

**Verbale N° 03/2015 del 11/03/2015**

Il giorno 11 marzo 2015, presso la sede di Via P. Bensa 2/5A, si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

<i>Presidente</i>	Paola Cermelli	Sez. A	Px	A
<i>Vice Pres.</i>	Michela Parodi	Sez. A	Px	A
<i>Segretario</i>	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A
<i>Tesoriere</i>	Maurizio Tarassi	Sez. A	P	Ax
<i>Consigliere</i>	Chiara Barbieri	Sez. B	P	Ax
<i>Consigliere</i>	Enrica Chiarini	Sez. B	Px	A
<i>Consigliere</i>	Maria Deidda	Sez. A	Px	A
<i>Consigliere</i>	Federica Fragomeni	Sez. B	Px	A
<i>Consigliere</i>	Cristina Lodi	Sez. A	P	Ax
<i>Consigliere</i>	Laura Roccati	Sez. B	Px	A
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	Px	A

**La seduta del Consiglio si apre alle ore 14:45**

Verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, il Presidente dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio

Nell'attesa dell'arrivo del Segretario, la Consigliera Fragomeni viene chiamata a verbalizzare e si stabilisce che tutte le sedute consiliari dal mese di Maggio in poi vengano spostate da mercoledì a venerdì: la proposta viene accolta all'unanimità dei presenti.

Si procede con la lettura del verbale della seduta precedente, che viene approvato all'unanimità dei presenti.

**Alle ore 15.00 entra il Segretario Cabona.**

Il Segretario propone al Consiglio l'integrazione di alcuni argomenti all'OdG rispetto alla comunicazione inviata via mail il 27/02 u.s. e viene approvato all'unanimità dei presenti come segue:

**Adempimenti**

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, nullaosta, trasferimenti, accreditamenti ed esoneri)

**Discussione**

3. Approvazione sulla Convenzione relativa alla FC con ASL 5 Spezzino;
4. Approvazione del Corso Supervisor Junior;
5. Approvazione Accordo di collaborazione con la Libreria Indipendente "L'Amico Ritrovato";
6. Ipotesi di cambiamento del fornitore dei servizi di gestione dell'Albo Professionale;
7. Nuovo contratto di Gestione del Sito e dei Servizi Informatici;
8. Pianificazione interventi formativi dell'anno in base al POF 2015;
9. Ipotesi di recupero forzoso dei crediti e riscossione dei diritti di segreteria;
10. Varie ed eventuali

**Punto1.**

Come detto in premessa il verbale della seduta precedente è stato letto ed approvato all'unanimità dai presenti.

**Punto 2.**

Viene data lettura delle seguenti richieste di iscrizione all'Albo degli AA.SS. della Regione Liguria alla sezione B

COGNOME NOME	DATA DI NASCITA	RICHIESTA	ALBO A/B	REQUISITI SI/NO	NUM.	DATA RICHIESTA	DATA ACCETTAZIONE
GRAZIANO ILARIA	03/08/1991	ISCRIZIONE	B	SI	1279	26/02/2015	11/03/2015
PADERNI GIORGIA	18/10/1990	ISCRIZIONE	B	SI	1280	26/02/2015	11/03/2015
RATTO LARA	21/01/1989	ISCRIZIONE	B	SI	1281	26/02/2015	11/03/2015
UGHINI CLAUDIA	26/01/1984	ISCRIZIONE	B	SI	1282	26/02/2015	11/03/2015
ROSSI ORIETTA	03/11/1960	ISCRIZIONE	B	SI	1283	10/03/2015	11/03/2015

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti (Delibera n. 24\_2015 Assistenti Sociali – Iscrizione Sezione B Febbraio 2015)**

Il Consiglio esamina gli eventi formativi e le richieste di esonero valutate dalla Commissione per l'Autorizzazione alla Formazione Continua nel corso della seduta del 25/02/2015.

