

Bozza di Verbale N° 12/2015 del 10/12/2015

Il giorno 10 Dicembre 2015, presso la sede di Via P. Bensa 2/5A, si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

| | | | | |
|--------------------|--------------------|--------|----|----|
| <i>Presidente</i> | Paola Cermelli | Sez. A | Px | A_ |
| <i>Vice Pres.</i> | Michela Parodi | Sez. A | Px | A_ |
| <i>Segretario</i> | Giovanni Cabona | Sez. A | Px | A_ |
| <i>Tesoriere</i> | Maurizio Tarassi | Sez. A | Px | A_ |
| <i>Consigliere</i> | Chiara Barbieri | Sez. B | P | Ax |
| <i>Consigliere</i> | Enrica Chiarini | Sez. B | Px | A_ |
| <i>Consigliere</i> | Maria Deidda | Sez. A | Px | A_ |
| <i>Consigliere</i> | Federica Fragomeni | Sez. B | Px | A_ |
| <i>Consigliere</i> | Cristina Lodi | Sez. A | P_ | Ax |
| <i>Consigliere</i> | Laura Roccati | Sez. A | Px | A_ |
| <i>Consigliere</i> | Sonia Rossi | Sez. A | Px | A_ |

La seduta del Consiglio si apre alle ore 14:50

Verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, il Presidente dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio

Il Segretario da quindi lettura dell'ordine del giorno della presente seduta:

Adempimenti

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, nullaosta, trasferimenti, accreditamenti ed esoneri)

Discussione

3. Approvazione Bilancio Preventivo 2016;
4. Recepimento nuova organizzazione CDT Liguria;
5. Amministrazione trasparente: pubblicazione sul Sito dei dati reddituali, indennità e rimborsi di viaggio dei Consiglieri;
6. Annullamento delibera n. 92 – rinuncia a quote di iscrizione 2015 per n. 4 iscritti;
7. Elezioni del CNOAS e Revisore
8. Varie ed eventuali

Punto 1.

Il Segretario procede con la lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Punto 2.

Il Segretario Cabona da lettura della richiesta di prima iscrizione da parte dell'A.S. Bruzzone Federica giunta in data 24/11/2015, vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificati i requisiti della richiedente il Segretario propone al Consiglio l'iscrizione all'Albo nella Sez. A con il n. 704. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 104 Iscrizione Sez. A A.S. Bruzzone Federica*).

Alle ore 14.55 entra la Consigliera Roccati.

Il Segretario dà lettura della richieste di cancellazione dalla Sez. A dell'Albo di seguito elencate:

| Cognome e nome | Sez. | N. | Data richiesta | Richiesta |
|---------------------|------|-----|----------------|---------------|
| NICOLINI LETIZIA | A | 445 | 18/11/2015 | CANCELLAZIONE |
| BISAGNO FRANCESCA | A | 343 | 02/11/2015 | CANCELLAZIONE |
| FANCHIOTTI GIOVANNI | A | 396 | 02/11/2015 | CANCELLAZIONE |
| MURATORE MARINO | A | 46 | 30/11/2015 | CANCELLAZIONE |
| MAGLIO LAURA | A | 430 | 02/12/2015 | CANCELLAZIONE |

Vista l'attività di istruttoria della Segreteria e verificati i requisiti, **il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 105 Cancellazione A.S. Maglio; Delibera n. 106 Cancellazione A.S. Muratore; Delibera n. 107 Cancellazione A.S. Nicolini; Delibera n. 108 Cancellazione A.S. Bisagno; Delibera n. 109 Cancellazione A.S. Fanchiotti; Delibera n. 110 Cancellazione A.S. Amoroso*).

Il Segretario dà lettura della richiesta di cancellazione pervenuta in data 18/11/2015 dall'A.S. Parodi Ylenia iscritta all'Albo Professionale della Liguria Sez. B n. 1114. Il Segretario dà lettura della richiesta di iscrizione da parte dell'A.S. Vista l'attività istruttoria della Segreteria e verificati i requisiti della richiedente, il Segretario propone al Consiglio la cancellazione dall'Albo professionale a far data dal 10/12/2015. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 111 Cancellazione A.S. Parodi Ylenia*).

