

Bozza di Verbale N°9 /2016 del 23/09/2016

Il giorno 23 settembre, presso la sede del CROAS Liguria in Via P.E. Bensa, 2/5° - 5° piano a Genova (GE), si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

<i>Presidente</i>	Paola Cermelli	Sez. A	Px	A_
<i>Vice Pres.</i>	Michela Parodi	Sez. A	Px	A_
<i>Segretario</i>	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Maurizio Tarassi	Sez. A	Px	A
<i>Consigliere</i>	Chiara Barbieri*	Sez. B	Px	A
<i>Consigliere</i>	Enrica Chiarini	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Maria Deidda	Sez. A	Px	A
<i>Consigliere</i>	Federica Fragomeni	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Cristina Lodi	Sez. A	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Laura Roccati	Sez. A	P	Ax
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	Px	A_

* In videoconferenza Skype

La seduta del Consiglio si apre alle ore 15.00 con l'inizio della registrazione

Verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, il Segretario Cabona dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio.

La Consigliera Barbieri è presente attraverso videoconferenza via Skype.

Il Segretario dà avvio alla registrazione audio della seduta come già fatto nella recedente e da lettura dell'OdG alle ore 15:00:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, nullaosta, trasferimenti, accreditamento FC);
3. Incarico all'Avv. Traverso per azione legale nei confronti della compagnia assicuratrice Janua Broker S.p.a.(Tarassi);
4. Linee strategiche 2017 - impostazione Bilancio di previsione (Cermelli);
5. Prossimi corsi di formazione - approvazione (Deidda, Cabona);
6. Rimborso spese CTD Piemonte Collegio B (Cabona);
7. Richiesta di adesione al documento sul Auto Mutuo Aiuto redatto dal Dr. Schiappacasse della ASL 3 Genovese indirizzato alla regione Liguria (Cermelli);
8. Proposta di adesione alla "Lettera appello per la salute mentale" della SIEP Società Italiana di Epidemiologia Psichiatrica (Cabona);
9. Affidamento incarico fornitura materiale di cancelleria (Tarassi);
10. Acquisto pacchetto Assistenza informatica da ACTA Informatica S.r.l. (Tarassi);
11. Approvazione Convenzioni FC;
12. Varie ed eventuali

Punto 1

Preso atto della sussistenza del numero legale, si procede alla lettura del verbale della seduta consiliare precedente. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n79 Approvazione Verbale seduta precedente*)

Si prosegue quindi con le varie iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni giunte all'Ordine nel mese di settembre: viene sospesa la richiesta di Trasferimento da parte dell'AS Cristina Ruscica, nonostante il nulla osta di trasferimento da parte del CROAS Lombardia in quanto non è pervenuta la delibera di nullaosta ma soltanto una comunicazione della concessione del nullaosta.

Si procede pertanto alla richiesta da parte della segreteria al CROAS Lombardia di ulteriori chiarimenti in merito sulla situazione della dott.sa Ruscica.

Il consigliere Segretario dà lettura della richiesta di iscrizione alla sez. B dell'Albo, degli iscritti di seguito elencati:

#	Cognome e Nome	Numero iscrizione
1	ICONTI ARTEMISA	1334
2	MINOLI ELENA	1335
3	CORE ANDREA	1336
4	STRINGILE MANUELA	1337
5	COSTA SIMONA	1338
6	DELL'AMICO MARTINA FRANCESCA	1339
7	IVALDI DEBORAH	1340
8	BRUNETTI MARGHERITA	1341
9	GIANELLI GIULIA	1342

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificati i requisiti per l'iscrizione il Segretario propone al Consiglio la loro iscrizione all'Albo nella Sez. B. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 80 Assistenti sociali – Iscrizioni Sez. B settembre 2016*)

Il Segretario da lettura della richiesta di iscrizione alla Sezione A dell'Albo presentata in data 07/09/2016 da parte dell'assistente sociale Miranda Carola Andrea, nata in Cile dove ha conseguito il titolo di Assistente Sociale presso l'Universidad Santo Tomas. In possesso del riconoscimento del titolo abilitante da parte del Ministero della Giustizia - Direzione Generale della Giustizia Civile in data 16/05/2012. Vista l'istruttoria svolta dalla Segreteria e verificati i requisiti per l'iscrizione il Segretario propone al Consiglio la sua iscrizione alla Sez. A dell'Albo con il n. 714. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 81 Assistenti sociali – Iscrizione Sez. A. A.S. MIRANDA Carola Andrea*)