#	ENTE	TITOLO EVENTO	CF
29	OAS Liguria/Università di Genova	Primo Corso di formazione Supervisione didattici Junior	15 + 7CD
26	OAS Liguria/Università di Genova	Giornata introduttiva Corso Supervisor Junior	3 + 1CD
27	OAS Liguria/Università di Genova	Presentazione del libro "Il bambino in pezzi" (Corso Supervisor Junior)	2 + 1CD
28	OAS Liguria/Università di Genova	Seminario "Il metodo del Servizio Sociale" (Corso Supervisor Junior)	2 + 1CD
29	OAS Liguria/Università di Genova	Seminario "La documentazione nel Servizio Sociale" (Corso Supervisor Junior)	2 + 1CD
30	ASD Insieme	Esiste un rapporto tra bullismo e dispersione scolastica?	6
31	ASD Insieme	La segnalazione, come, quando e perché avviare una procedura di tutela del minore	6
32	ASL 3 Genovese	Modelli per la diffusione e la misurazione della cultura etica aziendale	26
33	Fondazione CariSpezia	Dall'idea al progetto (2 edizioni)	6 a edizione
34	AIMS	Recenti acquisizioni sulla sclerosi multipla, aspetti socio-riabilitivi (2 giorni)	8(1°giorno) 7(2° girono)
35	DSS n.19 Val di Magra	Gestione del conflitto. Scontro contro l'altro	22 + 2CD
36	Coop. Progetto Città	Gli incontri protetti come strumento e opportunità di crescita	16
37	ASL 1 Imperiese	La relazione d'aiuto col paziente adolescente	Doc. da integrare
38	Comune di Chiavari	Primo rapporto sull'immigrazione in Liguria	Doc. da integrare
39	Comune di Genova	La genitorialità positiva	5

40	Comune di Genova	Altervisione. Tecniche di supervisione professionale	9 + 3CD (intero percorso)
41	Comune di Genova	Linee guida affido: affido sine die	7
42	Comune di Genova	Valutazione delle comunità educative a ciclo diurno – 2013 (4 incontri)	3 a incontro
43	Centro studi MEDI	Scuola estiva di Sociologia delle migrazioni	30
44	ASL 3 Genovese	Genitori insieme	22
45	Regione Liguria	Riforma del Terzo Settore	5
46	DSS Savonese	Integrazione Socio-sanitaria	40
47	OAS Liguria	Incontro territoriale Genova	2
48	Oltre il giardino/Comune di Genova	Lavorare nel sociale in quale spazio comune Inquadramento e approccio storico 24/03/2015	4
49	Oltre il giardino/Comune di Genova	Lavorare nel sociale in quale spazio comune Quali saperi, quali valori... 23/04/2015	4
50	Oltre il giardino/Comune di Genova	Lavorare nel sociale in quale spazio comune Legittimazione e responsabilità... 07/05/2015	4
51	Oltre il giardino/Comune di Genova	Lavorare nel sociale in quale spazio comune In quali luoghi e con quali linguaggi... 28/05/2015	4

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti** (*Delibera n. 25\_2015 Accredimento corsi ed eventi*)

La Presidente della Commissione Autorizzazione alla FC Rossi, pone il quesito relativo al termine di decorrenza da considerare in caso di richiesta di integrazione della documentazione da parte della Commissione all'ente formatore o al singolo assistente sociale, laddove la richiesta di accreditamento sia carente di elementi fondamentali all'istruttoria. Il Consiglio valutata attentamente la questione, decide all'unanimità che tale termine, consistente da regolamento in 60 gg., sia da considerarsi a partire dalla data della delibera in quanto unico atti legalmente riconosciuto.

La Presidente della Commissione Autorizzazione alla FC Rossi e la Consigliera Fragomeni illustrano il lavoro svolto nelle precedenti riunioni di Commissione dei mesi di Febbraio e Marzo per la valutazione delle richieste di accreditamento ex post così come stabilito dalla Delibera n. 19 del 13/02/2015.

