

Verbale N° 08/2015 del 07/08/2015

Il giorno 07 Agosto 2015, presso l'abitazione del Consigliere Tesoriere Maurizio Tarassi in P.zza Fossatello 1/23, si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Presidente	Paola Cermelli	Sez. A	Px	A_
Vice Pres.	Michela Parodi	Sez. A	Px	A_
Segretario	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A_
Tesoriere	Maurizio Tarassi	Sez. A	Px	A_
Consigliere	Chiara Barbieri	Sez. B	Px	A_
Consigliere	Enrica Chiarini	Sez. B	Px	A
Consigliere	Maria Deidda	Sez. A	P_	Ax
Consigliere	Federica Fragomeni	Sez. B	P_	Ax
Consigliere	Cristina Lodi	Sez. A	P_	Ax
Consigliere	Laura Roccati	Sez. B	Px	A
Consigliere	Sonia Rossi	Sez. A	Px	A

La seduta del Consiglio si apre alle ore 15:00

Il Segretario da lettura dell'OdG:

Adempimenti

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, nullaosta, trasferimenti, accreditamento FC)

Discussione

3. Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA);
4. Definizione data del Consiglio dedicato alla Formazione (Approvazione Piano Formativo);
5. Aggiornamenti sull'organizzazione dell'evento formativo a Sanremo "MINORI AL CENTRO";
6. Definizione e deliberazione modifica al Bilancio per approvazione nuovi preventivi copie realizzazione libro su Convegno Adolescenza;
7. Approvazione Corso Supervisor Didattici Senior (con avvio a Settembre)
8. Situazione Iscritti morosi diffidati per la quota del 2015
9. Ipotesi rateizzazione AS GIUSQUIAMI SERENA morosa annualità 2014-2015
10. Discussione operato AS - *OMISSIS* - (già in CDT)
11. Fatturazione elettronica (proposte di COMPED ed ARUBA – manca ISI)
12. Varie ed eventuali

Punto 1.

Il Segretario procede con la lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Punto 2.

Il Segretario Cabona da lettura delle richieste di iscrizione alla Sez. B dell'Albo degli AA.SS. della Regione Liguria pervenute nel mese di luglio 2015:

#	Cognome e Nome	Numero iscrizione
1	VIGINI GIORGIA	1285
2	BRUNO SELENE	1286
3	SIONIS MARIAPINA	1287
4	PASQUALE DENISE	1288
5	LUSARDI MICHELA	1289
6	BENNATI STEFANIA	1290

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (*Delibera n. 67 Assistenti Sociali – Iscrizione Sezione B AGOSTO 2015*);

Il Segretario da lettura della richiesta di cancellazione dall'Albo degli Assistenti Sociali della Liguria pervenuta da parte dell'A.S. Castellano Barbara in data 30/07/2015. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 68 Assistenti Sociali – Cancellazione Sezione A A.S. CASTELLANO Barbara*);

La Vicepresidente Parodi coglie l'occasione per sottolineare che con le nuove iscrizioni si dovrebbe riprendere il lavoro di reperimento dei volontari tra i nuovi iscritti e solleva il problema di come far loro recuperare lo sconto previsto per chi si presta ad attività di volontariato. Dopo una breve discussione, nella quale si ipotizzano modalità operative per affrontare il problema, non ritenendo di avere il tempo necessario ad affrontare e risolvere il problema si propone di rinviare la questione alla seduta di Settembre prossimo.

La Consigliera Rossi riferisce in merito all'attività della Commissione Autorizzazione alla FC del 31.07.2015 nella quale sono stati valutati n. 6 eventi formativi:

#	ENTE	TITOLO EVENTO	CF
105	Comune di Genova	Amministratore di sostegno, una figura a tutela delle persone fragili: 3 incontri da 2 ore (obbligatorio frequentare tutti gli incontri)	6
106	ASL 5 Spezzino	Umanizzazione delle cure: costruzione di percorsi clinico assistenziali tra ospedale e territorio in ambito psichiatrico – 2 edizioni	45
107	ASL 4 Chiavarese	Responsabilità deontologiche e giuridiche nel lavoro dell'assistente sociale. II edizione	12+6
108	ASL 4 Chiavarese	Il lavoro clinico con il paziente psichiatrico	24
109	ASL4 Chiavarese	Audit medico legale 2015	12
110	CROAS Liguria	Incontri territoriali in Liguria – 5 edizioni	2

