

Verbale N°8 /2016 del 19/08/2016

Il giorno 19 agosto, presso la sede del CROAS Liguria in Via P.E. Bensa, 2/5° - 5° piano a Genova (GE), si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

<i>Presidente</i>	Paola Cermelli *	Sez. A	Px	A_
<i>Vice Pres.</i>	Michela Parodi	Sez. A	Px	A_
<i>Segretario</i>	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Maurizio Tarassi	Sez. A	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Chiara Barbieri	Sez. B	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Enrica Chiarini	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Maria Deidda	Sez. A	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Federica Fragomeni	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Cristina Lodi	Sez. A	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Laura Roccati	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	Px	A_

* In videoconferenza Skype

La seduta del Consiglio si apre alle ore 15.15

Verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, il Segretario Cabona dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio.

La Presidente Cermelli è presente attraverso videoconferenza via Skype, pertanto presiede la seduta la Vice Presidente Michela Parodi.

Il Segretario da quindi lettura dell'ordine del giorno della presente seduta:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, nullaosta, trasferimenti, accreditamento FC);
3. Passaggi in Sez A. Per effetto della Sentenza TAR del Lazio n. 5631/2014 (Cabona);
4. Comunicazione risultato dei lavori della Commissione "Etica, tutela e promozione della professione" (Roccati, Fragomeni);
5. Aggiornamento lavori della Commissione dell'Ara Nord su Ricerca Sicurezza nei luoghi di lavoro (Cermelli);
6. Richiesta di adesione al documento sul Auto Mutuo Aiuto redatto dal Dr. Schiappacasse della ASL 3 Genovese indirizzato alla regione Liguria (Cermelli);
7. Partecipazione di un membro del Consiglio al corso sulla tutela dei minori promosso da Defence for children Italia (Cermelli);
8. Comunicazione morosi 2016 al Consiglio Territoriale di Disciplina (inserito in corso di seduta alle ore 16:10);
9. Comunicazione morosi 2016 di Sez. A al Consiglio Territoriale di Disciplina della Liguria (inserito in corso di seduta alle ore 16:10);
10. Varie ed eventuali

Il Segretario propone di introdurre, come già fatto in diversi Consigli regionali e al Consiglio nazionale, la registrazione audio delle sedute. Questo per evitare eventuali contestazioni derivanti da un'errata

interpretazione del verbalizzante di quanto detto durante il Consiglio e per facilitare la verbalizzazione stessa.

La Presidente Cermelli si esprime favorevolmente, facendo notare che nell'attuale Consiglio non si sono mai verificate situazioni di contestazione, ma si tratta di un'innovazione che può certo facilitare lo svolgimento delle sedute.

Il Segretario propone anche di introdurla nella prossima revisione del Regolamento di funzionamento del Consiglio Regionale. La Presidente Cermelli concorda e propone al Consiglio di esprimersi rispetto all'utilizzo del registratore durante la seduta. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

Ore 15:30 Inizio della registrazione

Punto 1

Preso atto della sussistenza del numero legale, si procede alla lettura del verbale della seduta consiliare precedente. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.71 Approvazione Verbale seduta precedente*)

La Presidente Cermelli chiede alla Consigliera Fragomeni se ha notizie della richiesta di autorizzazione presso il Consiglio Nazionale per il Congresso della SIPS che si terrà a Genova in novembre.

La Consigliera Fragomeni comunica di aver chiesto alla collega di Savona che è referente della SIPS per la ASL2 a che punto è la pratica, ma con le ferie non ha avuto ancora una risposta che però solleciterà.

La Presidente Cermelli fa presente che sarebbe meglio che tutta la pratica fosse pronta per settembre quando la commissione consultiva del Nazionale si riunirà altrimenti si dovrà andare a quella di ottobre che potrebbe però essere troppo vicina alla data del congresso.

