

## Verbale N°2/2014 del 07/02/2014

Il giorno 07 febbraio 2014, presso la sede di Via P. Bensa 2/5A, si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

<i>Presidente</i>	Paola Cermelli	Sez. A	Px	A_
<i>Vice Pres.</i>	Michela Parodi	Sez. A	Px	A_
<i>Segretario</i>	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Maurizio Tarassi	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Chiara Barbieri	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Enrica Chiarini	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Maria Deidda	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Federica Fragomeni	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Cristina Lodi	Sez. A	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Laura Roccati	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	Px	A_

Verbalizzatore: Claudia De Nardi

La seduta del Consiglio si apre alle ore 14:40

Verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, il Presidente dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio.

Il Segretario da quindi lettura dell'ordine del giorno della presente seduta:

### **Adempimenti**

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, nullaosta trasferimenti)

### **Discussione**

3. Accredimento eventi formativi: definizione criteri, procedure e modalità di comunicazione;
4. Linee strategiche per la Formazione nel corso del mandato. Iniziative per il 2014;
5. Presa d'atto del progetto INPS e conseguenti atti;
6. Morosità 2013: attivazione della procedura di diffida e trasferimento alla Commissione Disciplinare dei nominativi relativi agli iscritti con morosità protratte per la valutazione dei provvedimenti disciplinari;
7. Proroga dei termini per la presentazione di candidature a membro del Consiglio Locale di Disciplina
8. Anticipo del versamento della quota di iscrizione per il 2014.
9. Varie ed eventuali

### **Punto1.**

Il Segretario da lettura del verbale della seduta del 10/01/2014. Constatata l'assenza di sostanziali modifiche o integrazioni del verbale stesso ne propone l'approvazione al Consiglio. Il verbale viene approvato all'unanimità dei presenti.

### **Punto 2.**

Il Segretario da lettura della tabella riassuntiva degli adempimenti istituzionali. Nel corso della lettura si evidenziano incongruenze tra le date di presentazione delle istanze e le date di deliberazione. Risulta in

effetti che vengono riportate le date di compilazione delle istanze anziché quelle di ricevimento da parte dell'Ordine, determinando in alcuni casi in un'apparente incongruenza. Si propone di modificare la tabella allegata alle richieste di iscrizione inserendo la data di arrivo della richiesta e, conseguentemente, quella del protocollo in arrivo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

◆ Entra la Consigliera Chiara Barbieri h. 14:45

Si procede all'approvazione all'unanimità rispetto agli adempimenti istituzionali:

- Iscrizione alla Sez. A della Dr.ssa Bonsignorio Laura e della Dr.ssa De Stefani Cristina;
- Iscrizione alla Sez. B della Dr.ssa Biasetti Carola, della Dr.ssa Canale Alessia, della Dr.ssa Carnevale Sarah, della Dr.ssa Croce Valentina, della Dr.ssa Darretta Rosanna, della Dr.ssa Di Lorenzo Irene, della Dr.ssa Esposito Giulia, della Dr.ssa Giovinazzo Fabiana, della Dr.ssa Lombardo Veronica, della Dr.ssa Mordacci Chiara, della Dr.ssa Pizzorno Amal Mary;

◆ Entrano le Consigliere Federica Fragomeni e Michela Parodi h. 15:10

- Cancellazione dalla Sez. B della Dr.ssa Bevilacqua Alice, della Dr.ssa Guaita Elena e della Dr.ssa Paradiso Maria Carmela;
- Nullaosta al trasferimento verso altro Albo regionale della Dr.ssa Morvillo Maria e della Dr.ssa Silvestri Elisa.

