

Verbale N°09 /2017 del 15/09/2017

Il giorno 15 settembre, presso la sede del CROAS Liguria in Via XXV Aprile, 16/7 2° piano a Genova (GE), si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

<i>Presidente</i>	Paola Cermelli	Sez. A	Px	A_
<i>Vice Pres.</i>	Michela Parodi	Sez. A	Px	A_
<i>Segretario</i>	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Maurizio Tarassi	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Chiara Barbieri	Sez. B	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Enrica Chiarini	Sez. B	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Maria Deidda	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Federica Fragomeni	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Cristina Lodi	Sez. A	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Laura Roccati	Sez. A	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	Px	A_

La seduta del Consiglio si apre alle ore 15:15

Verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, La Presidente Cermelli dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio.

OdG:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, accreditamento eventi formativi ed esoneri);
3. Variazione di Bilancio (Cermelli-Tarassi);
4. Attivazione registro dei Supervisor di tirocinio (Cabona/Tarassi);
5. Approvazione del Corso sulla comunicazione professionale – Marangoni (Cermelli/Deidda);
6. Nomina Responsabile della Conservazione dei documenti informatici (Cabona);
7. Ratifica dell'Ordinanza n. 2 Proroga termini per la presentazione istanza di ammissione al voto con lettera raccomandata e dell'Ordinanza n. 3 Proroga termini per la presentazione delle candidature a Revisore unico dei conti
8. Varie ed eventuali.

Punto 1

La Presidente Cermelli propone di approvare il verbale della seduta consiliare del 25/08 u.s. non essendo pervenute richieste di modifica od integrazione. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 105 Approvazione del verbale della seduta precedente*).

Punto 2

Si prosegue quindi con gli adempimenti istituzionali, il Segretario da lettura delle richieste di iscrizione alla Sez. B dell'Albo professionale presentata dagli Assistenti Sociali di cui al seguente elenco:

#	Cognome e Nome	Numero iscrizione
1	MICELI NOEMI	1362
2	MARSANO GIADA	1363

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificati i requisiti per l'iscrizione il Segretario propone al Consiglio la loro iscrizione alla Sez. B dell'Albo professionale. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 106 Assistenti Sociali – Iscrizioni Sezione B settembre 2017).

Si prosegue quindi con gli adempimenti istituzionali, il Segretario da lettura delle richieste di iscrizione alla Sez. A dell'Albo professionale presentata dagli Assistenti Sociali di cui al seguente elenco:

#	Cognome e Nome	Numero iscrizione
1	MARENGO MARTA	721
2	DESALVO ELISA	722

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificati i requisiti per l'iscrizione il Segretario propone al Consiglio la loro iscrizione alla Sez. A dell'Albo professionale. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 107 Assistenti Sociali – Iscrizioni Sezione A settembre 2017).

Il Segretario da lettura della richiesta di cancellazione dalla Sezione B dell'Albo professionale dell'A.S. Fabiano Francesca (B 1260) per trasferimento permanente in Francia. Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione il Segretario propone al Consiglio la sua cancellazione dalla Sez. B dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 108 Assistenti Sociali - Cancellazione Sez. B A.S. Fabiano Francesca).

Il Segretario da lettura della richiesta di cancellazione dalla Sezione A dell'Albo professionale dell'A.S. (A 299) per collocamento a riposo. Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione il Segretario propone al Consiglio la sua cancellazione dalla Sez. A dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 109 Assistenti Sociali - Cancellazione Sez. A A.S. Tufo Franceschina).

Il Segretario propone al Consiglio la cancellazione d'ufficio dalla Sez. A dell'Albo professionale della collega Costa Chiara (A 601) a seguito del decesso. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 110 Assistenti Sociali – Cancellazioni Sez. A A.S. Costa Chiara)

Il Segretario da lettura della richiesta di rilascio di nullaosta per il trasferimento presso il CROAS Sicilia dell'A.S. Orlandi Giulia (A 235). Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per il trasferimento il Segretario propone al Consiglio di concedere il nullaosta al suo trasferimento. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 111 Assistenti Sociali – Nullaosta al trasferimento A.S. Orlandi Giulia)

Prende la parola la Consigliera Fragomeni, di concerto con la collega Rossi ed illustra l'attività svolta durante l'ultima riunione della Commissione consultiva per l'autorizzazione alla formazione continua propone al Consiglio l'approvazione delle richieste di accreditamento dei corsi pervenute e riportate nel seguente elenco:

