

Verbale N°03 /2017 del 24/03/2017

Il giorno 24 marzo, presso la sede del CROAS Liguria in Via P.E. Bensa, 2/5A - 5° piano a Genova (GE), si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

<i>Presidente</i>	Paola Cermelli	Sez. A	Px	A
<i>Vice Pres.</i>	Michela Parodi	Sez. A	P	Ax
<i>Segretario</i>	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A
<i>Tesoriere</i>	Maurizio Tarassi	Sez. A	Px	A
<i>Consigliere</i>	Chiara Barbieri	Sez. B	P	Ax
<i>Consigliere</i>	Enrica Chiarini	Sez. B	Px	A
<i>Consigliere</i>	Maria Deidda	Sez. A	Px	A
<i>Consigliere</i>	Federica Fragomeni	Sez. B	Px	A
<i>Consigliere</i>	Cristina Lodi	Sez. A	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Laura Roccati	Sez. A	Px	A
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	Px	A

La seduta del Consiglio si apre alle ore 15:10

Verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, La Presidente Cermelli dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio.

OdG:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, accreditamento eventi formativi ed esoneri);
3. Definizione tempi e scadenze elettorali e riflessione sui candidati possibili (Cermelli);
4. Istituzione della Commissione consultiva per l'autorizzazione della formazione continua e approvazione del relativo regolamento (Cermelli);
5. Completamento programma del trasloco e possibili date (Cabona e Cermelli);
6. Bando Esami di Stato (Cabona);
7. Approvazione Convenzioni FC;
8. Varie ed eventuali.

Alle ore 15.15 entra il Tesoriere Tarassi

Punto 1

Il Segretario procede alla lettura del verbale della seduta precedente. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 28 Approvazione Verbale seduta precedente*).

Punto 2

Il Segretario da lettura della richiesta di iscrizione alla Sez. B dell'Albo professionale pervenuta dall'A.S. Costantino Serena. Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificati i requisiti per l'iscrizione il Segretario propone al Consiglio la sua iscrizione alla Sez. B dell'Albo professionale con il n. 1352. **II**

Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (Delibera n. 29 Assistenti Sociali - Iscrizione Sezione B A.S. Costantino Serena).

Il Segretario da lettura della richiesta di iscrizione per trasferimento dalla Sicilia alla Sez. A dell'Albo professionale, pervenuta dall'A.S. Gradante Francesca. Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per il trasferimento con la delibera di nullaoستا del CROAS Sicilia n. 539 del 14/02/2017 il Segretario propone al Consiglio la sua iscrizione alla Sez. A dell'Albo professionale con il n. (1353?). **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 30 Assistenti sociali – Iscrizione per trasferimento Sez. A.)

Il Segretario da lettura della richiesta di cancellazione dalla Sez. A dell'Albo professionale presentata dall'A.S. Justin Liana Maria. Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione il Segretario propone al Consiglio la sua cancellazione dalla Sez. A dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 31 Assistenti Sociali – Cancellazione Sez. A A.S. Justin Liana Maria).

Il Segretario da lettura della richiesta di cancellazione dalla Sez. A dell'Albo professionale presentata dall'A.S. Merullo Elisa per trasferimento in Lombardia. Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione con la delibera di iscrizione del CROAS Lombardia n. ____ del ____, il Segretario propone al Consiglio la sua cancellazione dalla Sez. A dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti** (Delibera n. 32 Assistenti Sociali – Cancellazione per trasferimento Sez. A A.S. Merullo Elisa).

Prende la parola la Consigliera Federica Fragomeni, membro della Commissione Autorizzazione alla Formazione Continua, che espone l'attività svolta durante l'ultima riunione di commissione, sono stati valutati n. 27 eventi formativi di cui n. 25 accolti e n. 2 respinti.

