

### Verbale N° 11/2015 del 14/11/2015

Il giorno 14 Novembre 2015, presso la sede di Via P. E. Bensa n. 2/5A, si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Presidente	Paola Cermelli	Sez. A	Px	A_
Vice Pres.	Michela Parodi	Sez. A	Px	A_
Segretario	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A_
Tesoriere	Maurizio Tarassi	Sez. A	Px	A_
Consigliere	Chiara Barbieri	Sez. B	Px	A_
Consigliere	Enrica Chiarini	Sez. B	Px	A_
Consigliere	Maria Deidda	Sez. A	Px	A_
Consigliere	Federica Fragomeni	Sez. B	Px	A_
Consigliere	Cristina Lodi	Sez. A	P_	Ax
Consigliere	Laura Roccati	Sez. A	P_	Ax
Consigliere	Sonia Rossi	Sez. A	Px	Ax

#### La seduta del Consiglio si apre alle ore 10:00

Il Segretario da lettura dell'OdG:

#### Adempimenti

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, nullaosta, trasferimenti, accreditamento FC);

#### Discussione

3. Proposta di linee per la definizione del Bilancio Preventivo 2016 (Cermelli/Tarassi);
4. Modalità di implementazione dell'Organismo operativo regionale dell'ASPROC (Cermelli);
5. Servizio Posta Online (Cabona);
6. Fatturazione elettronica (Tarassi);
7. Protocollo elettronico (Cabona);
8. Resoconto Osservatorio Nazionale Deontologico (Fragomeni);
9. Gestione online accreditamenti e convenzioni con enti di formazione (Rossi);
10. Approvazione del Piano dell'Offerta Formativa 2016;
11. Varie ed eventuali

#### Punto 1.

Il Segretario procede con la lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

#### Punto 2.

Il Segretario Cabona da lettura della richieste di cancellazione dalla Sez. A dell'Albo dell'A.S. Bussino Riccarda pervenuta in data 06/11/2015. Vista l'attività di istruttoria della Segreteria **il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 94 Assistenti Sociali – Cancellazione A.S. Bussino Riccarda*);

Il Segretario Cabona da lettura della richiesta di nullaosta al trasferimento verso l'Ordine regionale della Toscana presentato dall'A.S. Bocola Giuseppina Sez. A presentata in data 02/11/2015. Vista l'attività di

istruttoria della Segreteria **il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 95 Assistenti Sociali - Nullaosta al trasferimento A.S. Boccola Giuseppina*).

Il Segretario da lettura della richiesta di iscrizione da parte dell'A.S. Serio Filomena iscritta nella sez. B dell'albo della Regione Campania pervenuta in data 20/07/2015 e del nullaosta al suo trasferimento deliberato dal CROAS della Campania in data 28/10/2015 e giunto in Segreteria il 06/11/2015. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 96 Assistenti Sociali – Iscrizione per trasferimento A.S. Serio Filomena*)

La Consigliera Fragomeni riferisce in merito all'attività della Commissione Autorizzazione alla FC del 04.11.2015 nella quale sono stati valutati n. 22 eventi formativi:

