

Bozza di Verbale N°3 /2016 del 11/03/2016

Il giorno 11 marzo, presso l'appartamento del Tesoriere Maurizio Tarassi in P.zza Fossatello, 1/23 – 16124 Genova (GE), si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

| | | | | |
|--------------------|--------------------|--------|----|----|
| <i>Presidente</i> | Paola Cermelli | Sez. A | Px | A |
| <i>Vice Pres.</i> | Michela Parodi | Sez. A | Px | A |
| <i>Segretario</i> | Giovanni Cabona | Sez. A | Px | A |
| <i>Tesoriere</i> | Maurizio Tarassi | Sez. A | Px | A |
| <i>Consigliere</i> | Chiara Barbieri | Sez. B | P | Ax |
| <i>Consigliere</i> | Enrica Chiarini | Sez. B | Px | A |
| <i>Consigliere</i> | Maria Deidda | Sez. A | P | Ax |
| <i>Consigliere</i> | Federica Fragomeni | Sez. B | Px | A |
| <i>Consigliere</i> | Cristina Lodi | Sez. A | P | Ax |
| <i>Consigliere</i> | Laura Roccati | Sez. B | P | A |
| <i>Consigliere</i> | Sonia Rossi | Sez. A | Px | A |

La seduta del Consiglio si apre alle ore 14.40

Verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, il Vicepresidente Parodi dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio

Il Segretario da quindi lettura dell'ordine del giorno della presente seduta:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, nullaosta, trasferimenti, accreditamento FC);
3. Modifica della collocazione di alcuni iscritti nell'Albo professionale (Cabona);
4. Approvazione Bilancio Consuntivo 2015 (Tarassi);
5. Approvazione Regolamento di accesso agli atti (Cabona);
6. Modifica del Regolamento per la Formazione continua della Liguria (Cabona/Rossi);
7. Adesione al Tavolo di rete Amaltea (Cermelli);
8. Approvazione Convenzione FC Centro Sudi di Savona (Fragomeni);
9. Modifica Convenzione ASD Insieme (Cabona);
10. Preparazione incontro Territoriale di Savona del 06/04/2016 (Cermelli/Fragomeni);
11. Approvazione della Relazione sulla Trasparenza 2015 (Cabona);
12. Rinnovo contratto con Solidarietà e Lavoro Cooperativa Sociale ONLUS;
13. Varie ed eventuali.

In assenza della Presidente Cermelli si procede alla discussione del punto 2

Punto 2.

Il Segretario Cabona da lettura delle richieste di cancellazione dalla Sezione A dell'Albo da parte degli assistenti sociali di cui al seguente elenco:

| # | Cognome e Nome | ID | Data domanda |
|---|---------------------|-----|--------------|
| 1 | BALZANO CECILIA | 23 | 03/03/2016 |
| 2 | VEGLIOTTA ALFONSINA | 218 | 04/03/2016 |

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione il Segretario propone al Consiglio la loro iscrizione all'Albo nella Sez. A. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 22 Iscrizioni Sez. A marzo 2016).

Il Segretario dà lettura delle richieste di cancellazione dalla Sez. B dell'Albo degli iscritti di seguito elencati:

| # | Cognome e Nome | ID | Data domanda |
|---|---------------------|------|--------------|
| 1 | PINTO ERIKA | 989 | 09/03/2016 |
| 2 | TRINCHERO VALENTINA | 1157 | 02/03/2016 |

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione il Segretario propone al Consiglio la loro iscrizione all'Albo nella Sez. B. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 23 Iscrizioni Sez. B marzo 2016).

Alle ore 14.55 entra la Presidente Cermelli.

Il Segretario dà lettura della richiesta di nullaosta per il trasferimento dalla Sez. A dell'Albo degli Assistenti Sociali della Liguria alla Sez. A dell'Albo degli Assistenti Sociali del Piemonte, pervenuta dall'A.S. Poggio Emanuela in data 01/03/2016. Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificati i requisiti per il trasferimento, il Segretario pone al voto la richiesta. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 24 Nullaosta al trasferimento A.S. Poggio Emanuela).