#	ENTE	TITOLO EVENTO	CF+CD
42	CROAS Liguria	Incontro Territoriale 2017 - Genova	0 + 2
43	CROAS Liguria	Incontro Territoriale 2017 - Savona	0 + 2
44	CROAS Liguria	Incontro Territoriale 2017 - Imperia	0 + 2
45	CROAS Liguria	Incontro Territoriale 2017 - La Spezia	0 + 2
46	ARCAT Liguria	28° Corso di sensibilizzazione all'approccio ecologico sociale ai problemi alcolcorrelati e complessi (Metodologia Hudolin)	36 + 0
47	ASL 5 Spezzino	Leadership e valutazione: le competenze del valutatore	20 + 0
48	Comune di Santo Stefano al mare	Giochiamocela bene	2 + 0
49	Comune di Genova	L'ascolto di sé per immergersi nella relazione di aiuto	10 + 6
50	Comune di Genova	Il riconoscimento e la modulazione delle emozioni nella relazione di cura e di aiuto: l'utilizzo delle pratiche corporeo-relazionali, l'indagine della scrittura autobiografica, la pedagogia immaginale	10 + 6
51	Comune di Genova	“Sentire il trauma: cosa succede nella mente e nel corpo del bambino che lo vive e nell'adulto che lo ascolta“	2 + 0
52	ASL 3 Genovese	Strumenti di tutela	4 + 1
53	ASL 3 Genovese	La sinergia della presa in carico multidisciplinare	20 + 0
54	ASL 3 Genovese	L'intervento psicologico nella gestione delle adozioni e degli affidi familiari all'interno di un approccio socio-sanitario integrato	24 + 0
55	ASL 3 Genovese	La privacy: analisi della normativa e relativa applicazione	3 + 0

56	ASL 4 Chiavarese	Interazioni transculturali e salute. Incontri e scontri tra lingue e culture in ambito sanitario	4 + 0
57	ASL 4 Chiavarese	Insieme si cresce: acquisizione di competenze attraverso il lavoro di gruppo	45 + 0
58	ASL 4 Chiavarese	Insieme si cresce: acquisizione di competenze attraverso il lavoro di gruppo	NO
59	ASL 4 Chiavarese	Insieme si cresce: acquisizione di competenze attraverso il lavoro di gruppo	NO
60	Asl 3 Genovese	Un percorso valutativo condiviso per una valutazione appropriata della disabilità correlata alla Sclerosi Multipla	6 + 0
61	Asl 3 Genovese	A.Li.Sa.: piano anticorruzione, misure di prevenzione e codici di comportamento-Tecnici verificatori della Regione Liguria.	4 + 0
62	Associazione GeA Genitori Ancòra	La conduzione di gruppi di sostegno alla genitorialità nella separazione	36 + 0
63	Università Popolare dell'Età Libera UniAuser Genova	Conoscere, riconoscere e prevenire le situazioni di maltrattamento delle persone anziane nei diversi contesti, in famiglia ed in Istituto	28 + 2
64	Comune di Imperia	Laboratorio Formativo «Sviluppo Servizio Sociale»	28 + 2
65	Inail Istituto Nazionale Assicurazioni Infortuni sul lavoro	La sicurezza sul lavoro nelle iniziative Inail a tutela di lavoratori e aziende	4 + 0
66	ALPIM - associazione ligure per i minori	La legge 19 ottobre 2015, n. 173: il diritto alla continuità affettiva dei bambini in affidamento familiare.	3 + 0
67	Comune di Chiavari - Distretto Sociosanitario n.15	Seminario formativo sul tema del "dispositivo educativa domiciliare" e degli strumenti: lo zaino di Pippi	8 + 0
68	ASL 4 Chiavarese	La mediazione interculturale: contenuti organizzazione all'interno dei servizi	2 + 2

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (Delibera n. 33 Accreditemento eventi formativi marzo 2017)

La Consigliere Sona Rossi, Presidente della Commissione Autorizzazione alla Formazione Continua, riprendendo quanto comunicato nel corso della precedente seduta rispetto alla valutazione degli eventi formativi ex post riferisce che la commissione ha valutato complessivamente tutte le richieste pervenute dagli iscritti nei mesi di febbraio e marzo concentrando l'attenzione sugli eventi degli anni precedenti e tralasciando al momento quelli relativi al 2017 per smaltire il pregresso entro il mese di marzo. La Commissione ha pertanto valutato n. 254 richieste ex post n. 189 accolte e n. 65 respinte. La Consigliera Rossi propone al Consiglio la presa d'atto dell'attività svolta e la ratifica degli accreditamenti eseguiti. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 34 Accreditemento corsi ed eventi ex post febbraio - marzo 2017).

