

**Deliberazione N° 130/2016 del 16/12/2016**

**OGGETTO: Approvazione del Bilancio di previsione del 2017**

Il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, nella seduta del 16 dicembre 2016 presenti i sotto indicati Consiglieri:

<i>Presidente</i>	Paola Cermelli	Sez. A	Px	A_
<i>Vice /Pres.</i>	Michela Parodi	Sez. A	Px	A_
<i>Segretario</i>	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Maurizio Tarassi	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Chiara Barbieri	Sez. B	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Enrica Chiarini	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Maria Deidda	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Federica Fragomeni	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Cristina Lodi	Sez. A	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Laura Roccati	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	Px	A_

**Visto** l'art 2, comma d, del decreto del Ministero di Grazia e Giustizia n. 615/94;

**Visto** il Regolamento di amministrazione e contabilità approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine con delibera n.166 del 12 novembre 2016;

Vista la Relazione previsionale programmatica della Presidente alla proposta di Bilancio di previsione 2017, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**Tenuto conto** della necessità di prevedere gli oneri indispensabili a:

- Individuare una sede legale più ampia e di diversa e maggiore rappresentanza per le nuove ulteriori esigenze dei due consigli e per la conseguente aumentata frequenza di incontri e riunioni dedicati alle molteplici attività istituzionali dell'ordine con la partecipazione di numerosi iscritti;
- continuare a promuovere la partecipazione degli iscritti alle commissioni e gruppi di lavoro del Consiglio al fine di stimolare una maggiore conoscenza sulle iniziative ed al contempo acquisire nuove proposte, riconoscendo i rimborsi spese agli iscritti fuori Genova ed i gettoni previsti;
- dare ampio spazio alla formazione continua degli assistenti sociali iscritti come previsto nel "Piano dell'offerta formativa 2017" approvato con Delibera n. 106 del 18/11/2016;
- proseguire all'adeguamento tecnologico ed informatico dell'Ente;
- mantenere il personale in attività di servizio appartenente a cooperativa sociale, come scelta etica;

- mantenere la riflessione, lo scambio e la collaborazione con i Consigli dell'Area-Nord;
- partecipare ad eventuali iniziative promosse dagli altri Consigli Regionali per esprimere sostegno ed acquisire buone prassi;
- presenziare alle Conferenze dei Presidenti ed alle altre iniziative organizzate dal CNOAS.

**Ritenuto** di confermare quanto disposto con la Delibera n.117/2016” Definizione quota di contributo iscritti 2017”

- di mantenere il sistema di agevolazioni economiche nei confronti dei neoiscritti che siano disponibili a collaborare con l'Ordine per un massimo di 60 ore annue con la riduzione della quota di iscrizione a 75,00€.

**Considerata** l'opportunità di offrire una agevolazione economica (da 130€ a 100€) anche agli iscritti che pur in pensione scelgono di mantenere l'iscrizione all'Ordine con l'auspicio di poter usufruire di esperienze e competenze qualificate.

**Richiamata** la delibera 99/2015 “Definizione gettoni di presenza CTD Liguria” di ridefinizione del contributo da riconoscere al Presidente ed ai componenti del Consiglio di Disciplina Territoriale, con carattere sperimentale;

**Ritenuto** indispensabile, in continuità con l'esercizio precedente:

- dare ampio spazio alla formazione continua con particolare attenzione alla formazione sulla deontologia professionale;
- mantenere il servizio di assistenza legale agli iscritti e per il Consiglio di Disciplina Territoriale;
- assicurare la copertura al costo di attivazione della PEC da parte degli iscritti;
- prevedere le coperture assicurative per i Consiglieri sia dell'Ordine che del Consiglio di Disciplina Territoriale;
- assicurare un'adeguata disponibilità di sedi per le diverse attività

**Valutata** e confermata la scelta di avere personale di segreteria appartenente a cooperativa sociale, come scelta etica, mantenendo al momento invariato il monte ore pur in presenza di notevole aggravio di lavoro determinato dal regolare funzionamento dei Collegi di disciplina e da nuovi obblighi di legge;

**Considerato** indispensabile perseguire un adeguamento tecnologico complessivo a supporto del lavoro della segreteria amministrativa e del Consiglio attraverso l'informatizzazione dell'albo, l'informatizzazione del protocollo, il servizio software per la contabilità pubblica, di fatturazione elettronica e di posta online;