#	ENTE	TITOLO EVENTO	CF+CD
109	Azienda Sanitaria Locale 3 Genovese	Progetto Gaia-Kirone: consapevolezza globale e benessere psicofisico	12 + 0
110	Azienda Sanitaria Locale 3 Genovese	WHP-Menopausa: prendiamola sul serio, viviamola divertendo-ci	5 + 0

111	Azienda Sanitaria Locale 3 Genovese	WHP: è l'ora di muoversi!	4 + 0
112	Centro di solidarietà L'Ancora- Coop. Sociale ONLUS	Sanzioni di comunità e territorio	8 + 0
113	Associazione Papà Separati Liguria	La Condivisione delle Genitorialità. Strategie efficaci .4	0 + 0
114	Azienda Sanitaria Locale 2 Savonese	Il multifamiliare: il gruppo e la cura	4 + 0
115	ASL 4 Chiavarese	La salute mentale al femminile: contributi ed esperienze per comprendere meglio	4 + 0
116	Azienda Sanitaria Locale 1 Imperiese	Gestione e comportamenti di addiction; nuovi stili di consumo richiedono nuovi approcci teorici e clinici	4 + 0
117	Azienda Sanitaria Locale 1 Imperiese	Temi in attività consultoriale	18 + 0
118	Comune di Savona	La gestione delle emozioni di bambini, genitori e operatori, nei tempi e negli spazi del diritto di visita (spazio neutro)	6 + 0
119	Comune di Savona	La gestione delle emozioni nell'affidamento familiare e nell'affiancamento familiare in relazione a micro-eventi critici	4 + 0
120	Comune di Savona	L'ascolto e l'intervento con le nuove fragilità familiari	4 + 0
121	Comune di Savona	L'ascolto e l'intervento con nuove fragilità familiari	4 + 0
122	Comune di Savona	La gestione - tra scuola e servizi - delle criticità del bambino in affidamento familiare	4 + 0
123	Comune di Savona	La relazione tra bambini nelle esperienze di affidamento familiare	6 + 0
124	Comune di Savona	La gestione della complessità organizzativa in rapporto all'agire professionale nella tutela e nella prevenzione	6 + 0
125	Logos sas	Border Normality: al confine di un imbroglio relazionale	7 + 0
126	Logos sas	Le transizioni familiari nella quotidianità	7 + 0
127	ASL4 Chiavarese	La demenza di Alzheimer: novità e attuale stato dell'arte	6 + 0
128	CROAS Liguria	La comunicazione efficace, la gestione di se stessi e l'autorevolezza nelle relazioni d'aiuto - Corso	16 + 0
129	CROAS Liguria	La comunicazione efficace, la gestione di se stessi e l'autorevolezza nelle relazioni d'aiuto - Seminario	4 + 0
130	CROAS Liguria	Presentazione del Corso "Liguria: Cornice solidale per una accoglienza attiva"	1 + 1

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (*Delibera n. 112 Accredimento eventi formativi settembre 2017*).

La Consiglieria Rossi riferisce inoltre che sono state valutate n. 12 richieste ex-post di cui n. 8 respinte e n. 10 autorizzate e 2 respinte e propone al Consiglio la presa d'atto dell'attività svolta e la ratifica degli accreditamenti eseguiti. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 113 Accredimento corsi ed eventi ex post settembre 2017*).

La Consigliera Rossi conclude comunicando che nella stessa seduta di Commissione sono state valutate n. 4 richieste di esonero entrambe concesse, come da elenco che segue:

#	COGNOME E NOME	DATA RICH.	LAVORAZIONE	CF*	CD*
1	ARBASETTI SARA	05/09/2017	15/09/2017	0	0
2	BARBIERI CHIARA	10/09/2017	15/09/2017	13	0
3	CAVIGLIA SILVIA	06/09/2017	15/09/2017	0	0
4	CAVIGLIA SILVIA	06/09/2017	15/09/2017	20	0

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (Delibera n. 114 Esoneri dall'obbligo di formazione continua settembre 2017)

Punto 3

Prende la parola la Presidente Cermelli che riferisce l'esito dell'incontro avuto con il Revisore dei conti, Dott. Angelo Badino con il supporto della commercialista Dott.ssa Angela Negri, nella giornata del 12/09 u.s.

Procede quindi con la lettura della Relazione frutto dell'incontro in oggetto.

