

**Deliberazione N° 15/2017 del 24/02/2017**

**OGGETTO: Approvazione verbale seduta precedente**

Il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, nella seduta del 24 febbraio 2017 presenti i sotto indicati Consiglieri:

<i>Presidente</i>	Paola Cermelli	Sez. A	P_	Ax
<i>Vice Pres.</i>	Michela Parodi	Sez. A	Px	A_
<i>Segretario</i>	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Maurizio Tarassi	Sez. A	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Chiara Barbieri	Sez. B	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Enrica Chiarini	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Maria Deidda	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Federica Fragomeni	Sez. B	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Cristina Lodi	Sez. A	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Laura Roccati	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	Px	A_

**Vista** la legge 23 marzo 1993, n. 84;

**Visto** il D.M. Grazia e Giustizia 11 ottobre 1994, n. 615;

**Visto** il D.P.R. 8 luglio 2005 n.169;

**Vista** la L. 8 febbraio 1948 N. 47;

**Vista** la L. 7 dicembre 1990, n. 241;

**Visto** il proprio vigente Regolamento di funzionamento;

**Considerato** che il Consigliere Segretario ha dato lettura del verbale della seduta del 20 gennaio 2017 e che non sono intervenute modifiche da parte dei Consiglieri regionali;

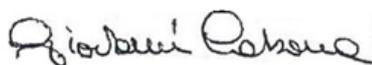
**DELIBERA**

con voti favorevoli: SEI, contrari: NESSUNO, astenuti NESSUNO

di approvare il verbale della seduta del 20/01/2017, come risulta dal documento allegato alla presente delibera;

di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo

Il Segretario  
Giovanni Cabona



La Presidente  
Paola Cermelli



**Verbale N°01 /2017 del 20/01/2017**

Il giorno 20 gennaio, presso la sede del CROAS Liguria in Via P.E. Bensa, 2/5A - 5° piano a Genova (GE), si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

<i>Presidente</i>	Paola Cermelli	Sez. A	Px	A_
<i>Vice Pres.</i>	Michela Parodi	Sez. A	Px	A_
<i>Segretario</i>	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Maurizio Tarassi	Sez. A	Px	A
<i>Consigliere</i>	Chiara Barbieri	Sez. B	P	Ax
<i>Consigliere</i>	Enrica Chiarini	Sez. B	Px	A
<i>Consigliere</i>	Maria Deidda	Sez. A	Px	A
<i>Consigliere</i>	Federica Fragomeni	Sez. B	Px	A
<i>Consigliere</i>	Cristina Lodi	Sez. A	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Laura Roccati	Sez. A	Px	A
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	Px	A_

**La seduta del Consiglio si apre alle ore 15:05**

Verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, La Presidente Cermelli dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio.

OdG:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, nullaoستا, trasferimenti, accreditamento FC);
3. Nomina responsabile RPCT 2016;
4. Rinnovo contratti consulenze in scadenza;
5. Pianificazione attività nuova sede;
6. Linee di collaborazione con il CDT Liguria;
7. Varie ed eventuali

**Punto 1**

Il Segretario procede alla lettura del verbale della seduta precedente. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 1 Approvazione Verbale seduta precedente*)

**Punto 2**

Il Segretario da lettura delle richieste di iscrizione delle AA.SS. seguenti:

#	Cognome e Nome	Numero iscrizione
1	PINELLI ANNALISA	1344
2	GARIBOTTI CHIARA	1345
3	OSTIGONI ROBERTA	1346
4	DELNEVO ILARIA	1347
5	BUSCHIAZZO IRENE	1348
6	MACRI' ANNAMARIA	1349
7	FERRARI FEDERICA	1350

Vista l'istruttoria svolta dalla Segreteria e verificati i requisiti per l'iscrizione il Segretario propone al Consiglio la loro iscrizione alla Sez. B dell'Albo Professionale. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 2 Assistenti sociali – Iscrizioni Sez. B. gennaio 2017)

Il Segretario da lettura della richiesta di iscrizione pervenuta dall'A.S. Gradante Francesca quale trasferimento dalla Regione Sicilia. Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificati i requisiti per l'iscrizione il Segretario propone al Consiglio la sua iscrizione alla Sez. A dell'Albo Professionale con il n. 1670. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 3 Assistenti Sociali - Iscrizione Sezione A A.S. Gradante Francesca).