**Ritenuto** di costituire un fondo di riserva pari al 2% delle spese correnti inserite nel bilancio di previsione del 2017;

**Verificato** che quanto espresso nei punti precedenti richiede una disponibilità di risorse non garantite dalle quote di iscrizione;

**Verificato** che sussiste un avanzo di bilancio relativo all'anno 2016;

**Tutto ciò premesso;**

**Esaminata** la proposta di Bilancio per l'anno 2017, predisposta dal Tesoriere;

**Preso atto** della relazione al bilancio formulata sulla base dei dati oggettivi e delle indicazioni del Consiglio.

**DELIBERA**

con voti favorevoli: NOVE, contrari: NESSUNO, astenuti: NESSUNO

di approvare le indicazioni e disposizioni elencate in premessa;

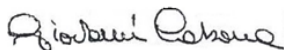
di approvare conseguentemente il bilancio di previsione per l'anno 2017, che si allega come parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione, nelle seguenti risultanze finali:

Proventi istituzionali	€ 149.854,09
Proventi finanziari	€ 20,00
<b>TOTALE PROVENTI</b>	<b>€ 149.874,09</b>
Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziali (presunto)	€ 72.662,82
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 222.536,91</b>
Oneri istituzionali	€ 217.674,14
Oneri finanziari	€ 2.950,00
Oneri tributari	€ 1.912,77
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>€ 222.536,91</b>
Avanzo disavanzo di gestione	€ 0,00

di trasmettere copia del presente provvedimento al Revisore dei Conti;

di dare atto che il presente provvedimento è composto da 15 pagine

Il Segretario  
Giovanni Cabona



La Presidente  
Paola Cermelli



Il Tesoriere  
Maurizio Tarassi

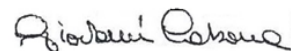


## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria (Sez. Trasparenza del Sito internet) per trenta giorni consecutivi a decorrere dal 19/12/2016

Genova, 26/01/2017

Il Segretario  
Giovanni Cabona



## **Relazione Previsionale Programmatica della Presidente alla proposta di Bilancio di previsione 2017**

Il bilancio di previsione 2017 è l'ultimo dell'attuale consigliatura pertanto la presente relazione non può non comprendere una parte dedicata anche a quanto realizzato per evidenziare più adeguatamente ciò che andrà fatto in necessaria continuità e verso nuove scelte.

Innanzitutto il CROAS ha gestito le seguenti fondamentali innovazioni:

- § l'introduzione della Formazione Continua obbligatoria con tutti gli aspetti di natura organizzativi e disciplinari connessi con un impegnativo lavoro sia della commissione per l'accreditamento per la FC che per la segreteria;
- § l'avvio del Consiglio Territoriale di Disciplina (CTD) che ha avuto anch'esso notevoli ricadute sull'organizzazione dell'Ordine. Lo spirito di positivo confronto, ha consentito di pervenire alla definizione di linee precise di collaborazione tra CROAS e CTD; confronto e spirito di collaborazione che dovranno proseguire per il buon funzionamento dei due organismi e per assicurare una costante azione di recupero delle quote di iscrizione all'Ordine e si auspica una progressiva riduzione del numero di Assistenti Sociali inadempienti;
- § la costituzione dell'organismo regionale di A.S.Pro.C (Associazione Assistenti Sociali per la Protezione Civile), organismo collaterale ma particolarmente significativo per l'immagine professionale nelle realtà drammatiche di questi mesi.

Partendo dalla constatazione che i CROAS che si sono succeduti hanno costantemente migliorato l'assetto generale dell'Ordine, questo Consiglio ha assunto la continuità come aspetto di riferimento innestando sulla stessa continuità il consolidamento dei miglioramenti conseguiti e la capacità di innovare.