Il Segretario dà lettura delle richieste di iscrizione alla Sezione B dell'Albo da parte degli assistenti sociali di cui al seguente elenco:

| # | Cognome e Nome | Numero iscrizione |
|---|--------------------|-------------------|
| 1 | PREDIERI FRANCESCA | 1317 |
| 2 | PONTE FEDERICA | 1318 |

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificati i requisiti dei richiedenti il Segretario propone al Consiglio la loro iscrizione all'Albo nella Sez. B. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 25 Iscrizione Sezione B marzo 2016).

La Consigliera Rossi riferisce in merito all'attività della Commissione Autorizzazione alla FC del 11/03/2016 nella quale sono stati valutati n. 11 eventi formativi:

| # | ENTE | TITOLO EVENTO | CF |
|----|------------------------------|---|-----------------------------|
| 34 | Centro Servizi S.r.l. Savona | Il nuovo ISEE dopo il primo anno di applicazione | 6 |
| 35 | Centro Studi SAVONA | Appalti di servizi alle cooperative sociali e altri organismi no profit... | 5 |
| 36 | LOGOS | La cura delle infanzie infelici | 7 |
| 37 | ASL 4 CHIAVARESE | IMAGINE: La patologia psichiatrica, gli operatori, la creatività | 21 |
| 38 | APS LINK ITALIA | LINK: correlazione tra maltrattamenti di animali, violenze interpersonali, disturbi della condotta, comportamenti antisociali, crimini violenti | 13 |
| 39 | Comune di Castelnuovo Magra | COMMUNITY CAFE' | 3 per incontro (4 incontri) |
| 40 | CROAS Liguria | Incontro territoriale Provincia di Savona | 2 cd |
| 41 | Comune di Camogli | La violenza non è amore | 4 |
| 42 | Comune di La Spezia | Progetto formativo su équipe socio sanitarie | 4 per modulo (4 moduli) |
| 43 | ASL 2 Savonese | Ma voi conoscete gente cattiva? | 8 |
| 44 | PROF. GUIDUCCI | La relazione di aiuto – moduli integrativi | 8 per modulo (4 moduli) |

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (Delibera n. 26 Accredimento corsi ed eventi gennaio 2016).

La Consigliera Rossi comunica che in data 25/03 p.v. verranno valutate tutte le richieste di esoneri dall'assolvimento dell'obbligo formativo, gli ex-post pervenuti in virtù del limite temporale imposto dal CNOAS per gli inserimenti relativi all'anno 2015 del 31/03/16.

Punto 1.

Il Segretario procede alla lettura del verbale che viene integrato in alcune sue parti su richiesta della Presidente Cermelli e dalla Consigliera Chiara Barbieri, che non essendo presente, ha inviato in tal senso una comunicazione via mail nei giorni precedenti. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

Il Segretario propone l'integrazione dell'ordine del giorno inserendo al punto 12 il rinnovo del contratto con Solidarietà e Lavoro Cooperativa Sociale ONLUS per i servizi di segreteria, con ampliamento del monte orario e l'introduzione di una nuova addetta di segreteria. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

Punto 3.

Il Segretario pone all'attenzione del Consiglio la questione relativa alla richiesta di iscrizione alla Sez. A dell'albo da parte delle assistenti sociali: F.E., C.V., R.M.E., M.I. presentate nel 2009 e nel 2013, alle quali all'epoca era stata data risposta affermativa. Successivamente si è verificato che le suddette iscritte non avevano i requisiti per l'iscrizione alla Sez. A e la stessa era stata "sospesa" in attesa che le stesse provvedessero a sostenere l'esame di stato per perfezionare l'iscrizione. Verificato che nel percorso intercorso le iscritte non hanno provveduto a sostenere l'esame di stato, esse a tutt'oggi non posseggono i requisiti per essere iscritte alla Sez. A. Il Segretario pertanto propone l'annullamento delle deliberazioni relative alle iscrizioni in questione, dando mandato alla Segreteria di modificare la posizione delle suddette assistenti sociali all'interno dell'Albo unico nazionale e di darne comunicazione alle interessate. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 27 Modifica della collocazione di alcuni iscritti nell'Albo professionale*).