Sono state valutate n. 52 richieste di esonero di cui n. 32 concesse e n. 20 respinte, come dal seguente elenco:

#	COGNOME E NOME	DATA RICH.	APPROVAZ.	CF*	CD*
1	BERTUSI ELISA	20 mar 2017	23 mar 2017	17	0
2	BETTI RITA	28 feb 2017	18 mar 2017	10	0
3	BETTI RITA	28 feb 2017	18 mar 2017	10	0

4	BETTI RITA	28 feb 2017	18 mar 2017	10	0
5	BORDI GIULIA	09 mar 2017	18 mar 2017	20	0
6	BORDI GIULIA	18 mar 2016	18 mar 2017	15	0
7	BUSNELLI SERENA	02 feb 2017	18 mar 2017	10	0
8	CARBONETTO MARIANNA	27 feb 2017	18 mar 2017	5	0
9	CASU PATRIZIA	23 mar 2017	24 mar 2017	0	0
10	CASU PATRIZIA	23 mar 2017	24 mar 2017	0	0
11	CASU PATRIZIA	23 mar 2017	24 mar 2017	0	0
12	CASU PATRIZIA	08 feb 2017	18 mar 2017	45	15
13	CERAVOLO BARBARA	16 gen 2017	18 mar 2017	5	0
14	COCCHI CHIARA	28 feb 2017	18 mar 2017	0	0
15	COSTA GABRIELLA	24 feb 2017	18 mar 2017	10	0
16	CRIPPA ANNA	27 feb 2017	18 mar 2017	20	0
17	CROCE VALENTINA	25 feb 2017	18 mar 2017	10	0
18	DARRETTA ROSANNA	28 feb 2017	18 mar 2017	0	0
19	ESPOSITO GIULIA	26 feb 2017	18 mar 2017	0	0
20	FABIANO FRANCESCA	23 gen 2017	18 mar 2017	0	0
21	FERRARI ALESSANDRA	24 feb 2017	18 mar 2017	10	0
22	GADALETA BRIGIDA	27 feb 2017	18 mar 2017	0	0
23	GULLO LAURA ANNA	27 feb 2017	18 mar 2017	15	0
24	INGEGNIEROS MICHELA	12 feb 2017	18 mar 2017	0	0
25	INGEGNIEROS MICHELA	21 mar 2017	23 mar 2017	10	0
26	INGLESE LUCA	24 feb 2017	18 mar 2017	15	0
27	LEOPOLDO SONIA	28 feb 2017	18 mar 2017	0	0
28	MARANIELLO MARTA MARIA	23 mar 2017	24 mar 2017	0	0
29	MARSALA CATERINA	14 mar 2017	18 mar 2017	0	0
30	MASIO FABIO	24 feb 2017	18 mar 2017	0	0
31	MENCHELLI GIOVANNI	27 feb 2017	18 mar 2017	0	0
32	MENCHELLI GIOVANNI	27 feb 2017	18 mar 2017	15	0
33	OLIVIERI ENRICA	15 mar 2017	18 mar 2017	19	0
34	PAPPALARDO CHIARA	24 mar 2017	24 mar 2017	15	0
35	PAPPALARDO CHIARA	28 feb 2017	18 mar 2017	15	0
36	PASQUALE PAOLA	27 feb 2017	18 mar 2017	5	0
37	PECCENINI PAOLA	28 feb 2017	18 mar 2017	0	0
38	PECCENINI PAOLA	28 feb 2017	18 mar 2017	0	0
39	PEDEMONTE ERICA	24 feb 2017	18 mar 2017	0	0
40	PELLERINO GIOVANNA	24 feb 2017	18 mar 2017	15	0
41	PELLERINO GIOVANNA	24 feb 2017	18 mar 2017	15	0

42	PERROTTA RENATA	25 feb 2017	18 mar 2017	15	5
43	RAMIREZ RAFFAELLA	27 feb 2017	18 mar 2017	15	0
44	ROCCHI MANUELA	27 feb 2017	18 mar 2017	0	0
45	ROMEO GIUSEPPE	27 feb 2017	18 mar 2017	15	0
46	ROMEO GIUSEPPE	27 feb 2017	18 mar 2017	15	0
47	SCURANI MORENA	23 feb 2017	18 mar 2017	0	0
48	SPOSITO DANILA	28 feb 2017	18 mar 2017	20	0
49	TROISE DAISY	27 feb 2017	18 mar 2017	15	0
50	VARGIU FRANCESCA	02 feb 2017	18 mar 2017	0	0
51	VENTURINO NADIA	24 feb 2017	18 mar 2017	15	0
52	VERDE BARBARA	23 mar 2017	24 mar 2017	45	0

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (*Delibera n. 35 Esoneri dall'obbligo di formazione continua marzo 2017*)

Punto 3.