Il Segretario da lettura delle richieste di CANCELLAZIONE dall'Albo Sez. B da parte degli AA.SS di cui al seguente elenco:

#	Cognome e Nome	n.	Data domanda
1	MAURO GAETANO	907	04/08/2016
2	SIRIGU TIZIANA	863	16/09/2016

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione il Segretario propone al Consiglio la loro cancellazione dall'Albo Sez. B: per trasferimento l'A.S. Mauro e per cessata attività l'A.S. Sirigu. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 82 Assistenti sociali – Cancellazione per trasferimento A.S. Mauro Gaetano; Delibera 83 Assistenti Sociali - Cancellazione A.S. Sirigu Tiziana*)

La Consigliera Rossi riferisce in merito all'attività della Commissione Autorizzazione alla FC del 21/09/2016 nella quale sono stati valutati n. 26 eventi formativi:

#	ENTE	TITOLO EVENTO	CF+CD
101	Asl 3 Genovese	Quale futuro per l'assistente sociale in sanità? - Prima giornata	6
102	Asl 3 Genovese	Comunicazione e marketing sociale per la promozione della salute	26

		sul luogo di lavoro	
103	Asl 3 Genovese	Passi d'Argento	8
104	Asl 3 Genovese	Prevenire e gestire le aggressioni e gli atti di violenza nei luoghi di lavoro	4
105	Comune di Genova	Project on the job: accompagnamento al percorso valutativo di CET e CEA	12
106	Asl 3 Genovese	Commissioni Invalidi relative a soggetti minori di età: la concessione di ausili e protesi	3
107	Asl 3 Genovese	L'evoluzione della rappresentazione sociale della persona disabile – Fase 2	7
108	Asl 3 Genovese	Invalidità civile e cecità	3
109	Asl 3 Genovese	La compilazione del verbale di legge 104 per il riconoscimento dei benefici fiscali	3
110	Asl 3 Genovese	Organismo Tecnicamente Accreditante – Regione Liguria: nuovo Manuale di Accreditamento nelle strutture sanitarie e socio sanitarie e Commissioni Autorizzative	16
111	Asl 3 Genovese	Quale futuro per l'Assistente sociale in sanità? - workshop	3+1
112	Comune di Genova	L'ascolto di sé per immergersi nella relazione di aiuto	9+3
113	Asl5 Spezzino	Rapporti con l'utenza che cambia: la multietnicità ci impone di conoscere le altre culture	5
114	Asl 3 Genovese	Promozione della salute sul luogo di lavoro: Workplace Health Promotion in ASL 3 Genovese	7
115	Asl 3 Genovese	Oltre gli O P G nuovi scenari di un incerto futuro	3
116	CROAS Liguria	Corso Supervisor Didattici Junior 2016/2017	15+10
117	CROAS Liguria	Corso Supervisor Didattici Senior 2016/2017	15+22
118	CROAS Liguria	Il lavoro dell'assistente sociale come ricerca quotidiana	3+2
119	CROAS Liguria	Il servizio Sociale di comunità	5+2
120	CROAS Liguria	Con-vincere e con-vivere con la Disabilità	3+3
121	CROAS Liguria	Presentazione del libro "Gli adolescenti tra immaginario collettivo e scena sociale"	2+2
122	CROAS Liguria	Dialoghi di Etnopsicologia: vivere lo spaesamento come strumento di comunicazione	1
123	CROAS Liguria	Dialoghi di Etnopsicologia: acculturazione	1
124	CROAS Liguria	Dialoghi di Etnopsicologia: ho bisogno di te, ma per cosa?	1
125	Asl2 Savonese	L'adolescenza e suoi codici di lettura	6
126	Asl2 Savonese	Il multifamiliare: il gruppo e la cultura	4
127	Comune di Imperia	La pedagogia del sociale	3

L'evento formativo del Comune di Genova "Operare con le persone senza fissa dimora" di n. 125 ore viene necessita di ulteriori informazioni e documentazione soprattutto per la definizione di eventuali crediti deontologici. Si dà mandato la Segreteria di richiedere integrazioni in tale senso.