Anche rispetto alla continuità vanno evidenziati alcuni aspetti fondamentali:

- il mantenimento in servizio del personale, di segreteria e di gestione delle pulizie locali, appartenente ad una cooperativa sociale, con un contenuto aumento di ore della segreteria, da 28 a 36, per far fronte ai nuovi molteplici impegni amministrativi e soprattutto per rispondere in modo più adeguato possibile alle necessità del CTD;
- la prosecuzione delle modalità di funzionamento del CROAS, mantenendo praticamente inalterati i costi per lo stesso, nonostante il notevole incremento delle competenze e delle responsabilità, nonché delle attività messe in campo, con un dispendio di energie ed impegno sempre in crescita;
- la partecipazione sistematica di consiglieri alle attività di coordinamento dell'area nord, di altre Regioni ed alle iniziative del CNOAS, ecc per acquisire maggiori conoscenze, sviluppare il confronto, creare strategie di alleanza e di riflessione su buone prassi, essere parte dei processi decisionali ai vari livelli.

Sulla base della continuità tuttavia si sono innescati significativi elementi di innovazione:

- il potenziamento e lo sviluppo di iniziative monotematiche di formazione, e di veri e propri percorsi formativi (corsi supervisor) ormai ripetuti per cicli annuali, che dovranno certamente proseguire, come puntualmente tratteggiato nel Piano dell'Offerta Formativa annuale per il 2017; inoltre sarebbe auspicabile che tale attività producesse una riflessione teorica e deontologica ed una adeguata documentazione a sostegno di altri processi analoghi;
- l'incremento e l'attivazione di nuovi gruppi di lavoro, a tema determinato nel tempo o permanenti: su questo fronte si ritiene indispensabile procedere con modalità innovative di coinvolgimento, es. lavoro in streaming ecc. per continuare ad ampliare la partecipazione;
- l'impegno, molto faticoso, per rappresentare la comunità professionale a livello istituzionale che ha portato a due protocolli importanti con il Garante per l'Infanzia Regionale e per la promozione interprofessionale della figura dell'Amministratore di Sostegno nel territorio del Comune di Genova;
- lo sviluppo tecnologico ed informatico a supporto del funzionamento della segreteria e dell'Ordine stesso (gestione albo informatizzato, protocollo, servizio software contabilità pubblica e servizio fatturazione elettronica) sistemi da mantenere costantemente aggiornati;
- il miglioramento degli strumenti di comunicazione sia con il rifacimento del sito, reso più facilmente accessibile e consultabile, sia con l'introduzione della newsletter mensile di rendiconto delle attività del CROAS e per segnalare eventi significativi.

L'insieme di questo lavoro ha prima di tutto, evidenziato rispetto all'attuale sede dell'Ordine, la necessità di spazi più funzionali e confortevoli sia ai nuovi compiti che per assicurare una maggiore presenza e partecipazione. Pertanto, tenuto conto anche della particolare situazione del mercato immobiliare e dei risparmi conseguiti con una attenta gestione delle risorse, si è deciso così di realizzare per l'inizio del 2017 il trasloco in una sede più ampia e che possa anche meglio rappresentare la professione ed i suoi progressi. La sistemazione della nuova sede sarà un obiettivo prioritario per il 2017, e gli spazi disponibili potrebbero consentire di attivare nuove opportunità per gli iscritti (es consultazione biblioteca).

La richiesta del CNOAS di passare la quota di contributo individuale a 27 euro (da 18 per la Liguria), uniformandola sul territorio nazionale, se da un lato agevolerà a costo zero la rilevazione e registrazione automatica dei partecipanti ai corsi locali e garantirà maggiori iniziative gratuite secondo la modalità FAD, interessa particolarmente per la predisposizione di service comuni. Tale sistema dovrebbe garantire ai CROAS di piccole e medie dimensioni servizi che si auspica di miglior qualità a costi in economie di scala e quindi più convenienti.

In questo senso si sta orientando il CROAS Liguria rispetto alla realizzazione di interventi come la dematerializzazione, la gestione della contabilità ed altri servizi che in modo maggiormente condiviso ed omogeneo possano rispondere più adeguatamente alle necessità sempre maggiori degli ordini.

