

**Deliberazione N° 158/2017 del 22/12/2017**

**OGGETTO: Approvazione verbale seduta del 24/11/2017**

Il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, nella seduta del 22 Dicembre 2017 presenti i sotto indicati Consiglieri:

<i>Presidente</i>	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A_
<i>Vice Pres.</i>	Paola Cermelli	Sez. A	Px	A_
<i>Segretario</i>	Marika Massari	Sez. B	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Daniela Roveda	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Francesco Basso	Sez. B	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Alessandra Carnacina	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Rossana Merani	Sez. A	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Silvia Mongiardini	Sez. B	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Maria Cristina Pantone	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Valentina Viano	Sez. B	P_	Ax

**Vista** la legge 23 marzo 1993, n. 84;

**Visto** il D.M. Grazia e Giustizia 11 ottobre 1994, n. 615;

**Visto** il D.P.R. 8 luglio 2005 n.169;

**Vista** la L. 8 febbraio 1948 N. 47;

**Vista** la L. 7 dicembre 1990, n. 241;

**Visto** il proprio vigente Regolamento di funzionamento;

**Considerato** che il Consigliere Segretario ha dato lettura del verbale della seduta del 20 ottobre 2017 e che non sono intervenute modifiche da parte dei Consiglieri regionali;

**DELIBERA**

con voti favorevoli: SETTE, contrari: NESSUNO, astenuti NESSUNO

di approvare il verbale della seduta del 24/11/2017, come risulta dal documento allegato alla presente delibera;

di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo

La Segretario  
Marika Massari



Il Presidente  
Giovanni Cabona



### **Bozza di Verbale N°11 /2017 del 24/11/2017**

Il giorno 24 novembre, presso la sede del CROAS Liguria in Via XXV Aprile, 16/7 2° piano a Genova (GE), si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

#### **Consiglio Regionale**

<i>Presidente</i>	Cabona Giovanni	Sez. A	Px	A
<i>Vice Presidente</i>	Cermelli Paola	Sez. A	Px	A
<i>Segretario</i>	Massari Marika	Sez. B	Px	A
<i>Tesoriere</i>	Roveda Daniela	Sez. A	Px	A
<i>Consigliere</i>	Basso Francesco	Sez. B	Px	A
<i>Consigliere</i>	Carnacina Alessandra	Sez. A	P	Ax
<i>Consigliere</i>	Merani Rossana	Sez. A	Px	A
<i>Consigliere</i>	Mongiardini Silvia	Sez. B	Px	A
<i>Consigliere</i>	Pantone Maria Cristina	Sez. A	Px	A
<i>Consigliere</i>	Viano Valentina	Sez. B	Px	A
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	Px	A

#### **La seduta del Consiglio si apre alle ore 14:55**

Verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, il Presidente Cabona dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio.

OdG:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, accreditamento eventi formativi ed esoneri);
3. Approvazione Regolamento compensi e rimborsi e determinazioni compensi 2018;
4. Approvazione del rinnovo del contratto ISI Informatica;
5. Definizione della composizione delle Commissioni consiliari, dei GdL e deleghe;
6. Ratifica Ordinanza n. 4 "proroga termini di presentazione per la candidatura al CDT Liguria;
7. Approvazione stipula nuove Convenzioni sulla FC;
8. Report incontro sull'Osservatorio Deontologico del 28/10/2017;
9. Assestamento del Bilancio – Variazioni;
10. Approvazione del Bilancio Preventivo 2018;
11. Varie ed eventuali

#### **Punto 1**

Prende la parola il Segretario Massari che dà lettura del verbale della seduta consiliare del 20/10 u.s. Non essendo pervenute richieste di modifica da parte dei Consiglieri, **il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera num.138 Del 24/11/2017 "Approvazione verbale seduta del 20/10/2017")

## Punto 2

Si prosegue quindi con gli adempimenti istituzionali, il Segretario da lettura delle richieste di iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni giunte all'Ordine nel mese di novembre.

Si dà ora lettura della richiesta di iscrizione sez. B:

Cognome e Nome	Numero iscrizione
PICASSO CAMILLA	1364

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per l'iscrizione il Segretario propone al Consiglio l'iscrizione alla Sez. B dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 139 del 24/11/2017 "Iscrizione Sez. B A.S. Picasso Camilla"*).

