



**Deliberazione N° 91/2017 del 25/08/2017**

**OGGETTO: Approvazione verbale seduta del 12/07/2017**

Il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, nella seduta del 25 agosto 2017 presenti i sotto indicati Consiglieri:

<i>Presidente</i>	Paola Cermelli	Sez. A	Px	A_
<i>Vice Pres.</i>	Michela Parodi	Sez. A	Px	A_
<i>Segretario</i>	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Maurizio Tarassi	Sez. A	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Chiara Barbieri	Sez. B	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Enrica Chiarini	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Maria Deidda	Sez. A	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Federica Fragomeni	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Cristina Lodi	Sez. A	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Laura Roccati	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	Px	A_

**Vista** la legge 23 marzo 1993, n. 84;

**Visto** il D.M. Grazia e Giustizia 11 ottobre 1994, n. 615;

**Visto** il D.P.R. 8 luglio 2005 n.169;

**Vista** la L. 8 febbraio 1948 N. 47;

**Vista** la L. 7 dicembre 1990, n. 241;

**Visto** il proprio vigente Regolamento di funzionamento;

**Considerato** che il Consigliere Segretario ha dato lettura del verbale della seduta del 12 luglio 2017 e che non sono intervenute modifiche da parte dei Consiglieri regionali;

**DELIBERA**

con voti favorevoli: SETTE, contrari: NESSUNO, astenuti NESSUNO

di approvare il verbale della seduta del 12/07/2017, come risulta dal documento allegato alla presente delibera;

di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo

Il Segretario  
Giovanni Cabona

La Presidente  
Paola Cermelli

**Verbale N°07 /2017 del 12/07/2017**

Il giorno 12 luglio, presso la sede del CROAS Liguria in Via XXV Aprile, 16/7 2° piano a Genova (GE), si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

<i>Presidente</i>	Paola Cermelli	Sez. A	Px	A
<i>Vice Pres.</i>	Michela Parodi	Sez. A	Px	A
<i>Segretario</i>	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A
<i>Tesoriere</i>	Maurizio Tarassi	Sez. A	Px	A
<i>Consigliere</i>	Chiara Barbieri	Sez. B	P	Ax
<i>Consigliere</i>	Enrica Chiarini	Sez. B	Px	A
<i>Consigliere</i>	Maria Deidda	Sez. A	Px	A
<i>Consigliere</i>	Federica Fragomeni	Sez. B	P	Ax
<i>Consigliere</i>	Cristina Lodi	Sez. A	P	Ax
<i>Consigliere</i>	Laura Roccati	Sez. A	P	Ax
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	P	Ax

**La seduta del Consiglio si apre alle ore 15:20**

Verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, la Presidente Cermelli dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio.

OdG:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, accreditamento eventi formativi ed esoneri);
3. Concessione richiesta di rateizzazione da parte dell'AS B. S. morosa delle quote annuali: 2014-2016-2017 (*integrato in corso di seduta*);
4. Variazione di Bilancio (Tarassi);
5. Adeguamento del sistema fatturazione elettronica allo "split payment" (Cermelli/Tarassi);
6. Approvazione del Corso sulla comunicazione professionale (Cermelli/Deidda);
7. Approvazione del Corso sulla responsabilità deontologia dell'assistente sociale (Cabona/Deidda);
8. Corso di formazione per formatori assistenti sociali (Deidda/Cabona);
9. Annullamento della Delibera n. 60 del 19/05/2017 "Accreditamento corsi ed evento maggio 2017" e ridefinizione dell'accreditamento in ottemperanza al dettato dell'art. 12 del Regolamento per la formazione continua;
10. Segnalazioni al Consiglio territoriale di disciplina;
11. Proposta di rinnovo del contratto di assistenza informatica e subentro dell'Arch. Andrea Gamba alla Informatica Acta S.r.l. attualmente in liquidazione;
12. Varie ed eventuali.

## Punto 1

La Presidente propone di approvare il verbale della seduta consiliare del 23/06 u.s. a seguito della modifica apportata, su richiesta della Consigliera Deidda, al punto 4 nel quale si tratta dei compensi dei membri del seggio elettorale. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 80 Approvazione del verbale della seduta precedente*).

