

**Verbale N° 06/2015 del 12/06/2015**

Il giorno 12 giugno 2015, presso la sede di Via P. Bensa 2/5A, si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

<i>Presidente</i>	Paola Cermelli	Sez. A	Px	A_
<i>Vice Pres.</i>	Michela Parodi	Sez. A	P_	Ax
<i>Segretario</i>	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Maurizio Tarassi	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Chiara Barbieri	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Enrica Chiarini	Sez. B	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Maria Deidda	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Federica Fragomeni	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Cristina Lodi	Sez. A	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Laura Roccati	Sez. B	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	Px	A_

**La seduta del Consiglio si apre alle ore 14:45**

Il Segretario da lettura dell'OdG:

***Adempimenti***

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, nullaosta, trasferimenti, accreditamento FC)

***Discussione***

3. Piano triennale Anticorruzione e trasparenza (Relatore Cabona);
4. Situazione pagamenti quota 2015 – Diffide (Relatore Tarassi);
5. Ridefinizione dei contenuti degli incontri territoriali (Relatore Cermelli);
6. Definizione onorario formatori (Relatore Deidda);
7. Affidamento incarico ad un Avvocato penalista per la predisposizione di un esposto nei confronti della pagina Facebook “Io non ci sto” a difesa degli operatori del Comune di Rapallo (Relatori Cabona – Cermelli);
8. Sentenza n. 7776/2015 sul rimborso delle quote di iscrizione all'albo da parte degli enti pubblici ai professionisti loro dipendenti con contratto di esclusività (Relatore Cabona);
9. Progetto Biblioteca (Relatore Tarassi);
10. Simposio di Milano del 29/06/2015 (Relatore Cermelli);
11. Decisioni prese nell'incontro di Coordinamento dell'Area Nord del 16 maggio 2015 (Relatori Cabona - Deidda)
12. Varie ed eventuali

**Punto1.**

Si procede con la lettura del verbale della seduta precedente, che viene approvato all'unanimità dei presenti.

**Punto 2.**

Il Segretario Cabona da lettura delle richieste di iscrizione/trasferimento/cancellazione dall'Albo degli AA.SS. della Regione Liguria

COGNOME NOME	DATA DI NASCITA	RICHIESTA	ALBO A/B	REQUISITI SI/NO	NUM.	DATA RICHIESTA	DATA ACCETTAZIONE
PALUMBO GIOVANNA	31/01/1983	TRASFERIMENTO	B	SI	1192	11/02/2015	12/06/2015
GIUSTINI FEDERICA	11/09/1984	PASSAGGIO DI SEZ A	943B	SI	703	04/06/2015	12/06/2015
BIANCO LAURA	05/01/1989	PASSAGGIO DI SEZ A	1178B	SI	704	04/06/2015	12/06/2015
PIANTANIDA BARBARA	09/06/1976	CANCELLAZIONE PER TRASFERIMENTO	B	SI	894	09/06/2015	12/06/2015
MORGIGNO ANGELA MARIA	21/02/1966	TRASFERIMENTO	886 B	SI	1284	10/06/2015	12/06/2015

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 47 Nullaosta trasferimento A.S. Palumbo; Delibera n. 48 Iscrizione Sez. A A.S. Giustini; Delibera n. 49 Iscrizione Sez. A A.S. Bianco; Delibera n. 50 Cancellazione per trasferimento Sez. B A.S. Piantanida; Delibera n. 51 Iscrizione Sez. B per trasferimento A.S. Morgigno)

La Presidente Cermelli, prima dell'esposizione del lavoro svolto dalla Commissione Autorizzazione alla Formazione continua, apre una riflessione sul lavoro svolto dalle consigliere Rossi e Fragomeni nella giornata di domenica 31 maggio, per rispondere alle numerose richieste arrivate in tale data, ultimo giorno disponibile per poter registrare il proprio profilo e caricare le attività accreditabili, dagli iscritti.