Si passa al vaglio la richiesta di iscrizione alla Sez. A per trasferimento dal CROAS Lazio:

Cognome e Nome	Numero
PERRONE ANTONELLA	986

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per l'iscrizione, il Segretario propone al Consiglio l'iscrizione alla Sez. A dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 140 del 24/11/2017 "Iscrizione Sez. A A.S. Perrone Antonella"*).

Il Segretario dà lettura delle richieste pervenute di cancellazione nella **sez. A**:

Cognome e Nome	Numero iscrizione
ARDIZZONE GIUSEPPINA	122
ORLANDI GIULIA	235
PURI NEGRI ALESSANDRA	383
REALE MARINELLA	480
GHIONE GIOVANNA	53
FOLCO NICOLINA	403
CAMPAGNOLO DANIELA	176
COSULICH GIOVANNA	382

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione il Segretario propone al Consiglio la loro cancellazione dalla Sez. A dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 141 del 24/11/2017 "Assistenti Sociali – Cancellazioni Sez. A novembre 2017"*).

Si dà quindi lettura delle richieste di cancellazione nella **sez. B** giunte:

Cognome e Nome	Numero iscrizione
BENINCASA PASQUALINA ANTONIETTA	1019
NICODEMO ANNA	1060

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione il Segretario propone al Consiglio la loro cancellazione dalla Sez. B dell'Albo. **Il Consiglio approva**

**all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 142 del 24/11/2017 “Assistenti Sociali – Cancellazioni Sez. B novembre 2017”)

Il Segretario Massari interviene facendo il punto sulle candidature ricevute per il CDT Liguria, che risultano, ad oggi, essere le seguenti:

n. 12 assistenti sociali di sezione A e n. 5 di sezione B; mancano quindi 3 nominativi per la sezione B e 2 nominativi per la sezione A.

Prende poi la parola la Consigliera Rossi, referente della Commissione Consultiva per l'autorizzazione alla Formazione Continua, ed illustra l'attività svolta durante l'ultima riunione di commissione del 21/11 u.s.

La Consigliera Rossi comunica che non sono state valutate le richieste di accreditamento ex post, verranno valutate nella seduta del 22 dicembre.

La Consigliera Rossi propone al Consiglio l'approvazione delle richieste di accreditamento dei corsi pervenute e riportate nel seguente elenco:

#	Ente	Titolo dell'evento	CF	CD
144	Associazione Nazionale Familiaristi Italiani sezione Liguria	Discipline a confronto - professionisti insieme per comporre il conflitto di coppia	3	1
145	Azienda sanitaria locale 1 imperiese	Continuità terapeutica e riabilitativa con la persona disabile e la sua famiglia; dall'infanzia all'età adulta	8	0
146	Istituto David Chiossone	Disabilità visiva e autismo: strategie metodologiche diverse per obiettivi comuni	8	0
147	Ufficio nuovi diritti CGIL Genova e Liguria	La prospettiva in sanità in un mondo che cambia	7	0
148	Asl 4 chiavarese	Autismi e altri disturbi del neurosviluppo: la sfida dell'intervento precoce, dalla famiglia, ai servizi, alla scuola, al territorio	6	0
149	CROAS Liguria - ANCI	La tutela dei minori affidati ai Comuni e l'assistenza territoriale socio sanitaria	5	1
150	Azienda sanitaria locale 1 imperiese	L'approccio al comportamento aggressivo in psichiatria; appropriatezza nell'agire professionale dell'operatore psichiatrico in situazione di crisi	4	0
151	Centroservizi srl	Le modifiche all'ISEE e le nuove misure di contrasto alla povertà. Il Reddito di inclusione (REI)	6	0
152	Comune della Spezia	Supervisione assistenti sociali	25	15
153	Comune di Genova	Altervisione - percorsi di sviluppo professionale	28	15

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 143 del 24/11/2017 “Accreditamento corsi ed eventi novembre 2017”)

La Consigliera Rossi riferisce che è stato valutato negativamente il Convegno richiesto dalla Associazione Arkè ONLUS “Un dentista per amico: Incontro tra chi fa e chi riceve” poiché l'ente non è convenzionato né con il CROAS Liguria né con il CNOAS.

