

Verbale N°2 /2016 del 12/02/2016

Il giorno 12 febbraio, presso la sede di Via P. Bensa 2/5A, si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

<i>Presidente</i>	Paola Cermelli	Sez. A	Px	A_
<i>Vice Pres.</i>	Michela Parodi	Sez. A	Px	A_
<i>Segretario</i>	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Maurizio Tarassi	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Chiara Barbieri	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Enrica Chiarini	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Maria Deidda	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Federica Fragomeni	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Cristina Lodi	Sez. A	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Laura Roccati	Sez. B	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	Px	A_

La seduta del Consiglio si apre alle ore 14.40

Verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, il Presidente dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio

Il Segretario propone al Consiglio un'integrazione all'Ordine del giorno inviato con la convocazione della seduta, in quanto è giunto a termine l'iter per la definizione della Convenzione con l'A.S.D. "Insieme" di Sanremo (IM). **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** Il Segretario da quindi lettura dell'ordine del giorno della presente seduta così come integrato:

Adempimenti

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Incontro con il **Vice Presidente della Regione Liguria Sonia Viale** (Cermelli);
3. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, nullaosta, trasferimenti, accreditamento FC);
4. Rinnovo contratti di collaborazione (Tarassi);
5. Rideterminazione compensi CTD 2015 (Tarassi/Cabona);
6. Bando per la selezione di Commissari per Esame di Stato 2016 (Cabona);
7. Seminario "Il minore al Centro" di La Spezia (Cabona/Deidda);
8. Restituzione incontro di Milano su Accreditamento FC (Rossi/Fragomeni);
9. Approvazione Convenzione per FC con A.S.D. "Insieme" di Sanremo (IM);
10. Varie ed eventuali.

Punto 1.

Il Segretario procede con la lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Punto 2.

Alle ore 15.00 entra l'Assessore Sonia Viale accompagnata dalla Dr.ssa Chiara Barbieri addetta stampa. Dopo un primo giro di presentazioni dei Consiglieri, la Presidente Cermelli introduce le principali attività svolte da Consiglio Regionale dell'Ordine ed il lavoro svolto dai singoli consiglieri nell'ambito delle commissioni consiliari. Illustra il lavoro e il ruolo dell'assistente sociale, le difficoltà, a volte, a rapportarsi con le istituzioni e la delicatezza del compito che svolge nei confronti degli utenti.

L'Assessore Viale comunica la sua intenzione di voler cooperare e collaborare con l'Ordine professionale e illustra le sue deleghe soprattutto in ambito socio-sanitario. Comunica inoltre che lunedì 15/02 sarà presentato "Libro Bianco della Sanità ligure" al Teatro della Gioventù di Genova: un'occasione per aprire un processo di condivisione responsabile finalizzato alla raccolta di suggerimenti e proposte da parte di tutti gli attori del mondo sociosanitario ligure. All'incontro è stata invitata anche la Presidente Cermelli che parteciperà con un breve intervento.

Il Consiglio, partendo dal documento inviato all'Assessore (allegato al presente verbale) nel quale si evidenziano le principali criticità per la professione, esplicita questi elementi critici con esempi concreti provenienti dall'esperienza diretta dei singoli consiglieri; delineando così un panorama generale piuttosto ampio dal Levante al Ponente della Regione. In particolare vengono accennate le criticità affrontate dall'assistente sociale che opera in campo sanitario, in particolare la progressiva diminuzione degli operatori e la marginalizzazione del loro operato soprattutto per quanto riguarda l'integrazione socio-sanitaria; le condizioni lavorative di assistenti sociali che operano presso gli Enti Locali ma dipendenti di cooperativa con l'assunzione di responsabilità che ne consegue, senza l'effettivo riconoscimento del ruolo da parte dell'Ente;