Nell'ottica di una futura possibile Convenzione con l'Ordine degli Psicologi viene accreditata l'iniziativa già presente sul Sito "Dialoghi di confine" riconoscendo n. 1 CF ad ogni incontro.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (*Delibera n. 84 Accreditamento eventi formativi settembre 2016*)

La Consigliera Fragomeni pone l'attenzione sulle richieste di accreditamento e sottolinea il fatto che il settore pubblico è predominante rispetto a quello privato. Ciò può determinare difficoltà ai colleghi dipendenti di piccoli enti o del privato sociale per i quali il proprio datore di lavoro non prevede una formazione diretta.

Il Segretario fa presente che, per la prima volta, il CROAS Liguria procede all'Accreditamento di sue iniziative formative direttamente attraverso il sistema informatico.

La Consigliera Fragomeni dà comunicazione delle richieste di esonero dall'assolvimento dell'obbligo formativo pervenute nel mese di maggio 2016 e valutate dalla Commissione Autorizzazione alla Formazione Continua nella seduta del 21/09/2016.

#	COGNOME E NOME	DATA RICH.	APPROVAZ.	CF*	CD*
1	MINNELLA GIUSEPPINA	05/09/2016	21/09/2016	15	0
2	MEDA CHIARA	25/08/2016	21/09/2016	NO	
3	ZECCHI ARISTEA	16/08/2016	21/09/2016	NO	
4	ZUNINO DANIELA	10/08/2016	21/09/2016	NO	

* I valori riportati in tabella si ritengono in diminuzione rispetto all'obbligo annuale previsto dal Regolamento sulla formazione continua

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (Delibera n. 85 Esoneri dall'obbligo di formazione continua settembre 2016)

La Consigliera Fragomeni comunica al Consiglio, ai sensi della Delibera n. 19 del 13/02/2015 che nella seduta del 21/09/2016 sono stati valutati n.26 Accreditementi Ex post di cui n. 23 accolti e n. 3 respinti. La Consigliera Fragomeni propone al Consiglio la presa d'atto dell'attività svolta e la ratifica degli accreditamenti eseguiti. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 86 Accreditemento corsi ed eventi ex post settembre 2016).

Punto 3.

Il Tesoriere Tarassi riferisce in merito alla questione relativa alla mancata copertura assicurativa da parte della compagnia assicuratrice Janua Broker S.p.A. In Ufficio di Presidenza si era concordato di contattare un avvocato con esperienza nelle vertenze assicurative. Il Tesoriere ha contattato l'Avv. B. Traverso dello Studio Cafiero, la quale visionata la documentazione ha valutato che ci siano gli estremi per portare in giudizio l'Assicurazione per la mancata copertura assicurativa della Consigliera Rossi e per il danno di immagine nei confronti dell'Ordine. L'Avv. Traverso ha proposto un preventivo di spese per il patrocinio legale è di 500,00€, che potrebbero anche essere imputate alla controparte in caso di vittoria della causa. Il tesoriere propone al Consiglio di approvare l'assegnazione all'Avv. B. Traverso del Foro di Genova della difesa dell'Ordine nei confronti dell'Assicurazione Janua Broker S.p.A. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 87 Affidamento incarico per patrocinio legale nei confronti dell'Assicurazione Janua Broker)

Punto 4.

La Presidente Cermelli in vista anche della elaborazione del Bilancio preventivo 2017 propone al Consiglio, di concerto con il Tesoriere, di individuare le linee strategiche del Consiglio per l'anno 2017. La Presidente premette che il 2017 sarà l'anno di chiusura del mandato di questo Consiglio ed è quindi fondamentale stabilire a priori delle linee che indirizzino l'attività dell'Ordine anche in previsione del passaggio di consegne che si dovrà fare al nuovo Consiglio.