In considerazione della presenza in videoconferenza della Presidente che non potrà essere presente per tutto il Consiglio il Segretario propone una modifica dell'OdG passando al punto 4: *Comunicazione risultato dei lavori della Commissione "Etica, tutela e promozione della professione"*.

Punto 4.

La Presidente Cermelli chiede conto alla Commissione "Etica, tutela e promozione della professione" a proposito della redazione del manuale sul tirocinio. Le Consigliere Roccati e Fragomeni riferiscono che la commissione si è incontrata l'ultima volta a proposito di questo argomento il 27 luglio e in quell'occasione si è rivisto il lavoro fatto fino a quel momento alla luce di quanto chiarito nel corso della seduta di Consiglio di giugno scorso ed in particolare rispetto al target di riferimento e cioè gli Enti territoriali che accolgono i tirocinanti. In quell'occasione si è riscontrata l'assenza di materiale informativo a disposizione dell'Università (numero di Convenzioni stipulate, dati relativi ai tirocini svolti ecc...) Si è pertanto fatto richiesta all'Ufficio Tirocini dell'Università di questi dati e si è in attesa che vengano forniti.

La Presidente Cermelli fa rilevare che è importante che con la ripresa delle attività accademiche e quindi con la ripresa degli inserimenti di tirocinanti nei servizi, sia possibile fornire agli enti un manuale relativo al tirocinio. Quindi se l'Università non ci ha ancora mandato i dati lo predisporremo senza e li aggiungeremo successivamente.

La Commissione fa inoltre presente che i ritardi sono stati anche determinati dalla poca chiarezza nel mandato e dalle difficoltà emerse nei confronti di altri componenti del Consiglio che svolgono funzioni relative al tirocinio all'interno dell'Università. Chiarito quello che è il mandato non ci sono problemi: il materiale predisposto dalla commissione è già pronto. La commissione ritiene anche importante che la Presidente faccia un'introduzione o presentazione del documento.

La Presidente Cermelli concorda con l'importanza di avere una presentazione da parte del Presidente dell'Ordine e appena avrà il materiale si metterà al lavoro per scrivere la presentazione.

La Commissione invierà alla Presidente il materiale già pronto e lei procederà con la stesura della prefazione. All'OdG della prossima seduta di Consiglio si inserirà l'approvazione del documento concluso.

A questo proposito la Consigliera Rossi chiede se è possibile chiarire alcuni dubbi che vengono spesso riportati da diversi colleghi rispetto ai criteri per lo svolgimento della funzione di supervisore: quanti anni di servizio si devono avere; se bisogna aver fatto il corso di formazione; se esiste un albo in cui si deve essere iscritti...

La Consigliera Roccati risponde che l'Università però non è univoca e chiara rispetto a questi temi.

Il Segretario Cabona ricorda che questi punti sono di competenza dell'Ordine e non dell'Università. I criteri di individuazione dell'assistente sociale che può svolgere la funzione di supervisore li ha definiti questo Consiglio dell'Ordine e non l'Università. Cinque anni di lavoro prima di fare il supervisore, il corso di formazione e l'iscrizione al Registro dei Supervisor. Poi vista la carenza di supervisor si è deciso di non essere troppo fiscali per non scoraggiare chi vuole fare il supervisore.

La Consigliera Rossi propone di raccogliere le domande che le arrivano da parte delle colleghe rispetto all'argomento che possono essere utili come FAQ da inserire alla chiusura del manuale.

La Consigliera Fragomeni propone anche di inserire le FAQ sul sito in modo che i colleghi siano informati con la predisposizione di una pagina ad hoc nella quale sia inserito tutto il materiale relativo ai tirocini e alla supervisione.

La Presidente ribadisce il mandato rispetto a questo lavoro: definire il testo del manuale inserendo se lo si ritiene le FAQ sull'argomento e poi procedere alla pubblicazione in modo che se e quando arriveranno le integrazioni richieste all'Università si possano agevolmente aggiungere come allegati.