Genova, 16 dicembre 2016

La Presidente  
Dott.ssa Paola Cermelli



## Relazione allegata al bilancio preventivo 2017

Nella predisposizione del Bilancio preventivo 2017 il Consiglio ha operato le seguenti scelte strategiche:

locazione di una sede legale più ampia e di diversa e maggiore rappresentanza per le nuove ulteriori esigenze dei due consigli e per la conseguente aumentata frequenza di incontri e riunioni dedicate alle molteplici attività istituzionali dell'ordine con la partecipazione di numerosi iscritti.

dare spazio alla **formazione continua** degli assistenti sociali iscritti, come scelto nella seduta straordinaria di venerdì 25 novembre 2016 che ha predisposto ed approvato il “**Piano dell’offerta formativa annuale 2017**” con delibera n° 105 scegliendo di destinare un’importante quota percentuale del bilancio **per le attività per gli iscritti**, raggiungendo i professionisti impegnati in diversi ruoli nei territori della Liguria con molteplici attività formative ed incrementando anche la qualità della formazione mirata (es. continuazione delle edizioni della formazione per supervisor Junior e Senior.

proseguire all’**adeguamento tecnologico ed informatico**, individuando gli strumenti necessari per pervenire alla:

- gestione albo informatizzato
- gestione del protocollo informatizzato
- gestione del servizio software contabilità pubblica
- gestione del servizio fatturazione elettronica
- acquisto kit per le riunioni in streaming per una più frequente ed economica facilitazione degli incontri con gli altri consigli, commissioni e gruppi di lavoro dei CROAS del nord, nazionali e con il CNOAS

(con gli stessi fornitori del consiglio nazionale o da esso indicati e suggeriti);

mantenere il **personale in attività di servizio appartenente a cooperativa sociale**, come scelta etica. Ed in questo pluriennale rapporto di lavoro, mantenere il monte ore come richiesto dalle molteplici ed aumentate attività del CROAS;

promuovere ulteriormente la partecipazione, alle attività del Consiglio ed alle Commissioni, di assistenti sociali residenti fuori Genova ed ai quali è necessario riconoscere crediti formativi, gettone di presenza ed il rimborso spese per raggiungere la sede del CROAS;

nonostante l’aumentato contributo che il CNOAS chiede agli iscritti, mantenere inalterata la propria quota ordinaria degli iscritti

inoltre in continuità con le scelte dello scorso bilancio:

1) continuare nell’impegno del **recupero** delle quote ordinarie degli iscritti morosi, alcuni dei quali ancora vergognosamente per numerose annualità;

2) continuare a garantire **agevolazioni:**

per i neo iscritti “volontari” che si affacciano per la prima volta alla professione e che intendono collaborare con le attività del Consiglio;

per gli iscritti in pensione affinché possano continuare con la loro presenza ed esperienza ad aiutare il percorso di questo Consiglio

3) Continuare a disporre la copertura totale alla partecipazione da parte dell’Ordine al costo per l’attivazione della **PEC per gli iscritti** nonostante ancora molti non ne abbiano usufruito;

4) costituire un **fondo di riserva** pari al 2% delle spese correnti inserite nel bilancio di previsione del 2017.

Si segnala inoltre che:

come per lo scorso bilancio si è valutato di affidare gli **incarichi di consulenza in scadenza** con rinnovi biennali, per dare continuità al mandato di questo consiglio, con l'attenzione di non assumere scelte strategiche vincolanti per il consiglio successivo, ed allo stesso tempo con l'avvertenza di non fare scadere tutti gli incarichi a consiglio successivo neo eletto, (fatto salvo l’eventuale passaggio ai service nazionali);

l’**equilibrio di bilancio** sarà comunque conseguito con l’utilizzo dell’avanzo di amministrazione del bilancio 2016.

Genova, 16 dicembre 2016

Il Tesoriere  
Maurizio Tarassi





**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2017**  
**QUADRO RIASSUNTIVO**

	<b>PROVENTI</b>	
	<u>Proventi istituzionali</u>	
1.01.01	Contributi ordinari Iscritti – quote CROAS	€ 120.256,09
1.01.02	Contributi ordinari Iscritti -Iscritti 31.12.2016 /quote CNOAS (partita di giro)	€ 28.998,00
1.07.00	Contributi altri enti	€ 0,00
1.08.00	Proventi diversi: diritti segreteria, vendita libri, ...	€ 600,00
	<u>Proventi finanziari</u>	
1.09.00	Interessi attivi c/c bancari e postali	€ 20,00
	<b>TOTALE PROVENTI</b>	<b>€ 149.874,09</b>
	<u>Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziali (presunto)</u>	€ 72.662,82
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 222.536,91</b>
	<b>ONERI</b>	
	<u>Oneri istituzionali</u>	
1.01.00	Uscite per gli organi dell'ente	€ 49.319,13
1.02.00	Uscite personale in attività di servizio	€ 40.371,26
1.04.00	Uscite per funzionamento uffici	€ 54.793,07
1.05.00	Uscite per prestazioni istituzionali	€ 26.048,80
1.06.00	Uscite per consulenze professionali	€ 11.493,14
1.10.00	Quote al Consiglio nazionale (partita di giro)	€ 28.998,00
1.11.00	Fondo di riserva per imprevisti	€ 4.450,74
2.02.00	Uscite per acquisizioni immobilizzazioni tecniche	€ 2.200,00
	<b>TOTALE ONERI ISTITUZIONALI</b>	<b>€ 217.674,14</b>
1.07.00	Oneri finanziari	€ 2.950,00
1.08.00	Oneri tributari	€ 1.912,77
	<b>TOTALE ONERI</b>	<b>€ 222.536,91</b>
	Avanzo disavanzo di gestione	€ 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2017**  
**QUADRO DI DETTAGLIO**