Alle ore 15.15 entra la Consiglieria Barbieri

Riprende poi la parola la Presidente ponendo l'attenzione sulla questione sicurezza sia per le condizioni degli operatori sui luoghi di lavoro sia rispetto agli utenti; introduce la questione relativa all'intervento del Servizio Sociale in situazioni di emergenza e di calamità naturali così come successo nelle ultime alluvioni a Genova e nello Spezzino e comunica all'Assessore l'avvenuta costituzione a livello nazionale dell'Associazione A.S.PRO.C (Assistenti sociali per la protezione civile) e la futura creazione di un organismo operativo periferico a livello regionale. L'associazione avrà lo scopo di consentire agli assistenti sociali di intervenire su input del Dipartimento della Protezione Civile in caso di calamità naturali richiedendo l'intervento degli assistenti sociali. Si presenta all'Assessore la richiesta di farsi tramite nei confronti del suo collega di Giunta l'Assessore Giampedrone che ha la delega alla Protezione Civile per avere un incontro preliminare alla stipula della convenzione che consenta la collaborazione tra ASPROC e la Protezione Civile della regione Liguria. La Presidente Cermelli coglie l'occasione per chiedere anche un incontro con l'Assessore Cavo che ha delega per la formazione e per le Pari opportunità in particolare per la stipula di una convenzione con la Regione per l'accreditamento degli eventi formativi che organizza periodicamente e per affrontare il tema delicato nei confronti dell'Università.

Dall'incontro emerge da parte dell'Assessore Viale piena disponibilità e volontà a collaborare all'operato dell'Ordine professionale con una maggiore integrazione dei Servizi Sociali, un miglioramento della situazione lavorativa nella Sanità e negli Enti Locali e nel Terzo Settore invitando l'ordine a partecipare ai Tavoli che via via verranno predisposti sulle differenti aree tematiche.

Alle ore 15:30 l'Assessore Viale prende commiato dal Consiglio per successivi impegni istituzionali.

Punto 3.

Il Segretario Cabona da lettura delle richieste di iscrizione alla Sezione B dell'Albo da parte degli assistenti sociali di cui al seguente elenco:

#	Cognome e Nome	Numero iscrizione
1	BNELLI SARA	1304
2	BIANCO LUANA	1306
3	CAVIGLIA CRISTINA	1307
4	OLCESE FRANCESCA	1308
5	BACCHI VALERIA	1309
6	ZAMPETTI SILVIA	1310
7	DARRETTA GIULIO	1311
8	GUARDUCCI EMANUELA	1312
9	GALLO CINZIA	1313
10	VALIN CRISTIANA	1314
11	ROSSO CLAUDIA	1315

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificati i requisiti dei richiedenti il Segretario propone al Consiglio la loro iscrizione all'Albo nella Sez. B. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 7 Iscrizioni Sez. B febbraio 2016).

Il Segretario dà lettura delle richieste di iscrizione alla Sez. A dell'Albo degli iscritti di seguito elencati:

#	Cognome e Nome	Numero iscrizione
1	PIOMBO PAOLO	706
2	DEL PULITO ELENA	707

Vista l'attività di istruttoria della Segreteria e verificati i requisiti, il Segretario propone al Consiglio la iscrizione all'Albo professionale. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 8 Iscrizioni Sez. A febbraio 2016).

Il Segretario da lettura della richiesta di iscrizione alla Sez. B dell'Albo pervenuta da parte dell'Assistente Sociale Urbano Maria proveniente dall'Ordine Regionale della Puglia. Vista l'attività istruttoria della Segreteria e verificati i requisiti, preso atto del provvedimento di nullaosta dell'Ordine Regionale della Puglia il Segretario propone al Consiglio l'iscrizione all'Albo professionale con il n. 1316. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 9 Iscrizione per trasferimento A.S. Urbano Maria).

Il Segretario da lettura della richiesta di iscrizione urgente alla Sez. B dell'Albo della Regione Liguria pervenuta dal Dr. Fiorda Tiziano in data 15/01/2016. Vista l'attività istruttoria della Segreteria e l'Ordinanza n. 1 del 18/01/2016 emanata dalla Vicepresidente Parodi in regime di urgenza determinata dalla scadenza di un bando di concorso entro la data odierna, verificati i requisiti. Il Segretario propone al Consiglio la presa d'atto dell'iscrizione dell'assistente sociale Tiziano Fiorda a far data dal 18/01/2016 alla Sez. B dell'Albo professionale con il n. 1305. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 10 Presa d'atto iscrizione alla Sez. B del Dott. Tiziano Fiorda).