La Consigliera Rossi porta in discussione in Consiglio la valutazione dell'evento formativo del Metalogo, che prevede un corso biennale di 320 ore di cui 30 per la supervisione. Dopo una discussione sul tema dell'attribuzione dei crediti formativi per gli eventi, e dopo aver preso visione delle Linee Guida sull'accreditamento degli eventi, si propone di riconoscere 45 CF di cui 10 deontologici, ma al momento la richiesta rimane in sospeso, per verificare ulteriormente la correttezza dell'attribuzione dei crediti deontologici in rapporto ai crediti formativi.

La Consigliera Rossi propone all'attenzione del Consiglio l'evento de Il Cammino. Tale evento rimane anch'esso in sospeso poiché detta associazione è convenzionata con il CNOAS e anche se l'evento è rivolto ad uno specifico territorio, l'accreditamento deve essere chiesto al Consiglio Nazionale.

La Consigliera Rossi conclude comunicando che nella stessa seduta di Commissione sono state valutate n. 4 richieste di esonero dall'assolvimento dell'obbligo formativo di cui n. 3 concessi e n. 1 respinto, come da elenco che segue:

#	COGNOME E NOME	DATA RICH.	LAVORAZIONE	CF	CD
1	COGNO TIZIANA	03/11/2017	21/11/2017	12	0
2	OBBI PAOLA	23/10/2017	21/11/2017	20	0
3	PODDINE GUIDO	13/11/2017	21/11/2017	20	0

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 144 del 24/11/2017 "Esoneri dall'obbligo di formazione continua novembre 2017"*)

### Punto 3

Prende la parola il Presidente Cabona che dà lettura dettagliata del Regolamento dei compensi e dei rimborsi.

Premette che si è deciso di scorporare le modalità di riconoscimento dei rimborsi spesa Consiglieri CROAS, CDT Liguria e membri esterni, in base all'impegno richiesto ad ogni singola figura.

Il nuovo Regolamento è finalizzato a rendere più omogenei e trasparenti le modalità di richiesta di rimborso nell'ottica anche di un risparmio generale.

Interviene il Tesoriere Roveda puntualizzando il fatto che una programmazione di lungo periodo al momento non è fattibile, il Vicepresidente Cermelli conferma dicendo che il Regolamento potrà essere modificato in base alle necessità di bilancio anche in corso d'anno. Il Tesoriere Roveda riprende la parola affermando che sarà necessario essere tutti più oculati nelle spese, nell'utilizzo dei vari mezzi di trasporto privilegiando i mezzi pubblici rispetto ai mezzi propri, e che non saranno più rimborsate le spese di parcheggio.

Il Presidente Cabona propone al Consiglio l'approvazione del Regolamento dei Rimborsi e dei Compensi. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.145 del 24/11/2017 "Approvazione Regolamento compensi e rimborsi"*)

### Punto 4

Prende la parola la Tesoriera Roveda comunicando la necessità di rinnovare il contratto con il nostro fornitore del servizio di contabilità digitale "ISI Informatica", la cui spesa per l'anno 2018 si attesta a € 1.464,00.

Il Tesoriere Roveda propone al Consiglio l'approvazione del rinnovo del contratto con ISI Informatica per l'anno 2018. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.146 del 24/11/2017 "Rinnovo contratto ISI Informatica"*)

## Punto 5

Prende la parola la Vice Presidente Cermelli riferendo a riguardo della composizione delle varie Commissioni Consiliari e dei relativi Gruppi di Lavoro.

Le Commissioni Consiliari risultano essere così composte:

- **Commissione Politiche Sociali:** Referente Giovanni Cabona; Consiglieri: Paola Cermelli, Alessandra Carnacina, Marika Massari;
- **Commissione per l'autorizzazione alla formazione continua:** Referente Sonia Rossi; Consiglieri Maria Cristina Pantone, Silvia Mongiardini;
- **Commissione Formazione Continua:** Referente Maria Cristina Pantone, Consiglieri Giovanni Cabona, Valentina Viano, Sonia Rossi e Paola Cermelli dà disponibilità in caso di necessità;
- **Commissione Deontologia, Comunicazione e Promozione della Professione:** Referente Rossana Merani; Consiglieri Francesco Basso, Alessandra Carnacina.