## Punto 2

Si prosegue quindi con gli adempimenti istituzionali, il Segretario da lettura della richiesta di cancellazione dalla Sezione B dell'Albo professionale dell'A.S. Berio Francesca (n. 891). Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione il Segretario propone al Consiglio la sua cancellazione dalla Sez. B dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 81 Assistenti Sociali - Cancellazione Sez. B A.S. Berio Francesca*).

Il Segretario da lettura della richiesta di cancellazione dalla Sez. A dell'Albo professionale dell'A.S. Rodino Vilma (n. 487). Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione il Segretario propone al Consiglio la sua cancellazione dalla Sez. A dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 82 Assistenti Sociali - Cancellazione Sez. A A.S. Rodino Vilma*).

Il Segretario da lettura delle richieste di iscrizione alla Sez. B dell'Albo professionale presentata dagli Assistenti Sociali di cui al seguente elenco:

#	Cognome e Nome	Numero iscrizione
1	FRANCESCHINI IRENE	1353
2	BIANCHI TANIA	1354
3	BRUZZO SILVIA	1355
4	PERROTTA FABIOLA	1356
5	LAROSA LUCA	1357

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificati i requisiti per l'iscrizione il Segretario propone al Consiglio la loro iscrizione alla Sez. b dell'Albo professionale. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 83 Assistenti Sociali - Iscrizioni Sezione B luglio 2017*).

Viene attivato il collegamento via Skype con la Presidente della Comm. Autorizzazione alla FC Rossi da Imperia che espone l'attività svolta durante l'ultima riunione di commissione, sono stati valutati n. 3 eventi Formativi di cui solo uno respinto, quello della Regione Liguria, per mancanza di Convenzione sulla FC.

Il Consiglio dibatte a proposito della mancanza della convenzione con la Regione e la continua richiesta di accreditamento da parte della stessa di eventi formativi (si è già verificato in passato). Si conclude di dare mandato alla Commissione Autorizzazione alla FC di contattare i funzionari che hanno presentato la richiesta di accreditamento proponendo loro un incontro con l'Ordine per sondare la disponibilità e le idonee modalità per la stipula della Convenzione che rimane comunque indispensabile per poter accreditare gli eventi formativi.

#	ENTE	TITOLO EVENTO	CF+CD
97	Comune di Imperia	Riconoscere, prevenire e contrastare i fenomeni di discriminazione attraverso il lavoro di rete	6 + 0
98	Regione Liguria	Incontro territoriale di presentazione della n. 283/2017 "Approvazione Linee di indirizzo regionali per i percorsi finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione".	0 + 0
99	ASL 3 Genovese	Il miglioramento continuo della gestione integrata delle persone con disturbi psichiatrici.	8 + 0

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 84 Accreditalmento eventi formativi luglio 2017*).

La Consigliera Rossi riferisce inoltre che sono state valutate n. 19 richieste ex-post di cui n. 8 respinte e n. 11 autorizzate e propone al Consiglio la presa d'atto dell'attività svolta e la ratifica degli accreditamenti eseguiti. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 85 Accreditalmento corsi ed eventi ex post luglio 2017*).

La Consigliera Rossi conclude comunicando che nella stessa seduta di Commissione sono state valutate n. 2 richieste di esonero entrambe concesse, come da elenco che segue:

#	COGNOME E NOME	DATA RICH.	APPROVAZ.	CF*	CD*
76	GHELFI ANNA	04 lug 2017	12 lug 2017	8	0
77	NATTA ILARIA	30 giu 2017	12 lug 2017	20	0

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 86 Esoneri dall'obbligo di formazione continua luglio 2017*)

La Presidente Cermelli propone di integrare l'O.d.g. con il seguente punto: Concessione richiesta di rateizzazione da parte dell'AS B. S. morosa delle quote annuali: 2014-2016-2017. **Il Consiglio approva all'unanimità l'integrazione.**