#	ENTE	TITOLO EVENTO	CF
141	Regione Liguria	La salute degli anziani	5
142	Fondazione Mantovani Onlus	Fragilità, etica delle cure e dell'assistenza a supporto dell'equipe professionale e del caregiver	4
143	ASL3 Genovese	La promozione della salute attraverso il marketing sociale	25
144	ASL3 Genovese	Amministratore di sostegno; l'istituto, il ruolo, gli aspetti medico legali	3
145	ASL3 Genovese	Aggiornamento in tema di interruzione volontaria di gravidanza	4
146	ASL3 Genovese	Legge 68/99, legge 104/92, legge 18/80: analisi delle criticità valutative.	3
147	ASL3 Genovese	Corso aggiornamento tecnici verificatori per l'accreditamento istituzionale della Regione Liguria	19
148	Istituto David Chiossone Onlus	Occhio della mente, seconda edizione 2015	3
149	ASL3 Genovese	Co housing e fragilità sociale: inquadramento normativo, progettazione europea e comunità locale	7
150	ASD Insieme	Corso su abuso e maltrattamento ai minori	14
151	UniAuser	Il mondo arabo oggi: idee a confronto	18
152	Università degli Studi di Genova	Altre vite. Sette discorsi sulla scrittura e l'emigrazione	14
153	ASL5 Spezzino	L'assistenza sanitaria agli autori di reato: tra carcere e territorio	12
154	ASL3 Genovese	Pratiche di psichiatria di comunità: psichiatria transulturale e nuovi modelli di riabilitazione	15
155	ASL1 Imperiese	Integrazione socio sanitaria nella pianificazione distrettuale dell'equipe multidisciplinare	30
156	ASL1 Imperiese	Percorso diagnostico terapeutico dei disturbi di personalità	12
157	CESPIM - Centro servizi volontariato Imperia	Migranti oggi: perché accogliere?	3
158	Comune di La Spezia	La valutazione dei bisogni sociali e assesment	N.V.
159	ASL3 Genovese	Disabilità: relazione tra linguaggio e funzionamento	N.V.

		della mente	
	ASL3 Genovese	Adozioni: l'intervento psicologico nella gestione dei casi di adozione e affido familiare	N.V.
	ASL3 Genovese	Adolescenti oggi	Già accreditato ID 8465

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 97 Accreditamento corsi ed eventi Settembre 2015*);

Nell'analisi degli eventi accreditati a Consigliera Rossi fa presente che sono pervenuti diverse richieste di accreditamento da parte della ASL3 Genovese per eventi passati. Questo non dovrebbe accadere visto che si tratta di un ente che da tempo è convenzionato e dovrebbe presentare a inizio anno il programma formativo. La Consigliera Rossi comunque propone di accreditare lo stesso i corsi per evitare di avere poi le richieste come ex post da parte dei colleghi che vi hanno partecipato con la moltiplicazione dell'attività per la Commissione e anche il rischio di non omogeneità nei riconoscimenti ex post se non documentati correttamente. La Presidente Cermelli propone di chiedere un incontro con la Responsabile della Formazione della ASL3 Genovese, Dr.ssa Guida per concordare una procedura. La Consigliera Deidda propone di dare ai colleghi indicazione di farsi parte diligente nei confronti degli organizzatori di eventi perché richiedano l'accreditamento per tempo. Il Segretario Cabona dà la propria disponibilità a fare da tramite con la il servizio Formazione della ASL3 Genovese per i rapporti con il nostro CROAS. La Consigliera Rossi si rende disponibile a mantenere il contatto con la ASL 1 Imperiese per collaborare nella elaborazione dei piani formativi come le è stato proposto dai referenti della ASL.

***Alle ore 10:25 entra la Consigliera Enrica Chiarini***

La Consigliera Barbieri chiede come si deve comportare il Comune di La Spezia che ha fatto richiesta di autorizzazione al CNOAS ma non ha ancora ricevuto risposta e quindi vorrebbe nel frattempo fare la convenzione con il nostro CROAS per poter accreditare i corsi ugualmente. La Presidente Cermelli chiarisce la posizione attuale del Comune di La Spezia rispetto alla richiesta di autorizzazione al CNOAS: nell'ultima Conferenza dei Presidenti ha parlato direttamente con il Dr. Morano (Direttore del CNAS) che le ha assicurato che gli enti pubblici hanno un percorso privilegiato nell'autorizzazione, perché sono pochi in tutta Italia. Il comune di La Spezia deve integrare la sua domanda con un elenco dei corsi per assistenti sociali che ha organizzato negli ultimi tempi, in modo da dimostrare che appunto organizza corsi per aa.ss.

