del Presidente n.12 e n.13

Delibera n. 371 del 24/11/2018 "Rinnovo contratto con Cooperativa Solidarietà e Lavoro"

Delibera n. 372 del 24/11/2018 "Nomina Commissione Giudicatrice per bando di concorso per impiegati amministrativi"

Delibera n. 373 del 24/11/2018 "Stipula del contratto con la Fondazione Nazionale degli Assistenti Sociali per la fornitura di servizi amministrativo-contabili e di gestione del personale – Service Contabilità"

Delibera n. 374 del 24/11/2018 "Approvazione Bilancio Preventivo 2019"

Il Segretario
Marika Massari