In questa circostanza alcune colleghe si sono viste rifiutare la richiesta per mancanza di elementi fondamentali per la valutazione del numero di crediti, lamentandosi dell'accaduto.

Il Segretario Cabona esprime la propria opinione al riguardo ricordando il grado di responsabilità personale di chi utilizza l'ultimo giorno di un termine, già prorogato due volte, per compiere tale attività.

Su indicazione del Presidente e con l'accordo delle Consigliere Rossi e Fragomeni si concorda di preparare una lettera da inoltrare agli iscritti nella quale specificare gli obblighi di ogni iscritto in merito alla formazione continua, ricordando anche il numero di persone che non hanno provveduto a fare la registrazione nell'area riservata pari a 188 e che pertanto sono passibili di sanzione disciplinare.

La Consigliera Deidda a tal proposito riflette sul fatto che la Commissione Autorizzazione alla Formazione continua dovrebbe sgravarsi del lavoro "automatico", quello relativo alla semplice corresponsione numerica dei crediti, così come disciplinato dalle tabelle esplicative del CNOAS. Sia il segretario Cabona che le Consigliere Rossi e Fragomeni riportano all'attenzione del Consiglio il fatto che tale attività è oggi prevista e disciplinata dal Regolamento nazionale e pertanto è impossibile tralasciarla.

**Alle ore 15.10 entra il Tesoriere Tarassi.**

La Consigliera Fragomeni riferisce ai componenti l'attività dell'ultima Commissione del 29 maggio 2015. Sono stati valutati ed accreditati numero 11 eventi formativi.

#	ENTE	TITOLO EVENTO	CF
80	Unige Prof. F. Guiducci	Il sistema integrato dei S.S. I edizione	40
81	Asl 3 Genovese	Progettare insieme la residenzialità	34
82	Meridiana events & Education	La prevenzione del disagio psichico perinatale: interventi precoci nella rete dei servizi dedicati all'area materno infantile	7
83	Asl 4 Chiavarese	La nostra storia: la sofferenza psichiatrica attraverso il racconto	4
84	ASL 3 Genovese	Percorso per costruire la valutazione dello stress	16 per

			edizione
85	ASL 4 Chiavarese	Family Group Conference	4+ 2 cd
86	ASL 3 Genovese	Prendersi cura del cittadino con patologia cronica	5
87	DSS 10 Genovese	Consapevolmente digitale	2
88	Asl 3 Genovese	L'inclusione sociale attraverso un modello efficace condiviso	7
89	Asl 3 Genovese	Modelli organizzativi e modelli di presa in carico con particolare riferimento al Case manager	40 per edizione
90	CROAS Liguria Ministero Giustizia	Formare una catena per proteggere i minori	10+4 cd

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti** (*Delibera n. 52 2015 Accredimento corsi ed eventi Aprile 2015*)

Per quanto riguarda la valutazione delle singole attività e le richieste di esonero la Commissione ha ritenuto di fare, oltre alla seduta di commissione del 29 maggio, due sedute extra: il 31 maggio ed il 10 giugno 2015. In queste date sono state valutate 272 richieste individuali, di cui 163 approvate e 109 respinte.

Il Segretario propone al Consiglio di esprimersi in merito al lavoro svolto dalla Commissione proponendo una deliberazione di presa d'atto dell'attività svolta e che rimandi alla documentazione conservata agli atti all'interno del sistema operativo nazionale per la valutazione degli eventi formativi ex post, così come previsto dalla Delibera n. 19 del 13/02/2015.

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti** (*Delibera n. 53 2015 Accredimento corsi ed eventi ex post 2013 – 2014 Maggio 2015*)

La Consiglieria Fragomeni prosegue illustrando il lavoro svolto dalla Commissione in merito alle richieste di esonero pari a 22, di cui 9 sono state valutate positivamente e 13 sono state valutate negativamente, come da tabella allegata alla deliberazione.

