

Verbale N°08 /2017 del 25/08/2017

Il giorno 12 luglio, presso la sede del CROAS Liguria in Via XXV Aprile, 16/7 2° piano a Genova (GE), si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

<i>Presidente</i>	Paola Cermelli	Sez. A	Px	A_
<i>Vice Pres.</i>	Michela Parodi	Sez. A	Px	A_
<i>Segretario</i>	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Maurizio Tarassi	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Chiara Barbieri	Sez. B	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Enrica Chiarini	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Maria Deidda	Sez. A	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Federica Fragomeni	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Cristina Lodi	Sez. A	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Laura Roccati	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	Px	A_

La seduta del Consiglio si apre alle ore 14:40

Verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, la Presidente Cermelli dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio.

OdG:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, accreditamento eventi formativi ed esoneri);
3. Indizione Elezioni per il rinnovo del Consiglio regionale;
4. Nomina dei componenti del seggio elettorale;
5. Approvazione Regolamento interno dell'Ordine degli assistenti sociali della Liguria;
6. Approvazione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità;
7. Correzione Delibera n. 24/2017 del 24/02/2017 "Rinnovo affidamento del Servizio di Protocollo informatico con work flow ad Hochfeiler s.r.l. 01/01/2017 – 31/12/2018" e conseguente variazione di bilancio;
8. Segnalazione al CTD dei morosi 2017;
9. Pluri-morosità;
10. Orientamenti in materia di inosservanza dell'obbligo formativo;
11. Relazione di mandato;
12. Varie ed eventuali.

Punto 1

La Presidente propone di approvare il verbale della seduta consiliare del 12/7 u.s. non essendo pervenute richieste di modifica od integrazione. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 91 Approvazione del verbale della seduta precedente*).

Punto 2

Si prosegue quindi con gli adempimenti istituzionali, il Segretario da lettura delle richieste di iscrizione alla Sez. B dell'Albo professionale presentata dagli Assistenti Sociali di cui al seguente elenco:

#	Cognome e Nome	Numero iscrizione
1	SABBATINI ALICE	1358
2	AVELLA NANCY	1359
3	PELLISTRI ALICE	1360
4	LACAPRA NOEMI	1361

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificati i requisiti per l'iscrizione il Segretario propone al Consiglio la loro iscrizione alla Sez. B dell'Albo professionale. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 92 Assistenti Sociali - Iscrizioni Sezione B agosto 2017*).

Alle ore 15:20 il Tesoriere Tarassi entra in Consiglio

La consigliera Rossi, Presidente della Commissione Autorizzazione alla formazione continua propone al Consiglio l'approvazione delle richieste di accreditamento dei corsi pervenute e riportate nel seguente elenco.

#	ENTE	TITOLO EVENTO	CF+CD
100	Centro di solidarietà L'ancora Coop. sociale ONLUS	Giochiamocela bene	2 + 2
101	Azienda Sanitaria Locale 2 "Savonese"	Pazienti autori di reato e misure di sicurezza nell'epoca post OPG	7 + 0
102	Azienda Sanitaria Locale 2 "Savonese"	Disturbo dello spettro autistico: Diagnosi e strategie terapeutiche	7 + 0
103	Azienda Sanitaria Locale 3 "Genovese"	La teoria e la pratica della Dialectical Behavior Therapy (DBT)	30 + 0
104	Irccs Giannina Gaslini	3°Convegno: Adolescenza terra di mezzo - Le regole dei limiti i limiti delle regole - aspetti psichiatrici, psicologici, giuridici, sociali, educativi	6 + 0
105	PerFormat srl	A passo d'Uomo. La relazione d'aiuto alle persone anziane per rinnovare la cultura dell'invecchiamento.	6 + 0
106	Azienda Sanitaria Locale 1 "Imperiese"	(De)Costruzione dell'intersoggettività nell'adolescenza: una prospettiva neuroscientifica, clinica e antropologica.	9 + 0
107	Codess Sociale Società Cooperativa Sociale Onlus	Anziani e Abusi: Riconoscimento e Prevenzione	6 + 0
108	Azienda Sanitaria Locale 3 "Genovese"	Trauma e Adozione	6 + 0

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (Delibera n. 93 Accreditalmento eventi formativi agosto 2017).