Prende la parola la Presidente Cermelli per ragionare, di concerto con il resto del Consiglio, sui tempi del rinnovo dei componenti del prossimo Consiglio Regionale. Sulla base del DPR 19 del 8 luglio 2005 il CNOAS ha predisposto delle linee guida che ha inviato a tutti i CROAS. Secondo queste linee guida le elezioni per il rinnovo delle candidature devono essere indette almeno 50 gg prima della naturale scadenza del Consiglio quindi, nel nostro caso, entro il mese di settembre. La Presidente Cermelli fa notare, inoltre, che grazie a quanto disposto dall'art. 4-septies del D.L. 29 dicembre 2010 n. 225, consiglieri in carica alla data del 27 febbraio 2011 possono svolgere tre mandati consecutivi. Quindi almeno tre consiglieri attualmente in carica possono nuovamente candidarsi: Michela Parodi, Maria Deidda e Laura Roccati. La Consigliera Roccati esplicita la sua decisione di non ricandidarsi perché interessata a svolgere altre attività anche in campo professionale che non le consentirebbero di seguire in modo adeguato l'attività di Consiglio.

La Presidente Cermelli prosegue proponendo al Consiglio un'attività capillare di sensibilizzazione nei confronti degli iscritti per stimolare la presentazione di candidature che coprano il più possibile tutto il territorio ligure, in modo che tutte si sentano rappresentate in Consiglio. Come per le precedenti elezioni che hanno espresso l'attuale Consiglio si dovrebbe puntare alla continuità e all'innovazione per mantenere elementi di esperienza dell'attuale Consiglio e l'inserimento di elementi nuovi che darebbero entusiasmo, energia e nuovi impulsi.

La Presidente Cermelli stimola tutti i membri del Consiglio a darsi tempi rapidi per la decisione in merito alla ricandidatura.

Infine la Presidente Cermelli esorta i Consiglieri ad esprimersi, in occasione della prossima seduta in merito alla loro ricandidatura o meno.

Punto 4.

La Presidente Cermelli introduce l'argomento successivo riguardante l'istituzione della Commissione consultiva per l'autorizzazione della formazione continua.

Con l'approvazione del nuovo Regolamento per la formazione continua degli assistenti sociali da parte del CNOAS il 16/12/2016 è stato introdotto l'obbligo da parte dei CROAS di adeguare la propria organizzazione a questo nuovo strumento normativo e in particolare viene richiesto di regolamentare le modalità di funzionamento della Commissione di accreditamento che in quest'occasione cambia nome assumendo quello previsto dal nuovo regolamento: "Commissione consultiva per l'autorizzazione della formazione continua". Come previsto dall'art 8 del Regolamento per la formazione continua, entro il 31/03/2017 dovrà essere inviato al CNOAS il regolamento di funzionamento della Commissione del CROAS. Dopo un attento lavoro di

elaborazione svolto dalla Presidente Cermelli, che è anche membro della Commissione consultiva per l'autorizzazione alla formazione continua del CNOAS, propone al Consiglio di approvare l'istituzione della Commissione che andrà a sostituire la Commissione per l'accREDITAMENTO della formazione continua, modificando pertanto il Regolamento interno del Consiglio regionale, e il suo regolamento di funzionamento. Propone inoltre di stabilire che la commissione sarà costituita da almeno quattro membri di cui tre Consiglieri e un membro esterno. Attualmente i componenti della Commissione sono: la Consigliera Sonia Rossi (Presidente), la Consigliera Federica Fragomeni (componente) e l'iscritta Francesca Agnolucci (componente). Si propone di mantenere tale composizione integrandola con la Presidente Cermelli come componente.

La Presidente Cermelli, inoltre, chiede al Consiglio di esprimersi in merito alla definizione dei diritti di segreteria richiesti per le attività di accREDITAMENTO dei eventi formativi a pagamento. Si propone di fissare in € 20,00 per un singolo evento e in € 50,00 per corsi di più giornate e di escludere dal pagamento di tali diritti gli Enti pubblici e le organizzazioni No-profit. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 36 Approvazione Regolamento per l'istituzione e il funzionamento della Commissione consultiva per l'autorizzazione della formazione continua*)

Il Segretario propone di anticipare la discussione del punto 6. Il Consiglio approva all'unanimità.