Dalla discussione sono emersi i seguenti punti:

- A. Formazione: proseguire l'impegno dell'Ordine nella proposta di tematiche che possano essere di stimolo alla professione e che contribuiscano a coprire il debito formativo deontologico degli iscritti;
- B. Spostamento della sede dell'Ordine: L'istituzione del Consiglio territoriale di Disciplina e l'ampliamento delle attività del Consiglio e della comunità professionale ligure, con una sempre maggiore partecipazione degli iscritti richiedono maggiori spazi per essere condotti al meglio. La sede attuale non consente di svolgere diverse attività contemporaneamente determinandosi in alcune giornate un sovraffollamento dei locali con difficoltà nell'espletamento delle attività, a volte anche molto delicate, mettendo anche a rischio la sicurezza interna della sede. Nel mese di maggio il Segretario e il tesoriere hanno ricevuto dal Consiglio il mandato di individuare una nuova sede. Sono stati esperiti alcuni tentativi di reperire la sede tra i beni sequestrati alle mafie e attualmente nelle disponibilità del Comune di Genova e nell'ambito del Patrimonio del Comune di Genova, ma al momento non si sono avute disponibilità percorribili a breve termine. Verrà pertanto svolta una ricerca per valutare il mercato libero. La sede dovrà avere le seguenti caratteristiche:

1. Zona centrale compresa tra le stazioni ferroviarie di Principe e Brignole per essere facilmente raggiungibile da tutti;
 2. Con una buona dimensione tra i 120 e i 150 mq;
 3. Con 5-7 vani di cui una sala riunioni adeguate alle esigenze del Consiglio e un'altra per il Consiglio territoriale di Disciplina;
 4. Con una spesa mensile, comprensiva di amministrazione, non superiore ai 2.000€
- C. Mantenere l'attuale orario di Segreteria con la presenza di un'unità di personale a 7 ore settimanali;
- D. Dematerializzazione dei documenti: È importate anche in previsione del trasloco dell'ufficio programmare interventi di dematerializzazione dei documenti cartacei per renderli più gestibili e fruibili;
- E. Innovazione tecnologica: Come già iniziato quest'anno ammodernamento dei mezzi informatici per migliorare e facilitare l'attività del personale di Segreteria, dei Consiglieri, dei Consiglieri di Disciplina e degli iscritti che a vario titolo partecipano alle attività dell'Ordine;
- F. Adesione ai Service Nazionali: come già proposto dal CNOAS gli Ordini regionali potranno aderire all'utilizzo di "Service" (Servizi id consulenza legale, di contabilità ecc...) che omogeneizzeranno questo tipo di attività e faciliteranno il compito delle segreterie riducendo i costi;
- G. Proseguire nelle attività volte ad incentivare la partecipazione dei neoiscritti alle attività del Consiglio con l'obiettivo di avvicinare sempre di più gli iscritti all'Ordine affinché non rimanga una realtà lontana dal loro lavoro e dalle loro aspettative;

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti

Punto n. 5

La Presidente della Commissione Formazione Deidda e il Segretario (membro della commissione) presentano al Consiglio tre eventi formativi organizzati dall'Ordine per la loro approvazione. La Consigliera Deidda presenta i programmi dei tre eventi.

Il Corso di formazione per Supervisorì didattici rappresenta la continuità rispetto agli anni precedenti con alcune modifiche nei nomi dei relatori invitati e un sostanziale cambiamento organizzativo: i due moduli del corso (Senior e Junior) saranno un unico evento formativo composto da diversi incontri. Per poter ottenere i crediti sarà necessario frequentare l'80% dei moduli. Nell'edizione precedente erano stati accreditati singolarmente quasi tutti i seminari generando difficoltà nella gestione soprattutto delle iscrizioni e delle presenze. Quest'anno solo due seminari sono stati aperti anche a chi non sia iscritto al corso: il seminario del Prof. Sicora sulla ricerca sociale nell'attività quotidiana dell'assistente sociale e il seminario della Prof.ssa Allegri sul Servizio Sociale di Comunità.

Per questo seminario, considerato il numero di ore e di relatori coinvolti, è stata prevista una spesa di € 9.400.