Il Presidente Cabona propone di prevedere delle manifestazioni di interesse attraverso le quali ogni iscritto può candidarsi per partecipare ai lavori delle Commissioni Consiliari e dei Gruppi di lavoro. Viene stabilito che il calendario delle date dei vari incontri dovrà essere comunicato alla segreteria ed indicato sul calendario eventi del nostro Sito.

Il Tesoriere Roveda puntualizza che è compito del Referente assicurarsi che ad ogni Commissione venga correttamente compilato il foglio firme dai presenti.

L'impostazione generale della creazione dei Gruppi di Lavoro è aggregare gli interessi di tutti i consiglieri.

Gli obiettivi dei Gruppi di Lavoro vengono stabiliti in Ufficio di Presidenza e ratificati in sede di Consiglio.

i GdL saranno i seguenti:

- Migrazioni e MSNA
- Libera Professione
- Sicurezza
- Terzo Settore
- Servizio Sociale Professionale Ospedaliero
- Coordinatori SSP Sanità
- Volontari Neo iscritti

Il Presidente Cabona propone di affidare la delega ai rapporti con l'Università e la delega alla Comunicazione alla Vice Presidente Cermelli di concerto con la commissione deontologica.

Altresì il Presidente Cabona propone la delega alla Biblioteca alla consigliera Silvia Mongiardini al fine di realizzare il progetto già avviato nel precedente mandato che prevede il collegamento della nostra Biblioteca al sistema bibliotecario genovese, l'organizzazione di incontri o la presentazione di testi presso la vicina libreria "L'amico ritrovato" convenzionato con il CROAS Liguria. L'intento è anche quello di pubblicizzare la possibilità per i colleghi di consultare riviste, volumi e un gran numero di testi scientifici grazie agli abbonamenti online stipulati dal CROAS Liguria.

Il Presidente Cabona chiede al Consiglio di approvare la composizione delle Commissioni Consiliari, l'elenco dei Gruppi di Lavoro e l'attribuzione delle deleghe ad Università, Comunicazione e Biblioteca. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 147 del 24/11/2017 "Approvazione Composizione delle Commissioni Consiliari ed istituzione Gruppi di Lavoro"*)

Per questione di urgenza, il Presidente Cabona propone di invertire i punti dell'OdG 6-7-8 dando precedenza ai punti 9-10: tutto il Consiglio è d'accordo.

***Alle ore 16:45 entrano in seduta il Revisore dei Conti dott. Angelo Badino e la commercialista consulente dell'Ordine dott.ssa Angela Negri.***

## **Punto 9**

Il Dott. Badino si raccomanda di far approvare a lui ogni variazione di bilancio, e di far pervenire a lui il trimestrale di cassa entro il 10 del mese. Il Revisore ci tiene a sottolineare la sua massima disponibilità anche per coadiuvare i nuovi Consiglieri durante questo periodo di insediamento e di transizione.

Il Vicepresidente Cermelli sottolinea quanto sia tutelante avere un Revisore dei Conti.

Il Tesoriere Roveda e il Revisore Badino concorderanno una data per il trimestrale di dicembre.

La Consiglieria Rossi chiede al Revisore se ritiene adeguato l'aumento della quota.

La Dott.ssa Negri interviene dicendo che sulla base di tale aumento è stato predisposto il preventivo di bilancio e si dovrebbe essere in pareggio. Il Revisore Badino asserisce che non è facile rispondere adesso, ma che il problema principale rimane sempre quello dei morosi, problema che resta da affrontare, portando i colleghi davanti al CTD se restano vani i tentativi di conciliazione informali. Il Tesoriere Roveda propone di andare a recuperare i crediti tramite le agenzie di riscossione, interviene il Vicepresidente Cermelli precisando che il Consiglio non ha finora deciso di procedere in maniera coatta per recuperare i crediti, per mancato accordo tra i Consiglieri precedenti.

Il Presidente interviene dicendo che bisogna verificare se il recupero coatto è economicamente sostenibile e se la spesa è commisurata alle somme che si andranno a recuperare.

La commercialista Dott.ssa Negri afferma che in caso non si riuscissero a recuperare le quote, bisognerà predisporle come quote inesigibili che usciranno dal residuo.

Il Presidente Cabona propone di prendere contatti con un'agenzia di riscossione crediti, risponde la Tesoriera Roveda che consiglia di fare prima un passaggio in CTD e poi eventualmente passare alle agenzie di riscossione.

