

Verbale N°6/2014 del 04/06/2014

Il giorno 04 giugno 2014, presso Via Roma 71, Casal Cermelli (AL) si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

<i>Presidente</i>	Paola Cermelli	Sez. A	Px	A_
<i>Vice Pres.</i>	Michela Parodi	Sez. A	P_	Ax
<i>Segretario</i>	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Maurizio Tarassi	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Chiara Barbieri	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Enrica Chiarini	Sez. B	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Maria Deidda	Sez. A	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Federica Fragomeni	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Cristina Lodi	Sez. A	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Laura Roccati	Sez. B	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	Px	A_

La seduta del Consiglio si apre alle ore 15:20

Verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, il Presidente dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio.

Il Segretario da quindi lettura dell'ordine del giorno della presente seduta:

Adempimenti

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, nullaosta trasferimenti)

Discussione

3. Verifica dell'andamento del Corso INPS;
4. Organizzazione del Seminario sulla Libera Professione – Previsione di spesa;
5. Verifica organizzativa degli incontri territoriali;
6. Formazione di Base: Tirocinio/Supervisione: il ruolo dell'Ordine;
7. Attività di Accreditamento: Le funzioni delegate alla Commissione e Deliberazione degli accreditamenti effettuati
8. Indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) linee di indirizzo dell'Ordine e decisioni conseguenti;
9. Progettazione del Sito istituzionale.
10. Varie ed eventuali

Punto 1.

Si procede alla lettura ed all'approvazione all'unanimità dei presenti del verbale di riunione della seduta precedente.

Punto 2.

Vista la richiesta di cancellazione dalla Sez. A dell'Albo degli Assistenti Sociali della Liguria, avanzata dall'A.S. Annarella Rocchi, verificata la regolarità nel pagamento della quota d'iscrizione 2013, Il segretario propone al Consiglio la cancellazione dall'Albo degli assistenti Sociali della

Liguria dell'A.S. Annarella Rocchi. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 44 "Cancellazione Assistenti Sociali – Sez. A A.S. Rocchi Annarella"*).

Vista la richiesta di cancellazione per trasferimento dalla Sez. B dell'Albo degli Assistenti Sociali della Liguria alla Sez. B. dell'Albo degli Assistenti Sociali del Piemonte pervenuta dall'A.S. Massimo Pani, vista la deliberazione del CROAS Piemonte n.68 del 14/04/2014 avente ad oggetto: "Iscrizione Albo Sez. B A.S. Pani Massimo", il Segretario propone al Consiglio la cancellazione dall'Albo degli Assistenti Sociali della Liguria dell'A.S. Massimo Pani. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 45 Cancellazione Assistenti Sociali – Sez. B A.S. Dott. Pani Massimo*).

Vista la richiesta di iscrizione alla Sez. A dell'albo degli Assistenti Sociali della Liguria, da parte dell'A.S. Dr.ssa Marta Curti, vista la deliberazione n. 34 del 14/04/2014 del CROAS Toscana avente ad oggetto "Nullaosta al trasferimento di iscrizione presso la Sez A dell'albo della Regione Liguria dell'assistente sociale Curti Marta", verificata la regolarità della richiesta e degli atti, il Segretario propone al Consiglio l'iscrizione dell'A.S. Marta Curti alla Sez. A dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti** (*Delibera n. 46 Assistenti Sociali – Iscrizione Sezione A A.S. Curti Marta*).

Punto 3.

Il Segretario illustra l'andamento del Corso di Aggiornamento Professionale promosso dall'INPS che ha avuto luogo il giorno 26/05 u.s. (prima giornata formativa del primo modulo). Interviene anche la Presidente Paola Cermelli che fa un primo bilancio: è andata bene soprattutto la prima parte della mattina con gli interventi dei vari relatori. Mentre più difficoltoso è risultato il pomeriggio con la gestione del Gruppo di Lavoro composto dai 28 partecipanti. Nel complesso il bilancio, però, risulta positivo.

Si coglie l'occasione per affrontare questioni più strettamente informatiche derivanti dall'impegno contrattuale assunto dal CROAS nei confronti dell'INPS in merito alla creazione di una pagina del sito ad esclusivo accesso da parte dei corsisti. Si chiederà ai tecnici di impostare una password con la quale i corsisti potranno accedere al materiale del corso.

Punto 4.