Dalla riunione emergono alcuni dati importanti da evidenziare; il Dott. Badino dà atto a tutto il Consiglio dell'Ordine dell'impegno e della volontà ad entrare in modo fattivo e corretto nella gestione di Bilancio prevista dalla contabilità degli Enti Pubblici, grazie soprattutto al lavoro costante svolto durante tutti questi mesi, gestendo il sistema di contabilità interno, da parte della Dott.ssa Negri.

Il Dott. Badino sottolinea l'importanza di rispettare alcune fondamentali indicazioni:

1. i rimborsi per le spese sostenute dai Consiglieri del CROAS Liguria, del CDT e dei membri esterni che collaborano con l'Ordine sono da richiedersi mensilmente, ogni richiesta dovrà essere protocollata dalla Segreteria;
2. le reversali di incasso cumulative dovranno essere stampate ed allegate all'estratto conto mensile;

Fondamentale l'utilizzo del software aziendale di contabilità affinché siano gestite, regolarmente, da parte delle segreterie, le fatture emesse elettronicamente dai fornitori con apposizione del relativo protocollo, onde evitare richiami da parte del Revisore.

La dott.sa Negri si è resa disponibile per documentare e spiegare concetti fondamentali per l'esecuzione di alcune operazioni da parte delle segreterie evidenziando che per il loro compito, si tratta semplicemente di acquisire una conoscenza pratica.

Come ultimo punto il Revisore ricorda che l'elezione del Tesoriere deve essere accompagnata da una specifica delibera di definizione dei compiti che andrà a svolgere ai sensi del nuovo regolamento di contabilità ivi compresi i compiti altrimenti attribuiti alla dirigenza.

Sia la commercialista che il revisore sono disponibili ad un incontro iniziale con il nuovo Consiglio regionale per chiarire meglio gli adempimenti a cui il Consiglio dovrà attenersi.

Il Tesoriere Tarassi prende la parola per delineare la nuova variazione di Bilancio resasi necessaria a causa di una più accurata verifica di alcuni capitoli di spesa che sono risultati non avere la disponibilità necessaria ad assicurare l'impegno di spesa previsto dalle delibere n. 99 e n. 104 del 25/08/2017. Tali delibere prevedevano rispettivamente lo storno di € 80,30 dal Cap. 01.05.10 "Spese Commissione formazione" in favore del Cap. 1.03.07 "Gestione Albo e protocollo informatizzato" e lo storno di € 976,00 dal Cap. 01.05.10 "Spese Commissione formazione" in favore del Cap. 1.03.02 "Spese tenuta

programma sito”. Non essendo possibile allo stato attuale procedere allo storno di tali cifre dal Cap. 01.05.10 “Spese Commissione formazione”, che non risulterebbe avere la copertura per altre spese già impegnate, si rende necessario annullare tali Delibere in attesa di una Variazione di Bilancio che consenta adeguate coperture.

La Presidente interviene sottolineando che a questo va aggiunta la necessità di reperire i fondi necessari alla copertura delle spese per il corso di formazione sulla comunicazione già concordato con il Comune di Genova di cui è imminente l’apertura e che prevede una spesa di € 1.600,00.

Il Tesoriere prosegue aggiungendo che inseguito alla verifica di cui sopra è importante comunque individuare i fondi necessari per coprire le spese per il protocollo informatico e per l’assistenza al sistema informatico.

La Presidente propone pertanto al Consiglio l’unica modifica ai capitoli di Bilancio attualmente possibile, ossia il taglio di una percentuale da definirsi (20/25%) del Cap. 1.1.1 “Compensi, indennità e rimborsi ai Consiglieri”. Questo consentirebbe inoltre di sopperire anche alle sofferenze del Cap. 1.1.5 “Rimborsi spese consiglieri” che al momento ha ancora la copertura, ma da una proiezione dei rimborsi spese per il futuro, entro la fine dell’anno potrebbe rimanere scoperto.

La Presidente apre la discussione in merito a quest’ultima proposta. Il Consiglio discute animatamente in quanto alla fine dell’anno, dopo tutto il lavoro svolto dai consiglieri e dalle cariche, un taglio di questo genere sui compensi è mal digerito. La Presidente Cermelli chiarisce ai Consiglieri che purtroppo al momento questo sembra essere l’unica possibilità per dare copertura a questi capitoli e che comunque alla verifica di novembre potrebbero risultare degli avanzi su altri capitoli (es. le spese previste per il seggio elettorale, che se si raggiunge il quorum in seconda convocazione saranno molto inferiori a quanto previsto) e premetteranno di rifondere il capitolo dei compensi che potrebbe anche ritornare alla sua quantificazione iniziale. Il Consiglio concorda nella decurtazione del 20% del Capitolo 1.1.1 “Compensi, indennità e rimborsi ai Consiglieri”. **Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 115 Approvazione variazione del Bilancio di esercizio 2017*).