### **Punto 3.**

Prende la parola il Segretario comunicando l'approvazione da parte del Ministero della Giustizia del "Regolamento per la Formazione continua degli Assistenti Sociali" che entrerà in vigore 15 gg dopo la sua pubblicazione sul sito del CNOAS avvenuta il 29/01/2014. La Presidente propone di posticipare ad una prossima riunione di Consiglio la discussione ed approvazione dei criteri e delle procedure di accreditamento, in quanto andranno armonizzate con il nuovo Regolamento citato e perché la mole di argomenti all'ordine del giorno non consentirebbe un'adeguata discussione. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

La Consigliera Rossi, a questo proposito, partendo dall'esempio della realtà di Imperia (*zona "difficile"*) propone di stilare un documento esplicativo o un'integrazione della newsletter per spiegare meglio il debito formativo.

La Presidente propone allora un incontro con gli iscritti nelle varie province o zone decentrate una volta chiarito anche con il Nazionale.

La Presidente propone di dare atto del lavoro svolto dalla Commissione Accreditamento secondo i criteri del regolamento previgente: deliberando gli accreditamenti fino al 31/01/2014. La Consigliera Sonia Rossi (Presidente della Commissione Accreditamento) presenta l'elenco degli eventi valutati dalla commissione chiedendo la votazione al Consiglio. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

Il Segretario precisa che sono necessarie alcune modifiche del Regolamento interno del CROAS determinate da alcune modifiche che sono state introdotte dal nuovo Consiglio e di adeguamento ai nuovi regolamenti di Disciplina e sulla Formazione Continua. Andranno anche predisposti il Regolamento del Consiglio Locale di Disciplina, il Piano Formativo da presentare al CNOAR entro il 15 dicembre di ogni anno e le Linee Strategiche sulla Formazione.

### **Punto 4.**

Prende la parola la Presidente introducendo l'intervento della Consigliera Maria Deidda, Presidente della Commissione Formazione; precisando al momento dovremo definire le priorità della formazione per l'anno 2014 e sviluppare alcune riflessioni senza giungere alla deliberazione di provvedimenti. Ritiene importante sottolineare che il Consiglio deve fare delle scelte strategiche: che non essendo la formazione la *mission* del CROAS non può impegnarsi ad affrontare tutto il bisogno formativo degli assistenti sociali. E' importante fare anche poche cose, ma farle molto bene.

#### **Punto 5.**

La Consigliera Deidda presenta la relazione relativa alla Commissione Formazione (vedi All.1) e specificatamente il Corso di aggiornamento INPS/INPDAP che è stato approvato. E per il quale la Presidente ha firmato il contratto di finanziamento con l'INPS. Si allega al presente verbale il documento progettuale del corso: *"STRUMENTI E APPROCCI INNOVATIVI NELLA PRATICA DEL SERVIZIO SOCIALE: Re-immaginare il lavoro sociale per generare evoluzioni e opportunità, in una fase di crisi"* (All.2).

Emergono pareri contrastanti per l'organizzazione dell'evento in oggetto se sia il caso che la gestione dello stesso avvenga internamente al Consiglio o fuori, si delibera che la decisione verrà presa con il prossimo consiglio del 07/03 p.v. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

La Presidente propone un Consiglio Straordinario dedicato alla Formazione Continua. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

La Consigliera Barbieri apre una parentesi per comunicare che sarà possibile presentare progetti anche in ambito di Protezione Civile che si ricollega all'attività svolta dal Consiglio precedente sulla figura dell'AS nelle calamità naturali. Il bando afferisce al programma ambiente e si chiama "Meccanismo europeo per la protezione civile" ha come obiettivo: facilitare una risposta rapida ed efficiente alle catastrofi, garantire una sufficiente preparazione dei responsabili e degli operatori della protezione civile rispetto alle emergenze, elaborare misure per la prevenzione delle catastrofi. La Consigliera Barbieri precisa che non conosce ancora il programma ma che approfondirà la conoscenza per verificare se è possibile proporre alla protezione civile qualche progetto da presentare insieme.