La Consigliera Rossi da comunicazione delle richieste di esonero dall'assolvimento dell'obbligo formativo pervenute nel corso del mese di ottobre e valutate dalla Commissione Autorizzazione alla Formazione Continua nella seduta del 04/11/2015:

#	COGNOME E NOME	DATA RICH.	APPROVAZ.	CF*	CD*
1	CAVALLERO VITTORIA	02/11/2015	04/11/2015	15	0
2	GHELFI ANNA	07/10/2015	04/11/2015	03	0
3	MILORO ELENA MAURA	19/10/2015	04/11/2015	10	0
4	MORDEGLIA ROBERTA	07/10/2015	04/11/2015	10	0
5	OBRETTI FRANCESCA	31/10/2015	04/11/2015	10	5
6	SIRIGU TIZIANA	31/10/2015	04/11/2015	05	
7	LODESANI MARICA PIERANGELA	11/10/2015	04/11/2015	0	0
8	MAZZAGLIA VALERIA	25/10/2015	04/11/2015	0	0
9	MINASSO CARLA	12/10/2015	04/11/2015	0	0

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.98 Esoneri dall'obbligo di formazione continua Ottobre 2015*);

La Commissione Accreditamento comunica che nell'ultima riunione di commissione sono state esaminate 17 richieste di accreditamento per attività individuali (c.d. ex post), ne sono state accreditate 14 e respinte 3. (Vedi estratto del verbale della Commissione del 04/11/2015 allegato al presente verbale.

### **Punto 3.**

Dato per acquisito quanto discusso nella precedente seduta di Consiglio, nella quale si è discusso e deciso in merito alla definizione dei proventi istituzionali, e considerato che i "Proventi diversi: diritti di segreteria e vendita libri", in continuità con il Bilancio 2015, possono essere definiti nell'importo di € 600,00 il Tesoriere ipotizza che il "Totale dei proventi" possa essere di € 132.520,00. Al quale andrà aggiunto l'avanzo di amministrazione del 2015 che dovrebbe ammontare a € 16.128,29 per un Totale Generale pari a € 148.648,29.

Il Tesoriere prosegue con la descrizione della ipotesi di Bilancio per quanto attiene agli Oneri. Iniziando dalle "Indennità di carica e gettoni di presenza a commissioni istituzionali" in questa voce vanno considerati anche le indennità previste per i Consiglieri di Disciplina così come stabilite nel corso della scorsa seduta consiliare "(...) *definizione, in via sperimentale per l'anno 2016, di un calcolo delle indennità simile a quello del Consiglio stesso; riconoscendo un gettone di presenza pari a € 30,00 a seduta per un totale massimo annuo di 24 sedute remunerate.*" l'ammontare quindi della cifra per il Consiglio di Disciplina potrebbe raggiungere la cifra di € 7.920,00. In considerazione di tale definizione l'ammontare delle "Indennità di carica e gettoni di presenza a commissioni istituzionali" potrebbe ammontare a circa € 25.000,00.

Nel discutere di questo argomento si evidenzia che la decisione in merito al riconoscimento di indennità ai Consiglieri di Disciplina non è stata deliberata nel corso della precedente seduta. Pertanto la Presidente Cermelli propone di mettere al voto tale decisione. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 99 Definizione gettoni di presenza CTD Liguria*).

Il Tesoriere prosegue nella presentazione dell'ipotesi di Bilancio che, per quanto riguarda le altre uscite per gli organi dell'ente riprendono le spese già presentate nel Bilancio preventivo del 2015, che determinano un'ipotesi di spesa di circa € 36.000,00.

Anche le spese del personale di Segreteria rimane in linea con quanto presentato nel Bilancio 2015 anche se la proposta di contratto per il 2016 presentata da Solidarietà e Lavoro S.C.r.l. si discosta, in aumento, di poco nonostante per il 2016 non sia stato previsto dall'ISTAT un aumento percentuale. Sarà compito del Tesoriere entro la prossima seduta di Consiglio giungere ad una definizione della questione e indicare la cifra stabilita per il servizio di Segreteria per l'anno 2016 che, comunque, si dovrebbe aggirare intorno ai € 36.000,00.