Punto 4

Il Segretario e il tesoriere comunicano al Consiglio che a breve sarà online il database creato dall’Arch. Andrea Gamba, consulente informatico del CROAS Liguria, per la gestione del registro dei Supervisor di Tirocinio. L’istituzione del registro risale all’agosto del 2014 con Delibera n. 61. Il percorso che ha condotto alla creazione del software, che ha comportato alcuni mesi di lavorazione da parte dell’Arch. Gamba, ha richiesto invece alcuni anni per analizzare il flusso delle informazioni che si intendevano gestire e le modalità di condivisione tra l’Ordine e l’Università. A questo punto è possibile procedere con la sua attivazione specificando le modalità di funzionamento dello strumento che viene messo a disposizione sia degli iscritti che danno la loro disponibilità a diventare supervisor, sia ai docenti di tirocinio per l’abbinamento tra supervisor e studenti. L’Ordine si assume l’onere della verifica dei criteri che gli aspiranti supervisor devono avere: 3 anni di anzianità di servizio, regolarità nel pagamento della quota di iscrizione, regolarità rispetto alla formazione continua del triennio concluso. La verifica sarà fatta alla richiesta di inserimento nel registro da parte dell’aspirante supervisore e a cadenza annuale per coloro che sono già inseriti. Il procedimento e i criteri suddetti verranno inseriti in un documento che viene allegato alla delibera di attivazione del registro. **Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 116 Attivazione del “Registro degli assistenti sociali supervisor di tirocinio”*)

Punto 5

La Presidente Cermelli che illustra il corso sulla comunicazione professionale del Dott. Luigi Marangoni, Trainer e Master Coach. Il corso che si intitola “Per sviluppare la comunicazione efficace, la gestione di se stessi e l’autorevolezza nelle relazioni di aiuto” è organizzato in collaborazione con il Comune di Genova che ha chiesto al Consiglio un sostegno economico per il pagamento del formatore consentendo ad un buon numero di assistenti sociali del comune di accedere a questa formazione che altrimenti l’ente non sarebbe stato in grado di affrontare. La Presidente Cermelli che ha concordato con l’Ufficio Formazione dei Servizi Sociali ha ottenuto che al corso potessero partecipare anche iscritti che non lavorano per il Comune di Genova, nel numero di 30 all’incontro

introduttivo del metodo e in numero di 15 al corso. Ha inoltre ottenuto che il Comune individuasse delle sale tra quelle a sua disposizione. Il primo incontro di presentazione del corso (4 ore) si terrà il 4 ottobre 2017 dalle ore 9:30 alle 13:00 presso il Salone di rappresentanza di Palazzo Tursi in Via Garibaldi a Genova. Il resto del corso (16 ore) si terrà i giorni 11-18-25 ottobre e 8 novembre 2017 dalle ore 9:30 alle 13:00 presso la Biblioteca Berio "Sala Ligneana". Il costo del formatore è di € 1.600,00 + IVA da imputarsi al Cap. 01.05.10 "Spese Commissione formazione" che, a seguito della variazione di Bilancio testé approvata ha la copertura necessaria. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** *(Delibera n. 117 Approvazione del Corso "Per sviluppare la comunicazione efficace, la gestione di se stessi e l'autorevolezza nelle relazioni di aiuto")*.

Punto 6

Il Segretario comunica che in ottemperanza al disposto del Codice dell'amministrazione digitale è necessario individuare un Responsabile della conservazione dei documenti digitali interno al Consiglio (incarico dal quale non discende nessun compenso) che delega a sua volta la società Namirial S.p.A. presso la quale Hochfeiler S.r.l. deposita i documenti informatici contenuti nel protocollo informatico. In considerazione della necessità di ottemperare in brevissimo tempo a questa richiesta il Segretario propone che questo incarico venga assunto dall'attuale Vice Presidente che riveste già l'incarico di Responsabile anti corruzione dell'Ente, anche se prossima alla conclusione del mandato. All'insediamento del nuovo Consiglio verrà individuato un nuovo responsabile che verrà comunicato alla Hochfeiler S.r.l. La Vice Presidente Parodi si rende disponibile ad assumere l'incarico. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** *(Delibera n. 118 Nomina del Responsabile della conservazione dei documenti informatici e della società Namirial S.p.A. quale Delegato alla conservazione)*