Il Segretario da lettura della richiesta di cancellazione dalla Sez. B dell'Albo Professionale presentata dall'A.S. Giorlando Federica. Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione il Segretario propone al Consiglio la sua cancellazione dalla Sez. B dell'Albo Sez.B **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti** (Delibera n. 4 Assistenti Sociali – Cancellazione Sez. B A.S. Giorlando Federica).

Il segretario da lettura delle richieste di cancellazione dalla Sez. A dell'Albo Professionale pervenute dalle AA.SS. seguenti:

#	Cognome e Nome	ID	Data domanda
1	TORTAROLO GIOVANNA	514	20/12/2016
2	PERASSO MARIA CRISTINA	623	21/12/2016
3	VESPA LUISELLA	264	24/12/2016
4	TOPASSO ILARIA	513	23/12/2016
5	GNECCO ANNA	416	24/12/2016
6	PORRO GRAZIELLA	118	23/12/2016

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione il Segretario propone al Consiglio la loro cancellazione dalla Sez. A dall'Albo Professionale. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 5 Assistenti Sociali - Cancellazione A.S. Sez. A gennaio 2017)

Il Segretario da lettura della richiesta di cancellazione per trasferimento alle Regione Lombardia pervenuto dall'A.S. Merullo Elisa. Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per il trasferimento il Segretario propone al Consiglio nullaosta al trasferimento. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 6 Assistenti Sociali – Nullaosta al trasferimento A.S. Merullo Elisa)

#### Alle ore 15.15 entra la consigliera Deidda

La Consigliera Fragomeni riferisce in merito all'attività della Commissione Autorizzazione alla formazione continua del 20/01/2017 nella quale sono stati valutati n. 18 eventi formativi di n.16 accolti e n. 2 respinti.

#	ENTE	TITOLO EVENTO	CF+CD
1	Comune di Genova	Supervisione equipe Coordinatori ATS genovesi 2016	10+5
2	Comune di Genova	Supervisione equipe ATS genovesi	10+5
3	Comune di Genova	Interpretare lo spazio comune, identificare e presidiare gli spazi comuni, principi e metodi della co-progettazione, un'idea di progetto	16
4	Comune della Spezia	Anziani oggi: dalla prevenzione alla cura	7
5	Comune di Imperia	Comportamenti organizzativi	37+8
6	Università di Genova - Dafist	Master in "Progettazione etico-educativa nel settore della giustizia minorile e di comunità"	30+15
7	Asl 3 Genovese	La prevenzione e la gestione delle aggressioni e degli atti di	16

		violenza nei luoghi di lavoro	
8	Comune di Finale Ligure	Paideia "una famiglia per una famiglia" 1	12
9	Comune di Rapallo	Percorsi operativi in materia di promozione del benessere e tutela dei minori	2+1
10	LOGOS S.a.s.	L'ascolto nella relazione d'aiuto ovvero l'arte di far domande	24
11	LOGOS S.a.s.	Il co-parenting in un sistema di relazioni	32
12	Asl 4 Chiavarese	Qualità e sicurezza delle cure	22
13	Asl 4 Chiavarese	Psicopatologia, dipendenza da sostanze e devianza	32
14	Asl 4 Chiavarese	Psicopatologia e patologia alcoolcorrelata	32
15	LOGOS S.a.s.	Come diventare un ragazzino per bene e un buon terapeuta o no. Rileggere pinocchio con Giorgio Manganelli.	8
16	Comune della Spezia	Disparità e specificità socioculturali nei bambini e nelle loro famiglie	10
17	Comune della Spezia	Anziani oggi: dalla prevenzione alla cura	NO
18	Comune di Genova	Progetto Arianna – contrasto al maltrattamento e abuso	NO

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 7 Accredimento eventi formativi gennaio 2017).