Il Segretario che illustra l'organizzazione del Seminario spiegando nel dettaglio il programma-calendario presente anche sul nostro sito. Gli interventi dei relatori contattati e propone una previsione di spesa il più possibile reale. Rimangono ancora da definire la sede dell'incontro e la predisposizione di una scheda d'iscrizione da inviare alle persone individuate come target (iscritti under 35) e da pubblicare sul sito. Oltre alle due relatrici principali della giornata: la Dr.ssa Ombretta Okely e la Dr.ssa Daniela Congiu si propone di riconoscere agli altri relatori esclusi i consiglieri e gli iscritti un gettone di presenza pari a 100,00€.

La Consigliera Chiara Barbieri riferisce al Consiglio alcuni aspetti del Piano Europeo sulle Libere Professioni che sarà oggetto della sua relazione nella mattinata del 20/06. Riferisce inoltre di aver contattato la Presidente CNOAS, Mordegli, la quale ha proposto la creazione di una rete di referenti regionali che seguano questo particolare aspetto. Anche la Presidente Cermelli è concorde con quanto affermato dalla Consigliera Barbieri e intende, come Consiglio, rafforzare l'opinione sulla progettazione europea portandolo all'interno del Seminario stesso e del laboratorio professionale che ne seguirà.

Il Segretario propone al Consiglio l'approvazione dell'organizzazione del Seminario "*Libera... la professione. IdeAzioni sulla libera professione degli assistenti sociali*" come descritto dal programma di cui all'allegato A; imputando le spese dell'incontro pari a € 2.396,00 come dettagliato nella tabella di cui all'allegato B. Di approvare l'avvio di un laboratorio per lo sviluppo progettuale di nuove idee in particolare sulla libera professione. **Il Consiglio approva**

all'unanimità dei presenti. (*Delibera n. 47 Seminario "Libera... la professione. IdeAzioni sulla libera professione dell'Assistente sociale" Genova 20/06/2014*).

Punto 5.

In vista dei prossimi incontri territoriali con gli Iscritti al livello territoriale delle cinque ASL liguri, sono state predisposte delle diapositive informative a cura della Vice Presidente Michela Parodi e della Consigliera Chiara Barbieri, che ne illustra il contenuto. Interviene la Presidente Cermelli definendo i tempi degli interventi che devono essere brevi (10 minuti a testa) e l'importanza, a fine anno, di fare un riepilogo di tutte le richieste pervenute da parte degli iscritti partecipanti agli incontri su varie tematiche allo scopo di predisporre delle FAQ (Frequently Asked Questions) da inserire sul Sito internet dell'Ordine.

Punto 6.

La Presidente Cermelli ritenendo questo argomento di stretta pertinenza ordinistica propone che sia il CROAS a definire "Chi fa che cosa" in questo ambito. Riprendendo gli esiti dell'ultimo incontro tra rappresentanti del CROAS e docenti di materie professionali dei Corsi di Laurea in servizio Sociale dell'Università di Genova, si propone di istituire un Albo dei Supervisor (la cui verifica dei requisiti sarà a cura del Segretario Cabona e della Consigliera Barbieri) con delibera istitutiva del Registro e di procedere in tal senso:

- inviando una comunicazione ai docenti di tirocinio vecchi e nuovi in modo da avere pronto il lavoro per il mese di settembre;
- rivedere il Regolamento dei Tirocini per il prossimo Anno Accademico;
- previsione di due corsi/moduli distinti per Supervisor nuovi e Supervisor esperti ai quali verrebbero riconosciuti i crediti formativi.

Punto 7.

Le Consigliere Rossi e Fragomeni (Commissione per l'Autorizzazione della Formazione Continua) espongono le modifiche e le integrazioni effettuate sulla modulistica relativa all'Accreditamento. Propongono al Consiglio l'approvazione della "Lettera di accompagnamento per richiesta di patrocinio e accreditamento" (Allegato C), della "Richiesta di accreditamento per eventi formativi" (Allegato D) e del Modulo per l'attribuzione dei crediti (Allegato E). Il Consiglio discute dei parametri di attribuzione dei crediti formativi partendo dalla tabella del 2010 rivisitandola in base al nuovo regolamento nazionale sulla Formazione Continua. Il Segretario propone al Consiglio l'approvazione della Tabella per l'accREDITamento delle attività formative (Allegato F) ed alcune integrazioni al "Regolamento per la formazione continua degli assistenti sociali della Liguria" che fanno riferimento alla tabella stessa e all'esclusione dal calcolo delle ore degli eventi formativi da accreditare, delle pause e dei saluti delle autorità. Il segretario pone alla discussione del Consiglio anche la proposta di modificare il predetto regolamento introducendo l'applicazione di un diritto di segreteria di € 10,00 per ogni singolo evento formativo e di € 50,00 per ogni corso a quegli organismi che richiedano una quota di iscrizione per partecipare agli eventi o corsi accreditati. Dopo lunga e articolata discussione **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 48 Ratifica integrazione art 7 c.3 del Regolamento Formazione Continua degli Assistenti Sociali della Liguria*).