Il Segretario propone al Consiglio una modifica dell'Ordine del giorno con l'introduzione di un ulteriore punto all'ordine del giorno concernente la ratifica delle due ordinanze resesi necessarie nel corso dell'espletamento delle procedure per l'elezione del Consiglio regionale e il rinnovo del Revisore dei conti. **Il Consiglio approva all'unanimità.**

Punto 7

Il Segretario da lettura dell'Ordinanza n. 2 Proroga termini per la presentazione istanza di ammissione al voto con lettera raccomandata, resasi necessaria a causa del breve tempo a disposizione per gli iscritti dalla data di indizione delle elezioni alla data di scadenza per la presentazione delle richieste di ammissione al voto con lettera raccomandata. Non essendovi un'indicazione precisa dei tempi stabilita dalla legge si è optato per la proroga del termine alla data del 05/09/2017. Il Segretario propone al Consiglio di ratificare l'Ordinanza. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** *(Delibera n. 119 Ratifica dell'Ordinanza n. 2/2017 2 Proroga termini per la presentazione istanza di ammissione al voto con lettera raccomandata)*

Il Segretario da lettura dell'Ordinanza n. 3 Proroga termini per la presentazione delle candidature a Revisore unico dei conti, resasi necessaria a causa del breve tempo a disposizione per i Revisori dei conti per presentare la propria candidatura. La segreteria ha potuto contattare l'Ordine dei Commercialisti degli esperti contabili di Genova per darne comunicazione solo in data 05/09/2017 si è pertanto optato di prorogare i termini all'8 settembre 2017. Segretario propone al Consiglio di ratificare l'Ordinanza. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** *(Delibera n. 120 Ratifica dell'Ordinanza n. 3 Proroga termini per la presentazione delle candidature a Revisore unico dei conti)*.

Punto 8 Varie ed eventuali

Il Segretario comunica che ha ricevuto richiesta da parte dello Studio Bi.Fi, incaricato per la progettazione e svolgimento dell'evento formativo sugli aspetti deontologici della professione in calendario per il 5 ottobre 2017, di spostamento dell'evento a seguito di difficoltà organizzative delle formatrici. In considerazione anche delle attuali difficoltà a reperire i fondi necessari ad assicurare gli eventi formativi già approvati si è concordato con le formatrici di rinviare l'evento ai primi mesi del 2018; presumibilmente nel mese di febbraio.

La seduta consiliare si conclude alle ore 17.15

Deliberazioni:

- Delibera n. 105 Approvazione del verbale della seduta precedente;
- Delibera n. 106 Assistenti Sociali – Iscrizioni Sezione B settembre 2017;
- Delibera n. 107 Assistenti Sociali – Iscrizioni Sezione A settembre 2017;
- Delibera n. 108 Assistenti Sociali - Cancellazione Sez. B A.S. Fabiano Francesca;
- Delibera n. 109 Assistenti Sociali - Cancellazione Sez. A A.S. Tufo Franceschina;
- Delibera n. 110 Assistenti Sociali – Cancellazioni Sez. A A.S. Costa Chiara;
- Delibera n. 111 Assistenti Sociali – Nullaosta al trasferimento A.S. Orlandi Giulia;
- Delibera n. 112 Accredito eventi formativi settembre 2017;
- Delibera n. 113 Accredito corsi ed eventi ex post settembre 2017;
- Delibera n. 114 Esoneri dall'obbligo di formazione continua settembre 2017;
- Delibera n. 115 Approvazione variazione del Bilancio di esercizio 2017;
- Delibera n. 116 Attivazione del “Registro degli assistenti sociali supervisor di tirocinio”;
- Delibera n. 117 Approvazione del Corso “Per sviluppare la comunicazione efficace, la gestione di se stessi e l'autorevolezza nelle relazioni di aiuto”;
- Delibera n. 118 Nomina del Responsabile della conservazione dei documenti informatici e della società Namiral S.p.A. quale Delegato alla conservazione;
- Delibera n. 119 Ratifica dell'Ordinanza n. 2/2017 2 Proroga termini per la presentazione istanza di ammissione al voto con lettera raccomandata;
- Delibera n. 120 Ratifica dell'Ordinanza n. 3 Proroga termini per la presentazione delle candidature a Revisore unico dei conti

Il Segretario CROAS Liguria
Giovanni Cabona