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti** (*Delibera n. 54 2015 Esoneri dall'obbligo di formazione continua Maggio 2015*)

### **Punto 3.**

Il Segretario Cabona, nominato dal Consiglio Responsabile per l'anticorruzione e per la trasparenza con delibera n.39 dell'8 aprile 2015, riferisce al Consiglio in merito al "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e l'integrità": il piano è pronto merita però un'attenta discussione perché va a modificare sostanzialmente alcune attività dell'Ordine richiedendo una particolare attenzione per la sua attuazione. Purtroppo il Segretario non ha fatto in tempo ad inviarne una copia, comprensiva degli allegati (Tabella degli obblighi di trasparenza e Tabella dei rischi di corruzione) e pertanto sarebbe troppo lungo descrivere i nuovi impegni che ne derivano senza che i Consiglieri l'abbiano preventivamente letto.

**Il Consiglio decide all'unanimità di rinviare la decisione alla prossima seduta, dando mandato al Segretario di inviarne copia preventivamente a tutti i Consiglieri.**

### **Punto 4.**

Il Segretario Cabona porta a conoscenza dei presenti il numero di iscritti all'albo che ad oggi devono ancora effettuare il pagamento della quota annuale 2015 e che è pari a 142.

La Presidente Cermelli illustra i risultati dell'attività condotta dal Consiglio Territoriale di Disciplina in merito alle morosità pregresse. Il bilancio delle quote mancanti è passato da circa € 8.000,00 a circa € 5.000,00 e sono in previsione ulteriori interventi di recupero delle morosità.

Il Segretario Cabona espone la richiesta di rateizzazione della situazione di morosità da parte di un iscritto, proponendo, di concerto con il Tesoriere e in considerazione della cifra elevata, una dilazione in 5 rate mensili. La Presidente Cermelli coglie l'occasione per proporre la formulazione di una delibera guida relativa alle rateizzazioni delle morosità pluriennali che individui come criterio la corresponsione di € 100,00 mensili, mentre per le morosità annuali la previsione di due rate.

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti** pertanto si delibera l'invio delle diffide relative al mancato pagamento della quota 2015 e i criteri di rateizzazione delle morosità pregresse e si dà mandato alla segreteria di comunicare alla banca l'invio delle diffide. *(Delibera n. 55 Morosità 2015; delibera n. 56 Linee guida dilazioni pagamento morosità e quota d'iscrizione)*

Il segretario Cabona, sempre in merito all'attività svolta dal Consiglio Territoriale di Disciplina rispetto alle morosità, riferisce di un disagio che si è venuto a creare nella determinazione del debito da estinguere per chiudere il procedimento disciplinare. Ad un'iscritta il Collegio di Disciplina avrebbe dato indicazioni sull'ammontare, le modalità e i tempi di pagamento della sua morosità. Questa attività è invece competenza dell'Ordine. Chiede al Consiglio il mandato ad organizzare un incontro con i Presidenti dei Collegi del Consiglio Territoriale di Disciplina per concordare le modalità di intervento in tali situazioni. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti**

Sempre in riferimento al Consiglio Territoriale di Disciplina il Segretario Cabona riferisce che, in seguito ai trasferimenti di albo da sezione B a sezione A derivanti dalla sentenza del TAR del Lazio n. 5631/2014, è emersa problematica relativa alla competenza dei procedimenti disciplinari già avviati prima dell'applicazione della sentenza. Nel caso specifico della Liguria diversi iscritti per i quali era già stata aperto un procedimento disciplinare sono stati trasferiti dalla sez. B alla sez. A. da questo passaggio di sezione è derivata la necessità di trasferire il fascicolo ad un collegio di Sez. A cosa che è stata prontamente fatta dal Collegio di sez. B. Il problema si è venuto a determinare per quelle situazioni già definite dal Collegio di Sez. B per le quali il nuovo collegio non può in linea di principio deliberare se non aprendo un nuovo procedimento. Il consiglio pertanto si interroga se la competenza resti del primo collegio che ha aperto il procedimento, il B, o rientri ora nella sfera del collegio di A.