La Commissione per l'Autorizzazione della Formazione Continua presenta gli ultimi accreditamenti effettuati nella seduta del 27/05/2014. Propone al Consiglio la concessione dei crediti stabiliti. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 49 AccREDITamento corsi ed eventi*).

A seguito di valutazione attenta e in riferimento al successivo punto all'ordine del giorno si stabilisce che verranno accettate richieste di accreditamento esclusivamente via PEC

Punto 8.

Il Tesoriere Tarassi propone di estendere la PEC di Aruba, già in dotazione del Consiglio, a tutti gli iscritti gratuitamente. Verrà concessa solo per il primo anno di utilizzo (dal 2014 al 2015). Ma si chiederà agli iscritti di comunicare ufficialmente con l'Ordine solo attraverso posta PEC. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

Punto 9.

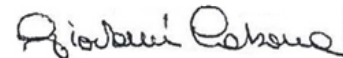
Per quanto riguarda le modifiche urgenti da fare sul sito dell'Ordine, viene approvato all'unanimità lo schema proposto dal Tesoriere Tarassi che avrà cura di prendere contatti con il Sig. Andrea Gamba tecnico della società informatica che cura il nostro sito (ACTA INFORMATICA).

La seduta consiliare si conclude alle ore 19:15

Deliberazioni:

44. Cancellazione Sez. A A.S. Rocchi;
45. Cancellazione Sez. B A.S. Pani;
46. Iscrizione Sez. A A.S. Curti;
47. Seminario "Libera... la professione. IdeAzioni sulla libera professione dell'Assistente sociale"
Genova 20/06/2014;
48. Ratifica integrazione art 7 c.3 del Regolamento Formazione Continua degli Assistenti Sociali della Liguria;
49. Accredimento corsi ed eventi;

Il Segretario
Giovanni Cabona



Allegato A

BOZZA DI PROGRAMMA

Seminario “Libera... la professione. IdeAzioni sulla libera professione dell’Assistente sociale 20 Giugno 2014

20 giugno 2014

Programma:

8:30 – 9:00 Registrazione

9:15 Saluti: Paola Cermelli (Presidente CROAS Liguria); Silvana Mordegli (Presidente CNOAS); Pippo Rossetti (Assessore Bilancio e Formazione Regione Liguria)

9:45 Avvio dei lavori – Maria Deidda (Presidente Commissione Formazione CROAS Liguria)

10:15 “Libera... la professione” Giovanni Cabona (Segretario CROAS Liguria)

10:45 in *“Oggi e ieri... nella libera professione: idee e possibili azioni”* Ombretta Okely (Assistente Sociale Libera Professionista Milano)

11.15 pausa

11:30 “I valori dell’imprenditorialità come stimolo per i professionisti del lavoro sociale” Daniela Congiu (Mixura S.r.l./Università degli Studi di Genova)

12:00 “Forme giuridiche per l’attività libero professionale” Giulio Gras (Università degli Studi di Genova)

12:30 “La libera professione nella politiche europee” Chiara Barbieri (Consigliera CROAS Liguria)

Pausa pranzo

14:00 “Esperienze di Libera professione”: Giacomo Sansica (Trapani), Elena Scuderi (Roma), Patrizia Angeli (Milano), Marco Airò e Lura Pozzo (Genova)

15:00 Workshop: Libera professione: IdeAzioni condotti da Daniela Congiu e Ombretta Okely

16:30 Restituzione workshop e conclusione lavori

ALLEGATO B

PROSPETTO PREVENTIVO SPESE
Seminario “Libera... la professione.
IdeAzioni sulla libera professione dell’Assistente sociale
20 Giugno 2014

	Compensi	I.V.A/R.A.	Alloggio	Pasti	Viaggio	Totale
Relatori/Formatori						
O. OKELY	400,00	(R.A.) 100,00	NO	20,00	NO	520,00
D. CONGIU	300,00	(IVA) 66,00	NO	20,00	NO	386,00
G. GRAS	100,00	(I.V.A.) 22,00	NO	NO	NO	122,00
G. SANSICA	100,00	(R.A.) 20,00	NO	20,00	300,00	440,00
E. SCUDERI	100,00	(R.A.) 20,00	NO	20,00	120,00	260,00
P. ANGELI	0,00	(R.A.) 0,00	NO	20,00	38,00	58,00
Sede						510,00
Quota spese varie						100,00
Totale						2.396,00