### **Punto 3**

Il Tesoriere, con l'ausilio dell'attività istruttoria della Segreteria illustra al Consiglio la situazione di morosità della collega in questione che ammonta ad € 410,10. La Presidente Cermelli, ripresa la Delibera n. 56 del 12/06/2015 recante "Definizione delle modalità di dilazione del pagamento della quota di iscrizione all'Albo Professionale" che pone come tetto massimo per le rate relative ad una morosità pluriennale € 100,00, propone comunque di fissare n. 3 di € 136,70 per riuscire a recuperare il credito entro la fine del 2017. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 87 Assistenti Sociali - Richieste di rateazione quote d'iscrizione A.S. S.B.*)

### **Punto 4**

Il Tesoriere illustra al Consiglio l'attività di riordino dei capitoli del Bilancio 2017. Riprendendo la Delibera n. 310 del 16/12/2016 "Approvazione del Bilancio preventivo 2017", così come modificata dalla Delibera n. 55 del 21/04/2017. Con quest'ultima si stornavano somme da diversi capitoli per andare a consolidare i capitoli relativi alle spese di cambiamento della nuova sede. Chiarisce che terminate tutte le spese relative allo spostamento della sede è ora possibile riportare la somma avanzate ai capitoli originari. L'operazione trasferimento della sede, che ha comportato delle spese una tantum, ha eroso comunque alcuni capitoli, in particolare il Capitolo 01.05.01 Commissione Formazione e il Capitolo 01.01.03 Rimborsi spese Consiglieri.

Va inoltre tenuto conto che al contempo si è provveduto, con il supporto diretto della commercialista Dott.ssa Negri, al riordino dei capitoli di bilancio. Ciò ha consentito di verificare diverse lacune nel processo di contabilizzazione derivanti in parte dai cambiamenti intervenuti nella normativa alle quali l'Ente si deve adeguare, in parte da un insufficiente monitoraggio delle spese. In sostanza la variazione prodotte sono le seguenti:

- Storno di € 102,00 dal capitolo 01.03.08 "Spese trasloco sede", che passa pertanto ad un ammontare di € 2.398,00, a favore del capitolo 01.03.02 "Spese tenuta programmi e sito" che passa ad un ammontare di € 1.222,00;
- Storno di € 500,00 dal capitolo 01.04.06 "Consulenza fiscale, amministrativa e del lavoro", che passa ad un ammontare di € 3.404,02, a favore del capitolo 01.05.01 "Commissione formazione che passa ad un ammontare di € 6.836,24;

- Storno di € 2.000 dal capitolo 01.04.07 “Consulenza legale”, che passa ad un ammontare di € 1.000,00, a favore del capitolo 01.05.01 “Commissione formazione” per € 900,00 che passa ad un ammontare di € 7.736,94 e per € 1.100,00 al capitolo 1.04.10 “Spese Service Comunicazione” di nuova costituzione che ammonta pertanto a € 1.100,00
- Storno di € 1.500,00 dal capitolo 01.04.09 “Manutenzione ordinaria e straordinaria”, che passa ad € 3.500,00 a favore del capitolo 01.05.01 “Commissione formazione che passa ad un ammontare di € 9.236,94;
- Storno di € 500,00 dal capitolo 02.02.02 “Acquisto macchine ufficio” che passa ad un ammontare di € 1.700,00 a favore del capitolo 01.05.01 “Commissione formazione che passa ad un ammontare di € 9.736,24.

Il Tesoriere pertanto propone al Consiglio di approvare la variazione di Bilancio così come prospettata. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 88 Approvazione variazione del Bilancio di esercizio 2017*).

Per quanto riguarda i due capitoli in sofferenza si concorda:

di non procedere al momento all'approvazione di ulteriori eventi formativi previa la verifica dell'effettiva copertura della spesa e l'eventuale recupero di fondi attraverso risparmi su altri capitoli.

Per il capitolo relativo ai rimborsi spese dei Consiglieri è importante riflettere su quali possano essere gli interventi più opportuni. Per il momento si sospendono i pagamenti dei rimborsi spese e nelle prossime due riunioni di Consiglio si proporranno soluzioni concrete.

Si decide altresì che ogni spesa di cui sia richiesta la liquidazione va sottoposta all'attenzione della consulente Dott.sa Negri, prima di procedere.

