

Verbale N° 12/2014 del 03/12/2014

Il giorno 3 Dicembre 2014, presso la sede di Via P. Bensa 2/5A, si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

<i>Presidente</i>	Paola Cermelli	Sez. A	Px	A
<i>Vice Pres.</i>	Michela Parodi	Sez. A	Px	A
<i>Segretario</i>	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A
<i>Tesoriere</i>	Maurizio Tarassi	Sez. A	Px	A
<i>Consigliere</i>	Chiara Barbieri	Sez. B	Px	A
<i>Consigliere</i>	Enrica Chiarini	Sez. B	P	Ax
<i>Consigliere</i>	Maria Deidda	Sez. A	Px	A
<i>Consigliere</i>	Federica Fragomeni	Sez. B	Px	A
<i>Consigliere</i>	Cristina Lodi	Sez. A	P	Ax
<i>Consigliere</i>	Laura Roccati	Sez. B	Px	A
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	Px	A

La seduta del Consiglio si apre alle ore 14:41

Verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, il Presidente dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio

Il Segretario da quindi lettura dell'ordine del giorno della presente seduta:

Adempimenti

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, nullaosta, trasferimenti, accreditamenti ed esoneri)

Discussione

3. Approvazione Bilancio Preventivo 2015;
4. Definizione quota d'iscrizione 2015 e criteri;
5. Disposizioni in merito alla carica dei Consiglieri di Disciplina ;
6. Seminario sulla Deontologia del 17/12 p.v. ;
7. Varie ed eventuali (Incontro Territoriale a Chiavari del 12/12 p.v. e Incontro Formativo sulla Libera professione del 13/12 p.v.)

Punto 1.

Si procede alla lettura ed all'approvazione all'unanimità dei presenti del verbale di riunione della seduta precedente e di quello della seduta straordinaria di sabato 22/11 u.s. sulle linee programmatiche sulla FC

Punto 2.

Vista la richiesta di cancellazione dall'Albo pervenuta dall'Assistente Sociale Canepa Giuseppina in data 12/11/2014 verificata la regolarità della richiesta e degli atti, verificata la regolarità dei versamenti delle quote associative, il Segretario propone al Consiglio la cancellazione dall'Albo (Sez A) dell'A.S. Canepa

Giuseppina. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti** (*Delibera n. 93 Cancellazione Assistenti Sociali – Sez. A A.S. CANEPA GIUSEPPINA*).

Vista la richiesta di cancellazione dall'Albo pervenuta dall'Assistente Sociale Bonfiglietti Margherita in data 01/12/2014 verificata la regolarità della richiesta e degli atti, verificata la regolarità dei versamenti delle quote associative, il Segretario propone al Consiglio la cancellazione dall'Albo (Sez B) dell'A.S. Bonfiglietti Margherita. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti** (*Delibera n. 94 Cancellazione Assistenti Sociali – Sez. A A.S. BONFIGLIETTI MARGHERITA*).

Vista la richiesta di esonero dall'assolvimento dell'obbligo formativo pervenuta in data 26/11/2014 da parte dell'AS Barbara Ceravolo. La Commissione per l'autorizzazione della formazione continua, verificata la regolarità degli atti e verificata la sussistenza di motivi idonei alla richiesta, propone di concedere l'esonero parziale per l'anno 2014, mantenendo l'assolvimento di 10 crediti di cui 3 deontologici. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 95 Esonero parziale dall'obbligo di formazione continua – A.S. Barbara Ceravolo*).

Vista la richiesta di esonero dall'assolvimento dell'obbligo formativo pervenuta in data 10/01/2014 da parte dell'AS Carla Esposito. La Commissione per l'autorizzazione della formazione continua, verificata la regolarità degli atti e verificata la sussistenza di motivi idonei alla richiesta, propone di concedere l'esonero totale per l'anno 2013 e l'esonero parziale per l'anno 2014, mantenendo l'assolvimento di 3 crediti formativi e 2 crediti deontologici. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 96 Esonero parziale dall'obbligo di formazione continua – A.S. Carla Esposito*).

Vista la richiesta di esonero dall'assolvimento dell'obbligo formativo pervenuta in data 12/11/2014 da parte dell'AS Lorenza Marcon. La Commissione per l'autorizzazione della formazione continua, verificata la regolarità degli atti e verificata la sussistenza di motivi idonei alla richiesta, propone di concedere l'esonero parziale per l'anno 2014, mantenendo l'assolvimento di 10 crediti formativi di cui 3 crediti deontologici. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 97 Esonero parziale dall'obbligo di formazione continua – A.S. Lorenza Marcon*).

