

Deliberazione N° 117/2015 del 10/12/2015

OGGETTO: Approvazione del Bilancio di previsione del 2016

Il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, nella seduta del 10 dicembre 2015 presenti i sotto indicati Consiglieri:

<i>Presidente</i>	Paola Cermelli	Sez. A	Px	A_
<i>Vice /Pres.</i>	Michela Parodi	Sez. A	Px	A_
<i>Segretario</i>	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Maurizio Tarassi	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Chiara Barbieri	Sez. B	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Enrica Chiarini	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Maria Deidda	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Federica Fragomeni	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Cristina Lodi	Sez. A	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Laura Roccati	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	Px	A_

Visto l'art 2, comma d, del decreto del Ministero di Grazia e Giustizia n. 615/94;

Visto lo "Schema di regolamento di amministrazione e contabilità per gli ordini regionali degli assistenti sociali" approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine con delibera n.133 del 13 dicembre 2003;

Tenuto conto della necessità di prevedere gli oneri indispensabili a:

- continuare a promuovere la partecipazione degli iscritti alle commissioni e gruppi di lavoro del Consiglio al fine di stimolare una maggiore conoscenza sulle iniziative ed al contempo acquisire nuove proposte, riconoscendo i rimborsi spese agli iscritti fuori Genova ed i gettoni previsti;
- sistematizzare il confronto con gli iscritti a livello dei territori di appartenenza;
- mantenere la riflessione, lo scambio e la collaborazione con i Consigli dell'Area-Nord;
- partecipare ad eventuali iniziative promosse dagli altri Consigli Regionali per esprimere sostegno ed acquisire buone prassi;
- presenziare alle Conferenze dei Presidenti ed alle altre iniziative organizzate dal CNOAS.

Ritenuto di confermare quanto disposto con la Delibera n.101/2014" Definizione quota di iscrizione 2015e agevolazioni economiche nei confronti dei neoiscritti"

- di rideterminazione della quota di iscrizione con l'aumento della stessa da 110,00€ a 130,00€ (ordinaria) e da 85,00€ a 100,00€ (neoiscritti);

- di mantenere il sistema di agevolazioni economiche nei confronti dei neoiscritti che siano disponibili a collaborare con l'Ordine per un massimo di 60 ore annue con la riduzione della quota di iscrizione a 75,00€.

Considerata l'opportunità di offrire una agevolazione economica (da 130€ a 100€) anche agli iscritti che pur in pensione scelgono di mantenere l'iscrizione all'Ordine con l'auspicio di poter usufruire di esperienze e competenze qualificate.

Richiamata la delibera 99/2015 "Definizione gettoni di presenza CTD Liguria" di ridefinizione del contributo da riconoscere al Presidente ed ai componenti del Consiglio di Disciplina Territoriale, con carattere sperimentale;

Ritenuto indispensabile, in continuità con l'esercizio precedente:

- dare ampio spazio alla formazione continua con particolare attenzione alla formazione sulla deontologia professionale;
- mantenere il servizio di assistenza legale agli iscritti e per il Consiglio di Disciplina Territoriale;
- assicurare la copertura al costo di attivazione della PEC da parte degli iscritti;
- prevedere le coperture assicurative per i Consiglieri sia dell'Ordine che del Consiglio di Disciplina Territoriale;
- assicurare un'adeguata disponibilità di sedi per le diverse attività

Valutata e confermata la scelta di avere personale di segreteria appartenente a cooperativa sociale, come scelta etica, mantenendo al momento invariato il monte ore pur in presenza di notevole aggravio di lavoro determinato dal regolare funzionamento dei Collegi di disciplina e da nuovi obblighi di legge;

Considerato indispensabile perseguire un adeguamento tecnologico complessivo a supporto del lavoro della segreteria amministrativa e del Consiglio attraverso l'informatizzazione dell'albo, l'informatizzazione del protocollo, il servizio software per la contabilità pubblica, di fatturazione elettronica e di posta online;

Ritenuto di costituire un fondo di riserva pari al 2% delle spese correnti inserite nel bilancio di previsione del 2015;

Verificato che quanto espresso nei punti precedenti richiede una disponibilità di risorse non garantite dalle quote di iscrizione;

Verificato che sussiste un avanzo di bilancio relativo all'anno 2015;

Tutto ciò premesso;

Esaminata la proposta di Bilancio per l'anno 2016, predisposta dal Tesoriere e che si allega come parte integrante e sostanziale di n. 10 pagine;

Preso atto della relazione al bilancio formulata sulla base dei dati oggettivi e delle indicazioni del Consiglio.