Il Segretario dà lettura delle richieste di cancellazione dalla Sez. B dell'Albo degli iscritti di seguito elencati:

#	Cognome e Nome	ID	Data domanda
1	MEINERO VERONICA	970	12/01/2016
2	FULLONE ROMINA	1159	13/01/2016
3	MENEGATTI ANDREA	521	14/01/2016
4	DELMONTE CINZIA	1142	14/01/2016
5	DE MARCO ANNA	1189	18/01/2016
6	BIANCHI DI LAVAGNA PASSERINI NICOLETTA	840	22/01/2016
7	DE PASQUALE ELEONORA	1155	25/01/2016
8	BADARACCO VALENTINA ILARIA	979	25/01/2016
9	BASSI FRANCESCA	889	01/02/2016
10	IVALDI ALBERTO	1139	09/02/2016

Vista l'attività istruttoria della Segreteria e verificati le condizioni per la cancellazione, il Segretario propone al Consiglio di procedere alla stessa dall'Albo professionale a far data dal 12/02/2016. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.11 Cancellazioni Sez. B febbraio 2016).

Il Segretario dà lettura delle richieste di cancellazione dalla Sez. B dell'Albo degli iscritti di seguito elencati:

#	Cognome e Nome	ID	Data domanda
1	CUSANO ELISABETTA MARGHERITA	385	01/02/2016
2	RAMONDO DANIELA NICOLETTA	478	02/02/2016

Vista l'attività istruttoria della Segreteria e verificati i requisiti, il Segretario propone al Consiglio la cancellazione dall'Albo professionale a far data dal 12/02/2016. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.12 Cancellazioni Sez. A febbraio 2016).

La Consigliera Rossi riferisce in merito all'attività della Commissione Autorizzazione alla FC del 12/02/2016 nella quale sono stati valutati n. 18 eventi formativi:

#	ENTE	TITOLO EVENTO	CF
15	Unige- Dipartimento di Giurisprudenza	Cittadinanza e forme di esclusione sociale: proposte a confronto	6
16	Rete di donne per la politica	Giornata di studio sulla tratta delle donne	4
17	Asl 4 Chiavari	Le dipendenze: evoluzione del fenomeno e nuove strategie terapeutiche	28
18	CGIL Genova e Liguria	Un progetto fuori dal binario: famiglie omogenitoriali in Italia e in Europa	3
19	ASD Insieme	L'utente bugiardo	7
20	ASD Insieme	La comunicazione efficace sul luogo di lavoro	7
21	ASD Insieme	Le sindromi lavorative: stress cronico e burn out	7
22	Il Metalogo	Maschile e femminile negli interventi con coppie e famiglie	6
23	Logos	La famiglia del giovane adulto	7

24	Logos	K 6? K sono? K siamo? Kome e quando l'adolescenza complica la vita alla famiglia	7
25	Logos	Le famiglie multiproblematiche...o quando le famiglie non chiedono niente	7
26	Logos	La consulenza tecnica di parte	14 (7+7 a giornata)
27	Comune di Genova	Dire, Fare e Giocare	2 ad incontro (7 INCONTRI)
28	CROAS Liguria	Il Minore al Centro La Spezia	3+2
29	CROAS Liguria	Supervisione su aggressione - Dr. Campoli	6
30	Istituto G. Gaslini	Legislazione stranieri e comunicazione interculturale	NON accreditato per decorsi termini
31	Asl 3 Genovese	Disabilità: relazione tra linguaggio e funzionamento della mente	NON accreditato per decorsi termini
32	Associazione Promozione Sociale	Link correlazione fra maltrattamenti di animali, violenze interpersonali	NON accreditato per mancanza di documentazione
33	Asl 4 Chiavari	Immagine: la patologia psichiatrica, gli operatori, la creatività	NON accreditato per mancanza di documentazione

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (Delibera n. 13 Accreditamento corsi ed eventi gennaio 2016)

La Consiglieria Rossi da comunicazione delle richieste di esonero dall'assolvimento dell'obbligo formativo pervenute nel corso del mese di dicembre 2015 e gennaio 2016 e valutate dalla Commissione Autorizzazione alla Formazione Continua nella seduta del 12/02/2016.