Per quanto riguarda le uscite per funzionamento degli uffici si ripropongono le spese già definite nel Bilancio Preventivo 2015, anche perché basate su contratti ancora in essere per il 2016. Solo il contratto di manutenzione della fotocopiatrice scadrà a giugno 2016 e si procederà a verifica per la definizione di un contratto più vantaggioso. L'ammontare delle Uscite per funzionamento Uffici è di € 15.713,14.

Il Tesoriere affronta Le uscite per prestazioni istituzionali che rimangono pressoché invariate rispetto a quanto stabilito nel Bilancio Preventivo 2015 ed ammontano a € 23.806,26.

Nella definizione di queste uscite si affronta l'argomento delle Spese postali (Punto 5. OdG). Il segretario riprendendo quanto discusso nel corso dell'ultima seduta del Consiglio riferisce che il tesoriere ha verificato con una società che svolge la funzione di posta privata ma che, tariffe a parte, si occupa solo del recapito di raccomandate sul territorio cittadino; nello stesso periodo è giunta l'offerta da parte di Poste Italiane S.p.A. per l'utilizzo del Servizio di Posta Online. In particolare si è verificata l'offerta per quanto riguarda le raccomandate con ricevuta di ritorno: € 3,30 per la spedizione di un foglio su tutto il territorio nazionale per un numero massimo di 1000 copie a questo si aggiunge la possibilità di far stampare e imbustare direttamente al Servizio le missive ad un costo aggiuntivo di € 1,10. Tutto questo ad una spesa inferiore della raccomandata A/R presso l'ufficio postale e senza la necessità di spostarsi dalla sede. si è anche verificato la possibilità di sostituire l'attività di invio MAV da parte della Banca, per il pagamento della quota di iscrizione annuale, combinando il servizio di generazione dei MAV previsto dal contratto di gestione dell'Albo professionale (Hochfeiler) e il servizio di stampa e spedizione raccomandate (Poste Online), ma

oltre a superare la spesa del servizio offerto dalla Banca, non ci garantisce il matching tra chi ha una posizione debitoria nei confronti dell'Ordine e chi via via paga la quota di iscrizione.

Il Segretario pone la proposta di stipula di contratto con Poste Online al voto del Consiglio. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 100 Stipula del contratto di servizi con Posta Online*).

#### **Punto 6.**

Sempre nella presentazione delle linee per la definizione del Bilancio preventivo il Tesoriere presenta la necessità di provvedere all'acquisto di un pacchetto gestionale informatico per la fatturazione elettronica (Punto 6. Odg). Questo aggiornamento della strumentazione informatica si è reso necessario per adempiere ai dettami di legge che impongono agli enti pubblici di procedere al recepimento delle fatture dei fornitori solo ed esclusivamente in formato elettronico e di conservazione attraverso un provider accreditato AGID (D.M. 3 aprile 2013). Ai sensi del nostro Regolamento di amministrazione e contabilità si è proceduto ad espletare una ricerca di mercato per l'individuazione del fornitore. È stata scelta ISI S.r.l. in quanto fornisce al nostro Ente e ad altri CROAS e al CNOAS il sistema informatizzato per la gestione della contabilità. Questo ovviamente è di vantaggio per l'attività contabile in quanto il fornitore del pacchetto gestionale della contabilità sarà lo stesso della fatturazione elettronica che in questo modo potranno direttamente e più facilmente interfacciarsi. I costi della società individuata sono di € 150,00+ IVA una tantum e di € 1,30 + IVA per la conservazione per 10 anni di ogni fattura. Il Tesoriere pone al Consiglio la proposta di stipula di contratto con ISI S.r.l. per la fornitura di pacchetto gestionale della fatturazione elettronica. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 101 Stipula del contratto per la fornitura di gestionale per fatturazione elettronica con ISI S.r.l.*).