Sono state valutate n. 273 richieste ex-post individuali, n. 98 respinte e n. 115 restano in attesa di informazioni aggiuntive richieste direttamente agli interessati dalla Commissione.

Il Segretario propone al Consiglio di esprimersi in merito al lavoro svolto dalla Commissione proponendo una deliberazione di presa d'atto dell'attività svolta e che rimandi alla documentazione conservata agli atti all'interno del sistema operativo nazionale per la valutazione degli eventi formativi ex post.

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 26\_2015 Presa d'atto dell'attività di accreditamento ex-post*)

La Commissione Autorizzazione alla FC espone ulteriore quesito circa le richieste ex post dei singoli iscritti per corsi o eventi svolti fuori regione e presenta la "proposta" dell'Ordine piemontese per il quale i corsi svolti nel 2013 con il vecchio regolamento possano essere accreditati anche dal CROAS in cui il professionista è iscritto; i corsi svolti nel 2014, a fronte del nuovo regolamento e del regime autorizzatorio per gli enti che svolgono formazione, non possono invece essere accreditati. Il Consiglio decide all'unanimità di allinearsi a questa modalità dando indicazione alla Commissione di invitare gli iscritti, che fanno richiesta di accreditamento per corsi svolti nel 2014 a verificare che il corso non sia stato precedentemente accreditato presso l'ordine regionale competente e a darne comunicazione alla Commissione stessa. La Commissione, valutate le richieste, potrà segnalare all'Ordine interessato la situazione di mancato accreditamento chiedendo la disponibilità alla valutazione dei corsi in questione.

Il Consiglio prende visione delle richieste di esonero dall'assolvimento degli obblighi formativi valutate dalla Commissione Autorizzazione alla FC riportate nella seguente tabella.

#	Cognome e nome	Data domanda	Esito	Motivazione
1	BOVE LUIGINA	23/10/2013	ESONERO PARZIALE	PER IL 2014 ESONERO DI 5 CREDITI
2	CARRATTA MAURO	???	ESONERO TOTALE	PER IL 2015
3	CAVIGLIA SILVIA		ESONERO PARZIALE	PER IL 2015 ESONERO DI 5 CREDITI
4	CERAVOLO BARBARA		ESONERO PARZIALE	PER IL 2015 ESONERO DI 10 CREDITI
5	FETTOLINI MAJRA		ESONERO PARZIALE	PER IL 2015 ESONERO DI 5 CREDITI
6	MARCON LORENZA		ESONERO PARZIALE	PER IL 2015 ESONERO DI
7	PANTUSA ELISABETTA		ESONERO PARZIALE	PER IL 2015 ESONERI DI
8	SUPERINA NADIA		ESONERO TOTALE	PER IL 2015
9	BALZANO CECILIA		NON CONCESSO	PERIODO DI ASTENSIONE INSUFFICIENTE
10	BOCOLA GIUSEPPINA		NON CONCESSO	NON AMMISSIBILE
11	CASTELLANO BARBARA		NON CONCESSO	DOCUMENTAZIONE INSUFFICIENTE
12	DROVANDI RAFFAELLA		NON CONCESSO	DOCUMENTAZIONE INSUFFICIENTE
13	FACCHINERI SIMONA		NON CONCESSO	DOCUMENTAZIONE INSUFFICIENTE
14	MORDEGLIA ROBERTA		NON CONCESSO	DOCUMENTAZIONE INSUFFICIENTE
15	MORETTI LINDA		NON CONCESSO	DOCUMENTAZIONE INSUFFICIENTE
16	PERROTTA RENATA		NON CONCESSO	NON DEFINITO IMPERGNO RARIO
17	PETITA CAMILLA		NON CONCESSO	DOCUMENTAZIONE INSUFFICIENTE
18	PICCIONE VALERIA		NON CONCESSO	DOCUMENTAZIONE INSUFFICIENTE
19	PINTABONA SEBASTIANO		NON CONCESSO	DOCUMENTAZIONE INSUFFICIENTE
20	ROCCHI MANUELA		NON CONCESSO	DOCUMENTAZIONE INSUFFICIENTE
21	RUM CLAUDIA		NON CONCESSO	DOCUMENTAZIONE INSUFFICIENTE
22	VIGNOLO ELISABETTA		NON ACCETTATO	TIPOLOGIA DI LAVORO CHE CONSENTE FORMAZIONE