#	COGNOME E NOME	DATA RICH.	APPROVAZ.	CF*	CD*
1	ARENA VALENTINA	26 feb 2015	12 feb 2016	15	0
2	BAUDO MARINA	07 gen 2016	12 feb 2016	7	0
3	BUCCINI MARCO	19 gen 2016	12 feb 2016	7	0
4	CAMOIRANO LUDOVICA	29 dic 2015	12 feb 2016	10	0
5	CARIOLO LESLIE	13 gen 2016	12 feb 2016	15	0
6	CAZZANTI VALENTINA	02 gen 2016	12 feb 2016	15	2
7	CROCE LARA	17 dic 2015	12 feb 2016	15	0
8	LOSACCO VALENTINA	14 dic 2015	12 feb 2016	15	0
9	MEREU ELISABETTA	11 gen 2016	12 feb 2016	15	0
10	MORELLI ROBERTA	28 dic 2015	12 feb 2016	8	0
11	PEDEMONTE ERICA	16 nov 2015	12 feb 2016	15	0
12	RAGUSA SIMONA	29 gen 2016	12 feb 2016	7	0
13	SERRA MILENA CARMELA	04 gen 2016	12 feb 2016	15	0
14	SUPERINA NADIA	28 gen 2016	12 feb 2016	15	0
15	TICCHIATI ROBERTO	03 gen 2016	12 feb 2016	8	0

16	VILLARDITA ROSANGELA	13 gen 2016	12 feb 2016	1	0
17	CANEPA ENRICA	30 nov 2015	12 feb 2016	NO	
18	CASTELLANA GIOVANNI	15 dic 2015	12 feb 2016	NO	
19	CAZZANTI VALENTINA	02 gen 2016	12 feb 2016	NO	
20	FENOGLIO CRISTINA	05 nov 2015	12 feb 2016	NO	
21	FERRANDINO PAMELA	04 giu 2015	12 feb 2016	NO	
22	INGEGNIEROS MICHELA	10 dic 2015	12 feb 2016	NO	
23	MINNITI SABRINA	11 feb 2016	12 feb 2016	NO	
24	ORLANDI GIULIA	14 dic 2015	12 feb 2016	NO	
25	PANCIATICI SIMONA	05 gen 2016	12 feb 2016	NO	
26	PAVACCI MARGHERITA	17 nov 2015	12 feb 2016	NO	
27	PERCIVALE ROBERTA	10 feb 2016	12 feb 2016	NO	
28	PINTO ERIKA	04 gen 2016	12 feb 2016	NO	
29	ROCCA MICHELA	10 gen 2016	12 feb 2016	NO	
30	SERRA MILENA CARMELA	04 gen 2016	12 feb 2016	NO	
31	TIRINATO ILARIA	16 nov 2015	12 feb 2016	NO	
32	TRINCHERO VALENTINA	21 dic 2015	12 feb 2016	NO	
33	VERDE BARBARA	15 gen 2016	12 feb 2016	NO	

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (Delibera n. 14 Esoneri dall'obbligo di formazione continua dicembre 2015 gennaio 2016).

La Consigliera Fragomeni comunica al Consiglio, ai sensi della Delibera n. ... del ... che nella seduta del 12/02/2016 sono stati valutati n.70 Ex post di cui n. 41 accolti e n. 31 respinti.

la Consigliera Rossi chiede di poter procedere con il punto n. 8 dell'O.d.g. in quanto inerente all'argomento appena trattato dell'accREDITAMENTO per la formazione continua. **Il Consiglio approva all'unanimità.**

Punto 8.

La Consigliera Rossi il 16/01/2016 è stata all'incontro di coordinamento dei CROAS dell'Area Nord, nel corso del quale ha partecipato al gruppo di lavoro sull'accREDITAMENTO degli eventi formativi. Nel corso dell'incontro si sono discussi i principali nodi problematici derivanti dalla corretta applicazione del regolamento per la formazione continua. Dall'incontro sono emerse alcune proposte di modifica al regolamento:

- Per assegnare crediti deontologici servono necessariamente alcuni elementi che al momento non sono richiesti: l'espresso riferimento al codice deontologico, il fatto che l'evento sia rivolto ad assistenti sociali, la presenza di almeno un relatore assistente sociale;