La Vice Presidente Parodi propone di passare al successivo punto 5 all'ordine del giorno: *Aggiornamento lavori della Commissione dell'Ara Nord su Ricerca Sicurezza nei luoghi di lavoro.*

Punto 5.

La Presidente Cermelli comunica che nel corso dell'ultimo incontro della commissione a Milano si è definito un questionario per la ricerca che in questo momento stanno revisionando Vittorio Zanon, Consigliere del CROAS Veneto e Barbara Rosina Presidente del CROAS Piemonte che sottoporranno al vaglio del Prof. Sicora, responsabile scientifico del progetto, per stabilire le tappe successive. Nel corso degli incontri la Presidente Cermelli ha cercato di orientare il lavoro del gruppo per evitare che la ricerca si andasse a sovrapporre alla tesi di ricerca, sempre sullo stesso argomento, intrapresa dalla collega ligure Romina Ciaccia che sarà quindi un approfondimento nei confronti di chi ha fatto il corso di formazione sulla violenza sul posto di lavoro organizzato a Genova; per valutare la ricaduta dell'evento formativo.

La Vice Presidente Parodi puntualizza che, poi, nel corso del prossimo incontro del Gruppo di Lavoro Sicurezza, a settembre, si aggiorneranno le colleghe che ne fanno parte.

Si prosegue con il successivo Punto 6: Richiesta di adesione al documento sul Auto Mutuo Aiuto redatto dal Dr. Schiappacasse della ASL 3 Genovese indirizzato alla regione Liguria

Punto 6.

Il Segretario si scusa con il Consiglio perché ha dimenticato di inviare in anticipo il testo del documento proposto dal Dr. Schiappacasse e propone di discuterne nella prossima seduta inviando a breve il testo a tutti i consiglieri. **Il Consiglio approva all'unanimità.**

Punto 7.

La Presidente Cermelli comunica che l'Associazione Defece for Children sta organizzando un master di formazione sui minori. Ha pensato che un'iniziativa di questo genere potesse essere utile anche per i membri del Consiglio. Valutato che la Vice Presidente Parodi si occupa di anziani, che la Consigliera Roccati è molto esperta del settore minorile – la consigliera Roccati fa presente che lei comunque è già iscritta al Master e forse rientrerà tra i posti riservati al Comune di Genova (essendo nel Gruppo Arianna) e comunque se non sarà così è intenzionata a pagarselo – visto che la consigliera Fragomeni inizierà a breve a lavorare con i minori. Si possono fare anche altri investimenti nei confronti di altri consiglieri pensando sia ipotesi di continuità che alle eventuali ricadute nei confronti dei colleghi.

La consigliera Roccati fa presente che il corso si terrà a metà settembre. Il Segretario precisa alla Presidente che la consigliera Fragomeni inizierà a lavorare a Genova a ottobre.

La consigliera Fragomeni fa presente che può provare a chiedere un corso di formazione prima di andare via ma che è possibile le glielo rifiutino.

La presidente contatterà il Dirigente del Comune di Savona per verificare la possibilità che le concedano di frequentare il corso per i due giorni lavorativi mentre il resto si tiene di sabato e di domenica.

La Presidente Cermelli propone di integrare l'Ordine del giorno inserendo i seguenti punti 8: Comunicazione morosi 2016 di Sez. B al Consiglio Territoriale di Disciplina del Piemonte e Punto 9: Comunicazione morosi 2016 di Sez. A al Consiglio Territoriale di Disciplina della Liguria, che non erano stati inseriti per un errore del Segretario. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti**, pertanto si discute i punti 8 e 9.

Punto 8 e Punto 9.