## Punto 5

La Presidente Cermelli, di concerto con il Tesoriere Tarassi, illustrano ai consiglieri gli effetti derivanti dal nuovo testo dell'art. 17-ter del DPR n. 633 del 26/10/1972 recentemente modificato dall'art. 1 del D.L. n. 50 del 24/04/2017 convertito in legge il 21/06/2017 n. 96, che estende l'ambito di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti dell'IVA c.d. *split payment*, anche alle operazioni effettuate dagli Ordini professionali. A decorrere **dal 1 luglio 2017** tutti i fornitori di beni e servizi, compresi i liberi professionisti, che eseguono prestazioni nei confronti del Consiglio Regionale della Liguria, avranno l'obbligo di emettere fattura con la seguente annotazione: “scissione dei pagamenti ovvero split payment ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633 del 1972”. Al contempo ci siamo adeguati alla normativa sulla fatturazione elettronica per cui tutte le fatture dovranno essere prodotte in formato elettronico e riportare i seguenti codici: Codice Univoco Ufficio UFWIA8 e Codice IPA oas\_010.

Le fatture cartacee e quelle che non presenteranno tutti i requisiti necessari non potranno essere accettate. In pratica l'Ordine pagherà al fornitore solo l'imponibile, mentre l'IVA sarà versata direttamente all'Erario entro il giorno 16 del mese successivo a quello in cui l'imposta sia divenuta esigibile. Il Tesoriere prosegue chiarendo che per poter applicare la normativa in questione si rende necessario adeguare anche il software utilizzato per la fatturazione elettronica. A seguito delle stringenti normative che hanno coinvolto anche gli Ordini Professionali assimilati sempre più a Enti Pubblici, si è reso necessario altresì integrare il software con la procedura di gestione dei contratti e CIG. La Società I.S.I. Sviluppo s.r.l. ha inviato una proposta economica di adeguamento del software già in uso nella quale si propone il rilascio della suddetta procedura software per un canone annuale di € 350,00 e l'intervento tecnico di configurazione della procedura in collegamento in remoto per l'importo unatantum di € 50,00, per un totale di € 400,00 + IVA 22%. Si ritiene che la proposta sia economicamente conveniente e in continuità con l'utilizzo del software già in uso.

Si è verificato però che il capitolo relativo alla fatturazione elettronica non ha la copertura sufficiente a questo adeguamento e pertanto si rende necessaria una variazione di bilancio stornando la somma di € 488,00 dal Capitolo 01.05.01 “Commissione formazione” che passa da € 9.736,94 a

€ 9.248,94 verso il Capitolo 1.06.05 “Servizio fatturazione elettronica – ISI” che passa da € 183,00 a € 671,00. **Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 89 Adeguamento del sistema fatturazione elettronica allo “split payment”*).

## **Punti 6 - 7**

Il Consiglio decide all’unanimità di congelare l’approvazione dei punti all’O.d.G., 6 e 7 visto quanto deciso al Punto 4.

## **Punto 8**

Prende la parola la Presidente della Commissione Formazione Deidda illustrando la possibilità di organizzare un Corso di formazione per formatori assistenti sociali per proseguire quel discorso di continuità sulla formazione, la deontologia professionale e la sicurezza cercando di far crescere i giovani.

Il corso previsto sarebbe così strutturato:

Il Croas Liguria metterebbe a disposizione solo la propria sede per n. 20 AA.SS. per n. 7 giorni (per il primo corso) di 7 ore ad ogni incontro per un costo preventivato di circa € 11.000 coinvolgendo l’IRS, secondo la proposta giacente agli atti.

L’argomento è molto importante, tuttavia per le ragioni espresse ai punti 6 e 7, non è possibile assumere alcuna decisione. Sembra comunque necessario prima della formulazione del POF per il 2018, da un lato trattare ancora con l’IRS per tentare di ridurre i costi, dall’altro definire in modo inequivoco come e se l’Ordine, oltre a mettere a disposizione la sede, debba in qualche modo sostenere l’iniziativa.

Interviene la Vicepresidente Parodi che sottolinea quanto l’Ordine, purtroppo, sia ancora avvertito come un “organo lontano e distante dalle realtà dei vari operatori AA.SS.

Per colmare questa distanza propone la redazione e somministrazione, all’inizio del prossimo mandato, agli iscritti attivi di un questionario del tipo “Cosa ne pensi dell’Ordine e dell’attività che svolge?”