Il Segretario dà lettura della richiesta di Nullaosta pervenuta in data 20/11/2015 da parte dell'A.S. Rossi Elena iscritta all'Albo professionale della Liguria nella Sez. A. n. 288, per il trasferimento presso l'Albo professionale del Lazio. Vista l'istruttoria della Segreteria e verificati i requisiti della richiedente il Segretario propone al Consiglio di concedere il nullaosta al trasferimento presso l'Albo professionale del Lazio. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 112 Nullaosta al trasferimento A.S. Rossi Elena*)

La Consigliera Rossi riferisce in merito all'attività della Commissione Autorizzazione alla FC del 10.12.2015 nella quale sono stati valutati n. 11 eventi formativi:

| # | ENTE | TITOLO EVENTO | CF |
|-----|-------------------------------|---|--------------------------|
| 160 | Jet-jesuit encounter training | Percorso di formazione avanzata e supervisione | 42 |
| 161 | Comune di Genova | Giornata di formazione sull'integrazione PIPPI | 4 |
| 162 | Comune di Genova | Una rete contro la violenza | 3 |
| 163 | Ospedale Gaslini | Adolescenza: terra di mezzo, rete dei sevizi e comunità | 8 |
| 164 | Comune di La Spezia | Valutazione dei bisogni sociali e assesment | 10 + 2 cd |
| 165 | ASL 5 Spezino | La rete dei servizi sociali nel percorso della donna e del minore vittime di violenza | 10 |
| 166 | ASL 3 Genovese | Adozioni: l'intervento psicologico nella gestione dei casi di adozione e affido familiare all'interno dell'equipe integrata | 12 |
| 167 | ASL 1 imperiese | Il welfare relazionale | 20 |
| 168 | Comune di Genova | La presa in carico dell'adulto in difficoltà | 9 + 2 cd |
| 169 | Proxima formazione | Le teorie dello sviluppo e gli autismi: verso nuovi traguardi | 5 |
| 170 | Comune di La Spezia | Progetto formativo per operatori dedicati all'accoglienza sociosanitaria integrata | Evento non accreditabile |

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (*Delibera n. 113 Accredimento corsi ed eventi Novembre 2015*);

Alle ore 15.00 entra la Consigliera Chiarini

La Consigliera Rossi da comunicazione delle richieste di esonero dall'assolvimento dell'obbligo formativo pervenute nel corso del mese di novembre e valutate dalla Commissione Autorizzazione alla Formazione Continua nella seduta del 10/12/2015:

| # | COGNOME E NOME | DATA RICH. | APPROVAZ. | CF* | CD* |
|---|---------------------|-------------|------------|-----|-----|
| 1 | COLLANA MARIA | 27 nov 2015 | 10/12/2015 | 10 | 5 |
| 2 | SIRIGU TIZIANA | 22 nov 2015 | 10/12/2015 | 10 | 0 |
| 3 | INGEGNIEROS MICHELA | 04 nov 2015 | 10/12/2015 | 0 | 0 |

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (Delibera n. 114 Esoneri dall'obbligo di formazione continua Novembre 2015)

La Presidente Cermelli propone di invertire i punti dell'OdG da trattare nel seguente ordine:

- Recepimento nuova organizzazione CDT Liguria
- Annullamento delibera n. 92 – rinuncia a quote di iscrizione 2015 per n. 4 iscritti;
- Amministrazione trasparente: pubblicazione sul Sito dei dati reddituali, indennità e rimborsi di viaggio dei Consiglieri;
- Approvazione Bilancio Preventivo 2016
- V.V. Calendarizzazione sedute consiliari da Gennaio a Giugno 2016
- Elezione del Consiglio Nazionale e Revisore unico

Il Segretario Cabona propone di integrare l'OdG con il seguente punto prima delle elezioni del Consiglio Nazionale:

- Ridefinizione Comunicazione Morosi CTD Sez A e Sez B
- Acquisto strumentazione d'ufficio

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti

Punto 4.

La Presidente di concerto con il Segretario illustrano il nuovo assetto del CTD Liguria con l'ingresso delle AA.SS. M.C. Pantone e M.L. Belgrano in sostituzione dei Consiglieri dimissionari E. Danesin e R. D'Alessandro. Il Consiglio Territoriale di Disciplina della Liguria è pertanto così composto:

Presidente: Rosamaria Martinero;
Vicepresidente Barbara Carpanini
Segretario: Alessandro Miasi

Collegio B:

Presidente Rosamaria Martinero
Consigliere Maria Cristina Liberati
Segretario Alessandro Miasi

Collegio A1:

Presidente Rossana Merani
Consigliere Maria Cristina Pantone
Segretario Elisabetta Rossi

Collegio A2:

Presidente Barbara Carpanini
Consigliere Maria Luisa Belgrano
Segretario Paola Carbone

Il Segretario propone al consiglio di prendere atto della nuova composizione del Consiglio Territoriale di Disciplina della Liguria e di darne comunicazione attraverso il sito dell'Ordine. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 115 Presa d'atto riorganizzazione CDT Liguria*)

Punto 6.