- Per assegnare crediti formativi alla supervisione professionale deve essere esclusivamente rivolta agli assistenti sociali, se svolta da un assistente sociale formatore viene riconosciuto un 20% in più di crediti;
- Per la supervisione professionale un evento della durata massima di un giorno (almeno 4 ore) viene riconosciuto un credito deontologico; se solo metodologica anche di più;
- Ipotizzare il riconoscimento di crediti formativi agli assistenti sociali che facciano il tutor per studenti di altri corsi universitari;
- Ipotizzare il riconoscimento di 2 crediti formativi per il coordinamento scientifico di corsi e 4 crediti formativi per il coordinamento scientifico di eventi;
- Per l'accREDITamento dei Master riconoscere crediti formativi solo alle ore di lezione frontale (che devono essere indicate esplicitamente sul programma);
- Prevedere l'inserimento della "formazione sul campo" nell'elenco delle attività accreditabili prevedendo il riconoscimento di 1 credito formativo ogni 2 ore di attività certificata;
- Per i corsi di perfezionamento universitario prevedere il riconoscimento di 1 credito formativo/1 ora aumentandoli in presenza di argomenti deontologici, fino ad un massimo di 5 crediti a percorso (?);

Il Consiglio nel complesso prende atto dei contenuti proposti nell'ambito del Coordinamento Area Nord del 16/01/2016. Il Consiglio si riserva di approfondire ulteriormente i suggerimenti emersi cercando di lavorare sulla riduzione della documentazione cartacea utilizzando la gestione online delle richieste di accreditamento del sito del CNOAS.

La consigliera Rossi ha poi proposto che per la richiesta di accreditamento per eventi formativi il nostro ordine passi all'utilizzo della procedura informatizzata che è ormai collaudata e disponibile. Propone di inserire un link sulla pagina della Commissione Accreditamento attraverso il quale gli enti organizzatori possano presentare la documentazione necessaria all'accREDITamento attraverso il sistema operativo nazionale. Questo sveltirebbe moltissimo le operazioni da parte della Commissione che, per alcune attività come la lettura della documentazione potrebbe anche non riunirsi a Genova e impostare il lavoro in remoto. Si tratta di definire la procedura da adottare con la Segreteria che potrebbe stampare solamente l'elenco delle richieste pervenute, mentre i commissari possono consultare la documentazione online. Una volta ottenuta l'approvazione da parte del Consiglio la Segreteria potrebbe caricare gli eventi accreditati sul sistema nazionale assegnando l'ID e inviare la risposta agli enti proponenti. Il sistema può anche verificare l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

A proposito di diritti di segreteria la Consigliera Rossi riferisce che nella maggior parte dei CROAS dell'Area Nord i crediti di segreteria richiesti sono più alti. Vengono infatti richiesti € 50,00 per l'accREDITamento di corsi a pagamento. Il Segretario obietta che nella definizione dei diritti di segreteria si devono però seguire dei criteri legati alle effettive spese che l'Ente deve sostenere per lo svolgimento di quell'attività per esempio spese infrastrutturali e spese del personale. Occorre fare attenzione e comunque è un argomento da valutare nel momento in cui si procederà con la modifica del Regolamento di formazione Continua del CROAS Liguria.

La Consigliera Rossi prosegue nella descrizione di quanto emerso nel corso dell'incontro di Milano, riferendo che anche in caso di richiesta di accreditamento ex post è possibile inserire il corso, accreditato con questa modalità, sul sistema nazionale creando un ID ma solo per gli eventi gratuiti. Altro elemento importante emerso è il fatto che per l'accREDITamento ex post di corsi di formazione od eventi non accreditati ex ante, i singoli hanno tempo massimo 60 giorni dall'evento per farne richiesta.

La Consigliera Rossi conclude il suo intervento proponendo al Consiglio di stilare una newsletter specifica sull'accREDITamento nella quale indicare, dopo una breve sintesi del lavoro svolto dalla Commissione nel

2015, alcune informazioni salienti: le corrette modalità e tempistiche per fare la richiesta di esonero dall'obbligo di formazione continua; un promemoria per ricordare agli iscritti di conservare gli attestati che non caricano sul sistema informatizzato; l'informazione che non è previsto esonero parziale per chi sia in part time; la richiesta di spronare gli iscritti a sollecitare gli enti e le agenzie di formazione a convenzionarsi con l'Ordine.

La Consigliera Deidda Presidente della Commissione Formazione chiede di invertire l'O.d.g. proponendo la discussione del punto 7: l'approvazione del Seminario "Il Minore al Centro" che si terrà a La Spezia il giorno 04/03 p.v. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

Punto 7.