La consigliera Deidda si fa portavoce della proposta formativa richiesta dall’area spezzina (A.S. Ertola Anna in particolare) relativa alla prosecuzione ed integrazione del percorso sulla supervisione, da effettuarsi a livello di territorio.

La Presidente precisa che al momento, come già motivato sopra non potrà avviarsi alcuna altra iniziativa. Potrà essere tenuta in considerazione nella redazione del prossimo POF.

## **Punto 9**

Il Segretario Cabona sottopone al Consiglio la proposta di annullare la Delibera n. 60 del 19/05/2017 “Accreditamento corsi ed evento maggio 2017” e di ridefinire l’accreditamento di due corsi di supervisione d’ équipe del Comune di Genova in ottemperanza al dettato dell’art. 12 del Regolamento per la formazione continua, così come specificato dalle Linee di indirizzo e coordinamento in materia di formazione continua, emanate dal CNOAS e come ribadito anche in corrispondenza successiva.

Nella valutazione espressa dalla Commissione Autorizzazione alla formazione continua in data 17/05/2017, i corsi erano stati erroneamente valutati come supervisioni individuali condotte da assistenti sociali e quindi con riconoscimento di doppi crediti. **Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 90 Annullamento della Delibera n. 60/2017 Accreditamento corsi ed eventi maggio 2017 del 19/05/2017 e ridefinizione dell’accreditamento corsi ed eventi maggio 2017*).

## **Punto 10**

Visto il protrarsi della discussione degli argomenti precedenti si concorda di posticipare la discussione sulle segnalazioni pervenute dal Consiglio territoriale di disciplina alle prossime sedute perché richiedono un tempo adeguato per affrontare l'argomento. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

## **Punto 11**

In considerazione dell'attuale situazione di Bilancio delineata dalla discussione del punto 4 dell'O.d.G. il Consiglio decide lo slittamento alla prossima seduta la discussione in merito alla proposta di rinnovo contrattuale per l'assistenza tecnico-informatica da parte dell'Arch. Andrea Gamba. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

## **Punto 12**

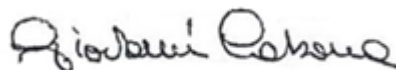
Il Segretario Cabona propone al Consiglio lo spostamento della data del prossimo incontro territoriale di Genova programmato per il 15/09/2017 in quanto in quel periodo si terranno le elezioni per il rinnovo del Consiglio ritenendo che la sovrapposizione dei due eventi possa essere un elemento di possibile ricorso nei confronti del regolare svolgimento delle elezioni. Si stabilisce quindi di anticipare la data al 21/07/2017 e di indicare come luogo di svolgimento dell'incontro la sede dell'Ordine. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

La seduta consiliare si conclude alle ore 18.25

### **Deliberazioni:**

- Delibera n. 80 Approvazione del verbale della seduta precedente;
- Delibera n. 81 Assistenti Sociali - Cancellazione Sez. B A.S. Berio Francesca;
- Delibera n. 82 Assistenti Sociali - Cancellazione Sez. A A.S. Rodino Vilma;
- Delibera n. 83 Assistenti Sociali - Iscrizioni Sezione B luglio 2017;
- Delibera n. 84 Accreditalento eventi formativi luglio 2017;
- Delibera n. 85 Accreditalento corsi ed eventi ex post luglio 2017;
- Delibera n. 86 Esoneri dall'obbligo di formazione continua luglio 2017;
- Delibera n. 87 Assistenti Sociali - Richieste di rateazione quote d'iscrizione A.S. S.B.;
- Delibera n. 88 Approvazione variazione del Bilancio di esercizio 2017;
- Delibera n. 89 Adeguamento del sistema fatturazione elettronica allo "split payment";
- Delibera n. 90 Annullamento della Delibera n. 60/2017 Accreditalento corsi ed eventi maggio 2017 del 19/05/2017 e ridefinizione dell'accreditalento corsi ed eventi maggio 2017

Il Segretario CROAS Liguria  
Giovanni Cabona



## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria (Sez. Trasparenza del Sito internet) per trenta giorni consecutivi a decorrere dal 28/08/2017

Genova, 28/09/2017

Il Segretario  
Giovanni Cabona