Vista la richiesta di esonero dall'assolvimento dell'obbligo formativo pervenuta in data 26/11/2014 da parte dell'AS Veronica Valente. La Commissione per l'autorizzazione della formazione continua, verificata la regolarità degli atti e verificata la sussistenza di motivi idonei alla richiesta, propone di concedere l'esonero totale per l'anno 2013. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 98 Esonero totale dall'obbligo di formazione continua – A.S. Veronica Valente*).

Vista la richiesta di esonero dall'assolvimento dell'obbligo formativo pervenuta in data 26/11/2014 da parte dell'AS Silvia Ganci. La Commissione per l'autorizzazione della formazione continua, verificata la regolarità degli atti e verificata la sussistenza di motivi idonei alla richiesta, propone di concedere l'esonero parziale per l'anno 2014, mantenendo l'assolvimento di 10 crediti formativi di cui 3 crediti deontologici. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 99 Esonero parziale dall'obbligo di formazione continua – A.S. Silvia Ganci*).

Alle ore 15.15 entra la Consigliera Fragomeni

Il Consiglio esamina gli eventi formativi per il quali la Commissione per l'Autorizzazione alla Formazione Continua nel corso della seduta del 31/10/2014 ha proposto l'accREDITAMENTO:

#	ENTE	TITOLO EVENTO	CF
118	SI AF ITALIA	Il mondo dell'etica e l'etica nel mondo	Non riconosciuti
119	ASL 3 Genovese	Continuità, progettualità ed obiettivi di un CSM nell'attuale assetto socio economico	30
120	Comune di Sanremo	Libera di essere donna	24 ordinari
121	ASL4 Chiavarese	Il servizio sociale professionale attore dell'integrazione..... moduli I e II.	MODULO I: 12 + 6 D MODULO II: 10 + 2D
122	Centro Servizi Savona	L'ISEE dal 01/01/2015 dopo l'approvazione del nuovo modello di DSU	6
123	ASD Insieme	Valutazione della genitorialità	5 + 1 D
124	DSS 19	Il lavoro di gruppo nei servizi pubblici nella prospettiva psico-analitica	Non riconosciuti

125	DSS 19	Dalle emozioni ingestibili al conflitto come opportunità	6
126	IS FOR COOP	La supervisione come strumento di prevenzione	18 + 6 D
127	CROAS LIGURIA	Etica, deontologia e responsabilità	5 D
128	Comune di Genova	Programmazione e progettazione di interventi nel sociale	80
129	Comune di Genova	Metodi e tecniche di valutazione nel sociale	80
130	Comune di Genova	Presentazione linee guida: prevenzione e presa in carico di situazioni di maltrattamento e abuso infanzia e adolescenza. Percorsi operativi.	35
131	Comune di Genova	Sperimentazione linee guida nazionali di affido, progetto ministeriale.	7
132	Comune di Genova	Formazione su attivazione nuova misura Home Care Premium	4
133	Comune di Genova	Mosaic approach: metodologia partecipativa multimetodo di ascolto del minore nel progetto di affido	12
134	Comune di Genova	La mediazione comunitaria. Fondazione San Marcellino.	56
135	Comune di Genova	La violenza sui bambini, gli adolescenti, le donne	7
136	Comune di Genova	P.I.P.P.I. Tutoraggio	
137	Comune di Genova	Adolescenza ed analisi dell'azione deviante, secondo il modello sistemico relazionale	7
138	Comune di Genova	AGAS: dieci anni di amministratore di sostegno, passato, presente e futuro	8
139	ASL 3 Genovese	Continuità, progettualità ed obiettivi di un CSM nell'attuale assetto socio economico	30

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti (*Delibera n.100 Accreditemento corsi ed eventi*)

La Presidente comunica che il giorno 12/01/2015 alle ore 15:00 si terrà, presso l'Ordine, un incontro con il Comune di Genova sull'accREDITamento degli eventi formativi al quale saranno presenti, oltre alla Presidente Cermelli, le Consigliere della Comm. Autorizzazione alla FC Rossi e Fragomeni e per il Comune la Dott.sa Giancarli.