La Consigliera Rossi riferisce inoltre che sono state valutate n. 25 richieste ex-post di cui n. 5 respinte e n. 20 autorizzate e propone al Consiglio la presa d'atto dell'attività svolta e la ratifica degli accreditamenti eseguiti. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 94 Accreditalmento corsi ed eventi ex post agosto 2017).

La Consigliera Rossi conclude comunicando che nella stessa seduta di Commissione sono state valutate n. 5 richieste di esonero entrambe concesse, come da elenco che segue:

#	COGNOME E NOME	DATA RICH.	APPROVAZ.	CF*	CD*
78	ARBASSETTI SARA	15 lug 2017	23 ago 2017	0	0
79	CAVIGLIA SILVIA	13 lug 2017	23 ago 2017	0	0
80	DE MITRI VALIER ELENA	23 ago 201	24 ago 2017	15	0
81	GARNERI SERENA	31 lug 2017	24 ago 2017	15	0
82	GHISO MYRIAM	16 lug 2017	24 ago 2017	10	0

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (Delibera n. 95 Esoneri dall'obbligo di formazione continua agosto 2017)

Punti 3 e 4

La Presidente Cermelli introduce l'argomento delle elezioni per il rinnovo del Consiglio regionale e del Revisore unico dei conti. Essendo il Consiglio in scadenza il 12 ottobre 2017 si rende necessario provvedere all'indizione delle elezioni che si terranno in prima convocazione il 12 e 13 settembre dalle ore 10:00 alle ore 18:00; in caso di non raggiungimento del quorum, fissato al 50% degli iscritti alla data dell'indizione delle elezioni (1079) la seconda convocazione sarà per i successivi quattro giorni lavorativi: dal 14 al 18 settembre ad esclusione della domenica con lo stesso orario. In seconda convocazione il quorum è fissato al 25% degli iscritti. Nel caso non si raggiungesse vi sarà una terza convocazione nei cinque giorni successivi, quindi dal 19 al 23. In quest'ultimo caso non è richiesto il raggiungimento del quorum e la votazione sarà comunque valida.

Il segretario Cabona interviene a proposito della possibilità di votazione con lettera raccomandata. La norma e l'interpretazione che ne è stata data negli ultimi mesi da parte del Consiglio nazionale che ha il compito di coordinare gli interventi dei CROAS in questa materia prevede che debba essere richiesta la possibilità di votare per posta. Il Segretario propone di fissare nel 1 settembre 2017 il termine ultimo per presentare la domanda di ammissione al voto postale. La nuova regolamentazione prevede che la scheda elettorale possa essere unicamente consegnata alle persone richiedenti e non inviata per posta o in altro modo. Per ovviare a questa difficoltà si propone di organizzare un giro nelle provincie periferiche da parte delle segretarie per consegnare le schede richieste. La Consigliera Rossi conferma la sua disponibilità ad organizzare il giro nella provincia di Imperia. Il Segretario riferisce che per la provincia di La Spezia si è resa disponibile per la medesima organizzazione la collega Alessandra Carnacina, per il Tigullio la collega Marika Massari e per la provincia di Savona la collega Valentina Viano.

La Presidente Cermelli riprende la parola per proporre al Consiglio di inserire nell'argomento in trattazione anche il punto 4 essendo strettamente connesso alle elezioni. Il Consiglio approva la proposta di integrazione all'unanimità. L'Ufficio di Presidenza propone che per l'incarico di Presidente e vice presidente si proceda alla nomina della Presidente del Consiglio territoriale di Disciplina Dott.ssa Rosa Mari Martinero e la Presidente di uno dei Collegi di Disciplina, Dott.ssa Barbara Carpanini. Tale proposta è motivata dall'esperienza pregressa della Dott.ssa Martinero come presidente di seggio delle ultime elezioni e per la grande conoscenza dei meccanismi amministrativi dell'Ente; tale conoscenza è condivisa dalla Dott.ssa Carpanini che pertanto si ritiene

debba rivestire il ruolo di Vicepresidente. Il Consiglio approva all'unanimità. Si procede pertanto alla valutazione delle istanze pervenute per la copertura dei posti di scrutatori. I criteri di valutazione sono: la regolarità nell'assolvimento del debito formativo, la mancanza di sanzioni disciplinari, pregresse analoghe esperienze (partecipazione a seggi elettorali). Il risultato della valutazione è complessivamente il seguente:

Presidente	Martinero Rosa Maria
Vice Presidente	Carpanini Barbara
Segretario	Mazzoni Valentina
Scrutatore	Gabriel Patricia Angelica
Scrutatore	Gillo Erika
Sostituto	Battaglia Benedetta
Sostituto	Buonanno Lisa

La Presidente Cermelli pertanto pone al voto la deliberazione. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 96 Indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio regionale dell'Ordine degli assistenti sociali della Liguria e del Revisore dei conti*)

Punto 5

La Presidente Cermelli e il Segretario Cabona introducono l'argomento della revisione del Regolamento interno dell'Ordine regionale degli assistenti sociali della Liguria. Da tempo si era prospettata la necessità di aggiornare il regolamento interno per i grandi cambiamenti derivati dall'introduzione di nuove normative e l'aumento dell'attività del Consiglio. La Presidente Cermelli comunica che il lavoro svolto con il Segretario è partito dai regolamenti approvati recentemente da altri CROAS e anche dal regolamento del CNOAS per specifici argomenti compatibili con le attività del nostro Consiglio. Si è provveduto alla definizione degli elementi e procedimenti che costituiscono le principali attività dell'Ente e ad una più precisa descrizione delle procedure dei singoli organi che compongono l'Ordine. È stato inserito infatti tra gli organi anche il Consiglio Territoriale di Disciplina e, anche se con valore a partire del 1 gennaio 2018 (entrata in vigore del Regolamento del procedimento disciplinare), il Presidente del Consiglio Territoriale di Disciplina che assumerà un ruolo di vero e proprio organo. Sono state introdotte alcune regole sul funzionamento del Consiglio ed in particolare norme di decadenza dalla carica di Consigliere in caso di protratta assenza dalle attività consiliari o di commissione. si è meglio definita la funzione del Consigliere che coordina l'attività delle Commissioni e i gruppi di lavoro, modificandone la denominazione da Presidente a coordinatore. Si è previsto lo spostamento della definizione dei compensi da attribuirsi ai Consiglieri e alle cariche dal regolamento interno alla delibera di approvazione del Bilancio annuale in modo che possano essere determinate in base alle disponibilità budgetarie dell'anno. In particolare per quanto riguarda il ruolo di coordinatore di commissione si è ipotizzato il riconoscimento di un compenso fisso al quale vengano sommati i gettoni di partecipazione alle commissioni e non più un compenso forfettario.

La Presidente Cermelli specifica infine che sono stati introdotti anche dei cambiamenti derivanti dall'adeguamento del Regolamento di amministrazione e contabilità e pone al voto il complesso del Regolamento. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 97 Approvazione del "Regolamento per il funzionamento dell'ordine degli Assistenti Sociali della Liguria"*).

Punto 5

La Presidente Cermelli, di concerto con il Tesoriere Tarassi, illustrano ai consiglieri l'attività svolta per l'adeguamento del Regolamento di amministrazione e contabilità alla nuova normativa, in particolare le nuove norme del Codice degli appalti. In questo, rilevante è stato il contributo della

Dott.ssa Angela Negri e del Revisore dei conti. La Presidente pone alla votazione il Regolamento di Amministrazione e contabilità nel suo complesso. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 98 Approvazione regolamento amministrazione e contabilità*).

Punto 7

Il Segretario Cabona riferisce al Consiglio che nella seduta del 24 febbraio 2017 nella determinazione dell'importo da destinare all'affidamento dell'incarico alla ditta Hochfeier per la gestione del protocollo informatico è stato fatto un errore di calcolo. Sono infatti stati imputati € 80,30 in meno al Capitolo 1.03.07 "Gestione Albo e protocollo informatizzato". Si rende pertanto necessario porre rimedio a tale errore. Il Tesoriere Tarassi propone di procedere a variazione di bilancio stornando la cifra in questione dal Capitolo 01.05.10 "Spese Commissione formazione" per consentire la copertura dell'altro. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 99 Correzione Delibera n. 24 del 24 febbraio 2017 "Rinnovo affidamento del Servizio di Protocollo informatico con work flow ad Hochfeier s.r.l. 01/01/2017 – 31/12/2018" e variazione di Bilancio*).