La Consigliera Fragomeni comunica al Consiglio, ai sensi della Delibera n. 19 del 13/02/2015 che nella seduta del 20/01/2017 La Commissione Autorizzazione alla formazione continua ha valutato n.87 attività "ex post" di cui n. 64 accolte e n. 23 respinte. La Consigliera Fragomeni propone al Consiglio la presa d'atto dell'attività svolta e la ratifica degli accreditamenti eseguiti. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 8 Accredimento corsi ed eventi ex post gennaio 2017).

La Consigliera Rossi dà comunicazione delle richieste di esonero dall'assolvimento dell'obbligo formativo valutate dalla Commissione Autorizzazione alla formazione continua nella seduta del 20/01/2017.

#	COGNOME E NOME	DATA RICH.	APPROVAZ.	CF*	CD*
1	AGNESE NADIA	16/01/2017	20/01/2017	20	0
2	BISTI BARBARA	17/12/2016	20/01/2017	20	0
3	BUCCINI MARCO	04/01/2017	20/01/2017	32	0
4	BUSNELLI SERENA	30/12/2016	20/01/2017	8	0
5	CAMMARATA SARA	14/01/2017	20/01/2017	0	0
6	CARBONETTO MARIANNA	28/12/2016	20/01/2017	11	0
7	CARBONETTO MARIANNA	28/12/2016	20/01/2017	0	0
8	CASU PATRIZIA	11/01/2017	20/01/2017	5	0
9	COTRONEO SARA (2016)	19/01/2017	20/01/2017	10	0
10	COTRONEO SARA (2015)	19/01/2017	20/01/2017	15	0
11	DANNA BIAGINA	30/12/2016	20/01/2017	8	0
12	DE MARTINI CRISTINA	13/01/2017	20/01/2017	14	0
13	GRAZIANO ILARIA	02/01/2017	20/01/2017	5	0
14	MANCARDI VINCENZA	27/12/2016	20/01/2017	8	0

15	MASSA MATILDE	29/12/2016	20/01/2017	15	0
16	MURCHIO ERMINIA (2016)	31/12/2016	20/01/2017	15	0
17	MURCHIO ERMINIA (2015)	31/12/2016	20/01/2017	15	0
18	OLIVIERI TIZIANA	12/01/2017	20/01/2017	20	0
19	PAVACCI MARGHERITA	23/11/2016	20/01/2017	10	0
20	ROSSI LAURA	19/12/2016	20/01/2017	20	0

\* I valori riportati in tabella si ritengono in diminuzione rispetto all'obbligo annuale previsto dal Regolamento sulla formazione continua

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** *(Delibera n. 9 Esoneri dall'obbligo di formazione continua gennaio 2017)*

La Commissione fa presente che sono state introdotte diverse migliorie nel sistema dell'Albo Unico per le richieste di Accreditamento relative ad Eventi Formativi: attualmente il Croas Liguria può, in seguito alla seduta consiliare ordinaria (il giorno stesso o nei giorni seguenti) inviare una mail attraverso il sistema informatico per comunicare all'Ente l'esito della sua richiesta, riducendo i tempi di attesa.

**Alle ore 15.45 entra in seduta il Tesoriere Tarassi.**

### **Punto 3.**

Il Segretario Cabona introduce l'argomento premettendo che la Legge n. 190 del 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e il decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" hanno subito rilevanti modifiche ed integrazioni ad opera del più recente decreto legislativo n. 97 del 2016 "Semplificazione delle norme in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza" (cd. Decreto Madia). Tra le semplificazioni introdotte dal decreto le due figure di Responsabile della Prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza vengono accorpate in un'unica figura: Responsabile Prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

Il RPCT deve stilare il Piano triennale integrato della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Per il triennio 2017 -2019 il piano deve essere pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale entro il 31/01/2017. Ogni anno deve redigere una relazione sull'applicazione del piano.