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (*Delibera n. 69 Accreditemento corsi ed eventi Luglio 2015*);

La Consigliera Rossi da comunicazione delle richieste di esonera dall'assolvimento dell'obbligo formativo pervenute nel corso del mese di luglio e valutate dalla Commissione Autorizzazione alla Formazione Continua nella seduta del 31/07/2015:

#	COGNOME E NOME	DATA RICH.	APPROVAZ.	CF*	CD*
1	BALZANO CECILIA	15/07/2015	SI	10	0
2	CANEPA ENRICA	13/07/2015	NO	0	0
3	DI SACCO GRETA	20/07/2015	NO	0	0
4	MIGLIORE MARIA ELENA	29/06/2015	NO	0	0
5	MOLINARI ELEONORA	14/07/2015	NO	0	0

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (*Delibera 70 Esoneri dall'obbligo di formazione continua Luglio 2015*);

La Consigliera Rossi fa notare al Consiglio che sono stati accreditati gli incontri territoriali senza prevedere un riconoscimento di crediti formativi deontologici. La commissione accreditamento, dopo un confronto con altri ordini, propone di strutturare i prossimi incontri territoriali prevedendo una parte deontologica per potere assegnare i crediti specifici come fatto da altri CROAS del Nord Italia. Il consiglio è concorde e dà mandato alla Commissione Formazione di rivedere la struttura degli incontri territoriali.

La Consigliera Rossi riferisce che ha ricevuto dall'Ufficio Esecuzione Penale Esterna del Ministero di Giustizia di Genova, Savona e Imperia la richiesta di convenzionarsi con l'Ordine per assicurare il riconoscimento dei crediti formativi per i propri operatori iscritti all'Ordine. La Presidente Cermelli solleva l'obiezione che l'UEPE è soltanto un ufficio del Ministero ed occorre quindi verificare se ha la possibilità giuridica di stipulare una convenzione di questo tipo. Il Segretario Cabona fa presente che la convenzione potrebbe essere stipulata con il Provveditorato Regionale per l'Amministrazione Penitenziaria che è l'articolazione territoriale del Ministero della Giustizia a cui fa capo l'UEPE. La Presidente Cermelli si informerà con che modalità provvedere a fare la convenzione comprendendo anche l'Ufficio di Servizio Sociale Minorile.

La Consigliera Rossi riferisce che stanno già arrivando delle richieste di accreditamento ex post per il 2015 e chiede al Consiglio di condividere la linea della Commissione Autorizzazione alla Formazione Continua che ha previsto di rispondere a tutte le richieste dopo l'incontro con gli ordini del NORD del 26/09/2015. Il Consiglio si esprime favorevolmente e si decide di inviare una comunicazione formale agli iscritti.

Punto 3.

La Presidente Cermelli comunica di aver incontrato alcune assistenti sociali dell'UCST (Ufficio Cittadini Senza Territorio) del Comune di Genova che hanno chiesto un confronto con l'Ordine sulla tematica dell'affido/tutela dei minori stranieri non accompagnati. Il giudice tutelare di Genova affida la tutela dei minori al responsabile dei servizi sociali del Comune di Genova che, a cascata, delega gli assistenti sociali che seguono il caso. Questi ultimi, segnalano però una incompatibilità tra l'attività di presa in carico e l'attività di tutela del minore in capo allo stesso operatore. È stata quindi chiesta una consulenza al nostro legale (Avv. Gioncada) che ha espresso un parere non in contrasto con ciò che avviene; mentre l'Ordine Nazionale ha espresso, attraverso i propri consulenti, un parere diverso. La Presidente Cermelli chiede quindi al Consiglio di condividere la linea della Commissione Politiche Sociali rispetto all'argomento: *riconvocare le colleghe dell'UCST chiedendo approfondimenti anche ad altri legali, ed eventualmente portare la tematica al convegno che si terrà ad ottobre p.v. a Sanremo "Il Minore al centro"*. Il Consiglio condivide la proposta.

Punto 4.

Si concorda la data di sabato 14 novembre 2015 per la seduta di Consiglio straordinaria dedicata alla Formazione Continua, nella quale si valuterà il programma Formativo svolto nel 2014/15 e si predisporrà il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno 2016 che dovrà essere comunicato al Consiglio Nazionale entro il 15/12/2015.