La commercialista Dott.ssa Negri passa ora al vaglio lo schema di assestamento di bilancio, dove è possibile vedere i pagamenti registrati al 16.11.2017. Si riscontra una variazione positiva di €500,00 rappresentata dall'incasso di un assegno bancario a ns favore da parte dell'Avv. Traverso per la causa contro la compagnia di assicurazione Janua Broker; le altre voci a bilancio si compensano,

Il Presidente Cabona propone l'approvazione della variazione di bilancio di assestamento. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 148 del 24/11/2017 "Approvazione del Bilancio di assestamento"*)

## **Punto 10**

Il Revisore Badino puntualizza 3 aspetti riguardo a quella che è la stesura del Bilancio Preventivo per l'anno 2018:

- Aumento della quota per gli iscritti
- Verifica dei morosi

- Verifica delle spese di personale

I primi due punti sono già stati discussi, riguardo al terzo il Revisore consiglia di valutare se la spesa è effettivamente rispondente al servizio offerto; il Tesoriere Roveda risponde che è necessario avere continuità sul personale della Segreteria, e che l'impegno è quello di rimanere sotto la soglia di € 40.000,00. La Vicepresidente Cermelli ribadisce l'importanza di mantenere continuità nel personale di segreteria, e che lo stesso personale ha acquisito e deve acquisire diverse e nuove competenze. Il Tesoriere consiglia di valutare tutti questi aspetti durante l'anno 2018.

Prende quindi la parola la dott.sa Negri riferendo del lavoro svolto sul Bilancio con il sistema di contabilità ISI.

**La situazione si presenta in pareggio con un totale generale di rendiconto finanziario gestionale nelle uscite e nelle entrate di € 198.613,00; nel preventivo**

Prende la parola il Presidente Cabona di concerto con la tesoriera Roveda illustrando la sua Relazione Previsionale Programmatica per il 2018 allegata al presente verbale.

Prende la parola la Tesoriera Roveda illustrando la Relazione Tecnica di Bilancio allegata al presente verbale

Il Presidente Cabona propone l'approvazione del Bilancio Preventivo per il 2018. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** *(Delibera n.149 del 24/11/2017 Approvazione Bilancio Preventivo 2018.)*

Escono il Revisore dei Conti Dott. Angelo Badino e la Dott.ssa Angela Negri

## **Punto 6**

Il Presidente Cabona sottopone al Consiglio la ratifica dell'Ordinanza n. 4 in merito alla proroga dei tempi per le candidature al CDT Liguria, non avendo raggiunto il numero necessario. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** *(Delibera n.150 del 24/11/2017 "Ratifica ordinanza n. 4/2017 Proroga della scadenza dei termini per le candidature al Consiglio Territoriale di Disciplina")*

## **Punto 7**

Prosegue il Presidente Cabona comunicando la stipula delle Convenzioni sulla FC con i seguenti Enti :

- CGIL
- ANFI Ass.ne Nazionale Familiaristi Italiani
- Franco Angeli Editore

Presenta inoltre la convenzione con la Casa editrice il Mulino che garantisce sconti nell'acquisto di libri agli iscritti all'Ordine.

Riferisce che si è in trattativa con il DSS 15 di Chiavari per la convenzione sulla FC e che è stato precisato al Comune di Chiavari che la convenzione prevede anche la disponibilità ad accogliere tirocinanti presso i propri servizi.

Il Presidente Cabona propone l'approvazione delle suddette convenzioni. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** *(Delibera n.151 del 24/11/2017 "Stipula della Convenzione con CGIL").*



*Delibera n.152 del 24/11/2017 “Stipula della Convenzione con Associazione Nazionale Familiaristi Italiani”. Delibera n. 153 del 24/11/2017 “stipula della Convenzione con Franco Angeli Editore”)*

Viene stabilita la data per l’approvazione del POF 2018, sabato 16/12 p.v.

### **Alle ore 18.30 esce la consigliera Rossi**

Il Presidente Cabona propone al Consiglio di modificare l’ordine del giorno aggiungendo come punto 11 la richiesta di gratuito patrocinio e di utilizzo del logo dell’Ente da parte della Camera Nazionale Avvocati per la Famiglia e i Minorenni sede di Genova per il Convegno “Famiglie fragili tra welfare e giurisdizione” che si terrà a Genova in data 30 Novembre 2017. I Consiglieri approvano la richiesta di modifica dell’ordine del giorno all’unanimità.