Alle ore 15.35 entra la Vice Presidente Parodi

La Presidente, propone di invertire il punto 3 con il punto 4, in quanto prima di discutere e deliberare il Bilancio previsionale 2015 è necessario definire la quota associativa e i criteri ad essa sottesi.

Punto 4.

La Presidente Cermelli riprendendo quanto già emerso nelle precedenti due sedute di Consiglio, illustra le sue proposte in merito ai criteri da definire per l'introduzione di agevolazioni economiche nei confronti dei neo iscritti a fronte di un aumento della quota di iscrizione a 130€ (ordinaria) e 100€ (neoiscritti) per l'anno 2015.

In sintesi la sua proposta :

- Agevolare economicamente l'iscrizione dei neoiscritti all'Albo professionale diminuendo la quota da 100€ a 75€ per coloro i quali siano disponibili a collaborare con l'Ordine, stipulando un contratto che li impegna per un "pacchetto" di n. 60 ore annue continuative per i primi 20 neo iscritti (10 dopo la sessione estiva dell'Esame di Stato, altri 10 dopo la sessione autunnale), si tratta di un progetto sperimentale nel quale l'Ordine potrà introdurre modifiche.

L'obiettivo è di avvicinare gli AA.SS appena iscritti al mondo e all'operato dell'Ordine e responsabilizzarli condividendo con loro le strategie da attuare. A tale scopo si propone di sviluppare la collaborazione nelle seguenti aree:

- informatizzazione biblioteca;
- scannerizzazione del materiale cartaceo e registrazione informatica per ridurre l'archivio;
- supporto all'organizzazione di uno o più eventi;

- recensione testi ed eventuale abstract da inserire su newsletter e sito;
- recensione articoli e riviste;
- supporto alle commissioni consiliari;
- Registro Supervisor: riordino, informatizzazione, aggiornamento;
- supporto alla organizzazione per la preparazione di gruppi per gli Esami di Stato;
- altre ipotesi di attività utili all'Ordine ed a supporto della segreteria;
- supporto all'organizzazione;

Ulteriori derivanti dalla collaborazione:

- Attestato di collaborazione da inserire nel curriculum;
 - Attribuzione di 12 crediti formativi come ai partecipanti a gruppi di lavoro del Consiglio dell'Ordine
- Incentivare economicamente con una riduzione da 130€ a 100€ agli iscritti pensionati chiedendo loro la partecipazione ad attività dell'ordine per valorizzare maggiormente il loro apporto di competenze ed esperienza.

A seguito di un'attenta e approfondita discussione si pone ai voti l'aumento della quota di iscrizione per l'anno 2015 da 110,00€ a 130,00€ (ordinaria) e da 85,00€ a 100,00 (neoiscritti) e la prima parte della proposta sui neo iscritti, mentre al momento si ritiene di non dare seguito alla parte di proposta relativa agli iscritti pensionati. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.101 Definizione quota d'iscrizione 2015 e agevolazioni economiche nei confronti dei neoiscritti*)

Punto 3.

Prende la parola il Tesoriere di concerto con la Presidente per illustrare il Bilancio Preventivo per il 2015 con l'allegata Relazione. Gli elementi che hanno portato alla elaborazione del Bilancio sono i seguenti:

- Favorire un ampio spazio alla formazione continua destinando a questa la quota del 21,89%;
- Promuovere la partecipazione degli iscritti alle attività del Consiglio e delle Commissioni, riconoscendo rimborso spesa agli iscritti provenienti da fuori Genova e organizzando ulteriori incontri territoriali;
- Proseguire nella scelta di avere personale di segreteria appartenente a cooperativa sociale, come scelta etica e mantenere invariato il suo monte ore;
- Mantenere il servizio di assistenza legale agli iscritti e prevederlo per il Consiglio di disciplina territoriale;
- Disporre la copertura totale alla partecipazione da parte dell'Albo del costo per l'attivazione della PEC per gli iscritti;
- Garantire il funzionamento (organi, sede e strumenti, assicurazione) del costituendo Consiglio di disciplina territoriale;
- Costituire un fondo di riserva pari al 2% delle spese correnti inserite nel bilancio di previsione del 2015

Il Tesoriere precisa che la decisione assunta dal Consiglio di aumentare la quota di iscrizione la colloca comunque all'interno della fascia tra quelle più basse a livello nazionale; nella valutazione che ha condotto all'aumento della quota è stato anche considerato il possibile aumento della quota di partecipazione che il Consiglio Nazionale chiederà ai CROAS nel corso del 2015, infine che il pareggio di bilancio sarà comunque conseguito con l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione del bilancio 2014.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti dando mandato di adeguare Entrate/Uscite con la delibera relativa al Contratto di Collaborazione con i neo iscritti. (*Delibera n.102 Approvazione Bilancio di Previsione 2015*)

Punto 5.