**ORDINE
ASSISTENTI
SOCIALI**

**Consiglio Regionale
della Liguria**

LETTERA DI ACCOMPAGNAMENTO PER RICHIESTA
PATROCINIO e ACCREDITAMENTO

*Spett.le Commissione Autorizzazione
Formazione Continua Ordine Assistenti Sociali Liguria
Via P. Bensa 2/5A
16124 Genova
PEC: oasliguaria@pec.it
fax 0108695736*

Il sottoscritto _____

in qualità di _____ dell'Ente _____

con sede presso _____

Comune di _____ Prov. _____

recapito telefonico _____

indirizzo mail _____

CHIEDE

il patrocinio dell'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Liguria per l'evento:

dal titolo: _____

che si svolgerà a _____

dal _____ al _____ totale ore _____

materia trattata _____

riferimento al codice deontologico _____

Relatori _____

Si chiede inoltre l'invio del logo dell'Ordine Professionale (da utilizzare solo per il presente evento).

Si allega copia della locandina dell'evento e CV dei relatori.

Data _____

Timbro e firma _____

**RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO EVENTI FORMATIVI
DA PARTE DI ENTI/AGENZIE/FORMATORI**

Richiesta di patrocinio accreditalmento

SOGGETTO PROPONENTE	Nome	
	Sede legale	
	Tel	E-mail
	Responsabile legale	
	Stato giuridico	
	Sede operativa (se ≠ da quella legale)	
	Tel	E-mail
	Codice fiscale/Partita IVA	
	Soggetto autorizzato CNOAS <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> SI a seguito richiesta inoltrata al CNOAS in data _____ <input checked="" type="checkbox"/> NO	
	EVENTO	TITOLO
Responsabile evento – Recapito Agenzia/Formatore		_____
Tipologia		<input type="checkbox"/> corso formazione, <input type="checkbox"/> corso perfezionamento, <input type="checkbox"/> convegno, <input type="checkbox"/> seminario, <input type="checkbox"/> conferenza, <input type="checkbox"/> workshop, <input type="checkbox"/> altro _____
Data		Data inizio _____ data fine _____
Durata		N° gg _____ ore giornaliere _____ ore totali _____
N° edizioni		
Sede/i evento/i		
Rilievo (specific)		<input type="checkbox"/> regionale, <input type="checkbox"/> provinciale, <input type="checkbox"/> territoriale, <input type="checkbox"/> ente, <input type="checkbox"/> servizio
		<input type="checkbox"/> Prevista replica in altri ambiti regionali/extra regionali
Costi		<input type="checkbox"/> Gratuito, <input type="checkbox"/> A pagamento, quota € _____
Aree argomenti		<input type="checkbox"/> a) tecnico professionale - operativa del servizio sociale <input type="checkbox"/> b) didattica/supervisione <input type="checkbox"/> c) organizzativo/gestionale <input type="checkbox"/> d) approfondimenti teorici di tipo tecnico e/o giuridico/amministrativi <input type="checkbox"/> e) approfondimento tecnico/giuridico di aree specifiche (minori, anziani, adulti) <input type="checkbox"/> f) comunicativo/relazionale
Obiettivi/finalità		<input type="checkbox"/> a) accrescere conoscenze teoriche <input type="checkbox"/> b) acquisire abilità tecniche/pratiche <input type="checkbox"/> c) acquisire/migliorare capacità relazionali, comunicative, comportamentali
Destinatari		<input type="checkbox"/> solo assistenti sociali <input type="checkbox"/> pluriprofessionale (specificare tipo e %) _____