Punto 4.

Il Tesoriere Tarassi illustra il Bilancio di esercizio 2015, così come specificato nell'allegata relazione di Bilancio. In particolare si sofferma sull'avanzo di amministrazione che risulta particolarmente elevato €72.662,82 perché l'esercizio è stato chiuso conteggiando le risultanze economiche al 31/12/2015 secondo i movimenti bancari e di cassa alla stessa data. È da considerare, a questo punto, che alcune spese facenti parte all'esercizio finanziario 2015 ed avvenute oltre il 31/12/2015, andranno a caricare economicamente e contabilmente l'esercizio 2016. Inoltre una voce che ha incrementato i proventi sono i contributi degli iscritti morosi che, grazie al lavoro del Consiglio Territoriale di Disciplina, hanno parzialmente saldato il debito. Una minore spesa si è verificata al titolo delle prestazioni istituzionali poiché ancora nel 2015 non sono state assegnate le borse di studio (punto 4 scelte strategiche - bilancio preventivo 2014) e non si sono pubblicati gli atti dei convegni (punto 5 scelte strategiche - bilancio preventivo 2014) previsti e deliberati ancora nell'esercizio 2015, ma che andranno a caricare economicamente e contabilmente l'esercizio 2016.

Nello stesso titolo, al capitolo delle spese della commissione formazione, sono stati fatti dei risparmi ottenuti grazie alla mediazione della commissione formazione nei confronti dei professionisti che hanno partecipato agli eventi, ed anche a seguito di consulenze effettuate per i due corsi di formazione per supervisor Junior e Senior che grazie alla collaborazione con l'Università di Genova, molti hanno prestato gratuitamente la loro opera intellettuale ovvero a carico dell'Ateneo genovese.

La Presidente Cermelli intervenendo a margine della relazione del Tesoriere propone al Consiglio di ragionare in merito all'ipotesi di cambiamento di sede, avendo l'attuale poco spazio a disposizione per le attività del Consiglio che negli ultimi due anni si sono notevolmente ampliate, anche per effetto dell'istituzione del CTD. In considerazione dell'Avanzo di esercizio è possibile pensare ad un investimento per una nuova sede più adeguata alle mutate esigenze. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Il Segretario chiede al Consiglio, pertanto, di esprimersi rispetto alla relazione del Tesoriere e al Bilancio Consuntivo per l'esercizio dell'anno 2015. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 28 Approvazione rendiconto della gestione anno 2015*).

Punto 5.

Il Segretario illustra il regolamento di accesso agli atti che si rende necessario per definire le modalità di comportamento nei confronti di richieste di atti da parte degli iscritti e dei cittadini. Le richieste in tal senso aumenteranno anche a seguito dell'attività del CDT Liguria. Il regolamento applica la normativa sulla trasparenza degli atti amministrativi introdotta dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241, è composto da 9 articoli e

introduce all'art.7 c.5 la richiesta di diritti di segreteria per il rilascio di copie cartacee o su supporto informatico pari a €0,15 per ogni pagina riprodotta. Il Segretario chiede al Consiglio di esprimersi sul Regolamento in questione. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 29 Approvazione del Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi*).

Punto 6

In considerazione dell'ordine del giorno corposo e del prossimo incontro del 19 marzo a Milano con il Coordinamento Area Nord nel quale si discuterà delle proposte di modifica al Regolamento per la formazione continua (nazionale) e della riunione della Commissione Accreditamento degli eventi formativi, con la presenza del Segretario, del 25/03 p.v. per la definizione di ipotesi di modifica e integrazione del Regolamento, la Presidente Cermelli propone di rinviare la discussione del punto 6 ad un successivo Consiglio. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

Punto 7

La Presidente Cermelli per presentare l'ipotesi di adesione del CROAS Liguria al Tavolo di rete Amaltea coordinato dal Comune di Genova.

