



**ORDINE
ASSISTENTI
SOCIALI**

**Consiglio Regionale
della Liguria**

Legge n° 84/1993

Determinazione n. 26 del 18/05/2015

OGGETTO: Affidamento del Servizio informatico di gestione dell'Albo Professionale alla società Hochfeiler s.r.l. (01.05.2015 – 31.12.2015)

CIG : 65675322DB

Il Tesoriere

PRESO ATTO della necessità per l'Ente di fruire di un servizio di assistenza per i programmi informatici di gestione dell'Albo professionale nonché dei software in uso sui pc in dotazione all'ufficio;

PRESO ATTO del contratto in essere con la ditta della ditta Informatica Acta Srl – Viale Aspromonte, 3/3 – 16128 GENOVA (GE) - tel/fax 010/564820 e-mail assist@actaweb.it – P.IVA 01823820996 assunta a ns prot. n. 08 del 03/01/2013

CONSIDERATA la scadenza in data 31/12/2015 del contratto con INFORMATICA ACTA S.r.l. per la gestione informatica dell'Albo Professionale

VALUTATA positivamente l'offerta denominata "Ufficio virtuale", giunta da parte di Hochfeiler s.r.l., che propone la gestione dell'Albo professionale in modalità web e direttamente sul sistema di gestione dell'Albo Unico Nazionale evitando il passaggio di dati tra l'attuale sistema di gestione regionale e quello nazionale con conseguente rischio di perdita di informazioni e maggior dispendio di tempo e di risorse, la possibilità di elaborare direttamente i dati degli iscritti e la predisposizione di newsletter per tutti gli iscritti.

CONSIDERATO che la società Hochfeiler S.r.l. è l'unica ditta a fornire il servizio di gestione dell'Albo professionale compatibile con il sistema dell'Albo Unico Nazionale e che la stessa è stata selezionata con gara pubblica dal Consiglio Nazionale degli Assistenti Sociali;

RITENUTO affidare, per il periodo 01.5.2015 – 31.12.2015, alla società HOCHFEILER Srl, Via Moricone, 14, 00199 ROMA (RM), tel. 0662290594-49, P.IVA 04092261009 mail: contabilita@hochfeiler.it il servizio relativo al sistema informativo-informatico dell'Albo dell'Ordine

ATTESTATO che si prevede un costo di € 488,00 IVA inclusa per lo start up del sistema e l'integrazione dei dati e euro 0,60 +IVA per ogni iscritto attivo quale canone annuale, per la fornitura del Servizio

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio n. 102 del 03.12.2014, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2015 - Approvazione";

VISTO il D.P.R. 07.08.2012 n° 137 "Il regolamento sugli ordinamenti professionali";

VISTO il vigente Regolamento dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria del 26.03.2013;

VISTO l'art. 9 della L. 03.08.2009 n°102 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, recante provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini e della partecipazione italiana a missioni internazionali", concernente i pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità del 13.12. 2003;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n°267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"

d e t e r m i n a

1. Di affidare l'incarico alla società HOCHFEILER Srl, Via Moricone, 14, 00199 ROMA (RM), tel. 0662290594-49, P.IVA 04092261009 mail: contabilita@hochfeiler.it, per quanto sopra descritto;
2. Di impegnare la somma di € 1.003,33 IVA inclusa, dando atto che la stessa trova copertura al Titolo 1 – Categoria 6 - Capitolo 10 del Bilancio 2015
3. Di dare atto della regolarità contabile e copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, c. 4 del D.Lgs. N. 267/2000;
4. Di attestare, ai sensi dell'art. 9 della legge 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica, e dalle misure organizzative adottate dall'Ente;
5. Di provvedere agli ulteriori adempimenti connessi alla liquidazione a favore società HOCHFEILER Srl, Via Moricone, 14, 00199 ROMA (RM), tel. 0662290594-49, P.IVA 04092261009 mail: contabilita@hochfeiler.it per la cifra di € 1.003,33 IVA inclusa mediante emissione del mandato di pagamento, a seguito di presentazione di regolare fattura ed in presenza di regolare dichiarazione sostitutiva di DURC e documentazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
6. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è immediatamente esecutiva;
 - viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi;
 - viene trasmessa al Presidente per presa d'atto;
 - viene inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso gli uffici dell'Ordine.


Il tesoriere
(Maurizio Tarassi)