La Presidente Cermelli introduce questo argomento con una premessa relativa al lavoro con i territori. È accaduto in effetti che contrariamente a quanto comunicato nel corso dell'ultimo incontro Territoriale a La Spezia, il gruppo che si è occupato di organizzare questo evento non si è coordinato con la Consigliera Barbieri che tiene le fila con gli operatori del territorio. La Consigliera Barbieri interviene rammaricandosi di questa mancanza non solo di collaborazione, ma nemmeno di comunicazione. È infatti venuta a conoscenza dell'avanzamento dei lavori di organizzazione da parte di una collega spezzina che era stata contattata per l'organizzazione del coffee break, mettendola in imbarazzo nei confronti delle colleghe del territorio. La Presidente Cermelli ricorda che i deficit di comunicazione quasi sempre sono bidirezionali e che le informazioni oltre che fornite vanno ricercate, invita ad un più attento rispetto delle posizioni dei singoli consiglieri.

La Consigliera Deidda illustra il progetto del Seminario "Il Minore al centro" che si terrà il 4 marzo a La Spezia. La Consigliera Barbieri osserva che il programma ideato non è contestualizzato al territorio. Con l'intento di superare tale criticità, la Vicepresidente Parodi propone di attivare ora un gruppo di lavoro locale, chiedendo alla Consigliera Barbieri di ricoprire il ruolo di coordinamento e di raccordo con il gruppo che si sta occupando dell'organizzazione. La Consigliera Barbieri rifiuta di aderire alla richiesta tardiva di collaborazione, perché il tempo rimasto non è sufficiente per coinvolgere il territorio in simile attività; inoltre, sottolinea che il territorio avrebbe dovuto ricoprire un ruolo di co-protagonista sin dall'inizio, collaborando insieme al Comitato organizzatore già in sede di determinazione del programma, di individuazione dei relatori e di attivazione di collaborazioni a livello locale.

La Consigliera Deidda prosegue riferendo che come per la prima edizione, che si è tenuta a Sanremo (IM) il 19/10/2015, anche questo seminario vede la collaborazione con l'Ordine degli Psicologi della Liguria. In questo caso non è stato possibile coinvolgere l'Ordine degli avvocati di La Spezia per la mancanza di tempo e di contatti con gli avvocati del territorio. La Consigliera Deidda pone l'accento sul fatto che contrariamente a quanto successo nella prima edizione si sono posti gli sforzi principali nell'individuazione del relatore principale che ha il compito di coordinare e di tirare le fila del lavoro seminariale. È stato individuato il Dr. Francini, psicologo psicoterapeuta di Firenze che ha dato la sua disponibilità. Come per la precedente edizione il pagamento del relatore e il suo rimborso spese sarà a carico dell'Ordine degli Psicologi, mentre i rimborsi spese degli altri relatori saranno a carico del nostro Ordine. Il Segretario fa presente che si dovrebbe predisporre una sorta di convenzione con l'Ordine degli Psicologi per regolamentare questa suddivisione delle spese. La Presidente Cermelli ricorda che è sufficiente una comunicazione scritta all'ordine degli Psicologi nella quale si definiscono i termini dell'accordo economico.

Il Segretario riferisce di aver avuto informazione dalla Consigliera Roccati che è stato contattato il servizio di catering del Comune di La Spezia e che ha proposto un coffee break con una spesa di circa € 1.000. Dalla discussione emerge che la cifra proposta è decisamente esagerata e che l'impegno economico del CROAS Liguria non può superare i 600 €. Si concorda di chiedere, con l'aiuto della Consigliera Barbieri, alle colleghe del territorio per verificare la possibilità di avere delle offerte più vantaggiose. Come per il precedente seminario vengono messi a bilancio 500,00€ per eventuali spese straordinarie. La sede individuata è di proprietà del Comune di La Spezia che la cede gratuitamente, ma è richiesto un servizio di sorveglianza della struttura e di assistenza per la strumentazione che è assicurato da una cooperativa in

convenzione con il Comune. La spesa per il servizio della Cooperativa è di € 40,90. Per il rimborso spese dei relatori si è ipotizzata una spesa di € 100,00 pro-capite in considerazione della possibilità che utilizzino mezzi propri. Nella precedente esperienza si è riusciti ad abbattere le spese proponendo ai relatori di utilizzare auto in comune abbattendo di molto le spese di trasporto. Il budget così definito prevede una spesa a carico dell'Ente di € 1.440,99. Sentito il Tesoriere che assicura la copertura della spesa sul capitolo di Bilancio della Commissione Formazione, il Segretario propone la votazione al **Consiglio che approva all'unanimità dei presenti**. (Delibera n. 15 Approvazione Seminario "Il minore al Centro" La Spezia 04/03/2016).