	<b>PROVENTI</b>				
	<u>Proventi istituzionali</u>				
	Contributi ordinari iscritti				
1.01.01	Iscritti 31/12/2016 (quota CROAS)	1074	€103,00	€ 110,622,00	
1.01.02	Iscritti 31.12.2016 /quota CNOAS (partita di giro)	1074	€27,00	€ 28.998,00	
1.01.03	Ipotesi nuove iscrizioni 2017	53	€100,00	€ 5.300,00	
	agevolazioni nuovi iscritti (per favorire partecipazione attività istituzionali CROAS)	23	- €30,00	- € 690,00	
	agevolazioni iscritti in pensione (per favorire permanenza esperienza professionale)	10	-€ 30,00	- € 300,00	
1.01.04	Residui passivi (morosità iscritti)			€ 5.324,09	
<b>1.01.00</b>	<b>ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI</b>				<b>€ 149.254,09</b>
1.07.01	Contributi dal Nazionale per borse di studio			€ 0,00	
1.07.02	Contributi Provincia per realizzazione convegni			€ 0,00	
1.07.03	Contributo INPS per realizzazione formazione			€ 0,00	
1.07.04	Contributi altri enti			€ 0,00	
1.07.00	Totale Contributi altri enti				€ 0,00
1.08.00	Proventi diversi: diritti di segreteria, vendita libri, ...				€ 600,00
	<u>Proventi finanziari</u>				
1.09.00	Interessi attivi c/c bancari e postali				€ 20,00
	<b>TOTALE PROVENTI</b>				<b>€ 149.874,09</b>
	<u>Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziali (presunto)</u>				<b>€ 72.662,82</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>				<b>€ 222.536,91</b>
	<b>ONERI</b>				
1.01.01	Indennità di carica Consiglieri e gettoni di presenza commissioni istituzionali				€ 23.316,00
1.01.02	Gettoni di presenza Consiglieri territoriali di disciplina				€ 9.744,00
1.01.03	Rimborsi spese Consiglieri (spese di partecipazioni a convegni e trasferte per iniziative istituzionali)				€ 7.274,08
1.01.04	Gettoni di presenza e rimborsi spese membri esterni commissioni consiliari				€ 2.364,00
1.01.05	Indennità Revisore dei conti				€ 906,05