Il Segretario comunica al Consiglio che in seguito al parere ottenuto dal consulente legale del CNOAS in merito a quanto stabilito dalla Delibera n. 92/2015 Rinuncia a quote iscrizione 2015 per n. 4 iscritti. Si deve annullare detto provvedimento, in quanto il CROAS non ha la facoltà di rinunciare alle quote spettanti da parte degli iscritti, rischiando di incorrere nel danno erariale. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 116 Annullamento della Delibera n. 92/2015 "Rinuncia a quote iscrizione 2015 per n. 4 iscritti"*). Il Consiglio dispone anche l'immediata comunicazione al Presidente del CTD per dare corretta informazione agli iscritti in questione.

Punto 5.

Il Segretario, in qualità di Responsabile per la Trasparenza, comunica al Consiglio che si è ricevuta una sollecitazione da parte del CNOAS per adeguare la pagina dell'Amministrazione Trasparente del Sito pubblicando i dati reddituali e patrimoniali dei Consiglieri e i rimborsi percepiti dagli stessi da parte dell'Ordine Regionale. Molti consiglieri esprimono perplessità in merito e timore che la cosa possa ripercuotersi sul loro lavoro, come l'eventuale pubblicazione di dati personali. E che la pubblicazione del proprio reddito possa indurre gli utenti dei servizi presso i quali si lavora a tentare delle pressioni sui Consiglieri.

Il Segretario riferisce che si tratta di una disposizione di legge alla quale non ci si può sottrarre e che a suo parere non è indispensabile inserire completamente la dichiarazione dei redditi ma solo la cifra lorda del reddito personale. Sono escludibili i coniugi con la firma di una dichiarazione di indisponibilità dei coniugi alla pubblicazione delle informazioni loro riguardanti all'interno delle dichiarazioni dei redditi. Per quanto concerne le indicazioni degli indirizzi e le targhe dei veicoli, queste non sono richieste. Si concorda di approfondire l'argomento nella prossima seduta, ma il Segretario precisa che comunque entro il mese di gennaio occorre ottemperare.

Punto 3.

Il Tesoriere Tarassi illustra il Bilancio Preventivo del 2016. La definizione del bilancio è stata già ampiamente discussa nelle precedenti sedute pertanto il Tesoriere comunica le cifre definitive di questo nuovo Bilancio:

| | |
|---|---------------------|
| Proventi istituzionali | € 135.360,00 |
| Proventi finanziari | € 20,00 |
| TOTALE PROVENTI | € 135.380,00 |
| Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziali (presunto) | € 45.000,00 |
| TOTALE GENERALE | € 184.380,00 |
| Oneri istituzionali | € 179.567,78 |
| Oneri finanziari | € 2.950,00 |
| Oneri tributari | € 1.862,22 |
| TOTALE ONERI | € 184.380,00 |
| Avanzo disavanzo di gestione | € 0,00 |

Punti salienti del nuovo Bilancio preventivo sono:

1. Il continuo impegno nel recupero delle morosità delle quote di iscrizione;
2. Garantire le agevolazioni nei confronti dei neoiscritti che svolgano attività di volontariato a favore dell'ordine, ma anche nei confronti degli iscritti in pensione che vogliano comunque rimanere all'interno della comunità professionale;
3. Mantenere il personale in attività di servizio appartenente a cooperativa sociale, come scelta etica e non aumentare il monte ore;
4. Partecipazione totale alla spesa per la PEC degli iscritti che ne facciano richiesta;
5. Continuità con gli anni precedenti nella destinazione di una congrua parte del bilancio (20%) per la formazione continua degli iscritti;
6. Perseguire l'adeguamento tecnologico per migliorare le attività di tipo burocratico;
7. Mantenere il servizio di assistenza legale agli iscritti e per il Consiglio Territoriale di Disciplina;
8. Costituire un fondo di riserva pari al 2% delle spese correnti inserite nel bilancio di previsione del 2016.

Elemento importante è poi quello dell'affidamento degli incarichi ai fornitori con cadenza biennale o pluriennale, per dare continuità al mandato di questo consiglio, con l'attenzione di non assumere scelte strategiche vincolanti per il consiglio successivo.

L'equilibrio di bilancio sarà conseguito con l'utilizzo dell'avanzo amministrativo del Bilancio 2015.

Il Tesoriere propone al Consiglio l'approvazione del Bilancio preventivo 2016 così come presentato. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 117 Approvazione Bilancio Preventivo 2016*).

Punto 8.

La Presidente propone venga fatto il punto sulla mancata registrazione degli iscritti del CROAS Liguria all'area riservata del CNOAS relativamente alla sezione della Formazione Continua. Il Segretario fa presente che risultano 133 iscritti non ancora registrati nel sistema del Nazionale.