Punto 6

Il Segretario comunica al Consiglio la necessità di provvedere all'emanazione di un bando per la costituzione delle terne di Consigliere da proporre al MURST per la nomina a commissari per l'Esame di Stato 2017. Contrariamente all'anno scorso non è ancora stata emanata l'ordinanza del Ministero che indice gli esami fissandone la data d'inizio, ma considerati i tempi stretti il Segretario propone ugualmente di procedere con il bando seguendo la modalità dell'anno scorso. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 37 Avviso candidature Commissari Esame di Stato 2017*)

Punto 5.

Il Segretario Cabona riferisce in merito alle attività svolte per il completamento del programma di trasloco nella nuova sede. Sono stati stipulati i nuovi contratti per la fornitura di luce e gas ed è stata definita la data del trasloco in accordo con la Ditta Silvestri, che è già stata individuata nella seduta precedente, che sarà effettuato tra il 2 e il 4 maggio. La ditta ha chiesto che tutto il materiale da traslocare venga sistemato a terra il giorno 2 verranno degli addetti che inscatoleranno tutto e il giorno 3 e 4 si procederà al trasloco del mobilio e del materiale.

Il Segretario propone al Consiglio di integrare il presente punto all'ordine del giorno con un provvedimento per l'acquisto della fornitura di mobili, dell'illuminazione, il trasloco della linea telefonica e dati alla nuova sede, l'incarico alla predisposizione della rete dati e telefonica interna alla nuova sede e il mandato al Tesoriere e al Segretario per l'organizzazione e la copertura economica di eventuali interventi richiesti nel corso dell'adeguamento della nuova sede. **Il Consiglio approva l'integrazione all'unanimità dei presenti.**

Il Segretario riferisce al Consiglio che essendo andata deserta la manifestazione di interesse per la fornitura di mobili l'Ufficio di Presidenza ha proceduto incaricando il Segretario e la Vice Presidente di individuare un fornitore per l'acquisto del mobilio. È stata individuata la Ditta Errebi Arredamenti S.R.L., Sede Operativa Via San Felice 36 B nero, 16138 Genova e Sede legale in Via XX Settembre n. 2/25, 16121 Genova, C.F. e P. IVA 01803330990, Tel 010- 8361415 per il giusto rapporto qualità prezzo. La Vicepresidente e il Segretario si sono recati presso lo stabilimento Errebi ed hanno visionato alcuni prodotti e diversi cataloghi definendo insieme all'addetto un preventivo di massima che viene sottoposto al Consiglio:

- n. 1 Tavolo da riunione 3 mt x 1,50 mt;
- n. 12 Sedie sala riunioni;
- n.2 scrivanie operative
- n. 2 cassettiere
- n. 2 mobili per segreteria

- n. 2 sedie ufficio
- n. 2 poltrone per sala d'attesa

Vengono anche mostrate al Consiglio fotografie riguardanti i singoli articoli individuati. Nel corso della discussione il Consiglio concorda di aumentare il numero delle sedie della sala riunioni a 15 per ogni evenienza e in considerazione del fatto che in diverse occasioni partecipano alle sedute del Consiglio altri soggetti ad esso esterni. L'importo complessivo ammonta ad € 6.950,00 più IVA. Il Segretario fa notare al Consiglio che la ditta Errebi ha applicato al preventivo di spesa un forte sconto pari al 15%. E propone pertanto al Consiglio di approvare l'acquisto dei mobili in questione tramite la ditta Errebi e di imputare tale spesa al Cap. n. 01.04.26 Acquisto mobilio del Bilancio Preventivo per l'anno 2017. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 38 Acquisto fornitura di mobilio per la nuova sede.*)