1.01.06	Premi assicurazione				€ 2.364,00
1.01.07	Spese per rappresentanza				€ 0,00
1.01.09	Spese formazione Consiglieri				€ 0,00
1.01.10	Spese per elezioni (Commissione elettorale)				€ 0,00
<b>1.01.00</b>	<b>USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE</b>				<b>€ 49.319,13</b>
1.02.01	Spese personale Segreteria (cooperativa)		€ 19,15		
	Ore settimanali	36			
	n. eventi	48		€ 33.091,20	
	IVA	22%		€ 7.280,06	
<b>1.02.00</b>	<b>USCITE PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO</b>				<b>€ 40.371,26</b>
1.04.01	Affitto (Via XXV aprile 16/7)		€ 14.400,00		
	Spese condominiali		€ 1.200,00		
	Affitto e spese consominiali (Via P.E. Bensa 2/5A) uscita (una tantum)		€ 2.783,07		
1.04.01	Totale spese sede			€ 18.383,07	
1.04.02	Manutenzione ordinaria e straordinaria			€ 5.000,00	
1.04.05	Utenze telefoniche: fisse, mobili, linea ADSL			€ 3.500,00	
1.04.06	Utenze energia elettrica			€ 2.292,00	
1.04.07	Utenze fornitura gas			€ 1.528,00	
1.04.10	Spese pulizie locali		€ 15,00		
	Ore settimanali	6			
	n. enenti	48	€ 4.320,00		
	IVA	22%	€ 950,40		
				€ 5.270,40	
1.04.11	Spese pulizie straordinarie locali		€ 15,00		
	Ore	12			
	n. enenti	1	€ 180,00		
	IVA	22%	€ 39,60		
				€ 219,60	
1.04.12	Noleggio fotocopiatrice (a consumo) - Grenke			€ 1.344,00	
1.04.13	Manutenzione fotocopiatrice - Graphicopy			€ 1.256,00	
1.04.14	Materiali di consumo e cancelleria			€ 1.500,00	
1.04.25	Trasloco (una tantum 2017)			€ 2.500,00	
1.04.26	Acquisto mobilio (una tantum 2017)			€ 12.000,00	
<b>1.04.00</b>	<b>USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI</b>				<b>€ 54.793,07</b>
1.05.02	Servizi postali			€ 1.100,00	
1.05.04	PEC		€ 2,50		
	Iscritti 2017	1074	€ 2.685,00		
	IVA	22%	€ 590,70		
				€ 3.275,70	
1.05.07	Spese acquisto tesi e abbonamenti			€ 1.000,00	
1.05.12	Spese pubblicazioni atti			€ 1.000,00	

1.05.08	Borse di Studio			€ 2.000,00	
1.05.09	Ricerche (Coord. CROAS Area Nord)	1074	€ 1,00	€ 1.074,00	
1.05.10	Spese Commissione Politiche Sociali			€ 0,00	
	Spese Commissione Formazione (convegni, seminari)			€ 15.049,10	
	Spese Commissione tutela immagine, promozione della professione e deontologica			€ 1.550,00	
	Spese Commissione valutazione, autorizzazione ed accreditamento formazione continua			€ 0,00	
	Spese Consiglio di disciplina territoriale			€ 0,00	
	<b>USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI</b>				<b>€ 26.048,80</b>
1.06.02	Servizio assistenza contabilità e consulenza commerciale, lavoro e sicurezza (Negri)			€ 2.918,24	
1.06.03	Servizio assistenza consulenza del lavoro (Rossi)			€ 485,78	
1.06.04	Servizio assistenza software contabilità pubblica - ISI			€ 738,10	
1.06.05	Servizio Fatturazione elettronica – ISI			€ 180,00	
1.06.06	Servizio assistenza informatica (pc, scanner, fax, sito internet e programma albo – ACTA)			€ 1.952,00	
1.06.07	Servizio per la sicurezza sui luoghi di lavoro			€ 500,00	
1.06.08	Servizio assistenza legale per gli iscritti			€ 2.000,00	
1.06.09	Servizio assistenza legale per il Consiglio di disciplina territoriale			€ 1.550,00	
1.06.10	Gestione albo informatizzato – Hocfeiler			€ 773,72	
1.06.11	Gestione protocollo informatico – Hocfeiler			€ 445,30	
	<b>USCITE PER CONSULENZE PROFESSIONALI</b>				<b>€ 11.493,14</b>
1.07.01	Oneri finanziari: interessi passivi e spese c/c bancari e postali			€ 200,00	
1.07.02	Emissione avvisi MAV			€ 2.750,00	
	<b>ONERI FINANZIARI</b>				<b>€ 2.950,00</b>
1.08.01	Oneri tributari: tasse locali, vidimazione registro			€ 709,07	
1.08.03	IRAP retributiva			€ 1.203,70	
1.08.05	Ritenute sui redditi assimilati a quelli da lavoro dipendente (cod. tributo 1004)			€ 0,00	
1.08.07	Ritenute sui redditi da lavoro autonomo compensi per l'esercizio di arti e professioni (cod tributo 1040)			€ 0,00	
	<b>ONERI TRIBUTARI</b>				<b>€ 1.912,77</b>