DELIBERA

con voti favorevoli: NOVE, contrari: NESSUNO, astenuti: NESSUNO

di approvare le indicazioni e disposizioni elencate in premessa;

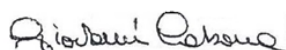
di approvare conseguentemente il bilancio di previsione per l'anno 2016, che si allega come parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione, nelle seguenti risultanze finali:

Proventi istituzionali	€ 137.860,00
Proventi finanziari	€ 20,00
TOTALE PROVENTI	€ 137.880,00
Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziali (presunto)	€ 45.000,00
TOTALE GENERALE	€ 182.880,00
Oneri istituzionali	€ 178.067,78
Oneri finanziari	€ 2.950,00
Oneri tributari	€ 1.862,22
TOTALE ONERI	€ 182.880,00
Avanzo disavanzo di gestione	€ 0,00

di trasmettere copia del presente provvedimento al Revisore dei Conti.

di dare atto che il presente provvedimento è composto da 15 pagine

Il Segretario
Giovanni Cabona



La Presidente
Paola Cermelli



Il Tesoriere
Maurizio Tarassi



Relazione allegata al bilancio preventivo 2016

Nella predisposizione del Bilancio preventivo 2016 il Consiglio ha operato le seguenti scelte strategiche:

- 1) continuare nell'impegno di **recupero** del contributo ordinario nei confronti degli iscritti morosi, alcuni dei quali anche per diverse annualità, anche attraverso l'attività dei Collegi Territoriali di Disciplina;
- 2) garantire **agevolazioni** sia per i **neo iscritti "volontari"** che si affacciano per gli iscritti per la prima volta alla professione e che intendono collaborare con le attività del Consiglio, **che per gli iscritti in pensione** affinché possano continuare con la loro presenza ed esperienza a sostenere l'impegno ordinistico;
- 3) mantenere il **personale in attività di servizio appartenente a cooperativa sociale**, come scelta etica. Va considerato anche il fatto che per il 2016 non sono stati riconosciuti aumenti contrattuali, in presenza dell'indice ISTAT negativo;
- 4) favorire gradualmente l'attivazione della **PEC per gli iscritti** disponendo, da parte dell'Ordine, la copertura totale del costo per l'attivazione della **stessa PEC** come strumento che facilita le comunicazioni formali ed in adempimento della normativa vigente;
- 5) in continuità con le scelte dello scorso bilancio il Consiglio ha voluto dare ampio spazio alla formazione continua degli assistenti sociali iscritti, come da "Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali", approvato nella seduta di Consiglio Nazionale del 10 gennaio 2014. Il Consiglio Regionale dell'Ordine della Liguria, nella seduta straordinaria di sabato 14 novembre 2015 ha predisposto ed approvato il **"Piano dell'offerta formativa annuale 2016"** con delibera n.° 103 scegliendo di destinare **un'importante quota percentuale del bilancio (20%) per le attività formative per gli iscritti**. L'obiettivo è di raggiungere i professionisti impegnati sia nei diversi ruoli che nei vari territori della Liguria con iniziative formative che incrementino la qualità della formazione, indirizzandola in modo mirato alle differenti esigenze (es. nuove edizioni della formazione per supervisori Junior e Senior) e tentando di preordinare un sistema;
- 6) perseguire un **adeguamento tecnologico complessivo**, che renda più adeguato agevole e semplificato il lavoro della segreteria amministrativa e risponda a diverse esigenze del Consiglio, attraverso gli strumenti necessari per pervenire:
 - alla gestione informatizzata dell'Albo,
 - alla gestione informatizzata del protocollo con relativa archiviazione e conservazione,
 - alla gestione del servizio di posta online,
 - al servizio software per la contabilità pubblica,
 - al servizio di fatturazione elettronica(con gli stessi fornitori del consiglio nazionale o da esso indicati e suggeriti);
- 7) mantenere il servizio di **assistenza legale** agli iscritti e per il Consiglio Territoriale di Disciplina;
- 8) costituire un **fondo di riserva** pari al 2% delle spese correnti inserite nel bilancio di previsione del 2016.

Si segnala inoltre che:

Si è valutato di affidare gli **incarichi ai fornitori** con scadenze biennali o pluriennali, per dare continuità al mandato di questo consiglio, con l'attenzione di non assumere scelte strategiche vincolanti per il consiglio successivo, ma allo stesso tempo con l'avvertenza di non fare scadere i medesimi incarichi nel periodo che coincide con l'avvio del futuro Consiglio;

L'equilibrio **di bilancio** sarà comunque conseguito con l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione del bilancio 2015.

Genova, 10/12/2015

Il Tesoriere
Maurizio Tarassi



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria (Sez. Trasparenza del Sito internet) per trenta giorni consecutivi a decorrere dal 23/12/2015

Genova, 02/02/2016

Il Segretario
Giovanni Cabona