#### **Punto 7.**

Il Segretario introduce un altro adempimento normativo derivato dal DPCM 3 dicembre 2013 che prevede l'invio in conservazione del registro giornaliero di protocollo. Per poter ottemperare a tale adempimento si rende necessario acquisire un prodotto informatico che consenta di gestire il protocollo. Ai sensi del nostro Regolamento di amministrazione e contabilità si è proceduto ad espletare una ricerca di mercato per l'individuazione del fornitore. Si sono raccolte quattro offerte. Tra queste è risultata avere il più alto rapporto qualità/prezzo l'offerta di Hochfeiler S.r.l. con un importo di € 365,00 + IVA /anno. Si è scelta questa offerta, nonostante fosse la seconda più economica in quanto la società è già nostro fornitore dell'applicativo per la gestione dell'Albo Professionale informatico e si è riscontrata nel tempo un'ottima capacità di risposta da parte dell'assistenza tecnica fornita dal gestore. Il segretario pone al Consiglio la proposta di stipula di contratto con Hochfeiler S.r.l. per la fornitura di pacchetto gestionale del protocollo informatico. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 102 Stipula del contratto per la fornitura di gestionale del protocollo informatico*).

#### **Punto 4.**

La residente Cermelli riferisce al Consiglio la richiesta pervenuta dal CNOAS di dare ampia comunicazione agli iscritti dell'esistenza dell'Associazione "Assistenti Sociali per la Protezione Civile – A.S.PRO.C. e della possibilità di iscriversi per la costituzione degli Organismi operativi regionali. La Presidente propone di inviare agli iscritti una comunicazione nella quale dare appunto pubblicità all'associazione e in allegato la scheda di iscrizione. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

#### **Punto 8.**

La Consigliera Fragomeni riferisce al Consiglio dell'incontro tenutosi a Roma il \_\_ottobre 2015 sull'Osservatorio Deontologico Nazionale. L'incontro è stato dedicato principalmente sull'attività dei Collegi di Disciplina in questo primo anno dalla loro costituzione con una panoramica sulle principali criticità di tipo organizzativo, ma anche sulle questioni deontologiche portate all'attenzione dei collegi. Altro argomento trattato è stata l'esigenza di aggiornare il Codice Deontologico. Compito che graverà sul prossimo Consiglio Nazionale, ma che è assolutamente ineludibile.

La Consigliera Fragomeni ha ottenuto le indicazioni specifiche, richieste dal nostro Consiglio, relativamente alla possibilità di cancellare un iscritto senza che abbia pagato la quota dell'anno corrente pur avendo saldato le morosità pregresse e se un iscritto possa reinscrivere senza rifare l'esame essendosi cancellato. Le risposte ai quesiti sono che non è potestà del singolo CROAS procedere alla cancellazione se non sia estinto tutto il debito compreso l'anno in corso. In questo caso si configurerebbe il danno erariale. Per quanto riguarda la reinscrizione invece non c'è necessità di dare l'esame di stato se l'iscritto ha già sostenuto l'esame di stato; se invece è iscritto senza esame di stato in base alla sanatoria prevista dalla legge costitutiva dell'albo, al

momento della reinscrizione sarà da prendere in considerazione la norma vigente e quindi dovrà sostenere l'esame di stato. In questo caso sarà necessario verificare che il candidato sia in possesso del titolo di studio che consenta l'iscrizione all'esame di stato.

La Presidente Cermelli rispetto all'Osservatorio deontologico Nazionale, riferisce che dal confronto con altri CROAS è emersa la tendenza a designare un consigliere come referente per l'Osservatorio. Per tale motivo chiede alla Commissione Deontologica, tutela e promozione della professione di riflettere su chi designare, proponendo che sia un consigliere giovane, anche per dare una continuità sul prossimo Consiglio.

#### **Punto 9.**

La Consigliera Rossi comunica che è stato implementato l'applicativo informatico per la richiesta di accreditamento di eventi formativi direttamente online. Al momento non è ancora accessibile agli enti di formazione o agli enti datoriali che producono formazione per i propri dipendenti. Occorre definire la tempistica di attivazione ed una giusta comunicazione agli enti.