<b>1.10.01</b>	<b><u>Contributi Consiglio Nazionale</u></b>				
	Iscritti al 31.12.2016	1074			
	Quota fissa CNOAS		€ 27,00		
<b>1.10.01</b>	<b>QUOTE AL CONSIGLIO NAZIONALE</b>				<b>€ 29.998,00</b>
<b>1.11.01</b>	<b>Fondo di riserva per imprevisti</b>				<b>€ 4.450,74</b>
2.02.02	Acquisto macchine per ufficio			€ 2.200,00	
<b>2.02.00</b>	<b>USCITE PER ACQUISIZIONI TECNICHE</b>				<b>€ 2.200,00</b>
	<b>TOTALE ONERI</b>				<b>€ 222.536,91</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2017**  
**INDENNITA' E GETTONI DI PRESENZA A COMMISSIONI ISTITUZIONALI**

<b>1.01.01</b>	<b>INDENNITA' E GETTONI DI PRESENZA A COMMISSIONI ISTITUZIONALI</b>				
		<b>MAX</b>			
<b>1</b>	<b>Cermelli Paola</b>				
	Indennità Presidente			€ 3.550,00	
	Presidente Commissione (1) Politiche Sociali			€ 0,00	
	<b>Lordo spettante</b>				<b>€ 3.500,00</b>
<b>2</b>	<b>Parodi Michela</b>				
	Indennità Vice Presidente			€ 2.000,00	
	Membro Commissione (1) Politiche Sociali + (5) Commissione Valutazione, Autorizzazione e accreditamento Formazione Continua			€0,00	
	<b>Lordo spettante</b>				<b>€ 2.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Cabona Giovanni</b>				
	Indennità Segretario			€ 2.000,00	
	Membro Commissione (2) Formazione			€ 0,00	
	<b>Lordo spettante</b>				<b>€ 2.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Tarassi Maurizio</b>				
	Indennità Tesoriere			€ 2.400,00	
	Membro Commissione (2) Formazione			€ 0,00	
	<b>Lordo spettante</b>				<b>€ 2.400,00</b>
<b>5</b>	<b>Barbieri Chiara</b>				
	Gettoni Consiglio	12	€ 50,00	€ 600,00	
	Gettoni Commissione (1) Politiche Sociali + (3) Tutela Immagine e Promozione della Professione (+ Deontologica)	12	€ 50,00	€ 600,00	
	<b>Lordo spettante</b>				<b>€ 1.200,00</b>
<b>6</b>	<b>Chirini Enrica</b>				
	Gettoni Consiglio	12	€ 50,00	€ 600,00	
	Gettoni Commissione (1) Politiche Sociali + (3) Tutela	12	€ 50,00	€ 600,00	

	Immagine e Promozione della Professione (+ Deontologica)				
	<b>Lordo spettante</b>				<b>€ 1.200,00</b>
<b>7</b>	<b>Deidda Maria</b>				
	Indennità Presidente Commissione (2) Formazione			€ 2.000,00	
	<b>Lordo spettante</b>				<b>€ 2.000,00</b>
<b>8</b>	<b>Fragomeni Federica</b>				
	Gettoni Consiglio	12	€ 50,00	€ 600,00	
	Gettoni Commissione (3) Tutela Immagine e Promozione della Professione (+ Deontologica) + (5) Commissione Valutazione, Autorizzazione e accreditamento Formazione Continua	12	€ 50,00	€ 600,00	
	<b>Lordo spettante</b>				<b>€ 2.000,00</b>
<b>9</b>	<b>Lodi Cristina</b>				
	Gettoni Consiglio	12	€ 50,00	€ 600,00	
	<b>Lordo spettante</b>				<b>€ 600,00</b>
<b>10</b>	<b>Roccati Laura</b>				
	Indennità Presidente Commissione (3) Tutela Immagine e Promozione della Professione (+ Deontologica)			€ 2.000,00	
	<b>Lordo spettante</b>				<b>€ 2.000,00</b>
<b>11</b>	<b>Rossi Sonia</b>				
	Indennità Presidente Commissione (5) Valutazione, Autorizzazione e accreditamento Formazione Continua			€ 2.000,00	
	Gettoni Commissione (3) Tutela Immagine e Promozione della Professione (+ Deontologica)			€ 0,00	
	<b>Lordo spettante</b>				<b>€ 2.000,00</b>
	<b>TOTALE CONSIGLIO</b>				<b>€ 20.100,00</b>
	<b>Versamento contributivo (INPS) (2/3 del 24%)</b>				<b>€ 3.216,00</b>
	<b>Calcolo Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP) (3,90%)</b>				<b>€ 783,90</b>
	<b>Consiglio Territoriale di Disciplina</b>				
<b>1</b>	<b>Merani Rossana</b>				
	Gettone Presidente Collegio A1	24	€ 30,00	€ 720,00	
	<b>Lordo spettante</b>				<b>€ 720,00</b>
<b>2</b>	<b>Pantone Maria Cristina</b>				
	Gettone componente Collegio A1	24	30,00	€ 720,00	
	<b>Lordo spettante</b>				<b>€ 720,00</b>
<b>3</b>	<b>Rossi Elisabetta</b>				
	Gettone componente Collegio A1	24	30,00	€ 720,00	
	<b>Lordo spettante</b>				<b>€ 720,00</b>
<b>4</b>	<b>Ferdani Emilia Paola</b>				
	Gettone componente sostituto Collegio A1	24	30,00	€ 720,00	
	<b>Lordo spettante</b>				<b>€ 720,00</b>
<b>1</b>	<b>Carpanini Barbara</b>				