Il Segretario propone alla discussione le decisioni relative all'imminente insediamento del Consiglio di Disciplina Territoriale in particolare si concorda di:

- Ampliare la polizza assicurativa stipulata a favore del CROAS anche ai Consiglieri del CDT. Il Tesoriere fa presente che ha già sentito l'assicuratore che gli ha confermato la disponibilità ad abbattere il premio di assicurazione nell'ipotesi di un ampliamento del numero degli assicurati; Tale ipotesi è già stata introdotta nel Bilancio preventivo 2015;
- Riconoscere un gettone pari a €80,00 a pratica gestita dal singolo Collegio di Disciplina. Si concorda nel fatto di non prevedere un gettone di presenza per non gravare troppo sulle casse dell'Ordine. Riconoscere ugualmente un gettone pari a €80,00 per la definizione delle morosità a blocchi di singole sanzioni disciplinari. Questo perché le attività disciplinari nei confronti dei morosi nella medesima condizione di morosità sono identiche e possono essere gestite per gruppi omogenei.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (*Delibera n.103 Disposizioni relative il costituendo Consiglio di Disciplina Territoriale*)

Viene discusso inoltre se sia opportuno, ad inizio anno 2015, procedere con il recupero forzoso dei crediti in merito ai debiti contratti dagli iscritti morosi negli anni addietro. La Consigliera Rossi si offre ed impegna di chiedere informazioni a riguardo. Il Consiglio da mandato alla Consigliera Rossi di fornire informazioni utili a valutare meglio quale intervento intraprendere.

La Consigliera Parodi esce alle ore 17.15.

Punto 6.

Viene letta e confermata la Scheda Evento preparata dalla Consigliera Barbieri (vedi allegato), definite le priorità ed assegnato i ruoli per la giornata formativa.

Alle ore 18.00 esce la consigliera Roccati.

Punto 7.

La Presidente propone di rinviare l'incontro territoriale previsto e fissato in calendario per il giorno 12/12 p.v. a causa dello sciopero generale, a questo proposito la Consigliera Barbieri propone di fissare i prossimi incontri territoriali verso la primavera inoltrata per non incorrere almeno nel maltempo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

Viene stabilita la data per il prossimo Consiglio regionale, il giorno 16/01/2015 alle ore 14.30

Prende la parola la Consigliera Rossi che esprime il suo disappunto ponendo il serio problema delle assenze nelle sedute consiliari, a discapito del buon andamento del Consiglio.

La seduta si conclude alle ore 18:20

Deliberazioni:

- *Delibera n. 93 Cancellazione Assistenti Sociali – Sez. A A.S. CANEPA GIUSEPPINA;*
- *Delibera n. 94 Cancellazione Assistenti Sociali – Sez. A A.S. BONFIGLIETTI MARGHERITA;*
- *Delibera n. 95 Esonero parziale dall'obbligo di formazione continua – A.S. Barbara Ceravolo;*
- *Delibera n. 96 Esonero parziale dall'obbligo di formazione continua – A.S. Carla Esposito;*
- *Delibera n. 97 Esonero parziale dall'obbligo di formazione continua – A.S. Lorenza Marcon;*
- *Delibera n. 98 Esonero totale dall'obbligo di formazione continua – A.S. Veronica Valente;*
- *Delibera n. 99 Esonero parziale dall'obbligo di formazione continua – A.S. Silvia Ganci;*
- *Delibera n.100 Accredimento corsi ed eventi;*
- *Delibera n.101 Definizione quota d'iscrizione 2015 e agevolazioni economiche nei confronti dei neoiscritti;*
- *Delibera n.102 Approvazione Bilancio di Previsione 2015;*
- *Delibera n.103 Disposizioni relative il costituendo Consiglio di Disciplina Territoriale.*

Il Segretario
Giovanni Cabona