Punto 4.

Il Tesoriere Tarassi pone all'attenzione del Consiglio il rinnovo di alcuni dei contratti di servizio scaduti al 31/12/2015. Rammenta al Consiglio che come deciso in precedenza quest'anno si procederà ad un rinnovo annuale di tali contratti in modo che l'anno prossimo si possa procedere ad un rinnovo biennale per consentire al Consiglio che verrà eletto nel 2017 di non doversi occupare nell'imminenza dell'insediamento di dover rinnovare i contratti in scadenza.

I contratti che devono essere rinnovati sono quelli con:

- Hochfeiler S.r.l. per la gestione dell'Albo professionale informatico. Per una spesa complessiva di € 773,72 considerando i 1057 iscritti al 31/12/2015;
- Dott.ssa Angela Negri per l'elaborazione contabile relativa all'anno 2016, modelli IRAP, mod 770, partecipazioni alle riunioni con il Revisore Contabile, predisposizione con il Tesoriere alla stesura del Bilancio consuntivo 2015 e Preventivo 2017. Per una spesa complessiva di € 2.918,24;
- Informatica Acta S.r.l. per l'assistenza informatica nella gestione del sito istituzionale e assistenza alle attrezzature informatiche. Per una spesa complessiva di € 976,00

Il Tesoriere fa presente che per quanto riguarda la spesa per la gestione dell'Albo informatizzato nel Bilancio di previsione per il 2016 sono state indicati € 616,00 sulla base di un numero di iscritti più basso di quello realmente esistente il 31/12/2015, è pertanto necessario procedere ad una variazione di bilancio per incrementare il capitolo di spesa dedicato all'albo informatizzato. Propone di modificare il capitolo dedicato alla Commissione Formazione stornando la cifra di € 157,72 a favore del capitolo per l'Albo informatizzato. Portando il Capitolo per la Commissione Formazione ad € 34.589,09.

Il Tesoriere fa notare al Consiglio che l'offerta ricevuta dalla Dr.ssa Negri è stata ribassata, su sollecitazione dell'Ufficio di Presidenza, rispetto a quanto praticato nell'esercizio precedente con un risparmio di circa € 400,00.

Per quanto riguarda invece il contratto con Informatica Acta S.r.l. l'importo è rimasto invariato rispetto all'anno precedente, ma l'Ente è in credit con delle ore di servizio di assistenza dell'anno 2015 non usufruite.

Il Segretario pone la votazione delle singole proposte di rinnovo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti**. (Delibera n. 16 Rinnovo affidamento del Servizio informatico di gestione dell'Albo Professionale al Hochfeiler s.r.l. 01/01/2016 – 31/12/2016; Delibera n. 17 Rinnovo affidamento di incarico Servizio Commercialista 01/01/2016 – 31/12/2016; Delibera n. 18 Rinnovo affidamento di incarico Servizio di assistenza hardware e software in dotazione all'ufficio e di manutenzione sito istituzionale 01/01/2016 – 31/12/2016)

Punto 5.

Il Segretario riferisce al Consiglio di quanto emerso nel corso di incontri dell'Ufficio di Presidenza rispetto ai compensi dei Consiglieri di Disciplina. Si riprende la Delibera n. 103/2014 che stabiliva le modalità di definizione dei compensi del Consiglio di Disciplina. Alla luce dell'attività svolta dal Consiglio stesso in questo primo anno di attività, tenendo anche presente che lo stesso è riuscito a recuperare un credito pari a