La Presidente Cermelli ritiene che la deliberazione sia di competenza del primo collegio che ha avviato l'apertura del procedimento disciplinare; anche il segretario è concorde con questa interpretazione e propone di portare questa indicazione del Consiglio all'incontro con i Presidenti di Collegio.

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

#### **Punto 5.**

Valutate le possibili presenze all'incontro territoriale di Chiavari del 26 giugno 2015 (Cermelli, Cabona, Rossi, Fragomeni, Deidda, Roccati) vengono distribuite le attività da svolgere:

Fragomeni si occuperà di inoltrare a tutti le slides dell'ultimo incontro territoriale di Genova. Ognuno si occuperà di prenderne visione e inviare integrazioni e modifiche aggiornate e di re-inviarle per permettere l'assemblaggio di cui si occuperanno Fragomeni e Cermelli. Sia Rossi sia Cabona porteranno un computer portatile per la presentazione.

#### **Punto 6.**

La Consigliera Deidda presenta al Consiglio la necessità di individuare dei criteri per la definizione dei compensi da riconoscere ai formatori che l'Ordine utilizzi per le giornate di formazione che organizza in proprio. Questo per consentire una migliore programmazione della spesa. Deidda propone una distinzione in base all'impegno e alla responsabilità richiesta al formatore. C'è infatti differenza tra la presentazione di un intervento singolo all'interno di un convegno, la gestione di un'intera giornata o percorso formativo e la gestione di un gruppo di lavoro.

La Presidente Cermelli propone alla Commissione Formazione di predisporre una tabella specifica, incrociando nella valutazione criteri e tempi.

La Consigliera Deidda si rende disponibile a predisporre la tabella e propone un passaggio con gli altri ordini del nord per una visione d'insieme, del quale si occuperà il Segretario Cabona.

#### **Punto 7.**

Il Segretario Cabona riferisce che nei mesi scorsi l'Ordine ha ricevuto segnalazione da parte di alcuni iscritti operanti presso il Comune di Rapallo (GE) in merito all'apertura di un gruppo di discussione sul portale di

Facebook intitolata “Io non ci sto”, nel quale sarebbero state diffamate e insultate delle assistenti sociali per la loro attività professionale. La Presidente Cermelli, in continuità con la decisione intrapresa dal Consiglio di monitorare le possibili azioni aggressive nei confronti della professione e di opporre azioni di difesa anche legale da parte del Consiglio stesso, ha dato indicazioni al Segretario di contattare l’Avv. Marco Cafiero del Foro di Genova per una consulenza a titolo gratuito rispetto alla sussistenza di fattispecie di reato nelle dichiarazioni fatte da membri del citato gruppo. L’Avv. Cafiero, al quale il segretario ha fornito la documentazione di quanto apparso su tale gruppo nei mesi scorsi, ha valutato la sussistenza di fattispecie di reato e ha indicato la possibilità di procedere con una duplice azione: da parte dell’Ordine la presentazione di una denuncia/esposto contro ignoti in difesa della professione e da parte degli interessati una querela per diffamazione. La Presidente Cermelli chiarisce che il mandato all’Avv. Cafiero discende dal rapporto di conoscenza e fiducia che si è venuto ad instaurare con lui nel passato e che per questo intervento è disponibile a non emettere parcella.

Il Consiglio giunge alla decisione che per il futuro si provvederà all’apertura di un procedimento di ricerca di mercato per scegliere un legale che assista il Consiglio in caso di vertenze penali.

**Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti** (*Delibera n. 57 Conferimento incarico all’Avv. Marco Cafiero per esposto/denuncia o querela nei confronti di ignoti a tutela dell’attività degli assistenti sociali del Comune di Rapallo*)

La Consigliera Barbieri riferisce al Consiglio che, in seguito alla sua prossima assunzione presso la ASL5 Spezzina, è impossibilitata a continuare a far fronte ai numerosi impegni ed attività consiliari che fino ad oggi ha sostenuto. Rispetto ad una sua valutazione dei propri interessi personali e degli orari di lavoro sceglie di mantenere l’impegno con le commissioni “Politiche sociali” e “Tutela della professione, immagine e deontologia” e di dimettersi dalla Commissione “Formazione”.