In applicazione del Decreto 33 del 2013 il nostro Consiglio ha nominato con Delibera n. 39 dell'8 aprile 2015 il Consigliere Segretario Responsabile per la prevenzione e la trasparenza. Da chiarimenti giunti successivamente all'ultimo decreto si è verificato che in assenza di personale dipendente dirigente la funzione di RPCT può essere svolta da un Consigliere dell'Ordine, ma non un consigliere con carica gestionale; per questo motivo il Segretario si è dimesso dal ruolo di RPCT il 13/05/2016. L'Ufficio di Presidenza ha pertanto individuato nella Vice Presidente Michela Parodi la persona che può svolgere adeguatamente l'incarico di RPCT e propone al Consiglio la sua nomina a Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza conferendole anche il compito di redigere il nuovo Piano Triennale integrato di Prevenzione della corruzione e della trasparenza.

La Vice Presidente Parodi comunica la propria disponibilità a assumere l'incarico. Il Segretario precisa che da tale incarico non deriva nessun ulteriore emolumento nei confronti della Vice presidente.

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** *(Delibera n. 10 Nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - Incarico di redazione del Piano triennale integrato per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità)*

### **Punto 4**

Prendono la parola il Tesoriere Tarassi e il Segretario Cabona per la presentazione del rinnovo degli incarichi ai fornitori premettendo e ricordando al Consiglio che si è concordato di proporre ai fornitori un rinnovo biennale per il 2017 e 2018 in modo da non gravare sull'attività del nuovo consiglio che si insedierà sul finire del 2017.

A questo proposito la Presidente Cermelli riferisce al Consiglio che l'Ufficio di Presidenza ha vagliato le proposte di Service giunte dal Nazionale e ha valutato troppo onerosa quella sull'assistenza legale che, per la nostra Regione, ha previsto (senza peraltro dare motivazioni specifiche) una spesa di € 11.000. Considerato che al momento noi spendiamo al massimo € 3.000 la proposta è davvero molto oltre il nostro budget. Per questo motivo si propone di rinnovare l'incarico all'Avv. Giocada che, pur accettando il rinnovo fino al

31/12/2018 non ha ancora invito formale risposta. Nel corso della seduta di UdP si è ipotizzato di proporre all'Avv. Giocada di portare a 20 i quesiti annui (comprensivi di quelli per il CTD) al prezzo di €150,00 + IVA a quesito, pagando solo i quesiti che gli vengono sottoposti. Si formalizzerà il rinnovo nella prossima seduta quando avremo formalmente la sua accettazione alla nostra proposta.

Dei contratti in scadenza al 31/12/2017 al momento si sono avute offerte di rinnovo da parte di Hochfeiler s.r.l. per la gestione dell'Albo Unico al costo di €0,60 ad iscritto +IVA (vedi allegato 1) e per la gestione del Protocollo informatico € 0,20 ad iscritto +IVA. Hochfeiler ha aggiunto al rinnovo della gestione del Protocollo informatico anche l'offerta del servizio di composizione ed invio in automatico in conservazione del registro giornaliero di protocollo, in ottemperanza del DPCM 3 dicembre 2013, al costo di € 365,00/anno (non ancora formalizzato con offerta scritta).