più di € 5.000 a fronte di compensi realmente esigui, l'Ufficio di Presidenza ha ipotizzato una revisione della definizione dei compensi per l'anno 2015. Infatti per l'anno 2016 il Consiglio ha già deliberato una nuova modalità di calcolo prendendo come modello quella del Consiglio stesso. Per l'anno 2015 si è ipotizzato pertanto di modificare la modalità partendo da quella già prevista per lo stesso anno proponendo di remunerare ogni componente del collegio disciplinare con € 80,00 sia per la definizione di procedimenti disciplinari che per la definizione di procedimenti sulle morosità. In questo modo, calcolando i provvedimenti già emessi per vertenze concluse la spesa complessiva per il Consiglio Territoriale di Disciplina ammonterebbe a € 5.760,00. Considerato che per l'anno 2015 sono stati impegnati € 2.880,00 e che non è possibile in alcun modo modificare tale cifra essendo terminato l'esercizio 2015. Si propone pertanto di imputare la cifra di € 2.880,00 che serve a coprire l'ammontare indicato al capitolo per i compensi del CTD del Bilancio 2016. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.19 Ridefinizione dei compensi per i membri del Consiglio di Disciplina Territoriale per l'anno 2015).

Punto 6.

Il Segretario pone all'attenzione del Consiglio la necessità di provvedere a bandire un avviso pubblico per la raccolta di candidature per la commissione dell'Esame di Stato 2016. Il Segretario presenta il testo dell'avviso e gli allegati (modello di domanda e curriculum). La ricerca di candidature deve essere espletata entro aprile. Viene fissata la data di scadenza dell'avviso al 30/04/2016. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 20 Avviso Candidature Commissione Esame di stato 2016).

Alle ore 17:50 il Tesoriere Tarassi lascia la riunione del Consiglio

Punto 9.

Il segretario presenta il testo della convenzione per la formazione continua con l'Associazione Sportivo dilettantistica "Insieme" di Sanremo. L'accordo è il frutto del lavoro svolto dalla Consigliera Rossi sul territorio imperiese. L'ASD "Insieme" è un'organizzazione molto attiva sul territorio che organizza buoni eventi formativi. Ha anche preso contatti con la Società Proxima di Genova per collaborare nell'organizzazione di eventi formativi anche sul territorio genovese. Il Segretario propone il voto di approvazione. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 21 Stipula della Convenzione con A.S.D. INSIEME - Associazione sportivo/dilettantistica e di promozione sociale - per il riconoscimento dei crediti formativi).

Punto 10.

Essendo stata fissata la data del Seminario di La Spezia il 04/03/2016 per impegni del relatore, giorno in cui era calendarizzata la prossima seduta di Consiglio, si concorda nello spostamento di tale data al venerdì successivo 11/03/2016.

La seduta si conclude alle ore 18:15

Deliberazioni:

- **Delibera n. 7 Iscrizioni Sez. B febbraio 2016;**
- **Delibera n. 8 Iscrizioni Sez. A febbraio 2016;**
- **Delibera n. 9 Iscrizione per trasferimento A.S. Urbano Maria;**
- **Delibera n. 10 Presa d'atto iscrizione alla Sez. B del Dott. Tiziano Fiorda;**
- **Delibera n.11 Cancellazioni Sez. B febbraio 2016;**
- **Delibera n.12 Cancellazioni Sez. A febbraio 2016;**
- **Delibera n. 13 Accreditamento corsi ed eventi gennaio 2016;**
- **Delibera n. 14 Esoneri dall'obbligo di formazione continua dicembre 2015 gennaio 2016;**
- **Delibera n. 15 Approvazione Seminario "Il minore al Centro" La Spezia 04/03/2016;**

- *Delibera n. 16 Rinnovo affidamento del Servizio informatico di gestione dell'Albo Professionale al Hochfeiler s.r.l. 01/01/2016 – 31/12/2016;*
- *Delibera n. 17 Rinnovo affidamento di incarico Servizio Commercialista 01/01/2016 – 31/12/2016;*
- *Delibera n. 18 Rinnovo affidamento di incarico Servizio di assistenza hardware e software in dotazione all'ufficio e di manutenzione sito istituzionale 01/01/2016 – 31/12/2016;*
- *Delibera n.19 Ridefinizione dei compensi per i membri del Consiglio di Disciplina Territoriale per l'anno 2015;*
- *Delibera n. 20 Avviso Candidature Commissione Esame di stato 2016;*
- *Delibera n. 21 Stipula della Convenzione con A.S.D. INSIEME - Associazione sportivo/dilettantistica e di promozione sociale - per il riconoscimento dei crediti formativi.*

Il Segretario
Giovanni Cabona