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti** (*Delibera n. 27\_2015 Esoneri dall'obbligo di formazione continua Marzo 2015*)

### **Punto 3.**

La Presidente Cermelli riferisce in merito al percorso che ha condotto alla definizione della Convenzione sulla formazione continua con la ASL 5 Spezzino. In particolare comunica che la proposta dell'Ordine di introdurre un articolato relativo alla modalità di svolgimento dei tirocini presso i servizi della ASL 5, è stato per il momento accantonato non essendo presente nella prima stesura proposta all'Azienda. Rimarca altresì la proposta della ASL 5 di individuare un referente, interno all'Azienda, per i rapporti con l'Ordine. Nella fattispecie la persona individuata dall'Azienda è l'assistente Sociale Francesca Agnolucci che collabora quale membro esterno alla Commissione Autorizzazione alla Formazione Continua dell'Ordine e ricopre l'incarico presso la ASL 5 di Referente Aziendale per la Formazione.

La Presidente Cermelli, ritenendo molto importante questo passaggio, propone al Consiglio di valutare la possibilità di chiedere agli Enti e alle Aziende convenzionate con l'Ordine l'individuazione di un'assistente sociale che ricopra questo ruolo di collegamento con l'Ordine. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

Sempre in merito alle convenzioni per la formazione continua, il Segretario Cabona propone di inserire una clausola affinché venga riconosciuta agli assistenti sociali dipendenti la partecipazione ai corsi di formazione organizzati dall'Ordine quale formazione obbligatoria, con il conseguente riconoscimento della presenza al corso in orario di servizio. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

Letta la Convenzione sulla Formazione Continua con l'ASL5 Spezzino, **il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 28\_2015 Stipula della Convenzione con l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino" per il riconoscimento dei crediti formativi per attività di formazione*).

#### **Punto 4.**

La Consigliera Deidda, insieme al Segretario Cabona illustrano la realizzazione del Corso Supervisor Junior previsto a partire dalla giornata del 20/03 p.v. fino al mese di Settembre la cui data è ancora da definirsi. La programmazione del percorso formativo ha trovato diversi ostacoli soprattutto nel coordinare le disponibilità dei relatori e in alcuni casi nella definizione dei contenuti dei singoli interventi. Nella giornata odierna si è avuta la defezione di un relatore della prima giornata. Il Segretario Cabona proverà un tentativo di recupero della sua partecipazione. Si discute su chi potrebbe essere contattato, in tempi rapidissimi, per sostituire l'intervento venuto a mancare, nel caso in cui il tentativo di Cabona, non dovesse portare buon esito. Vengono fatti alcuni nomi di docenti di rilevanza nazionale e la Consigliera Deidda si assume l'incarico di sondare la loro disponibilità.

La Presidente Cermelli introduce nella discussione anche le difficoltà insorte con un altro docente del Corso relative a problemi di comunicazione che hanno irritato il relatore al punto di non voler più collaborare con il nostro Ordine. La Presidente ha provveduto a contattare via mail tale docente proponendo una conciliazione per recuperare il suo apporto al percorso formativo.

Il Segretario Cabona esprime il proprio parere in merito ai disagi che si sono venuti a creare ritenendo che si debbano addebitare alla mancata individuazione di un unico referente che mantenesse i contatti con tutti i relatori e alla fretta imposta dalla definizione del calendario in tempi molto ristretti.