	<input type="checkbox"/> solo proprio ente/servizio <input type="checkbox"/> interistituzionale <input type="checkbox"/> pubblico _____ <input type="checkbox"/> privato/privato soc _____ <input type="checkbox"/> altro _____
Partecipanti	Numero previsto _____ Specificare se <input type="checkbox"/> Numero chiuso <input type="checkbox"/> Iscrizione obbligatoria
Modalità didattiche	<input type="checkbox"/> 1) lezioni/relazioni frontali <input type="checkbox"/> 2) metodi interattivi <input type="checkbox"/> a) confronto/dibattito, <input type="checkbox"/> b) presentazione di casi clinici <input type="checkbox"/> c) lavori a gruppi, <input type="checkbox"/> d) role playing, <input type="checkbox"/> e) esercitazioni pratiche <input type="checkbox"/> f) altro _____
Materiale didattico	
VERIFICA E VALUTAZIONE	<input type="checkbox"/> a) verifica partecipazione (firma entrata/uscita)
	<input type="checkbox"/> b) valutazione evento (questionario, ..)
	<input type="checkbox"/> c) valutazione apprendimento (test ingresso/finale, prova scritta/orale, altro)
RELATORI, DOCENTI, FORMATORI	<input type="checkbox"/> a) assistente sociale <input type="checkbox"/> b) assistente sociale esperto <input type="checkbox"/> d) avvocato, <input type="checkbox"/> sociologo, <input type="checkbox"/> psicologo, <input type="checkbox"/> psichiatra <input type="checkbox"/> educatore <input type="checkbox"/> medico <input type="checkbox"/> e) altro _____ (specificare con * se prof universitario o particolarmente esperto in materia)
ALLEGATI	<input type="checkbox"/> brochure dell'evento o <input type="checkbox"/> programma con calendario dettagliato dell'evento, <input type="checkbox"/> sintesi dei contenuti e obiettivi, motivando specifico interesse per gli assistenti sociali <input type="checkbox"/> estratto curriculum dei formatori/relatori (dati anagrafici, titolo di studio, esperienza prof.le)
INVIO SUCCESSIVO	<input type="checkbox"/> elenco partecipanti <input type="checkbox"/> fogli firma,
DIRITTI DI SEGRETERIA	<input type="checkbox"/> allegare copia versamento se per l'evento formativo o il corso sono previste quote di iscrizione o partecipazione
GRATUITA' PER DISOCCUPATI	<input type="checkbox"/> disponibilità a concedere n. _____ posti gratuiti per assistenti sociali disoccupati

* Diritti di Segreteria: Singoli eventi € 10,00 – Corsi di formazione € 50,00 qualora sia richiesta una quota di iscrizione o partecipazione

Data e Luogo

Firma del Responsabile/Referente

**ATTRIBUZIONE DI CREDITI AL PROGETTO FORMATIVO DENOMINATO**

TITOLO _____

PROPOSTA DA _____

NEL PERIODO _____

CONVEGNO/SEMINARIO

PERCORSO FORMATIVO

CRITERIO	VALORE
CONGRUITA' DEL PROGETTO FORMATIVO	3. Pienamente congruo 4. parzialmente congruo 5. non attinente
DEONTOLOGIA	_____ numero crediti
DURATA RICONOSCIUTA DEL CORSO	_____ ore
CREDITI ATTRIBUITI	_____ numero crediti

Data _____

Firme Commissari

Visto dalla segreteria

TABELLA PER L'ACCREDITAMENTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DI CUI ALL'ART. 12 C.4 DEL REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE CONTINUA DEGLI ASSISTENTI SOCIALI

ATTIVITA'	CREDITI
Corsi di formazione attinenti al Servizio Sociale	1 CF/1h – massimo 20 CF/anno di cui 5 deont.
Corsi di formazione aziendale inerenti l'esercizio della professione	1 CF/1h – massimo 15 CF/anno
Docenza corsi di formazione per assistenti sociali ed altre figure professionali	1 CF/5h di docenza – massimo 12 CF/anno
Docenza presso istituti universitari	1 CF/3h di docenza – massimo 15 CF/anno + 3 CF deontologici/anno
Direzione/coordinamento corsi, seminari, eventi	3CF per evento per competenze organizzative 3CF per evento per competenze scientifiche
Corsi di perfezionamento presso università statali o legalmente riconosciute	20 CF/anno di cui 5 CF deontologici (da valutare)
Master Universitario I e II livello	20 CF/anno di cui 5 CF deontologici (da valutare)
Dottorati di ricerca in servizio sociale o area delle scienze sociali	20 CF/anno di cui 5 CF deontologici (da valutare)
Partecipazione a gruppi di lavoro o commissioni tecniche dell'ordine professionale	1CF/incontro – massimo 12 CF/anno
Incarichi istituzionali CROAS	5 CF/anno +5 deontologici
Supervisione Tirocinio II	5 CF/anno + 3 CF deontologici/anno
Supervisione Tirocinio III	6 CF/anno + 4 CF deontologici/anno
Supervisione Tirocinio Magistrale	8 CF/anno + 4 CF deontologici/anno
Supervisione professionale	5 CF/percorso – massimo 10 CF/anno + 5 CF deontologici