Il tesoriere propone pertanto: il rinnovo del contratto con Hochfeiler s.r.l. per la gestione dell'Albo Unico e il rinvio alla prossima seduta del rinnovo del contratto per il protocollo in attesa della formalizzazione dell'offerta scritta per il servizio di composizione ed invio in automatico in conservazione del registro giornaliero di protocollo. Precisa che tale opzione, se approvata dal Consiglio, richiederà una variazione di bilancio in quanto non prevista all'atto della formazione del Bilancio di previsione 2017. **Il Consiglio approva all'unanimità.** (*Delibera n. 11 Rinnovo affidamento del Servizio informatico di gestione dell'Albo Professionale al Hochfeiler s.r.l.-2017-2018*)

Per quanto riguarda il rinnovo del contratto con la Dr.ssa Negri (commercialista) è necessario verificare quanto manchi alla sistemazione dei conti in modo che si possano utilizzare i programmi informatici di contabilità che sono diventati obbligatori. Questo ci permetterà di valutare con più tranquillità la proposta di service Contabilità cercando di verificare anche in che cosa consista l'attività che viene proposta dalla ditta aggiudicatrice dell'appalto. La presidente propone di rimandare il rinnovo del contratto con la Dr.ssa Negri alla prossima seduta di Consiglio. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

La Presidente introduce la questione assicurazione in quanto il service per 'Assicurazione individuato dal CNOAS è molto conveniente per i Consigli Regionali e Consigli di Disciplina. La società aggiudicatrice è GAVA Broker. Il segretario chiede al Consigliere se nella proposta di GAVA Broker sia presente anche una polizza assicurativa RC per la sede. Il Tesoriere Trassi risponde che in effetti non è presente nell'offerta, ma che ha già chiesto alla società un preventivo in modo da poterlo valutare insieme.

**Il Tesoriere Tarassi lascia la seduta 16:15 per telefonata con GAVA Broker** (si sospende discussione sul contratto di assicurazione)

La Presidente Cermelli richiama l'attenzione del Consiglio sul contratto per i sistemi di sicurezza sui luoghi di lavoro. Il Segretario chiede se è meglio fare una manifestazione di interesse oppure procedere ad assegnazione diretta (possibile in quanto l'importo del contratto sicuramente è sotto la soglia prevista per l'utilizzo dell'appalto) alla ditta che era stata utilizzata in passato. La Presidente Cermelli propone di procedere comunque con manifestazione di interesse da deliberare però nella prossima seduta di Consiglio. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

La presidente Cermelli riprende l'elenco dei fornitori con il contratto per il noleggio e assistenza della fotocopiatrice/stampante: il contratto di noleggio (Grenke) è scaduto nel giugno 2017, mentre il contratto di manutenzione (Graphicopy) è in scadenza a maggio 2017. L'impiegata Claudia De Nardi ha contattato il responsabile di Graphicopy che ha proposto per il rinnovo del noleggio di mantenere le condizioni contrattuali attuali con la fornitura di una macchina nuova. Il segretario Cabona comunica che nei prossimi giorni lui e la Sig.ra De Nardi incontreranno Graphicopy S.r.l. per concordare i termini del contratto. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

**Il Tesoriere Tarassi rientra in seduta 16:20**

Il Tesoriere Tarassi comunica quanto appreso dal referente di GAVA Broker rispetto al contratto di assicurazione da loro proposto e relativo ai Consiglieri regionali e i Consiglieri del CTD e comprende: Responsabilità civile e patrimoniale per i consiglieri, l'assicurazione per la conduzione dello studio (sede) rivolta a terzi e prestatori d'opera; in questa tutela non sono compresi l'incendio il furto e danni agli apparati elettronici. Per aggiungere questa copertura è necessario bandire una gara. Il broker ha già inviato tutta la documentazione informativa relativa alle polizze assicurative. Il Tesoriere propone pertanto di approvare l'individuazione della società GAVA Broker per l'assicurazione dei Consiglieri regionali e dei Consiglieri di disciplina. E successivamente di valutare la proposta di ulteriore assicurazione per la sede. **Il Consiglio**

**approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 12 Affidamento del servizio di Assicurazione per colpa lieve dei Consiglieri regionali e dei Consiglieri di disciplina a GAVA Broker S.R.L.)