Punto 8

Il Segretario Cabona procede alla comunicazione al Consiglio che, anche se in numero minore che negli anni precedenti, anche quest'anno nonostante le lettere di diffida si sono registrate diverse morosità nel pagamento della quota di iscrizione. Gli iscritti che si trovano in questa condizione vanno segnalati al Consiglio Territoriale di disciplina perché possa valutare le singole situazione rispetto alla violazione delle regole deontologiche. Si propone pertanto di segnalare alla Presidente del CTD Dott.ssa Martinero l'elenco degli iscritti di Sez. A, mentre gli iscritti di Sez. B dovranno essere segnalati al CTD viciniore, cioè quello del Piemonte. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti** (*Delibera n. 100 Comunicazione al Consiglio Territoriale di Disciplina – morosità quota 2017 Sez. A; Delibera n. 101 Procedimenti Disciplinari sez. B: trasferimento procedimenti al Consiglio Territoriale di Disciplina del Piemonte*).

Punto 9

La Presidente Cermelli e il Segretario Cabona presentano al Consigli la situazione di alcuni iscritti che negli ultimi anni hanno accumulato plurime morosità, per i quali il CTD dovrebbe procedere a comminare la sanzione maggiore della radiazione. Si rende pertanto necessario concordare in merito alle modalità di recupero del credito nei confronti di persone che non saranno più iscritte all'Ordine. Il Segretario Cabona propone, come già fatto in passato, di affidare il recupero crediti a Equitalia che in un precedente incontro aveva prospettato differenti modalità di riscossione. Sarà necessario ricontattare l'agenzia per verificare la fattibilità del recupero. In alternativa ci si potrebbe avvalere dei servizi di un avvocato che scriva ai creditori intimando loro termini per il pagamento delle quote non versate. Questa opzione sembra essere meno efficace e comunque richiedere un maggior impegno, sia in termini economici che di tempo della prima. La presidente, pertanto, pone al Consiglio la richiesta di approvare l'utilizzo di Equitalia per il recupero dei crediti. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

Punto 10

La Presidente Cermelli riferisce al Consiglio che alla fine di luglio il Consiglio nazionale ha emanato degli Orientamenti in materia di inosservanza dell'obbligo formativo specifici per i Consigli Territoriali di disciplina. Tale argomento viene portato a conoscenza del Consiglio in quanto all'interno degli orientamenti rivolti al CTD ve ne è uno rivolto specificamente al Presidente del Consiglio regionale. Tale indicazione riguarda quelle situazioni in cui gli iscritti abbiano raggiunto il minimo di 60 crediti al termine del triennio (attualmente 2013 -2016), ma non abbiano conseguito i 15 crediti deontologici. In questi casi il Presidente del Consiglio regionale, senza attivare un procedimento disciplinare, invita l'iscritto/a a recuperare i restanti crediti deontologici

entro il 31/12/2019; in modo che al termine dell'attuale triennio formativo abbia raggiunto anche i crediti mancanti del triennio precedente.

Punto 11

La Presidente Cermelli illustra al Consiglio il documento conclusivo dell'attività consiliare: la Relazione di fine mandato 2013 -2017. Tale relazione verrà inviata agli iscritti in occasione della comunicazione delle elezioni e pubblicata sul sito dell'Ente. Nella sua stesura la Presidente ha tenuto conto dei dati relativi agli iscritti e delle attività svolte dal Consiglio in questi quattro anni, prospettando infine delle linee di sviluppo per l'attività politica del prossimo Consiglio. La Presidente chiede al Consiglio di esprimersi rispetto all'approvazione delle Relazione di fine mandato. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