Punto 5.

La Consigliera Roccati riferisce dell'attività di organizzazione del Seminario "Il Minore al Centro" che si terrà a Sanremo nel mese di ottobre 2015. Si concorda per la data del 9 ottobre perché consente una maggior partecipazione dei relatori. Essendo però ancora da confermare la partecipazione di alcuni relatori e facendo seguito a quanto deciso al precedente punto 3 con la possibilità di aggiungere l'argomento della tutela dei minori non accompagnati nel pomeriggio della stessa giornata, non è quindi possibile definire il budget dell'evento formativo. La bozza del programma è all'Allegato 1 del presente verbale.

La Consigliera Roccati solleva preoccupazioni rispetto alle spese che deriverebbero dall'ampliamento del seminario. Il Segretario, supportato dal Tesoriere fanno presente che il budget a disposizione della Commissione Formazione per l'organizzazione di eventi formativi consente tranquillamente di ampliare il seminario e anche la sua duplicazione in provincia di La Spezia.

Si rinvia, pertanto, la deliberazione delle spese e dell'organizzazione specifica alla prossima seduta di Consiglio.

Punto 6.

Il Segretario espone al Consiglio quanto emerso dalla revisione del Preventivo della casa editrice Edizioni Centro Studi Erickson S.p.A., riguardante l'ampliamento del numero di pagine della pubblicazione promossa dal nostro Ordine e riguardante alcuni convegni svolti negli anni scorsi sul tema degli adolescenti. In breve la casa editrice ha rivisto in aumento le tre ipotesi di preventivo. Sulla base anche di quanto già riferito dalla Consigliera Deidda nel corso della precedente Seduta di Consiglio si propone una diminuzione del numero di copie ad uso del nostro Ordine da 900 a 700 questo consentirebbe di contenere l'aumento del costo di produzione del volume a € 980,00 imputando pertanto al capitolo di spese relativo la cifra totale di € 4.760,00. Il Tesoriere comunica che sul capitolo in questione, già innalzato nel corso della seduta precedente a € 4.000,00, non ha la copertura necessaria per affrontare la spesa prevista e propone al Consiglio una variazione di Bilancio stornando ulteriori € 760,00 dal capitolo di spese della Commissione Formazione al capitolo di spese per la pubblicazione di atti portandolo così alla cifra di € 4.760,00.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. *(Delibera n.71 Pubblicazione degli Atti Convegno Adolescenza e variazione di Bilancio);*

Punto 7.

Il Segretario prima di procedere alla discussione del Progetto di Corso di Formazione per Supervisor Senior proposto dalla Commissione Formazione, propone al Consiglio di valutare un regolamento per la definizione dei criteri e degli importi da corrispondere ai relatori esterni nei corsi organizzati dal CROAS Liguria. La stesura di questo regolamento è stata effettuata dalla Consigliera Deidda e dal Segretario partendo da quanto disposto in proposito dall'Amministrazione Provinciale dell'Alto Adige. Il Segretario legge integralmente il documento in quanto non è stato possibile inviarlo ai Consiglieri in anticipo.

Il Regolamento da una definizione delle tipologie di attività possibili per l'organizzazione di eventi formativi e dà indicazioni di minima e di massima per la definizione dei compensi. Considera anche situazioni particolari che possano far superare i limiti previsti per la definizione degli importi.

Il Consiglio dopo attenta valutazione approva all'unanimità dei presenti. *(Delibera n. 72 Approvazione del Regolamento per la definizione dei criteri e degli importi da corrispondere ai relatori, ai moderatori, ai direttori di corsi, ai tutors esterni in seminari e convegni, conferenze e corsi di formazione organizzati dal CROAS Liguria);*