La presidente Cermelli prosegue nella analisi dei contratti con il servizio di messa in sicurezza dei luoghi di lavoro proponendo una manifestazione di interesse in quanto il contratto precedente è scaduto nel 2014 e non è più stato rinnovato, inoltre cambiando sede è necessaria una nuova valutazione dei rischi per la sicurezza dell'ambiente di lavoro. La Presidente pertanto propone al Consiglio di procedere con manifestazione di interesse da predisporre per la prossima seduta di Consiglio. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

Proseguendo nei contratti in scadenza il tesoriere Tarassi analizza la situazione dell'assistenza informatica assegnata ad Informatica ACTA con il contratto scaduto a dicembre 2016 per il quale non ci è ancora pervenuta proposta per il rinnovo. Si concorda di contattare il responsabile Arch. Paolo Gamba e di chiedergli una nuova proposta mantenendo le stesse condizioni attuali.

In UdP si è invece valutato troppo onerosa la proposta fatta da Informatica ACTA per la predisposizione del database per il Registro dei Supervisor. Il Tesoriere Tarassi provvederà a chiedere un ritocco dell'offerta che al momento non possiamo accettare.

La presidente Cermelli affronta la questione del contratto per la fatturazione elettronica e la tenuta della contabilità elettronica con ISI Sviluppo informatico che è scaduto a dicembre 2016. Occorre verificare se il rinnovo è tacito come sembra e verificare se è necessario deliberare.

Proseguendo nell'elenco dei fornitori si affronta il contratto per i servizi di segreteria con la Cooperativa Sociale Solidarietà e lavoro. Il Segretario comunica di aver contattato sia via mail che telefonicamente il responsabile del settore Stefano Delbene con il quale si è concordato rispetto alla proposta di rinnovo del contratto per gli anni 2017 e 2018 con l'incremento di ore per la pulizia dei nuovi locali. Al momento non si è ricevuta comunicazione scritta da parte della cooperativa, pertanto si propone di posticipare la decisione alla prossima seduta di Consiglio.

Contratto fornitura servizi di telefonia mobile Vodafone si rinnova automaticamente. Lo stesso per quanto riguarda il contratto di telefonia fissa e dati con Fastweb. Si tratterà di spostare poi la sede di erogazione del servizio all'atto del trasloco.

Per la Fornitura servizi di Comunicazione la Presidente Cermelli propone di aderire al Service proposto dal CNOAS: l'aggiudicatario la società Renzi Pisani Comunicazioni s.r.l. con la quale il CNOAS sta già collaborando e dai quali abbiamo già avuto qualche consulenza attraverso il CNOAS. La Presidente Cermelli contatterà la società per avere la proposta di contratto. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

La Presidente Cermelli riassumendo rispetto alle questioni ancora in sospeso sui contratti riprende l'argomento del Service di contabilità prendendosi l'impegno di contattare il Consiglio Nazionale per avere informazioni in merito agli aspetti operativi del rapporto con la società aggiudicataria del servizio di contabilità per comprendere la reale operatività.

## **Punto 5**

Il Segretario comunica che è pervenuta l'offerta da parte della ditta Silvestri s.r.l. di Genova per il trasloco nella nuova sede che prevede:

- fornitura nostro personale regolarmente inquadrato, dotato di tutti i dispositivi di prevenzione individuale ed in possesso di pass identificativo, incluso un caposquadra avente mansione di unico referente a stretto contatto con Vostro coordinatore;
- fornitura nostri autocarri, adeguati per capienza e relative autorizzazioni;
- fornitura attrezzature manuali e meccaniche;
- fornitura del materiale necessario per l'inscatolamento dei contenuti che potrà essere eseguito a Vostra o a nostra cura;
- smontaggio con fasciatura protettiva di tutte le superfici a rischio di arredi, complementi, accessori, pc, stampanti multifunzione, scanner, piantane per illuminazione, fotocopiatore etc.;
- presa di tutto quanto oggetto del presente trasferimento, precedentemente da noi preparato, scomposto a misura ed adeguatamente protetto, calo dal piano quinto a quota terra, per il carico e stivaggio;