Il 12/10/2016 si terrà a Sanremo, presso l'Opera Don Orione, già partner dell'Ordine negli anni scorsi, un seminario sulla disabilità. La collaborazione dell'Opera Don Orione si esplicherà oltre che con la messa a disposizione della sala conferenze anche con il pagamento del compenso e rimborso spese del principale relatore, Prof. Folgheraiter e anche con il contributo gratuito del responsabile della formazione e dell'innovazione dell'Opera, Dott. Franchini. All'Ordine rimarrà la spesa del buffet, della stampa dei programmi e il rimborso spese degli altri relatori.

Per questo evento è stata preventivata una spesa di € 1.900.

Il 14/10/2016 Si terrà a Genova la giornata di studio sull'adolescenza a partire dalla presentazione degli atti dei convegni tenuti dall'Ordine negli anni passati. Le principali spese, a carico dell'Ordine sono i compensi e i rimborsi spese dei relatori provenienti da altre regioni.

Per questo seminario è stata prevista una spesa di € 3.055.

Il segretario propone al Consiglio di votare l'approvazione singolarmente dei tre eventi formativi. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 88 Approvazione del Corso Supervisorì didattici Juior e Senor 2016/2017; Delibera n 89 Approvazione del Seminario Con-vincere e con-vivere con la Disabilità; Delibera n. 90 Approvazione della Giornata di Studio Gli adolescenti tra immaginario collettivo e scena sociale*).

Punto 6.

Il Segretario, richiamando l'argomento del blocco delle attività del Collegio B del Consiglio Territoriale di Disciplina, determinato dal passaggio in Sez. A di tutti i suoi componenti in applicazione della Sentenza del T.A.R. del Lazio n. 5631/2014, comunica che come concordato sono stati presi contatti con il CROAS Piemonte con la richiesta di indicazioni rispetto al rimborso spese dovuto per l'invio di situazioni disciplinari di Sez. B. Il CROAS del Piemonte non ha ancora comunicato la propria decisione in merito e pertanto non è possibile deliberare un'eventuale spesa per il rimborso dovuto. Si rinvia pertanto l'argomento ad una prossima seduta.

Punto 7-8.

Il Segretario propone al Consiglio la richiesta di adesione al documento sul Auto Mutuo Aiuto redatto dal Dott. Schiappacasse, Direttore della Struttura Complessa Sert del Dipartimento Salute mentale e Dipendenze della ASL3 Genovese **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti**, (*Delibera n. 91 Adesione al documento "Promozione dell'Auto Mutuo Aiuto sul territorio della Regione Liguria"*).

Il Segretario propone al Consiglio la richiesta di adesione alla "Lettera appello per la salute mentale" della SIEP **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti**, (*Delibera n. 92 Adesione alla campagna "Appello per la Salute Mentale"*).

Punto 9.

Il Tesoriere, ripreso quanto definito nel corso della seduta del 22/06/2016 relativamente alla manifestazione di interesse per la fornitura di materiale di cancelleria, evidenziato che non sono pervenuti ulteriori preventivi di spesa richiesti alla Cartoleria Minerva di Genova e alla Cartoleria De Magistris di Genova, propone al Consiglio di conferire l'incarico per l'approvvigionamento di materiale di cancelleria a STAPLES MONDOFFICE Srl. Via per Gattinara, 17, 13851 Castelletto Cervo (BI) per un importo pari a € 344,56 (IVA compresa) per una fornitura annuale. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti**, (*Delibera n. 93 Assegnazione incarico per fornitura di materiale di cancelleria a STAPLES MONDOFFICE S.r.l.*)

Punto 10.

Il Tesoriere riferisce al Consiglio che a seguito di un intervento straordinario sul sistema informatico dell'Ente sono state esaurite le ore di assistenza informatica acquistate presso il nostro fornitore Informatica ACTA Srl, per tale motivo si rende necessario acquistare un pacchetto di assistenza informatica denominato "Pacchetto 20 ore" alla cifra di € 800,00+IVA al 22%. Il Tesoriere rileva la necessità di procedere ad una variazione di bilancio in quanto la somma stanziata non è sufficiente a coprire questo ulteriore acquisto. Propone pertanto di stornare la somma di € 976,00 dal Capitolo di spesa n. 1.05.10 "Spese Commissione Formazione (convegni e seminari) portandolo a € 53.968,13 e imputandola al Capitolo di spesa n. 1.06.06 "Servizio assistenza informatica (pc, scanner, fax, sito internet e programma albo - ACTA)" portandolo a € 1.952,00. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti**. (*Delibera n.94 Acquisto "Pacchetto 20 ore" per interventi tecnici di riparazione e manutenzione hardware e software*).