### **Punto 11**

Si passa, pertanto, al vaglio la richiesta di Patrocinio a titolo gratuito pervenuta da parte della Camera Nazionale Avvocati per la Famiglia e i Minorenni sede di Genova per il Convegno “Famiglie fragili tra welfare e giurisdizione” che si terrà a Genova in data 30 Novembre 2017.

Considerata la pregnanza dell’argomento trattato e l’interesse da parte della Camera Nazionale Avvocati per la Famiglia e i Minorenni e dell’Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria a collaborare in futuro per l’organizzazione congiunta di attività ed eventi in tema di minori e famiglia, il Presidente propone di concedere il Patrocinio a titolo gratuito e l’utilizzo del logo dell’Ente alla Camera Nazionale Avvocati per la Famiglia e i Minorenni per il convegno sopra citato. **Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 154 del 20/10/2017 “Concessione del Patrocinio a titolo gratuito e utilizzo del logo alla Camera Nazionale Avvocati per la Famiglia e i Minorenni in occasione del Convegno “Famiglie fragili tra welfare e giurisdizione”*).

### **Punto 8**

La Referente della Commissione Etica, Deontologia e Promozione della Professione Merani riferisce sull’incontro svoltosi a Roma il 28/10 u.s. di cui si allega report al presente verbale.

La Vicepresidente Cermelli informa che il dott. Pisani (esperto alla Comunicazione) vorrebbe incontrare il Consiglio, si programma l’incontro durante la seduta di Gennaio 2018.

### **La seduta si conclude alle ore 18.45**

#### **Deliberazioni:**

*Delibera n.138 Del 24/11/2017 “Approvazione verbale seduta del 20/10/2017”*

*Delibera n. 139 del 24/11/2017 “Iscrizione Sez. B A.S. Picasso Camilla”*

*Delibera n. 140 del 24/11/2017 “Iscrizione Sez. A A.S. Perrone Antonella”*

*Delibera n. 141 del 24/11/2017 “Assistenti Sociali – Cancellazioni Sez. A novembre 2017”*

*Delibera n. 142 del 24/11/2017 “Assistenti Sociali – Cancellazioni Sez. B novembre 2017”*

*Delibera n. 143 del 24/11/2017 “Accreditamento corsi ed eventi novembre 2017”*

*Delibera n. 144 del 24/11/2017 “Esoneri dall’obbligo di formazione continua novembre 2017”*

*Delibera n.145 del 24/11/2017 “Approvazione Regolamento compensi e rimborsi”*

*Delibera n.146 del 24/11/2017 “Rinnovo contratto ISI Informatica”*

*Delibera n. 147 del 24/11/2017 “Approvazione Composizione delle Commissioni Consiliari ed istituzione Gruppi di Lavoro”*

*Delibera n. 148 del 24/11/2017 “Approvazione del Bilancio di assestamento”*

*Delibera n.149 del 24/11/2017 “Approvazione Bilancio Preventivo 2018”*

*Delibera n.150 del 24/11/2017 “Ratifica ordinanza n. 4/2017 Proroga della scadenza dei termini per le candidature al Consiglio Territoriale di Disciplina”*

*Delibera n.151 del 24/11/2017 “Stipula della Convenzione con CGIL”.*

*Delibera n.152 del 24/11/2017 “Stipula della Convenzione con Associazione Nazionale Familiaristi Italiani”.*

*Delibera n. 153 del 24/11/2017 “Stipula della Convenzione con Franco Angeli Editore”*

*Delibera n. 154 del 20/10/2017 “Concessione del Patrocinio a titolo gratuito e utilizzo del logo alla Camera Nazionale Avvocati per la Famiglia e i Minorenni in occasione del Convegno “Famiglie fragili tra welfare e giurisdizione”.*

Il Segretario CROAS Liguria  
Massari Marika

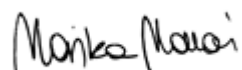


### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria (Sez. Trasparenza del Sito internet) per trenta giorni consecutivi a decorrere dal 19/01/2018.

Genova, 20/02/2018

Il Segretario  
Marika Massari

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marika Massari', written in a cursive style.