Il segretario da lettura del programma ridefinito alla luce delle attuali disponibilità. La Presidente Cermelli interviene in merito alla scheda di budget del corso proponendo di imputare al corso una previsione di spesa di 900,00€ per il pranzo dei relatori, il pernottamento di alcuni di essi e il compenso per uno di essi. Viene introdotta anche la quota di 500,00€ per coprire ogni evenienza relativa al buon andamento del corso.

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 29\_2015 Corso di Formazione per Supervisor didattici Junior*)

#### **Punto 5.**

Il Segretario propone l'approvazione dell'accordo di collaborazione con la Libreria Indipendente "L'Amico Ritrovato" per l'organizzazione di eventi formativi, in particolare per l'organizzazione di presentazioni di libri. La disponibilità della libreria è venuta in seguito al contatto per l'organizzazione della presentazione di un libro edito dal Gruppo Abele sull'eroina. Pensando di fare cosa gradita alla comunità professionale il Segretario ha contattato la libreria chiedendo la disponibilità per l'organizzazione di 4 eventi l'anno. I responsabili della libreria sono entusiasti della proposta e hanno accettato anche di fornire agli iscritti che acquistino libri presso di loro uno sconto e in occasione delle presentazioni di concordare con gli editori un o sconto diretto fino al 10%. Il Consiglio da mandato al Segretario di seguire l'accordo. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (*Delibera n. 30\_2015 Accordo di collaborazione con la Libreria Indipendente "L'Amico ritrovato" di Genova per l'organizzazione di eventi formativi*).

**Alle ore 17.45 esce la Consigliera Deidda.**

#### **Punto 6.**

Il Segretario Cabona illustra l'offerta ricevuta da parte della Società Hochfeiler S.r.l. di Roma per il servizio ufficio virtuale per la gestione dell'Albo degli assistenti sociali, di cui all'Allegato 1.

La società Hochfeiler gestisce per conto del CNOAS l'Albo Unico nazionale e propone di estendere anche al nostro Ordine la gestione dell'albo degli iscritti ed altre funzioni legate alla comunicazione con gli iscritti (invio bollettini di pagamento e newsletter). La proposta contiene diversi punti di vantaggio soprattutto per l'utilizzo di uno strumento più duttile e di più facile comprensione utilizzando la piattaforma HTML (internet). I costi proposti per l'utilizzo del nuovo applicativo sono di un'unatantum di 400,00€ (più IVA) e di 0,60 € per ogni iscritto (canone annuale). La spesa per il primo anno sarebbe quindi di poco più di 1000 € e a regime poco più di 600 € all'anno.

L'applicativo andrebbe a sostituire oltre alla spesa di gestione dell'Albo (contratto con ACTA in scadenza al 31/12/2015) e le spese di spedizione die MAV per la quota di iscrizione annuale, portando ad una riduzione significativa delle spese.

Il Consiglio si riserva di riflettere sulla proposta rinviando la decisione alla prossima seduta.

In considerazione dell'assenza del Tesoriere Tarassi e della Presidente della Commissione Formazione Deidda il consiglio concorda di rinviare il punti 7 e 8 alla prossima seduta e di procedere con la discussione in merito all'organizzazione dell'incontro con i neo iscritti che hanno dato la loro disponibilità a svolgere attività di volontariato presso l'Ordine.

La Presidente Cermelli illustra l'organizzazione della giornata di incontro con i neoiscritti prevista per martedì 17/03 p.v. alle ore 16.30 alla quale parteciperà anche il Segretario. Ai neo iscritti verrà proposto un contratto di accordo volontario con l'Ordine, i cui vantaggi per gli iscritti vengono di seguito definiti:

- Riduzione della quota di iscrizione di € 15,00
- Accesso prioritario all'iniziativa formativa "Oltre il Giardino"
- Tot di CF da stabilire in sede di Consiglio
- Esperienza lavorativa da inserire nei loro curricula

E quelli per l'Ordine:

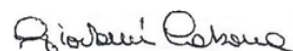
- Diffusione all'esterno dell'effettiva attività svolta dal CROAS LIGURIA
- Gestione ed ammodernamento della Biblioteca esistente
- Recensione di testi ed articoli da mettere poi sulla News Letter mensile
- Somministrazione di questionari al resto degli AA.SS iscritti
- Attività di supporto amministrativo alla Segreteria
- Raccolta di suggerimenti e proposte per la realizzazione, sia a livello grafico che di contenuti, del nuovo Sito del CROAS Liguria

La seduta consiliare si conclude alle ore 18:10

#### **Deliberazioni:**

- **Delibera n. 24\_2015 Assistenti Sociali – Iscrizione Sezione B Febbraio 2015**
- **Delibera n. 25\_2015 Accreditamento corsi ed eventi**
- **Delibera n. 26\_2015 Presa d'patto dell'attività di accreditamento ex-post**
- **Delibera n. 27\_2015 Esoneri dall'obbligo di formazione continua Marzo 2015**
- **Delibera n. 28\_2015 Stipula della Convenzione con l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino" per il riconoscimento dei crediti formativi per attività di formazione**
- **Delibera n. 29\_2015 Corso di Formazione per Supervisor didattici Junior**
- **Delibera n. 30\_2015 Accordo di collaborazione con la Libreria Indipendente "L'Amico ritrovato" di Genova per l'organizzazione di eventi formativi**

Il Segretario  
Giovanni Cabona





Ordine Regionale Assistenti Sociali della Liguria

Via Paolo Emilio Bensa 2/5A

16124 Genova

c.a. Dott. Giovanni Cabona

**OGGETTO: Offerta per il servizio "Ufficio virtuale"**

Hochfeiler offre all'OAS Liguria il sistema denominato "Ufficio Virtuale" interamente gestito in ambiente web con i seguenti vantaggi:

- il Personale dell'Ordine può accedere (con username e password individuali) da qualsiasi PC collegato ad Internet
- ciascun Utente accede col suo profilo di autorizzazioni
- la Hochfeiler si occupa della manutenzione remota del sistema con grande riduzione dei tempi e dei costi di intervento

I dati dell'attuale sistema in uso saranno forniti dall'Ordine AA.SS. Liguria ed integrati da Hochfeiler nel sistema proposto, che risulterà allineato con il database dell'Albo Unico nazionale, con l'ulteriore vantaggio che non sarà più necessario inviare file XLS all'Albo Unico perché l'aggiornamento diventa immediato e contestuale.

**Principali funzionalità operative:**

- gestione via browser dell'intero sistema informativo da qualsiasi PC collegato ad Internet (non è più necessario gestire il programma unicamente dai PC della Vostra sede)
- i dati degli Iscritti vengono gestiti direttamente nel database centralizzato dell'Albo Unico
- aggiornamento automatico del database centralizzato dell'Albo Unico dopo ogni seduta di Consiglio (non è più necessario inviare il file XLS con gli aggiornamenti, basta aggiornare l'Ufficio Virtuale)
- per ciascun iscritto i dati includono quelli da Voi normalmente utilizzati per il lavoro di

segreteria (li fornirete Voi in formato XLS e Hochfeiler li integrerà nel sistema)

**Servizi di segreteria:**

- preparazione del **certificato di iscrizione** (il certificato d'iscrizione viene preparato in formato PDF con i dati presenti in archivio al momento della richiesta, e può essere spedito direttamente via email al richiedente. Il certificato è personalizzato con i colori ed il logo del CROAS, le firme digitalizzate del Presidente e del Segretario, ed inoltre contiene un QR-code che permette in ogni momento di verificare online i dati di iscrizione del titolare, basta inquadrarlo con uno smartphone)
- preparazione del file per INI PEC
- preparazione del file per ReGIndE
- possibilità di esportare i dati in formato XLS
- preparazione dei **bollettini di versamento della quota annuale** (il bollettino interamente precompilato viene preparato in PDF e spedito all'indirizzo di posta elettronica degli AA.SS. di cui si dispone dell'indirizzo email. Per gli AA.SS. di cui non si dispone dell'indirizzo email il bollettino PDF va stampato, piegato in 3, ed inserito in busta con finestrella facendo apparire nella finestrella l'indirizzo prestampato del domicilio dell'A.S.. A questo punto basta aggiungere il francobollo e spedire per posta ordinaria. Sui bollettini è presente un QR-code, che andrà letto sui resoconti dei bollettini pagati inviati da Poste Italiane ai titolari di conti correnti postali. La lettura del codice avviene tramite un programma per PC Windows con utilizzo di una pistola-scanner (quest'ultima non è inclusa nella fornitura). Detto sistema provvede allo smarcamento automatico degli iscritti che hanno pagato la quota, e di conseguenza permette di individuare i morosi

