

Verbale N° 04/2017 del 21/04/2017

Il giorno 21 aprile, presso la sede del CROAS Liguria in Via P.E. Bensa, 2/5A - 5° piano a Genova (GE), si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

<i>Presidente</i>	Paola Cermelli	Sez. A	Px	A_
<i>Vice Pres.</i>	Michela Parodi	Sez. A	P_	Ax
<i>Segretario</i>	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Maurizio Tarassi	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Chiara Barbieri	Sez. B	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Enrica Chiarini	Sez. B	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Maria Deidda	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Federica Fragomeni	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Cristina Lodi	Sez. A	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Laura Roccati	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	Px	A_

La seduta del Consiglio si apre alle ore 15:10

A questa riunione consiliare partecipa anche la Dott.ssa Angela Negri, commercialista dell'Ente.

Verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, la Presidente Cermelli dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio.

OdG:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, accreditamento eventi formativi ed esoneri);
3. Approvazione del Bilancio Consuntivo 2016 (Cermelli/Tarassi);
4. Variazione del Bilancio Preventivo 2017 (Tarassi);
5. Aggiornamento avanzamento lavori per trasloco sede (Cabona);
6. Approvazione Seminario "Servizio Sociale di Comunità" (Deidda/Cabona);
7. Approvazione Convenzioni FC e Patrocini;
8. Varie ed eventuali

Punto 1

Il Segretario procede alla lettura del verbale della seduta precedente. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 48 Approvazione Verbale seduta precedente).

Punto 2

Il Segretario da lettura delle richieste di iscrizione alla Sez. A dell'Albo professionale presentata dagli Assistenti Sociali di cui al seguente elenco:

#	Cognome e Nome	Numero iscrizione
1	GHIOTTI SERENA	719
2	CIROTTI STEFANO	720

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificati i requisiti per l'iscrizione il Segretario propone al Consiglio la loro iscrizione alla Sez. A dell'Albo professionale. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 49 Assistenti Sociali - Iscrizioni Sezione A aprile 2017).

Il Segretario da lettura della richiesta di cancellazione dalla Sez. A dell'Albo professionale presentata dalle assistenti sociali di cui al seguente elenco:

#	Cognome e Nome	ID	Data domanda
1	CASTELLO ISABELLA		31/03/2017
2	GALLIANI MARIA RITA		08/04/2017

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione il Segretario propone al Consiglio la sua cancellazione dalla Sez. A dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 50 Assistenti Sociali – Cancellazioni Sez. A).

Il Segretario da lettura della richiesta di cancellazione dalla Sez. B dell'Albo professionale presentata dall'A.S. Durantini Lorella pervenuta in data 06/04/2017. Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione il Segretario propone al Consiglio la sua cancellazione dalla Sez. B dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti** (Delibera n. 51 Assistenti Sociali – Cancellazione Sez. A A.S. Durantini Lorella).

Prende la parola la Consiglieria Federica Fragomeni, membro della Commissione Autorizzazione alla Formazione Continua, che espone l'attività svolta durante l'ultima riunione di commissione, sono stati valutati n. 6 eventi formativi di cui n. 4 accolti e n. 2 respinti.

#	ENTE	TITOLO EVENTO	CF+CD
69	ASL 3 Genovese	Il miglioramento continuo della gestione integrata delle persone con disturbi psichiatrici	0 + 0
70	ASL 5 Spezzino	Aggiornamenti in salute mentale approfondimenti teorici e clinici in ambito psichiatrico/psicologico/sociale	42 + 0
71	ASL2 Savonese	Il vissuto depressivo nelle età della vita: creatività e fragilità della mente	6 + 0
72	Jonas Genova Associazione di Promozione Sociale	Scene della vita forense. Psicoanalisi lacaniana applicata al discorso giuridico	0 + 0
73	Proxima scarl	Miglioramento continuo nella professione dell'Assistente Sociale	8 + 8
74	Proxima scarl	Metodologie organizzative e motivazione nei servizi sociali	8 + 2

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (Delibera n. 52 Accreditemento eventi formativi aprile 2017)

La Consiglieria Sona Rossi, Presidente della Commissione Autorizzazione alla Formazione Continua riferisce che la Commissione ha valutato n. 91 richieste ex post di cui n. 56 accolte e n. 35 respinte. La Consiglieria Rossi propone al Consiglio la presa d'atto dell'attività svolta e la ratifica degli accreditamenti eseguiti. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 53 Accreditemento corsi ed eventi ex post aprile 2017).