#### **Punto 6.**

Il Segretario illustra la situazione delle morosità relative ai pagamenti della quota 2013 e degli anni precedenti. Comunica che a seguito dell'istruttoria svolta dalla Segreteria risultano un'ottantina di situazioni non regolari rispetto al pagamento della quota 2013 e propone di inviare a questi iscritti lettera di diffida la pagamento della quota. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

Il Segretario propone al Consiglio di deliberare il passaggio alla Commissione Disciplinare dei nominativi relativi agli iscritti con morosità protratte per la valutazione dei provvedimenti disciplinari. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

#### **Punto 7.**

Il Segretario propone di prorogare i termini di presentazione delle candidature per il Consiglio locale di Disciplina al 03/03/2014 e, su proposta della Presidente e della Consigliera Roccati, l'apertura a due membri laici (avvocati civilisti e penalisti). La riapertura dei termini non comporta la ripresentazione delle domande da parte di chi le ha già inoltrate. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

#### **Punto 8.**

Il Segretario, di concerto con il Tesoriere e la Presidente, propongono il rinnovo della quota di iscrizione al 30/04/2014 per evitare di ritrovarsi con problemi di cassa nel breve periodo. Si ribadisce la decisione prevista nel Bilancio Preventivo, di mantenere invariata la quota per il 2014 a €110,00. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

#### **Punto 9.**

A seguito dei fatti gravosi avvenuti (aggressione ad un'AS con lancio di acido da parte di un utente) la Presidente comunica che è stato convocato un incontro il giorno lunedì 17/02 p.v. alle ore 17.00 presso la sede del CROAS Liguria con le organizzazioni sindacali, la Dott.ssa Bormida, la Dott.ssa Antiga e la Dott.ssa Giribaldi per discutere le linee di difesa a tutela della figura dell'AS. Propone anche un incontro con il Presidente dell'Ordine degli Avvocati e quello dell'Ordine dei Giornalisti (manca all'appello solo quello degli Psicologi).

Interviene a proposito la Consigliera Barbieri che chiede un intervento energico e mirato contro la demonizzazione della figura dell'AS come viene rappresentata dai media -carta stampata e tv - (si fa

riferimento ad un programma di trasmesso su Italia uno, “Le Iene”) ed una strategia mirata contro la disinformazione degli utenti che sono quelli a cui i servizi sono rivolti e quindi i più danneggiati.

La Presidente prendendo a cuore la questione si rivolgerà ad un avvocato penalista per verificare se sono presenti estremi per una querela o una denuncia.

La consigliera Roccati illustra il nuovo progetto di newsletter dell’Ordine conseguente ad un aggiornamento costante del sito il cui compito spetterà alla Segreteria.

La Vice Presidente propone una pagina dedicata a “Il Consiglio in breve” dove vengono comunicate tutte le decisioni e le iniziative prese in ogni seduta consiliare.

A tal fine il Tesoriere di concerto con il Segretario propone un comitato redazionale del sito composto da Tarassi, Cabona e Roccati.

◆ Alle ore 18.00 esce la Consigliera Laura Roccati

Il Tesoriere propone il rinnovo dell’abbonamento di tutte le riviste degli anni precedenti con i dovuti solleciti a “MINORI E GIUSTIZIA” e “IL BISCIONE” per il mancato recapito dei numeri del 2013.

La seduta consiliare si chiude alle ore 18:15

#### **Deliberazioni:**

11. Iscrizioni Sez A Febbraio Assistenti Sociali;
12. Iscrizioni Sez B Febbraio Assistenti Sociali;
13. Cancellazioni Sez B Febbraio Assistenti Sociali;
14. Nullaosta trasferimento Dott.ssa Morvillo;
15. Nullaosta trasferimento Dott.ssa Silvestri;
16. Commissione Accreditamento eventi formativi;
17. Determinazione del contributo annuo per il 2014 e dell’anticipo dei tempi di versamento;
18. Riapertura dei termini della presentazione delle candidature a membro del Consiglio Regionale di Disciplina;
19. Diffide per il pagamento quota 2013;
20. Comunicazione alla Commissione Disciplina dei nominativi – sospensione;
21. Comunicazione alla Commissione Disciplina dei nominativi – radiazione.

Il Segretario  
Giovanni Cabona