Il Segretario prosegue illustrando le attività inerenti la predisposizione della nuova sede riferendo che anche la manifestazione di interesse per la fornitura di sistemi di illuminazione (integrata in quella più generale per il mobilio) ha dato esito negativo. Allo stesso modo l'Ufficio di Presidenza ha dato incarico al Consigliere Segretario di individuare un fornitore. Dopo un'attenta indagine di mercato il Segretario si è orientato sul grande magazzino Leroy Merlin di Genova Campi per la vastità di offerta nel settore illuminazione e l'adeguato rapporto qualità prezzo. Ha individuato alcune opzioni di sistemi di illuminazione che sottopone al Consiglio per la scelta di quelle ritenute più idonee. Vengono individuati i sistemi di illuminazione per l'ingresso, la segreteria, il locale fotocopiatrice, la ala del Consiglio e la stanza dei gruppi. L'importo della fornitura, comprensiva delle lampadine necessarie, si aggirerà intorno a € 1.130,00+ IVA. Nella definizione dei sistemi di illuminazione manca ancora la sala del Consiglio di Disciplina che ha la predisposizione per due applique, che però nell'opinione del Segretario e dell'intero ufficio di Presidenza col quale si è confrontato, non sembrano essere sufficienti. Sarebbe necessaria almeno una piantana (non essendo predisposta la stanza con un sistema di illuminazione centrale). Il Segretario nella sua ricerca ha individuato la Ditta Marchioretto SRL che ha anche una fabbrica di lampadari che sarebbe in grado di confezionare in sistema di illuminazione che utilizzi la predisposizione per le applique e nello stesso tempo fornisca la resa di due piantane utilizzando l'illuminazione a LED. La ditta Marchioretto ha preventivato una spesa di € 560,00 + IVA. Il Segretario propone al Consiglio di approvare l'acquisto dei sistemi di illuminazione presso le ditte Leroy Merlin e Marchioretto imputando la spesa al n. 01.04.26 Acquisto mobilio del Bilancio Preventivo per l'anno 2017. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 39 Acquisto sistemi di illuminazione per nuova sede.*)

Il Segretario prosegue comunicando ai Consiglieri che anche la manifestazione di interesse per la predisposizione di un impianto telefonico interno alla nuova sede è andato deserto e ricevuto l'incarico di svolgere un'indagine di mercato da parte dell'Ufficio di Presidenza, ha contattato la ditta C.S. TecnoImpianti di Caso Sergio. Tale ditta è fornitrice di servizi per la Cooperativa Solidarietà e Lavoro nostra fornitrice per il servizio di segreteria e pulizie. Effettuato un sopralluogo con il referente della ditta, il Segretario, il Tesoriere e l'Arc. Andrea Gamba (nostro consulente per i servizi informatici) si è definita l'entità degli interventi da espletare e pertanto la ditta C.S. TecnoImpianti ha provveduto a stilare un preventivo di spesa pari a € 1.850,00 + IVA. Il Segretario propone al Consiglio di approvare il preventivo proposto dalla Ditta C.S. TecnoImpianti imputando la spesa al Cap. 01.04.02 Manutenzione ordinaria e straordinaria, del Bilancio preventivo per l'anno 2017. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 40 Affidamento incarico alla ditta C.S.TecnoImpianti di Caso Sergio per impianto rete dati e rete telefonica interna della nuova sede.*)

Il Tesoriere Tarassi comunica la necessità di provvedere allo spostamento della linea telefonica e dati presso la nuova sede. Riferisce della possibilità di cambiare fornitore passando a TIM che ha in previsione l'adeguamento della propria rete con la fornitura del servizio a fibra ottica. Non essendo però ancora attivo propone di procedere con il trasferimento della linea con l'attuale fornitore ed eventualmente procedere al passaggio ad un altro fornitore in futuro. Chiede al Consiglio il mandato per l'espletamento di tutte le attività necessarie al trasferimento della linea. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 41 Mandato al Tesoriere per il trasloco della rete telefonica e dati (Fastweb) presso la nuova sede.*)

Il Tesoriere Tarassi riferisce inoltre della necessità di provvedere al conferimento di mandato al Tesoriere stesso e al Consigliere Segretario per l'espletamento di tutte le attività necessarie al

completamento del trasferimento presso la nuova sede e alla copertura economica degli stessi proponendo di imputare tali spese rispettivamente ai capitoli n. 01.04.26 Acquisto mobilio e n. 01.04.02 Manutenzione ordinaria e straordinaria. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 42 Conferimento di mandato al Tesoriere e al Segretario per l'espletamento delle attività necessarie al trasferimento presso la nuova sede*)

Punto 7

La Consigliera Rossi da lettura dei seguenti Enti che hanno richiesto la Convenzione FC con il CROAS Liguria:

- Istituto Giannina Gaslini
- Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro Sede Regionale della Liguria
- Associazione Ligure per i minori (ALPIM)

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (*Delibera n. 43 Approvazione della Convenzione con Istituto Giannina Gaslini; Delibera n. 44 Approvazione Convenzione con INAIL sede regionale della Liguria; Delibera n. 45 Approvazione Convenzione con ALPIM*)

Punto 8

La Presidente Cermelli comunica al Consiglio che dalle informazioni avute dalla Dott.ssa Anna Frigerio, che condivide con noi l'attuale sede, il contenzioso con la proprietà (Sig. Boivo e figli) sembra andare verso una composizione. Ci è stato chiesto, infatti, di provvedere alla ritinteggiatura del bagno prima di lasciare l'appartamento. La Dr.ssa Frigerio ha già contattato un imbianchino che nei prossimi giorni ha provveduto a sistemare il bagno. La quota che ci viene richiesta è di 150,00 € + IVA al 10%. La ditta è Impresa Edile Krypi Abdi, Via Carso 8/3, 16137 Genova, P.IVA 0267730990.