La Consigliera Barbieri esce alle ore 17:15

#### **Punto 8.**

La Sentenza della Cassazione n. 7776/2015 ha riconosciuto per un avvocato dipendente dell’INPS il riconoscimento del diritto al rimborso della quota d’iscrizione all’Ordine professionale. Il Consiglio Nazionale si è espresso in materia con una circolare, già inviata nel 2013 (in riferimento ad altre disposizioni giurisprudenziali in materia). La valutazione che viene riportata è negativa rispetto alla possibilità che venga applicata anche ad altre professioni. Il Consiglio in seguito a discussione concorda che la materia in ogni caso riguardi il sindacato. Al momento i sindacati hanno previsto un modulo di richiesta di rimborso che gli iscritti possono inviare agli enti datori di lavoro. L’Ordine pertanto non entra nel merito della questione.

#### **Punto 9.**

Il Tesoriere Tarassi espone una nuova modalità di gestione della biblioteca dell’Ordine. Grazie alla collaborazione con la collega neo iscritta Silvia Mongiardini si è ottenuta la possibilità di inserire il nostro catalogo, circa 700 volumi e le riviste, all’interno del Sistema Bibliotecario del Comune di Genova, in cui sono presenti le maggiori biblioteche della città, le università e i dipartimenti distaccati.

La proposta viene accolta con entusiasmo e la Presidente pone attenzione su due aspetti: la necessità di un costante aggiornamento dei testi e soprattutto delle riviste e la necessità di verificare se questa possibilità comporti il prestito e la consultazione dei volumi anche ad altri oltre agli assistenti sociali.

Rispetto al primo punto si valuta che sia un’attività di cui possano occuparsi i volontari e, in caso di loro assenza, la Consigliera Fragomeni propone che sia la Commissione Tutela, immagine e deontologia a curare l’aggiornamento ma, essendo assente la Presidente Roccati si rimanda la discussione ad una prossima seduta.

Rispetto alla seconda questione, il Tesoriere Tarassi si occuperà di approfondire con i gestori del Sistema Bibliotecario la possibilità di riservare ai soli iscritti e studenti universitari la possibilità di prestito e consultazione.

#### **Punto 10.**

Dal 29 giugno al 2 luglio 2015 si terrà a Milano il Convegno internazionale *“Social Work Education in Europe: towards 2025”*. La Presidente Cermelli riferisce della possibilità che due esponenti di ogni Ordine regionale partecipino al Simposio dal titolo: *“Una rete per generare appartenenza alla comunità professionale e promuovere partecipazione politica: un manifesto di idee e azioni positive per la professione degli Assistenti Sociali”* che si terrà il 29/06/2015 organizzato dal CROAS Lombardia e dal CNOAS. Al momento nessun consigliere manifesta definitiva adesione all’iniziativa.

## **Punto 11.**

La Consigliera Deidda riferisce che nel corso dell'ultimo incontro di Coordinamento dei CROAS dell'Area Nord, tenutosi a Milano il 16/05/2015, si è discusso della pubblicazione degli atti dei convegni sul servizio sociale e le calamità naturali. In quell'occasione Deidda ha aggiornato i CROAS presenti sull'avanzamento dei lavori di raccolta e sistematizzazione dei materiali, di cui lei è responsabile, e l'individuazione di una nuova Casa Editrice (La Rivista di Servizio Sociale) che pubblicherà il materiale raccolto nel suo prossimo numero che dovrebbe uscire nell'autunno 2015. Si è anche discusso della costituzione da parte dei Consiglieri del CROAS dell'Associazione Nazionale di Servizio Sociale per le calamità naturali che dovrebbe avere la funzione di raccordo con la Protezione Civile Nazionale, ma che richiede che ogni territorio regionale costituisca una propria associazione regionale.