Il Segretario presenta al Consiglio il programma predisposto dalla Commissione Formazione per il Corso di formazione per Supervisor Senior che inizierà il 25/09/2015 e si svolgerà per una prima parte, fino al mese di dicembre, con un incontro al mese della durata di 4 ore con il coinvolgimento di relatori provenienti dalle principali università italiane e, dal mese di gennaio, continuerà con l'organizzazione di 4 gruppi di supervisione ai quali parteciperanno gli iscritti al corso, condotti da supervisor esperti in tirocinio e conduzione di gruppi. I gruppi di supervisione avranno cadenza mensile. Dopo i primi due incontri è previsto un seminario di approfondimento su tematiche emerse dall'attività di supervisione. Successivamente si terranno altri due incontri dei gruppi di supervisione e un ulteriore incontro di approfondimento che costituirà anche l'incontro di chiusura. La Commissione Formazione ha lasciato una richiesta di disponibilità per la gestione dei gruppi di supervisione che non ha ancora dato il suo esito definitivo e quindi non si è ancora in grado di dire se si troveranno i 4 supervisor necessari alla gestione dei gruppi. Nel caso non se ne trovino 4 si ipotizza di far gestire i gruppi da 2 supervisor che seguiranno nella stessa giornata un gruppo al mattino e un gruppo il pomeriggio. Queste due ipotesi hanno pertanto determinato la definizione di due ipotesi di budget: una di minima che prevede una spesa di € 5.025,00 e una di massima che prevede una spesa di € 7.225,00. Il segretario supportato dalla valutazione sul capitolo di spesa della Commissione Formazione effettuata dal tesoriere propone di imputare l'ipotesi di spesa massima a quel capitolo pari a € 7.225,00.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. *(Delibera n. 73 Corso di Formazione per Supervisor didattici Senior);*

Punti 8 e 9.

Il Segretario prima di affrontare l'argomento relativo alle morosità relative alla quota d'iscrizione 2015, riferisce della richiesta di rateazione pervenuta dall'iscritta S.G. per le quote del 2014 e 2015 per un ammontare totale di € 254,57. La richiesta dell'iscritta però è di avere una rata inferiore a quella stabilita dal

Consiglio con la Delibera n. 56 del 12/06/2015, pertanto il segretario propone al Consiglio la valutazione della fattispecie specifica. Dopo attenta valutazione **il Consiglio approva all'unanimità dei presenti** la richiesta di rateazione fatta dall'iscritta. (*Delibera n. 74 Assistenti Sociali - Richiesta di rateazione di morosità 2014 e 2015 A.S. S.G.*);

Il Consiglio propone di rivedere la delibera n. 56 del 12/06/2015 in modo che possa prevedere dei criteri generali di rateizzo delle quote di iscrizione in modo da non dover deliberare ogni singolo provvedimento di rateizzazione.

Il Segretario riferisce al Consiglio in merito alle situazioni di morosità della quota di iscrizione del 2015: per la Sezione A gli iscritti morosi sono 45 con un ammanco di € 5.850,00; mentre per la Sezione B gli iscritti morosi sono 24 con un ammanco di € 3.120,00. Avendo esperito i tentativi di recupero delle quote 2015 con l'invio delle diffide al pagamento, che hanno comunque consentito di recuperare molte quote che in prima battuta non sono state pagate, ora il Consiglio deve deferire gli iscritti che ancora non hanno provveduto al pagamento della quota al Consiglio di Disciplina perché valutate le singole situazioni prenda i provvedimenti disciplinari conseguenti.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (*Delibera n. 75 Comunicazione al Consiglio Territoriale di Disciplina – nominativi morosi quota 2015 Sez. A – Delibera 76 Comunicazione al Consiglio Territoriale di Disciplina – nominativi morosi quota 2015 Sez. B*);

Punto 10.

La Consigliera Roccati riferisce della richiesta dell'iscritta - *OMISSIS* – di avere un confronto con la Presidente Cermelli in merito alle modalità di comunicazione al Consiglio Territoriale di Disciplina adottate dal Consiglio dell'Ordine che ritiene lesive della sua dignità personale e professionale. Il Consiglio, valutata attentamente la questione e dopo approfondita discussione da mandato alla Presidente Cermelli e la Consigliera Roccati di incontrare l'iscritta sperando un tentativo di conciliazione.

Punto 11.

Non essendo disponibile ancora la documentazione relativa alla fatturazione e alla firma elettronica, si concorda di rimandare l'argomento alla prossima seduta di Consiglio.

Punto 12.