La Presidente propone al Consiglio di approvare l'incarico di tinteggiatura del bagno di Via P.E. Bensa n. 2 /5A per la quota del 50% pari a € 150,00 +IVA al 10%, imputando la spesa al Capitolo 01.04.02 Manutenzione ordinaria e straordinaria, del Bilancio preventivo per l'anno 2017. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 46 Affidamento dell'incarico di imbiancatura del bagno di Via P.E. Bensa n. 2/5A*).

Il Segretario Cabona riferisce che in occasione del trasloco dei vecchi mobili del proprietario dell'appartamento di Via XXV aprile 16/7 una delle stanze è risultata tinteggiata a metà e si rende necessario procedere alla ritinteggiatura prima del trasloco. In considerazione del buon lavoro effettuato dalla ditta Krypi Abdi e dall'ottimo rapporto qualità prezzo si è contattato il titolare della ditta che ha preventivato una spesa di € 250,00 + IVA al 10%. Il segretario pertanto propone al Consiglio di affidare l'opera di tinteggiature della "stanza dei gruppi" alla Ditta Edile Krypi Abdi, Via Carso 8/3, 16137 Genova, P.IVA 0267730990. Sentito il Tesoriere che esprime parere favorevole. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 47 Affidamento dell'incarico di imbiancatura di una stanza della nuova sede*)

Viene stabilita, su proposta della Consigliera Chiarini, la sede del prossimo incontro territoriale di Imperia presso i SS a Palazzo Cremlino in P.zza Dante, 4

Vengono spostate le date di due sedute consiliari già fissate, le nuove date dei consigli di maggio e luglio saranno il 12/05 ed il 07/07 p.v.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

La seduta consiliare si conclude alle ore 18.15

Deliberazioni:

Delibera n. 28 Approvazione Verbale seduta precedente;

Delibera n. 29 Assistenti Sociali - Iscrizione Sezione B A.S. Costantino Serena;

Delibera n. 30 Assistenti sociali – Iscrizione per trasferimento Sez. A;

Delibera n. 31 Assistenti Sociali – Cancellazione Sez. A A.S. Justin Liana Maria;

Delibera n. 32 Assistenti Sociali – Cancellazione per trasferimento Sez. A A.S. Merullo Elisa;
Delibera n. 33 Accreditamento eventi formativi marzo 2017;
Delibera n. 35 Esoneri dall'obbligo di formazione continua marzo 2017;
Delibera n. 36 Approvazione Regolamento per l'istituzione e il funzionamento della Commissione consultiva per l'autorizzazione della formazione continua;
Delibera n. 37 Avviso candidature Commissari Esame di Stato 2017;
Delibera n. 38 Acquisto fornitura di mobili per la nuova sede;
Delibera n. 39 Acquisto sistemi di illuminazione per nuova sede;
Delibera n. 40 Affidamento incarico alla ditta C.S.TecnoImpianti di Caso Sergio per impianto rete dati e rete telefonica interna della nuova sede;
Delibera n. 41 Mandato al Tesoriere per il trasloco della rete telefonica e dati (Fastweb) presso la nuova sede);
Delibera n. 42 Conferimento di mandato al Tesoriere e al Segretario per l'espletamento delle attività necessarie al trasferimento presso la nuova sede;
Delibera n. 43 Approvazione della Convenzione con Istituto Giannina Gaslini;
Delibera n. 44 Approvazione Convenzione con INAIL sede regionale della Liguria;
Delibera n. 45 Approvazione Convenzione con ALPIM;
Delibera n. 46 Affidamento dell'incarico di imbiancatura del bagno di Via P.E. Bensa n. 2/5A;
Delibera n. 47 Affidamento dell'incarico di imbiancatura di una stanza della nuova sede.

Il Segretario CROAS Liguria
Giovanni Cabona