## **Punto 12.**

I Consiglieri Deidda e Cabona espongono lo stato dei lavori sulla pubblicazione degli atti dei convegni sull'adolescenza. È stata effettuata una ricerca di mercato alla quale hanno risposto diverse case editrici. L'offerta più conveniente è risultata essere quella della Casa Editrice Erickson che propone a seconda del numero di copie la pubblicazione a una spesa di:

€ 3150,00 per 500 copie, iva inclusa;

€ 3750,00 per 700 copie, iva inclusa;

€ 3870,00 per 900 copie, iva inclusa.

A seguito di approfondita discussione si concorda di affidare alla Casa Editrice Erickson la pubblicazione degli atti per un totale di 900 copie, per una spesa di € 3870,00 (IVA inclusa) in modo da poter fornire alla comunità professionale un consistente numero di volumi ad un prezzo inferiore.

Il Tesoriere Tarassi fa rilevare che però allo stato attuale il capitolo del Bilancio 2015 dedicato alla pubblicazione di atti non ha la copertura sufficiente prevedendo per l'anno in corso una spesa di € 1000,00, pertanto propone al Consiglio una variazione di Bilancio per coprire tali esigenze stornando l'importo necessario dal capitolo riservato alle spese della Commissione Formazione

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** *(Delibera n. 58 Affidamento alla Casa Editrice Erickson della pubblicazione degli atti dei convegni sull'Adolescenza)*

La Presidente Cermelli comunica l'approvazione da parte della Azienda Sanitaria Locale 1 "Imperiese" della convenzione per il riconoscimento dei crediti formativi per attività di formazione. Si tratta di un bel risultato che consente ai colleghi della Provincia di Imperia di avere un'ulteriore possibilità di avere della formazione sul territorio provinciale e con il riconoscimento dei crediti formativi da parte dell'Ordine. Per dare validità alla convenzione il Consiglio dell'ordine deve approvarla e ratificare l'atto approvato dalla ASL1 "Imperiese".

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** *(Delibera n. 59 Stipula della Convenzione con l'Azienda Sanitaria Locale n. 1 "Imperiese" per il riconoscimento dei crediti formativi per attività di formazione)*

La seduta consiliare si conclude alle ore 18:35

## **Deliberazioni:**

- **Delibera n. 47 Nullaosta trasferimento A.S. Palumbo;**
- **Delibera n. 48 Iscrizione Sez. A A.S. Giustini;**
- **Delibera n. 49 Iscrizione Sez. A A.S. Bianco;**
- **Delibera n. 50 Cancellazione per trasferimento Sez. B A.S. Piantanida;**
- **Delibera n. 51 Iscrizione Sez. B per trasferimento A.S. Morgigno;**
- **Delibera n. 52 2015 Accredito corsi ed eventi Aprile 2015;**
- **Delibera n. 53 2015 Accredito corsi ed eventi ex post 2013 – 2014 Maggio 2015;**
- **Delibera n. 54 2015 Esoneri dall'obbligo di formazione continua Maggio 2015;**
- **Delibera n. 55 Morosità 2015;**
- **Delibera n. 56 Linee guida dilazioni pagamento morosità e quota d'iscrizione;**
- **Delibera n. 57 Conferimento incarico all'Avv. Marco Cafiero per esposto/denuncia o querela nei confronti di ignoti a tutela dell'attività degli assistenti sociali del Comune di Rapallo;**

- **Delibera n. 58 Affidamento alla Casa Editrice Erickson della pubblicazione degli atti dei convegni sull'Adolescenza;**
- **Delibera n. 59 Stipula della Convenzione con l'Azienda Sanitaria Locale n. 1 "Imperiese" per il riconoscimento dei crediti formativi per attività di formazione**

Il Segretario  
Giovanni Cabona