- trasporto alla nuova località di destino con scarico e facchinaggio al piano terzo;
- suddivisione per ambiente di appartenenza, nel rispetto del Vostro lay-out, disimballo e rimontaggio di tutti gli arredi e complementi con posizionamento definitivo;
- disimballo di tutte le apparecchiature elettriche, elettroniche ed informatiche con posizionamento sulla postazione lavorativa di appartenenza e nelle aree indicate;
- suddivisione di tutti i contenitori per postazione di lavoro e ambiente;
- verifica generale dell'operato con un Vostro addetto responsabile per riscontro delle idoneità dei servizi prestati, ritiro di tutti i materiali ed attrezzature adoperate.

€ 1.785,20 + I.V.A. 22%.

Per il servizio di trasloco in oggetto con inscatolamento a Vostra cura.

L'importo indicato comprende € 89,26 quali oneri riguardanti la sicurezza.

Eventuale inscatolamento effettuato da nostro operatore d'archivio Euro 180,00 oltre IVA 22% (vedi allegato2).

Non essendo pervenuta altra offerta per il servizio di trasloco il Segretario propone al Consiglio di esprimersi in merito all'affidamento del servizio di trasloco alla ditta Silvestri s.r.l. alle condizioni della presente offerta comprensiva dell'inscatolamento. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 13 Affidamento del Servizio di trasloco per la nuova sede sita in Via XXV Aprile 16/7 alla ditta Silvestri s.r.l.*)

Il Segretario Cabona riassume rispetto alle altre manifestazioni di interesse per la fornitura di mobilio e per il servizio di impiantistica telefonica che sono andate deserte quindi è possibile procedere con assegnazioni dirette. Chiede pertanto mandato per sé e per qualche altro Consigliere per la ricerca del mobilio. La Presidente Cermelli si rende disponibile ad un sopralluogo della nuova sede e per visitare negozi di arredo uffici per l'individuazione del mobilio.

La Presidente Cermelli propone a tutti i Consiglieri di rendersi disponibili per le attività che saranno connesse al trasloco dell'ufficio, compreso il vaglio della documentazione da trattenere e quella da eliminare o eventualmente dematerializzare.

La Presidente Cermelli riprende a questo proposito anche a definizione dell'inventario, che non è mai stato fatto prima, per definire la consistenza patrimoniale dell'Ordine.

Prosegue Tarassi comunicando al resto del Consiglio della telefonata avuta con il proprietario della sede attuale di Via P.E. Bensa, 2/5°, il sig. Bovio Nicolò, residente a Como.

Per limiti di età la gestione dell'immobile è stata affidata ad un commercialista i cui riferimenti ci verranno comunicati tempestivamente dal proprietario stesso, è necessario, su sua indicazione, procedere immediatamente con la disdetta del contratto di locazione da inviare per raccomandata con A/R.

#### **Punto 6.**

Vengono approvate le Linee Guida operative tra l'attività svolta del CDT Liguria e il CROAS in materia di disciplina già visionate in occasione dell'incontro congiunto tenutosi in sede il 17/01 u.s. apportando alcune integrazioni e modifiche rispetto all'impianto originario. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 14 Approvazione delle "Linee guida operative sulle regole di comunicazione e di rapporto tra Consiglio Territoriale di Disciplina e il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali in materia di disciplina"*)

La Consigliere Fragomeni riferisce a proposito del lavoro fatto con l'Osservatorio Deontologico Nazionale rispetto alla revisione del regolamento della funzione disciplinare. Le nostre Linee guida verranno portate all'Osservatorio Deontologico Nazionale come buone prassi e verranno comunicate anche le nostre valutazioni rispetto alle proposte di modifica del procedimento disciplinare. Altro argomento che verrà portato è il rapporto tra assistenti sociali e social network e dell'esposizione mediatica del professionista anche al di fuori del proprio lavoro in previsione della revisione del codice Deontologico. Il Segretario propone di introdurre quest'ultimo argomento nell'intervento di formazione che abbiamo pianificato per la seconda metà dell'anno con lo Studio Bi.Fi. sulle questioni deontologiche.