Si tratta di un accordo inter istituzionale che promuove e favorisce il coordinamento degli interventi sociali, sanitari, della giustizia e delle forze dell'ordine e si propone di ridurre e prevenire la "vittimizzazione secondaria", cioè il maltrattamento istituzionale di bambini, adolescenti e donne vittime di violenza. A tal fine promuove occasioni di formazione in comune tra operatori dei vari enti e il confronto periodico tra operatori e tra organizzazioni, per una migliore conoscenza e operatività e per offrire alle vittime e alle loro famiglie interventi coordinati di protezione, tutela e cura, effettuando una migliore prevenzione secondaria attraverso il riconoscimento precoce dei casi di violenza, maltrattamento o abuso. Per tali scopi il tavolo promuove accordi di rete, scambio di dati informatizzati e attività di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia degli interventi. Collabora al monitoraggio dei fenomeni, realizza rapporti, articoli e comunicazioni scientifiche.

Partecipano al Tavolo di Rete Amaltea varie istituzioni pubbliche: il Comune di Genova (Direzione Politiche Sociali, Municipi, Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili, Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti), l'Asl 3 Genovese (Struttura Complessa Assistenza Consultoriale - Centro sovra distrettuale sul maltrattamento e l'abuso, Ospedale Villa Scassi, Ospedale Gallino, Ospedale Antero Micone), l'Istituto pediatrico di ricerca e cura a carattere scientifico Giannina Gaslini, l'Ospedale Galliera, l'Istituto di Ricovero e Cura S.Martino-Ist, l'Ospedale Evangelico Internazionale, la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Genova, la Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Genova, il Tribunale per i Minorenni di Genova, la Questura di Genova, il Garante per l'Infanzia - Regione Liguria, il Comitato Unicef di Genova, l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, le sezioni genovesi della Società Italiana di Medicina Generale (Simg) e della Federazione Italiana Medici Pediatri (Fimp), il Centro Psicoanalitico di Genova – sezione della Società Psicoanalitica Italiana.

A questo accordo hanno già aderito gli ordini professionali degli Psicologi, dei medici e degli Avvocati.

La Presidente propone al Consiglio l'approvazione dell'adesione dell'Ordine degli assistenti sociali al Tavolo di Rete Amaltea. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 30 Adesione alla Rete Amaltea*).

La Consigliera Chiarini esce dalla seduta consiliare alle ore 17.50

Punto 8

La Consigliera Fragomeni presenta il Centro Studi e ricerche sulle Autonomie Locali di Savona, che ha chiesto di convenzionarsi con il CROAS Liguria per la formazione continua. E' un consorzio tra i comuni della Provincia di Savona che organizza corsi di formazione per i dipendenti dei comuni della zona. Il Segretario integra comunicando che in questa occasione è stato adottato un altro schema di convenzione mutuandolo dal CROAS del Vento. Questo perché il direttore del Centro Studi è anche direttore di un consorzio di Enti locali in Veneto e quindi hanno proposto lo stesso schema che hanno utilizzato con loro. Si pone pertanto al Consiglio la proposta di convenzione con il Centro Studi e ricerche di Savona. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 31 Stipula della Convenzione con Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona per il riconoscimento dei crediti formativi*).