Vista la delicatezza della questione, in quanto passibili di deferimento al Consiglio di Disciplina Territoriale, la Consigliera Fragomeni propone, prima dell'invio delle diffide via raccomandata, di comunicare l'importanza della registrazione agli iscritti telefonicamente. Si concorda di dividere tra i Consiglieri i nominativi dell'elenco degli iscritti mancanti in ordine in modo che possano contattarli telefonicamente e sollecitarli ad effettuare la dovuta registrazione entro il 31/12/2015.

La Consigliera Fragomeni, di concerto con la Consigliera Roccati, pongono una questione delicata in merito alla cancellazione dall'Albo professionale e la successiva re iscrizione da parte di chi non abbia sostenuto l'Esame di Stato ma iscritto all'atto della costituzione dell'albo. In questi casi potrebbe essere necessario sostenere l'esame di stato e in alcuni casi l'impossibilità anche ad accedere all'esame stesso. Per questo motivo il Consiglio decide unanimemente di inviare un quesito al consulente legale del Consiglio Nazionale.

La Vicepresidente Parodi propone al Consiglio di stabilire le date delle prossime sedute per meglio programmare l'attività del Consigli. Viene confermata la giornata del venerdì pomeriggio, dal mese di Gennaio fino a Giugno 2016: 08/01/2016 – 12/02/2016 – 04/03/2016 - 08/04/2016 – 06/05/2016 – 17/06/2016

Il Segretario comunica che, a seguito di un confronto con il Consiglio Territoriale di Disciplina è emersa la necessità di rivedere gli elenchi dei morosi anno 2015 inviati a suo tempo al CDT. Infatti alcuni di questi risultano aver saldato il loro debito. Il Segretario pertanto propone di ridefinire tali elenchi in base agli ultimi pagamenti e di darne comunicazione al CDT. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 118 Ridefinizione Comunicazione Morosi Sez. A CDT; Delibera n. 119 Ridefinizione Comunicazione Morosi Sez. B CDT*).

Il Segretario d'intesa con il tesoriere comunicano l'espletamento di un'indagine di mercato per l'acquisto di attrezzatura informatica resasi necessaria per lo svolgimento delle attività di formazione in proprio da parte dell'Ordine. Si propone l'acquisto di un computer portatile, di un videoproiettore e di una videocamera per la registrazione degli eventi formativi che potranno così essere pubblicati sul sito e resi fruibili a tutti gli iscritti che non hanno potuto partecipare all'evento formativo. Si propone altresì l'acquisto di uno scanner per

documenti per facilitare l'attività della segreteria nell'acquisizione di documenti. Dall'indagine di mercato condotta chiedendo preventivi a diverse società informatiche (Domino S.r.l. di Milano e Informatica Acta S.r.l. di Genova e analizzando i principali siti internet di e-commerce informatico www.mediaword.it e www.amazon.it , è risultata avere il miglior rapporto qualità/prezzo l'offerta di www.amazon.it con una spesa totale di € 1.480,00 da imputare al capitolo 01.05.11 Spese Commissione Formazione che risulta essere coperto. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 120 Acquisto attrezzatura informatica);

La seduta ordinaria del Consiglio termina alle ore 16:50

Deliberazioni:

- **Delibera n. 104 Iscrizione Sez. A A.S. Bruzzone Federica;**
- **Delibera n. 105 Cancellazione A.S. Maglio;**
- **Delibera n. 106 Cancellazione A.S. Muratore;**
- **Delibera n. 107 Cancellazione A.S. Nicolini;**
- **Delibera n. 108 Cancellazione A.S. Bisagno;**
- **Delibera n. 109 Cancellazione A.S. Fanchiotti;**
- **Delibera n. 110 Cancellazione A.S. Amoroso;**
- **Delibera n. 111 Cancellazione A.S. Parodi Ylenia;**
- **Delibera n. 112 Nullaosta al trasferimento A.S. Rossi Elena;**
- **Delibera n. 113 Accredito corsi ed eventi Novembre 2015;**
- **Delibera n. 114 Esoneri dall'obbligo di formazione continua Novembre 2015;**
- **Delibera n. 115 Presa d'atto riorganizzazione CDT Liguria;**
- **Delibera n. 116 Annullamento della Delibera n. 92/2015 "Rinuncia a quote iscrizione 2015 per n. 4 iscritti";**
- **Delibera n. 117 Approvazione Bilancio Preventivo 2016;**
- **Delibera n. 118 Ridefinizione Comunicazione Morosi Sez. A CDT;**
- **Delibera n. 119 Ridefinizione Comunicazione Morosi Sez. B CDT;**
- **Delibera n. 120 Acquisto attrezzatura informatica.**

Il Segretario
Giovanni Cabona