E' stata approvata la proposta di convenzione da arte dell'Ordine degli Assistenti Sociali al Comune di Savona. Il Consiglio, letto attentamente il contenuto della determina del Comune di Savona approva la convenzione così come approvata dal Comune stesso e procede alla firma dell'atto. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 77 Convenzione Comune di Savona per FC*)

La seduta consiliare si conclude alle ore 18:05

Deliberazioni:

- **Delibera n. 67 Assistenti Sociali – Iscrizione Sezione B AGOSTO 2015;**
- **Delibera n. 68 Assistenti Sociali – Cancellazione Sezione A A.S. CASTELLANO Barbara;**
- **Delibera n. 69 Accreditamento corsi ed eventi Luglio 2015;**
- **Delibera n. Delibera 70 Esoneri dall'obbligo di formazione continua Luglio 2015;**
- **Delibera n. 71 Pubblicazione degli Atti Convegno Adolescenza e variazione di Bilancio;**
- **Delibera n. 72 Approvazione del Regolamento per la definizione dei criteri e degli importi da corrispondere ai relatori, ai moderatori, ai direttori di corsi, ai tutors esterni in seminari e convegni, conferenze e corsi di formazione organizzati dal CROAS Liguria;**
- **Delibera n. 73 Corso di Formazione per Supervisor didattici Senior;**
- **Delibera n. 74 Assistenti Sociali - Richiesta di rateazione di morosità 2014 e 2015 A.S. S.G;**
- **Delibera n. 75 Comunicazione al Consiglio Territoriale di Disciplina – nominativi morosi quota 2015 Sez. A;**
- **Delibera 76 Comunicazione al Consiglio Territoriale di Disciplina – nominativi morosi quota 2015 Sez. B;**
- **Delibera n. 77 Convenzione Comune di Savona per FC.**

Il Segretario
Giovanni Cabona


Allegato 1 al Verbale del CROAS Liguria del 07/08/2015

Bozza seminario

IL MINORE AL CENTRO

Sguardi, prospettive, percorsi di tutela

Venerdì 2 (opp. 9) ottobre 2015

Ore 9-13.30

SANREMO

Organizzazione

- Ordine degli assistenti sociali della Liguria
- Ordine degli avvocati di Genova
- Ordine degli psicologi della Liguria

Obiettivi

Il seminario si propone di avviare una riflessione e un confronto sulle diverse competenze dei professionisti coinvolti nella tutela dei minori (giudice, assistente sociale, psicologo, avvocato), al fine di ri-pensare e consolidare strategie e opportunità per lavorare in modo collaborativo e sinergico.

A partire dai diversi punti di vista, relativi alla centratura sul minore e la sua tutela, l'intento è quello di ragionare sulle modalità più opportune, sui vantaggi e la qualità di un approccio professionale integrato, che permetta di ottimizzare i tempi e l'efficacia dell'intervento e, nel contempo, tutelare lo stesso professionista.

L'attenzione verrà posta sulla necessità di conciliare mandato professionale e istituzionale, soprattutto in caso di discrepanza e/o conflitto tra codice professionale e normativa più generale in materia di tutela. Strumenti fondamentali nell'orientare e guidare l'operato dei professionisti, da leggere e interpretare col rigore ma anche con la flessibilità che ne consentano l'uso migliore rispetto ai fini di tutela che si propongono.

In questo senso il seminario, che si pone come primo di una breve serie, vuole essere anche un'occasione per proporre e costruire delle sfide di carattere culturale, da approfondire e far crescere nel tempo.

Si rivolge ad assistenti sociali, avvocati, psicologi e agli operatori del sociale comunque impegnati nell'ambito della tutela dei minori.

IL MINORE AL CENTRO

Sguardi, prospettive, percorsi di tutela

Sanremo, 2 (9) ottobre 2015

8-9.30	Registrazione partecipanti		
9.30	Avvio lavori Introduce		
	chairman	Lia Chinosi ??	
9.30 - 10	Saluti autorità	Presidenti dei tre Ordini professionali politici + rappresentativi	
10-10.30	L. Roccati	Assistente sociale Comune di Ge area Tutela	
10.30 - 11	Grazia Rossi	Psicologa, Comune di Ge - Ufficio Minori	
11 - 11.15	Coffee break		
11.15.- 11.45	Nadia Calafato	Avvocato penalista Foro di Ge	
11.45 - 12.15		Giudice T.M. - Ge	
12.15 - 13	* Lia Chinosi	La tutela del minore nei mandati professionali e istituzionali. Prassi operative	
13 - 13.30	Dibattito		
14.30 - 16		Il minore non accompagnato	

* (coordinamento e sintesi dei vari interventi, richiamo compiti, funzioni, prassi operative consolidate e definite nelle *linee guida* esistenti, all'interno di una cornice culturale, metodologica e normativa)