Il Segretario comunica che come ogni anno, purtroppo, si sono avute delle morosità nei pagamenti delle quote di iscrizione che devono essere inviate al Consiglio Territoriale di Disciplina per una valutazione. In particolare le morosità di Sez. B non ci è più possibile inviarli al CTD della Liguria perché non ci sono più consiglieri di disciplina di Sez. B in quanto sono tutti passati in Sez. A per effetto della Sentenza del TAR del Lazio. Alla fine di luglio è arrivata una comunicazione dal CNOAS che ha ricevuto una nota del Ministero della Giustizia riguardante i passaggi di sezione per effetto della sentenza del TAR del Lazio. La stessa comunicava che se all'interno del Collegio di disciplina di Sez. B non sia presente almeno un consigliere di Sez. B lo stesso non potrà più operare. Quindi, essendo il nostro unico Collegio disciplinare di Sez. B composto da consiglieri di Sez. A non può più operare. Dobbiamo perciò dare la comunicazione al Consiglio Territoriale di Disciplina della Liguria per concordare poi come procedere. Le alternative potrebbero essere due: a) chiedere ad un consigliere di Sez. A magari i colleghi che fino ad ora sono stati "in panchina" di dimettersi e procedere con il bando per la sostituzione di quel posto; b) inviare le segnalazioni disciplinari di Sez. B al Consiglio territoriale di disciplina viciniore, cioè quello del Piemonte.

Considerato che i tempi richiesti dalla prima ipotesi sono molto lunghe, almeno due mesi per la pubblicazione del bando e la costituzione di una lista di nominativi ai quali si aggiunge il tempo richiesto dal Tribunale per la nomina del nuovo consigliere, l'ipotesi di inviare le segnalazioni disciplinari al CTD viciniore sembra la più rapida. Questa ipotesi però prevede un costo derivato dalla maggior attività richiesta al CTD viciniore. Si è pertanto chiesto al CROAS Piemonte di valutare la spesa considerato che possiamo mandare la documentazione completa così che la parte istruttoria sia già fatta contenendo le sedute e di conseguenza le spese. Il Segretario e la Presidente propongono pertanto al Consiglio di adottare la seconda ipotesi precisando che quando arriverà la comunicazione dei costi del CROAS Piemonte si farà una delibera di imputazione delle spese concordate. Per quanto riguarda invece i morosi di Sez. A tutto rimane invariato e si inviano al nostro Consiglio territoriale di Disciplina. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** *(Delibera n. 72 Procedimenti Disciplinari sez. B: trasferimento procedimenti al Consiglio Territoriale di Disciplina del Piemonte; Delibera n. 73 Comunicazione al Consiglio Territoriale di Disciplina – morosità quota 2016 Sez. A)*

Punto 10.

La consigliera Rossi riferisce che nel corso di una riunione al Distretto Socio Sanitario di Imperia le è stato riferito che l'Ordine organizzerà un corso sul SIA.

La Presidente e il Segretario ricostruiscono l'informazione di cui si tratta. Nel corso dell'incontro con ANCI Liguria di qualche settimana fa si è proposto di fare un incontro di formazione sull'operatività del SIA per i dirigenti di Servizio Sociale i Direttori Sociali e i responsabili di ATS. Nell'ipotesi l'incontro sarà fine settembre primi di ottobre.

A questo proposito la Vice Presidente Parodi comunica che il comune di Genova a proposito dell'utilizzo di fondi del PON inclusione per l'incremento della struttura dei servizi sociali, sta pensando di proporre una serie di interventi al terzo settore, magari con l'utilizzo di educatori. La Consigliera Rossi comunica invece che su Imperia il Direttore Sociale (Lanteri) le ha detto che si pensa di incrementare il numero degli amministrativi.

La Presidente richiama l'attenzione del Consiglio su questo argomento. Occorre fare molta attenzione in modo da evitare che perdiamo l'occasione di rafforzare la figura dell'assistente sociale. Riferisce di aver terminato la lettera da inviare ai Direttori Sociali e ai Dirigenti dei servizi Sociali dei Comuni. E' importante anche per chi è ai tavoli tecnici chiedere l'incremento di assistenti sociali, perché sono quelli che poi gestiscono i casi e secondo quanto previsto anche nelle linee guida del SIA.