**Alle ore 17.30 esce dalla seduta la Consigliera Parodi.**

## Punto 7

La Consigliera Roccati chiede come procedere rispetto all'organizzazione dell'aperincontro con i nuovi iscritti. È sempre problematico perché a fronte di una ventina di inviti si presentano sempre pochi iscritti e quindi sembra perdersi un po' la significatività del momento di conoscenza tra il nuovo iscritto e l'Ordine. La Consigliera Fragomeni propone di fare un unico incontro nel 2017 nella nuova sede per raggruppare tutti i nuovi iscritti anche della seconda metà del 2016. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

Si procede con la definizione del calendario delle prossime sedute di Consiglio, mantenendo la giornata del venerdì pomeriggio: 24/02; 24/03; 21/04; 19/05; 16/06; 14/07.

Si definisce anche il calendario degli incontri territoriali che quest'anno saranno dedicate alla comunicazione di quanto svolto dal Consiglio nel corso del mandato e proponendo ai colleghi la presentazione di candidature sia per il Consiglio regionale che per il Consiglio di disciplina. Il calendario concordato è il seguente: 10/02 a Chiavari; 07/04 ad Imperia; 10/05 a La Spezia; 07/06 a Savona; 15/09 a Genova

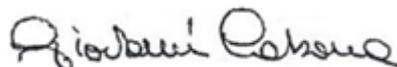
Le sedi verranno definite e prenotate di volta in volta con il supporto dei colleghi che lavorano sui vari territori.

**La seduta consiliare si conclude alle ore 18.00**

### Deliberazioni:

- Delibera n. 1 Approvazione Verbale seduta precedente;
- Delibera n. 2 Assistenti sociali – Iscrizioni Sez. B. gennaio 2017;
- Delibera n. 3 Assistenti Sociali - Iscrizione Sezione A A.S. Gradante Francesca;
- Delibera n. 4 Assistenti Sociali – Cancellazione Sez. B A.S. Giorlando Federica;
- Delibera n. 5 Assistenti Sociali - Cancellazione A.S. Sez. A gennaio 2017;
- Delibera n. 6 Assistenti Sociali – Nullaosta al trasferimento A.S. Merullo Elisa;
- Delibera n. 7 Accredimento eventi formativi gennaio 2017;
- Delibera n. 8 Accredimento corsi ed eventi ex post gennaio 2017;
- Delibera n. 9 Esoneri dall'obbligo di formazione continua gennaio 2017;
- Delibera n. 10 Nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - Incarico di redazione del Piano triennale integrato per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità;
- Delibera n. 11 Rinnovo affidamento del Servizio informatico di gestione dell'Albo Professionale al Hochfeiler s.r.l.-2017-2018;
- Delibera n. 12 Affidamento del servizio di Assicurazione per colpa lieve dei Consiglieri regionali e dei Consiglieri di disciplina a GAVA Broker S.R.L.;
- Delibera n. 13 Affidamento del Servizio di trasloco per la nuova sede sita in Via XXV Aprile 16/7 alla ditta Silvestri s.r.l.;
- Delibera n. 14 Approvazione delle “Linee guida operative sulle regole di comunicazione e di rapporto tra Consiglio Territoriale di Disciplina e il Consiglio Regionale dell’Ordine degli Assistenti Sociali in materia di disciplina”

Il Segretario CROAS Liguria  
Giovanni Cabona



## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria (Sez. Trasparenza del Sito internet) per trenta giorni consecutivi a decorrere dal 15/03/2017  
Genova, 22/04/2017

Il Segretario  
Giovanni Cabona