Punto 9

Il Segretario propone di rimandare la discussione sulla modifica della Convenzione con l'Associazione ASD Insieme di Sanremo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

Punto 10

La Presidentessa Cermelli propone al Segretario e alla Consigliera Fragomeni di coordinarsi per l'organizzazione dell'incontro territoriale della Provincia di Savona. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

Punto 11

Il Segretario Cabona in qualità di Responsabile Anticorruzione e Trasparenza illustra brevemente la Relazione sulla Trasparenza 2015 che è stata pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito. La relazione descrive gli interventi messi in atto dal responsabile e approvati dal Consiglio in materia di trasparenza: in primis l'attivazione del sito con l'inserimento in esso di tutta la documentazione prevista per legge. Il Segretario auspica che la pubblicizzazione degli atti dell'Ente possa via via crescere comprendendo il più possibile gli argomenti previsti dalla legge. Sollecita infine i Consiglieri all'invio dei propri dati reddituali relativi all'anno 2014 per la pubblicazione sul sito.

Punto 12

Il Segretario e il Tesoriere presentano al Consiglio il rinnovo contrattuale con Solidarietà e Lavoro Cooperativa Sociale ONLUS scaduto il 31/12/2015. In occasione del rinnovo del contratto per i servizi di segreteria si è proposto un incremento del monte ore in quanto le attività della segreteria in questo ultimo anno sono molto aumentate e diversificate; in particolare a seguito dell'insediamento e dell'inizio delle attività del Consiglio di Disciplina. In un primo momento si è richiesto l'aumento delle ore a Claudia De Nardi, la quale però ha comunicato la sua impossibilità ad aumentare l'orario per motivi familiari; la Cooperativa quindi ha proposto di affiancare a Claudia un'altra persona. Questo risponderebbe all'esigenza di incrementare le ore di presenza della segreteria e nel contempo consentirebbe di avere un'altra persona che conosce il lavoro anche per eventuali future sostituzioni. L'accordo si è concluso con l'aumento di 7 ore settimanali che portano il monte ore a 36 settimanali. La nuova impiegata avrà un orario settimanale di 9 ore e Claudia De Nardi avrà un orario settimanale di 27 ore. Il contratto viene rinnovato con questa variazione d'orario dal 01/04/2016 al 31/12/2016. L'incremento di spesa rientra nei parametri di sostenibilità del bilancio dell'Ente. Il tesoriere propone al Consiglio il rinnovo del contratto per servizi di segreteria con Solidarietà e Lavoro Cooperativa Sociale ONLUS. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** *(Delibera n.32 Rinnovo affidamento di incarico Servizio di Segreteria e Pulizia dei locali 01/01/2016 – 31/12/2016).*

Punto 13

La Consigliera Sonia Rossi e il Segretario Giovanni Cabona vengono delegati dal Consiglio alla partecipazione alla celebrazione del World Social Work Day 2016 che si terrà a Torino il 15/03/2016.

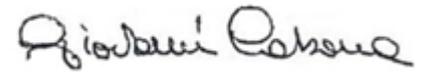
La seduta consiliare si conclude alle ore 18.30

Deliberazioni:

- Delibera n. 22 Iscrizioni Sez. A marzo 2016;
- Delibera n. 23 Iscrizioni Sez. B marzo 2016;
- Delibera n. 24 Nullaosta al trasferimento A.S. Poggio Emanuela;
- Delibera n. 25 Iscrizione Sezione B marzo 2016;
- Delibera n. 26 Accreditalmento corsi ed eventi gennaio 2016;
- Delibera n. 27 Modifica della collocazione di alcuni iscritti nell'Albo professionale;
- Delibera n. 28 Approvazione rendiconto della gestione anno 2015;
- Delibera n. 29 Approvazione del Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Delibera n. 30 Adesione alla Rete Amaltea;
- Delibera n. 31 Stipula della Convenzione con Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona per il riconoscimento dei crediti formativi

- Delibera n.32 Rinnovo affidamento di incarico Servizio di Segreteria e Pulizia dei locali 01/01/2016 – 31/12/2016;

Il Segretario
Giovanni Cabona

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giovanni Cabona". The signature is written in a cursive style with some loops and flourishes.



**ORDINE
ASSISTENTI
SOCIALI**

**Consiglio Regionale
della Liguria**

Il Tesoriere

Legge n° 84/1993

Relazione allegata al bilancio consuntivo 2015

La presente relazione, allegata al bilancio Consuntivo 2015, fa un esame economico finanziario dello stesso confrontando gli obiettivi proposti approvati e raggiunti, dell'anno di esercizio del Consiglio.