Punto 11.

Il segretario riporta l'esigenza, rilevata nel corso dell'ultimo incontro territoriale, di stipulare delle convenzioni per la FC con gli Enti Ospedalieri. Le colleghe che lavorano in ospedale non sono tantissime, ma il tipo di attività è molto importante e merita un'attenzione particolare. Ha modificato la proposta di Convenzione aggiornandola rispetto all'utilizzo del portale dell'Ordine nazionale per la richiesta di accreditamento da parte degli Enti Ospedalieri e propone di chiedere alle colleghe, nel corso del prossimo incontro del gruppo si lavoro sul Servizio Sociale Ospedaliero, di contattare i propri Servizi Formazione portando loro la proposta di convenzione, suggerendo alle colleghe di proporre all'azienda di svolgere loro l'attività di accreditamento, in modo che all'azienda non rimanga che fare la delibera di approvazione della convenzione.

La Consigliera Rossi chiede informazioni a proposito della Convenzione con la Regione Liguria. La Presidente Cermelli riferisce dei contatti con l'Assessorato alla Sanità e Sociale e l'Assessorato alla formazione. Con il primo si sono avuti contatti anche grazie alla presenza di colleghe che lavorano all'interno, con il secondo ci sono grosse difficoltà ad entrare in contatto, ma comunque ripatirà all'attacco per cercare di spuntare almeno un appuntamento.

La Presidente Cermelli annuncia al Consiglio il prossimo incontro per il Tavolo Tutele previsto giovedì 29/09 mattina alle ore 09.00 a cui l'Ordine parteciperà e illustra la proposta elaborata dalla collega Dott.sa Lidonnici, che tra le altre cose prevede la richiesta al Tribunale di fare in modo che anche gli assistenti sociali possano accedere al fascicolo dell'amministrazione di sostegno.

La Consigliera Deidda esce dalla seduta alle ore 17.55

La seduta consiliare si conclude alle ore 18.00

Deliberazioni:

- Delibera n. 79 Approvazione Verbale seduta precedente;
- Delibera n. 80 Assistenti sociali – Iscrizioni Sez. B settembre 2016;
- Delibera n. 81 Assistenti sociali – Iscrizione Sez. A. A.S. MIRANDA Carola Andrea;
- Delibera n. 82 Assistenti sociali – Cancellazione per trasferimento A.S. Mauro Gaetano;
- Delibera 83 Assistenti Sociali - Cancellazione A.S. Sirigu Tiziana
- Delibera n. 84 Accreditamento eventi formativi settembre 2016;
- Delibera n. 85 Esoneri dall'obbligo di formazione continua settembre 2016;
- Delibera n. 86 Accreditamento corsi ed eventi ex post settembre 2016;
- Delibera n. 87 Affidamento incarico per patrocinio legale nei confronti dell'Assicurazione Janua Broker;
- Delibera n. 88 Approvazione del Corso Supervisor didattici Juior e Senior 2016/2017;
- Delibera n 89 Approvazione del Seminario Con-vincere e con-vivere con la Disabilità;
- Delibera n. 90 Approvazione della Giornata di Studio Gli adolescenti tra immaginario collettivo e scena sociale;
- Delibera n. 91 Adesione al documento “Promozione dell'Auto Mutuo Aiuto sul territorio della Regione Liguria”;
- Delibera n. 92 Adesione alla campagna “Appello per la Salute Mentale”);
- Delibera n. 93 Assegnazione incarico per fornitura di materiale di cancelleria a STAPLES MONDOFFICE S.r.l.;
- Delibera n.94 Acquisto “Pacchetto 20 ore” per interventi tecnici di riparazione e manutenzione hardware e software

Il Segretario
Giovanni Cabona