Sono state valutate n. 15 richieste di esonero di cui n. 9 concesse e n. 6 respinte, come dal seguente elenco:

#	COGNOME E NOME	DATA RICH.	APPROVAZ.	CF*	CD*
53	BASSANI FEDERICA	13 apr 2017	21 apr 2017	17	0
54	COSTA GABRIELLA	27 mar 2017	21 apr 2017	10	0
55	GASPARI MARCO	27 mar 2017	21 apr 2017	0	0
56	GIORDANO FRANCESCA	28 mar 2017	21 apr 2017	0	0
57	INGEGNIEROS MICHELA	21 mar 2017	21 apr 2017	0	0
58	INGEGNIEROS MICHELA	31 mar 2017	21 apr 2017	10	0
59	MAGLIO SERENA	15 apr 2017	21 apr 2017	20	0
60	MARANIELLO MARTA MARIA	23 mar 2017	21 apr 2017	0	0
61	MARSALA CATERINA	31 mar 2017	21 apr 2017	0	0
62	MORGIGNO ANGELA MARIA	06 apr 2017	21 apr 2017	0	0
63	PERROTTA RENATA	20 apr 2017	21 apr 2017	15	0
64	PONTE FEDERICA	24 mar 2017	21 apr 2017	15	0
65	RAGUSA SIMONA	21 mar 2017	21 apr 2017	12	0
66	SPINETTI IRENE	31 mar 2017	21 apr 2017	18	0
67	TICCHIATI ROBERTO	07 apr 2017	21 apr 2017	15	0

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (*Delibera n. 54 Esoneri dall'obbligo di formazione continua aprile 2017*)

Alle ore 15.27 entrano il Tesoriere Tarassi e la Dott.ssa Angela Negri

Punto 3.

La Presidente Cermelli introduce l'argomento del Bilancio consuntivo 2016 che presenta al Consiglio la Dott.ssa Angela negri commercialista e consulente del lavoro del CROAS Liguria che partecipa a questa prima parte della seduta consiliare e presenterà una sua relazione al Bilancio consuntivo.

La Dott.ssa Negri riferendosi agli aspetti tecnico contabili, riferisce che prossimamente si dovrà elaborare il nuovo Regolamento di contabilità del CROAS Liguria riprendendo quello attualmente in vigore introducendo integrazioni e modifiche previste dalla nuova normativa in materia.

La dott.ssa Negri prosegue elencando gli interventi predisposti nel corso dell'anno relativamente agli aspetti strutturali della contabilità; in particolare la messa a norma della contabilità e del Bilancio inquadrandoli nell'ottica degli Enti Pubblici. L'obbligatorietà della contabilità come Enti Pubblici non economici è stata infatti definita nel 2015 ma è nel 2016 che è scattato l'obbligo pertanto è stato importante procedere con questa operazione.

Il tipo di contabilità richiesta per gli Ordini professionali è di tipo semplificato e quindi, nonostante l'aggravio di adempimenti richiesti, questi non sono onerosi come per gli altri Enti Pubblici.

Una particolarità è data dalla gestione dei residui che viene fatta attraverso mandati di cassa e banca che dovranno essere stampati periodicamente.

In sintesi la situazione finanziaria si presenta al 31/12/2016 con un avanzo di amministrazione di € 44.421,92. La relazione dettagliata della Dott.ssa Negri, qui sinteticamente riportata, verrà allegata alla delibera di approvazione del Bilancio consuntivo insieme alla Relazione del Tesoriere e che verrà pubblicato nella sezione trasparenza del sito.

La Presidente Cermelli propone al Consiglio di votare per l'approvazione del Bilancio Consuntivo 2016. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 55 Approvazione del Bilancio consuntivo Esercizio 2016*).

Punto 4.

Il Tesoriere Tarassi, riprendendo la relazione della Dott.ssa Negri chiarisce al Consiglio che la nuova impostazione introdotta per il Bilancio consuntivo 2016 è stata fatta anche per il Bilancio Preventivo 2017 e sinteticamente illustra il nuovo schema. Inoltre vengono discusse alcune variazioni che saranno ricomprese già nella modifica dello schema per consentire all'Ente di avere le risorse per affrontare la fase di trasloco e allestimento della nuova sede. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 56 Approvazione del nuovo schema di Bilancio preventivo 2017 e variazioni di Bilancio*)

Punto 5.