Il Segretario propone alla Presidente su questo argomento di contattare l'Assessore Fracassi e la Dr.ssa Maimone del Comune di Genova per ribadire che è indispensabile potenziare il Servizio Sociale professionale. Sarebbe importante anche che i consiglieri nei vari territori facciano la stessa cosa con i referenti dei comuni principali.

La Presidente comunica che in accordo con ANCI Liguria si organizzerà una giornata formativa sul SIA, anche a valenza deontologica, in particolare rivolta ai Dirigenti e Posizionati degli enti locali e nello

specifico Direttori Sociali. Con l'obiettivo, se possibile, di coinvolgere il Dr. Tangorra, dirigente del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che si occupa di questa misura.

La Vice Presidente Parodi considerato che la Presidente rimarrà in collegamento ancora qualche minuto chiede di affrontare il Punto 3 della Discussione per passare poi agli adempimenti istituzionali.

Punto 3.

Il Segretario comunica al Consiglio gli sviluppi ulteriori della Sentenza del Tar del Lazio che ha abrogato il primo comma dell'Art. 24 del DPR 328/2001. Rimaneva il dubbio se gli effetti della sentenza (passaggio da Sez. B a Sez. A) dovessero partire dalla data della sentenza o dalla data del DPR. Per questo motivo è stato chiesto un chiarimento al Ministero della Giustizia che ha risposto dichiarando che trattandosi dell'abrogazione di una parte del DPR gli effetti hanno validità dalla data del DPR. Quindi tutte le persone per le quali abbiamo predisposto il passaggio dalla Sez. B alla Sez. A si devono considerare iscritte a far data dal 01/09/2001. Questo chiarimento però ha comportato ulteriori sviluppi, in quanto ci sono persone che alla data della sentenza risultavano in Sez. A, ma al 01/09/2001 erano iscritti in Sez. B e sono successivamente passati in Sez. A per effetto delle clausole transitorie del DPR 328/01. Anche per queste persone la data di passaggio alla Sez. A deve essere determinata nel 01/09/2001. Il segretario, pertanto, propone di prendere atto del chiarimento del Ministero della Giustizia e di provvedere alla modifica della data di passaggio in Sez. A sia per gli iscritti di cui alla Delibera n. 35 del 08/04/2015, sia per gli iscritti che al 01/09/2001 sono stati inseriti in Sez. B mentre dovevano essere inseriti in Sez. A e che invece lo sono stati successivamente, ma entro la data della sentenza del tar del Lazio per effetto delle clausole transitorie del DPR 328/2001. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 74 Assistenti Sociali – Passaggi in Sez. A a far data dal 01/09/2001 per effetto della Sentenza TAR del Lazio n. 5631/2014)

Alle ore 16:30 la Presidente Cermelli abbandona la videoconferenza

Punto 2.

Il consigliere Segretario dà lettura della richiesta di iscrizione alla sez. B dell'Albo, degli iscritti di seguito elencati:

#	Cognome e Nome	Numero iscrizione
1	FRAGALE FRANCESCO	1325
2	GAROFALO ELISABETTA	1326
3	COSTANZO FRANCESCA	1327
4	CARBONE SILVIA	1328
5	TEDESCO ROSETTA	1329
6	ZAMPACORTA IDA	1330
7	STALTARI VALENTINA	1331
8	MERELLO CHIARA	1332
9	BATTAGLIA BENEDETTA	1333

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificati i requisiti per l'iscrizione il Segretario propone al Consiglio la loro iscrizione all'Albo nella Sez. B. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 75 Iscrizioni Sez. B Agosto 2016)

Il Segretario dà lettura della richieste di cancellazione dalla Sezione A dell'Albo da parte dell'assistente sociale di cui al seguente elenco:

#	Cognome e Nome	n.	Data domanda
1	RUSSO FAUSTA	101	11/07/2016

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione il Segretario propone al Consiglio la cancellazione all'Albo nella Sez. A. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 76 Cancellazioni Sez. A dell'A.S. Russo Fausta).