Punto 12 Varie ed eventuali

Il Segretario Cabona riferisce al Consiglio che è pervenuta da parte della ASL3 "Genovese" la richiesta di concessione del Patrocinio gratuito e dell'uso del Logo dell'Ordine per un convegno che si terrà a Genova il 13 ottobre 2017 dal titolo "La città che cura: il futuro della salute mentale a Genova e in Liguria". La Presidente Cermelli propone di concedere sia il Patrocinio che l'utilizzo del logo in considerazione dell'attività svolta da molti assistenti sociali all'interno dei servizi psichiatrici ed in particolare nel movimento per la chiusura degli ospedali psichiatrici. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. *(Delibera n. 103 Concessione del Patrocinio a titolo gratuito e utilizzo del logo alla ASL3 Genovese in occasione del Convegno "La città che cura: il futuro della salute mentale a Genova e in Liguria" Genova 13 ottobre 2017).*

Il Tesoriere Tarassi riferisce che il contratto con Informatica ACTA S.r.l. per il servizio di assistenza hardware e software in dotazione all'ufficio e di manutenzione sito istituzionale è scaduto nel dicembre 2016 e che nel mese di luglio 2017 sono state utilizzate le ultime ore di servizio rimanenti di tale contratto. Si rende pertanto necessario procedere all'affidamento del servizio per il resto dell'anno. Nel corso del 2017 la ditta Informatica ACTA S.r.l. è stata posta in liquidazione e l'Arch. Andrea Gamba socio di Informatica ACTA e programmatore e operatore informatico di tutti gli interventi fatti dalla stessa ditta nei confronti dell'Ordine si è proposto di svolgere lo stesso tipo di interventi allo stesso prezzo applicato in precedenza anche per il futuro. Il Tesoriere Tarassi, in accordo con l'Ufficio di Presidenza, propone l'affidamento all'Arch. Andrea Gamba del servizio di assistenza hardware e software in dotazione all'ufficio e di manutenzione sito istituzionale dal 01 settembre 2017 al 31 dicembre 2017 per la somma di € 976,00, IVA compresa, corrispondente a 20 ore di assistenza. Il tesoriere Tarassi fa presente inoltre che sul capitolo deputato all'assistenza informatica non è presente la cifra sufficiente alla copertura della spesa e pertanto si rende necessario intervenire con una variazione di bilancio e propone di stornare la somma di € 976,00 dal Capitolo 01.05.10 "Spese Commissione formazione" in favore del Capitolo 1.03.02 "Spese tenuta programma sito". **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** *(Delibera n. 104 Affidamento di incarico Servizio di assistenza hardware e software in dotazione all'ufficio e di manutenzione sito istituzionale all'Architetto Andrea Gamba).*

La seduta consiliare si conclude alle ore 18.15

Deliberazioni:

- Delibera n. 91 Approvazione del verbale della seduta precedente;
- Delibera n. 92 Assistenti Sociali - Iscrizioni Sezione B agosto 2017;
- Delibera n. 93 Accreditoamento eventi formativi agosto 2017;
- Delibera n. 94 Accreditoamento corsi ed eventi ex post agosto 2017;

- Delibera n. 95 Esoneri dall'obbligo di formazione continua agosto 2017;
- Delibera n. 96 Indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio regionale dell'Ordine degli assistenti sociali della Liguria e del Revisore dei conti;
- Delibera n. 97 Approvazione del "Regolamento per il funzionamento dell'ordine degli Assistenti Sociali della Liguria";
- Delibera n. 98 Approvazione regolamento amministrazione e contabilità;
- Delibera n. 99 Correzione Delibera n. 24 del 24 febbraio 2017 "Rinnovo affidamento del Servizio di Protocollo informatico con work flow ad Hochfeiler s.r.l. 01/01/2017 – 31/12/2018" e variazione di Bilancio;
- Delibera n. 100 Comunicazione al Consiglio Territoriale di Disciplina – morosità quota 2017 Sez. A;
- Delibera n. 101 Procedimenti Disciplinari sez. B: trasferimento procedimenti al Consiglio Territoriale di Disciplina del Piemonte;
- Concessione del Patrocinio a titolo gratuito e utilizzo del logo alla ASL3 Genovese in occasione del Convegno "La città che cura: il futuro della salute mentale a Genova e in Liguria" Genova 13 ottobre 2017;
- Delibera n. 104 Affidamento di incarico Servizio di assistenza hardware e software in dotazione all'ufficio e di manutenzione sito istituzionale all'Architetto Andrea Gamba

Il Segretario CROAS Liguria
Giovanni Cabona