Il Segretario Cabona riferisce a proposito dell'andamento della fase di passaggio alla nuova sede. Il trasloco avrà inizio il 2 maggio e terminerà il 5 con la consegna dei nuovi mobili da parte della ditta Errebi. In considerazione della presenza nella vecchia sede di alcune attrezzature informatiche non più utilizzate il Segretario propone di cogliere l'occasione del trasloco per farle portar via dal servizio di ritiro a domicilio da poco riattivato dall'AMIU. Il Segretario e il Tesoriere riferiscono della necessità valutata all'interno dell'Ufficio di Presidenza di dotare l'Ente di uno schermo mobile per la sala del Consiglio per poter proiettare presentazioni, filmati e documenti nel corso delle riunioni di Consiglio, ma anche in eventi formative della necessità di acquistare un computer per la seconda postazione di segreteria usata dalla segreteria del CTD. Per meglio utilizzare la dotazione informatica si propone di acquistare un pacchetto SW Windows che potrà essere installato su tutti i computer dell'Ente. Il Tesoriere Tarassi illustra l'offerta dell'Arch. Andrea Gamba a proposito del programma informatico di gestione del Registro Supervisor di tirocinio. Il tecnico aveva già presentata una proposta che però il Consiglio aveva ritenuta troppo onerosa e rinviato per una revisione. In questa seconda offerta l'Arch. Gamba propone una riduzione di € 400,00 e aggiunge all'offerta l'uso gratuito di un PC indispensabile per poter gestire il database progettato per un costo totale di € 1.500,00 + IVA. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 57 "Acquisto attrezzatura informatica e approvazione dell'offerta per la realizzazione del database Registro Supervisor di tirocinio"*)

Punto 6.

Il segretario Cabona e la Presidente della Commissione Formazione Deidda presentano il Seminario "Il Servizio Sociale di comunità" programmato per il 28 aprile che pur facendo parte del Corso per Supervisor didattici Senior sarà aperto a tutti gli iscritti all'Ordine. Il seminario sarà condotto dalla Prof.ssa Elena Allegri che utilizzerà per far lavorare i partecipanti la tecnica del world caffè. Il World Caffè prevede la suddivisione in gruppi di circa 10 persone attorno ad un tavolo di discussione ai gruppi vengono offerti the biscotti, caffè o altre bevande. Su ogni tavolo sarà stesa una tovaglia di carta sulla quale i partecipanti annotano con pennarelli i loro ragionamenti. Ogni 20 minuti i partecipanti cambiano liberamente tavolo per affrontare un altro argomento con altri partecipanti. La sede dell'incontro sarà la sala "La Claque" del Teatro della Tosse. Per l'affitto della sala il teatro ha chiesto € 400,00, alle quali andranno aggiunte le spese per l'allestimento dei tavoli con tovaglie di carta e pennarelli e per il necessario per offrire il the. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 58 Approvazione del Seminario "Il Servizio Sociale di Comunità" del 28.04.2017*)

Punto 7.

Non viene trattato.

Punto 8.

L'Ufficio di Presidenza propone al Consiglio di organizzare in occasione delle Elezioni Amministrative degli incontri con i candidati Sindaco del Comune di Genova per consentire agli iscritti di avere una panoramica sugli impegni che i vari candidati si prendono rispetto alle politiche

di welfare locale e allo sviluppo della professione di assistente sociale. Si propone di fissare gli incontri, che saranno individuali, il giorno 18 e 29 maggio 2017 dalle 15:00 alle 18:00. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

L'Ufficio di Presidenza propone al Consiglio di fissare la data dell'inaugurazione della nuova sede il 17 giugno 2017. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

La seduta consiliare si conclude alle ore 18.35

Deliberazioni:

Delibera n. 48 Approvazione Verbale seduta precedente;

Delibera n. 49 Assistenti Sociali - Iscrizioni Sezione A aprile 2017;

Delibera n. 50 Assistenti Sociali – Cancellazioni Sez. A;

Delibera n. 51 Assistenti Sociali – Cancellazione Sez. A A.S. Durantini Lorella;

Delibera n. 52 Accreditemento eventi formativi aprile 2017;

Delibera n. 53 Accreditemento corsi ed eventi ex post aprile 2017;

Delibera n. 54 Esoneri dall'obbligo di formazione continua aprile 2017;

Delibera n. 55 Approvazione del Bilancio consuntivo Esercizio 2016;

Delibera n. 56 Approvazione del nuovo schema di Bilancio preventivo 2017 e variazioni di Bilancio;

Delibera n. 57” Acquisto attrezzatura informatica e approvazione dell’offerta per la realizzazione del database Registro Supervisor di tirocinio”;

Delibera n. 58 Approvazione del Seminario “Il Servizio Sociale di Comunità” del 28.04.2017.

Il Segretario CROAS Liguria
Giovanni Cabona