Si propone che la Commissione Accreditamento studi le modalità di comunicazione e definisca la tempistica. Il Consiglio ratificherà in seguito la decisione della Commissione. Verrà quindi inserito il collegamento online per la richiesta di accreditamento. Verrà in seguito inviata comunicazione a tutti gli enti che hanno in passato fatto richiesta di accreditamento. Si chiederà la collaborazione di alcuni volontari per la definizione dell'elenco degli enti da contattare. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

*Alle ore 13:00 la seduta viene sospesa per la pausa pranzo*

*Ore 14:00 Ripresa dei lavori. E' presente anche la Consigliera Laura Roccati*

#### **Punto 10.**

Il Piano dell'Offerta Formativa viene introdotto dalla Presidente Cermelli che punta l'attenzione sulla continuità di questo piano con quello del 2015. In particolare fa emergere la novità di due punti, rispetto al precedente, ritenuti particolarmente strategici:

- Il sostegno alla qualità formativa dei supervisori didattici
- Le competenze per la supervisione professionale;

In continuità con il precedente il Consiglio si propone di confermare le linee strategiche innanzitutto sulla promozione e garanzia di opportunità formative il più diffuse possibili e accessibili anche ai territori decentrati; la rilevazione in tutte le occasioni di incontro con gli iscritti delle esigenze di tipo formativo espresse direttamente o emerse indirettamente anche dai gruppi di lavoro attivati; l'apporto della commissione formazione come luogo di analisi del bisogno formativo della Comunità professionale; favorire la formazione deontologica sia in momenti specifici che trasversalmente a tutti i momenti formativi; proseguire l'aggiornamento sulle innovazioni delle politiche sociali sia a livello nazionale che regionale; privilegiare una formazione generalista piuttosto che specialistica o settoriale; promuovere eventi formativi che siano al contempo di sensibilizzazione alla professione e di rinforzo all'identità professionale; prestare attenzione ai diversi livelli operativi di responsabilità.

Il metodo di lavoro proposto prevede l'organizzazione di iniziative seminariali su argomenti monotematici a partecipazione diffusa e l'organizzazione di approfondimenti di tematiche singole o derivate dai seminari, ma rivolte ad una partecipazione più ristretta.

Il piano inoltre identifica gli obiettivi formativi da raggiungere nel corso del 2016, demandando alla Commissione formazione la definizione delle attività specifiche per il raggiungimento degli obiettivi.

La Presidente Cermelli propone l'approvazione del POF così delineato. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 103 approvazione del Piano dell'Offerta formativa 2016*)

*Alle ore 16:35 esce la Consigliera Enrica Chiarini*

#### **Punto 11.**

Persone non iscritte all'Area Riservata per la formazione continua: Esistono ancora persone che non sono iscritte all'Area Riservata del CNOAS per la formazione continua. Si concorda di fare ancora un passaggio telefonico con le persone conosciute per modo da ridurre il numero delle persone da segnalare al Consiglio di Disciplina. I Consiglieri si impegnano a contattare le persone dell'elenco che conoscono.

*La seduta consiliare si conclude alle ore 16:50*

**Deliberazioni:**

- **Delibera n. 94 Assistenti Sociali – Cancellazione A.S. Bussino Riccarda;**
- **Delibera n. 95 Assistenti Sociali - Nullaosta al trasferimento A.S. Bocola Giuseppina;**
- **Delibera n. 96 Assistenti Sociali – Iscrizione per trasferimento A.S. Serio Filomena;**
- **Delibera n. 97 Accreditemento corsi ed eventi Settembre 2015;**
- **Delibera n.98 Esoneri dall’obbligo di formazione continua Ottobre 2015;**
- **Delibera n. 99 Definizione gettoni di presenza CTD Liguria;**
- **Delibera n. 100 Stipula del contratto di servizi con Posta Online;**
- **Delibera n. 101 Stipula del contratto per la fornitura di gestionale per fatturazione elettronica con ISI S.r.l.;**
- **Delibera n. 102 Stipula del contratto per la fornitura di gestionale del protocollo informatico;**
- **Delibera n. 103 Approvazione Piano Formativo 2016**

Il Segretario  
Giovanni Cabona