**Servizi di mailing list inclusi nella fornitura:**

- possibilità di inviare una email circolare a tutti gli iscritti, e di conoscere se l'email è stata aperta dai destinatari
- segnalazione automatica di indirizzi email errati, inesistenti, o con casella piena
- nessun limite al numero di email da inviare



**Servizi per gli iscritti:**

- gli iscritti accederanno ai propri dati attraverso l'Area Riservata che Hochfeiler ha già predisposto per il CNOAS
- invio delle richieste di esenzione totale o parziale dalla Formazione Continua direttamente dall'Area Riservata

**La fornitura include:**

- manutenzione, aggiornamento e assistenza tecnica del software e assistenza tecnica agli addetti dell'Ordine
- trattamento dei dati a norma Dlgs 196/2003

**Caratteristiche della fornitura**

Il servizio viene offerto in SaaS per anno solare (1 gennaio - 31 dicembre)\*, ospitato su web server ad alte prestazioni; back up quotidiano dei dati su server gemello e ripartenza, in caso di guasto, sul server gemello; continuità del servizio pari almeno al 99,5% del tempo; tempo di intervento di massimo 4 ore lavorative in caso di interruzione o malfunzionamento del servizio; back up quotidiano in 2 località geograficamente distinte; conservazione del dump del database giorno per giorno; help desk e assistenza agli utenti.

Al termine del periodo verrà fornita al Committente una copia del data base in formato SQL per l'eventuale trasferimento ad altro Fornitore.

\* Per la prima annualità l'importo del canone annuo sarà riparametrizzato in funzione della effettiva data di inizio attività.

Nello svolgimento delle suddette attività verrà garantita la tutela delle informazioni assunte durante lo svolgimento dell'incarico. Il trattamento dei dati personali verrà fatto nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 a seguito di Vostra lettera di nomina a titolare esterno per il trattamento dei dati personali.



### **Offerta economica**

Euro 400,00=(quattrocento/00) + IVA (*una tantum*) per l'integrazione nell'Ufficio Virtuale dei dati dei Vostri iscritti, cioè dei dati del Vostro gestionale precedente, che Voi ci fornirete in formato XLS o altro formato da concordare, es. SQL, DBF, ecc.

Euro 0,60=(sessantacentesimi di euro) + IVA (canone annuale) per ogni iscritto attivo per la fornitura del Servizio in SaaS (per la prima annualità l'importo del canone annuo sarà riparametrizzato in funzione della effettiva data di inizio attività).

**Validità dell'offerta:** 30 gg. a partire dalla data della presente.

**Modalità di fatturazione e pagamento:** l'attività *una tantum* verrà fatturata contestualmente all'avvio del servizio; per il canone annuo la nostra Società emetterà due fatture all'inizio di ogni semestre di riferimento.

Le successive annualità potranno essere rinnovate per iscritto alle medesime condizioni fatta salva disdetta di una delle due parti da trasmettersi con Raccomandata A/R almeno 60 gg. prima dalla scadenza di ogni periodo di riferimento.

Il prezzo esposto intende sottolineare la valenza che attribuiamo al rapporto con le Vostre Istituzioni.

Roma, 03.02. 2015

**Il legale Rappresentante**

**Dott.ssa Valeria Valsecchi**