Gli incassi ed i pagamenti risultano conformi alle scritture contabili regolarmente tenute ed aggiornate. Ogni determinazione contabile è basata su documenti giustificativi agli atti. I vari documenti di spesa pervenuti entro il 31/12/2015 sono riportati nelle scritture contabili e nel resoconto finanziario.

La situazione finanziaria è costituita dalle seguenti risultanze al 31/12/2015:

| | |
|---|--------------|
| Utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2014 | € 54.917,79 |
| Totale proventi | € 142.168,83 |
| Oneri istituzionali | € 119.711,16 |
| Oneri finanziari | € 2.234,85 |
| Oneri tributari | € 2.527,60 |
| Il bilancio 2015 evidenzia un avanzo di gestione pari a | € 72.662,82 |

L'avanzo di gestione con cui si è concluso il bilancio 2015 risulta superiore all'utilizzo di avanzo di amministrazione 2014 poiché, per la contabilità, l'esercizio è stato chiuso conteggiando le risultanze economiche al 31/12/2015 secondo i movimenti bancari e di cassa alla stessa data. È da considerare, a questo punto, che alcune spese facenti parte all'esercizio finanziario 2015 ed avvenute oltre il 31/12/2015, andranno a caricare economicamente e contabilmente l'esercizio 2016.

Una voce che ha incrementato i proventi sono i contributi degli iscritti morosi che, grazie al lavoro del Consiglio Territoriale di Disciplina, hanno parzialmente saldato il debito.

Alla data del 31/12/2015 risultano esserci ancora alcuni morosi 2015, con contributi ancora da versare ed alcuni iscritti che hanno delle morosità pluriennali.

Si citano solo le voci che hanno uno scostamento degno di nota rispetto il bilancio preventivo:

Una minore spesa si è verificata al titolo delle prestazioni istituzionali poiché ancora nel 2015 non sono state assegnate le borse di studio (punto 4 scelte strategiche - bilancio preventivo 2014) e non si sono pubblicati gli atti dei convegni (punto 5 scelte strategiche - bilancio preventivo 2014) previsti e deliberati ancora nell'esercizio 2015, ma che andranno a caricare economicamente e contabilmente l'esercizio 2016.

Nello stesso titolo, al capitolo delle spese della commissione formazione, sono stati fatti degli avanzi, risparmi ottenuti grazie alla mediazione della commissione formazione nei confronti dei professionisti che hanno partecipato agli eventi, ed anche a seguito di consulenze effettuate per i

due corsi di formazione per supervisor Junior e Senior che grazie alla collaborazione con l'Università di Genova, molti hanno prestato gratuitamente la loro opera intellettuale ovvero a carico dell'Ateneo genovese.

Una differenza si può notare nel titolo delle uscite per acquisizioni di immobilizzazioni tecniche previste e deliberate 2015, con spese facenti parte all'esercizio finanziario 2015, ma avvenute oltre il 31/12/2015 che andranno a caricare economicamente e contabilmente l'esercizio 2016.

Una grossa differenza che si può notare, nella lettura tabellare, è nel titolo degli oneri tributari, ma tale differenza viene compensata, poiché il risparmio sui capitoli e voci di spesa di tale titolo riguarda le ritenute sui redditi di lavoro che, per motivi di lettura economica, sono stati parimenti considerati, come spesa diretta, nei relativi capitoli "indennità di carica e gettoni di presenza a commissioni istituzionali" e "servizio assistenza contabilità e consulenza commerciale, lavoro e sicurezza".

Tutti gli altri impegni individuati nelle scelte strategiche e nelle ulteriori decisioni del Consiglio per l'anno 2015 sono state rispettate.

Genova, 11 marzo 2016

Il Tesoriere
Maurizio Tarassi