La Presidente della Commissione Autorizzazione alla formazione continua Rossi riferisce che ad oggi non sono pervenute molte richieste di accreditamento per eventi formativi con la documentazione completa

pertanto propone di procedere all'accREDITAMENTO del solo incontro territoriale di Genova previsto per il 16/09/2016. Il Segretario fa presente che ci sono delle disfunzioni nel sistema informatico di accREDITAMENTO. Infatti, riferisce che utilizzando anche come ente convenzionato (ASL 3 Genovese) per la richiesta di accREDITAMENTO di corsi, gli è capitato di verificare che diverse richieste, nonostante siano state inviate complete di tutta la documentazione prevista, i file con la scheda di richiesta non è pervenuto bloccando quindi il procedimento. La Presidente Rossi e la Consigliera Fragomeni contatteranno Hechfeiler S.r.l. per verificare quale può essere il problema. L'evento da accREDITARE è pertanto il seguente:

#	ENTE	TITOLO EVENTO	CD
101	CROAS Liguria	Incontro territoriale Genova del 16/09/2016	2

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (*Delibera n. 77 AccREDITAMENTO corsi ed eventi luglio-agosto 2016*)

La Consigliera Fragomeni riferisce che nel corso dell'ultima seduta di Commissione AccREDITAMENTO sono state invece valutate le richieste di esonero dall'obbligo di formazione continua così come riportato nell'elenco che segue:

#	COGNOME E NOME	DATA RICH.	APPROVAZ.	CF*	CD*
1	CANALE ALICE	14/06/2016	15/07/2016	15	0
2	MAZZONE ANNARITA	14/06/2016	15/07/2016	15	2
3	VELARDI GIUSEPPINA	11/07/2016	15/07/2016	15	0
4	CHIERICO MARTA	12/06/2016	15/07/2016	NO	
5	LUCIGNANI SARA	20/06/2016	15/07/2016	NO	
6	TROISE DAISY	14/06/2016	15/07/2016	NO	

* I valori riportati in tabella si ritengono in diminuzione rispetto all'obbligo annuale previsto dal Regolamento sulla formazione continua

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (*Delibera n. 78 Esoneri dall'obbligo di formazione continua agosto 2016*)

Punto 10.

Si decide di posticipare la seduta del Consiglio di settembre, che in precedenza era stata fissata in concomitanza con l'incontro territoriale con gli iscritti di Genova, perché i consiglieri non sono in grado di garantire la presenza. La nuova data del Consiglio è pertanto il 23/09/2016 alle ore 14:30.

Si concorda di mettere all'ordine del giorno dell'incontro territoriale con gli iscritti di Genova comunicazioni sul lavoro delle commissioni, il SIA e PON Inclusion e l'Associazione ASPROC.

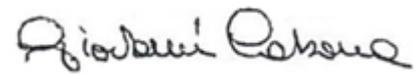
La seduta consiliare si conclude alle ore 17.00

Deliberazioni:

- Delibera n.71 Approvazione Verbale seduta precedente;
- Delibera n. 72 Procedimenti Disciplinari sez. B: trasferimento procedimenti al Consiglio Territoriale di Disciplina del Piemonte;
- Delibera n. 73 Comunicazione al Consiglio Territoriale di Disciplina – morosità quota 2016 Sez. A;
- Delibera n. 74 Assistenti Sociali – Passaggi in Sez. A a far data dal 01/09/2001 per effetto della Sentenza TAR del Lazio n. 5631/2014;
- Delibera n. 75 Iscrizioni Sez. B Agosto 2016;
- Delibera n. 76 Cancellazioni Sez. A dell'A.S. Russo Fausta;
- Delibera n. 77 AccREDITAMENTO corsi ed eventi luglio-agosto 2016;

- Delibera n. 78 Esoneri dall'obbligo di formazione continua agosto 2016.

Il Segretario
Giovanni Cabona

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giovanni Cabona". The signature is written in a cursive style with some loops and flourishes.