	Gettone Presidente Collegio A2	24	€ 30,00	€ 720,00	
	<b>Lordo spettante</b>				<b>€ 720,00</b>
<b>2</b>	<b>Belgrano Maria Luisa</b>				
	Gettone componente Collegio A2	24	30,00	€ 720,00	
	<b>Lordo spettante</b>				<b>€ 720,00</b>
<b>3</b>	<b>Carbone Paola</b>				
	Gettone componente Collegio A2	24	30,00	€ 720,00	
	<b>Lordo spettante</b>				<b>€ 720,00</b>
<b>4</b>	<b>Ticchiati Roberto</b>				
	Gettone componente sostituto Collegio A1	24	30,00	€ 720,00	
<b>1</b>	<b>Martinero Rosa Maria</b>				
	Gettone Presidente Collegio B - Presidente CDT	24	€ 50,00	€ 1.200,00	
	<b>Lordo spettante</b>				<b>€ 1.200,00</b>
<b>2</b>	<b>Liberati Maria Cristina</b>				
	Gettone componente Collegio B	24	30,00	€ 720,00	
	<b>Lordo spettante</b>				<b>€ 720,00</b>
<b>3</b>	<b>Miasi Alessandro</b>				
	Gettone componente Collegio A2	24	30,00	€ 720,00	
	<b>Lordo spettante</b>				<b>€ 720,00</b>
	<b>TOTALE Consiglio Territoriale di Disciplina</b>				<b>€ 8.400,00</b>
	<b>Versamento contributivo (INPS) (2/3 del 24%)</b>				<b>€ 1.344,00</b>
	<b>Calcolo Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP) (3,90%)</b>				<b>€ 327,60</b>
	<b>Gettone presenza e Rimborso spese MEMBRI ESTERNI COMMISSIONI</b>				
	Agnolucci Francesca	12	€ 10,00	€ 120,00	
	+ rimborso spese	12	€ 19,00	€ 228,00	
	Alocchi Mariangela	12	€ 10,00	€ 120,00	
	Di Santi Valeria	12	€ 10,00	€ 120,00	
	Fiorda Tiziano	12	€ 10,00	€ 120,00	
	Gagliardo Tiziana	12	€ 10,00	€ 120,00	
	Gaglioti Monica	12	€ 10,00	€ 120,00	
	Garibaldi Victoria	12	€ 10,00	€ 120,00	
	+ rimborso spese	12	€ 19,00	€ 228,00	
	Guainazzo giada	12	€ 10,00	€ 120,00	
	Liotta Emanuela	12	€ 10,00	€ 120,00	
	Massari Marika	12	€ 10,00	€ 120,00	
	+ rimoborso spese	12	€ 19,00	€ 228,00	
	Micheletti Andrea	12	€ 10,00	€ 120,00	
	Mongiardini Silvia	12	€ 10,00	€ 120,00	
	Moretti Giulia	12	€ 10,00	€ 120,00	
	Sionis Mariapina	12	€ 10,00	€ 120,00	

	<b>TOTALE RIMBORSO SPESE MEMBRI ESTERNI COMMISSIONI CONSILIARI</b>				<b>€ 2.364,00</b>
	<b>Calcolo Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP) (3,90%)</b>				<b>€ 92,20</b>