

### Verbale N° 11/2014 del 05/11/2014

Il giorno 5 Novembre 2014, presso la sede di Via P. Bensa 2/5A, si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

<i>Presidente</i>	Paola Cermelli	Sez. A	Px	A
<i>Vice Pres.</i>	Michela Parodi	Sez. A	P	Ax
<i>Segretario</i>	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A
<i>Tesoriere</i>	Maurizio Tarassi	Sez. A	Px	A
<i>Consigliere</i>	Chiara Barbieri	Sez. B	Px	A
<i>Consigliere</i>	Enrica Chiarini	Sez. B	P	Ax
<i>Consigliere</i>	Maria Deidda	Sez. A	Px	A
<i>Consigliere</i>	Federica Fragomeni	Sez. B	Px	A
<i>Consigliere</i>	Cristina Lodi	Sez. A	Px	A
<i>Consigliere</i>	Laura Roccati	Sez. B	P	Ax
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	P	Ax

#### **La seduta del Consiglio si apre alle ore 14:35**

Verificata la mancanza del numero legale dei Consiglieri e in attesa che arrivino coloro che hanno comunicato la loro presenza, il Presidente chiede alla Consigliera Deidda un aggiornamento sui prossimi eventi formativi in calendario.

La Consigliera Deidda presenta i programmi ricevuti dai formatori contattati per l'organizzazione di un seminario sulla deontologia professionale: IRS e Studio Bi.Fi. Si propone al Consiglio di approvare la scelta del preventivo dell'IRS in quanto propone di affrontare l'argomento richiesto in modo più ampio ed è disponibile a pensare ad una seconda edizione anche nel mese di gennaio 2015. Si posticipa la votazione al raggiungimento del numero legale.

La Consigliera Rossi, a proposito dell'organizzazione del seminario sull'amministratore di sostegno del 28/11/2014 a Sanremo, riferisce della disponibilità dell'Opera Don Orione a riprendere con la telecamera gli interventi del Seminario. Si discute sulla possibilità di utilizzare il materiale registrato per produrre un corso FAD. Grazie alla disponibilità della Consigliera Rossi, la sala sarà addobbata con decorazioni floreali. Si è ottenuta la disponibilità della parrocchia vicina al parcheggio della automobili presso i loro locali. Si concordano le seguenti scadenze: termine per la presentazione della domanda di iscrizione è il 21/11/2014; scadenza per l'invio delle slides da parte dei relatori è il 18/11/2014, predisposizione degli attestati e dei certificati di presenza entro il 26/11/2014. Inoltre si stabilisce che solo per questo evento gli attestati verranno consegnati in forma cartacea.

◆ Ore 15:15 Entra il tesoriere Maurizio Tarassi e si raggiunge il numero legale.

Il segretario da quindi lettura dell'ordine del giorno:

#### **Adempimenti**

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, nullaosta, trasferimenti, accreditamenti ed esoneri)

#### **Discussione**

3. Recepimento del provvedimento di nomina del Consiglio territoriale di Disciplina da parte del Presidente del Tribunale di Genova e convocazione della prima seduta del Consiglio stesso
4. Proposta di adesione al Progetto Europeo SEACW;

5. Integrazione delibera n.73 Corso ADS Sanremo (IM) 28/11/2014;
6. Orientamenti in merito alla modifica del regolamento interno del CROAS Liguria;
7. Definizione del Consiglio Straordinario del 22/11/2014;
8. Discussione sulla formulazione del Bilancio di Previsione;
9. Corso Supervisor Junior;
10. Varie ed eventuali;

#### **Punto 1.**

Si procede alla lettura ed all'approvazione all'unanimità dei presenti del verbale di riunione della seduta precedente.

#### **Punto 2.**

Vista la richiesta di cancellazione dall'Albo pervenuta dall'Assistente Sociale Caneva Angela in data 15/10/2014 verificata la regolarità della richiesta e degli atti, verificata la regolarità dei versamenti delle quote associative, il Segretario propone al Consiglio la cancellazione dall'Albo (Sez A) dell'A.S. Caneva Angela. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti** (*Delibera n. 78 Cancellazione Assistenti Sociali – Sez. A A.S. CANEVA ANGELA*).

Vista la richiesta di cancellazione dall'Albo dell'Assistente Sociale Cantore Angela pervenuta in data 13/10/2014 verificata la regolarità della richiesta e degli atti, verificata la regolarità dei versamenti delle quote associative, il Segretario propone al Consiglio la cancellazione dall'Albo (Sez B) dell'A.S. Cantore Angela. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti** (*Delibera n. 79 Cancellazione Assistenti Sociali – Sez. B A.S. CANTORE ANGELA*).

Vista la richiesta di cancellazione dall'Albo dell'Assistente Sociale Cecchi Giuliana pervenuta in data 07/10/2014 verificata la regolarità della richiesta e degli atti, verificata la regolarità dei versamenti delle quote associative, il Segretario propone al Consiglio la cancellazione dall'Albo (Sez B) dell'A.S. Cecchi Giuliana. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti** (*Delibera n. 80 Cancellazione Assistenti Sociali – Sez. B A.S. CECCHI GIULIANA*).

Vista la richiesta di iscrizione all'Albo Sez. A dell'Assistente Sociale Crippa Anna pervenuta in data 05/11/2014, preso atto della validità della richiesta sulla scorta della istruttoria effettuata dalla Segreteria, verificata la sussistenza dei requisiti per l'iscrizione alla Sez. A dell'Albo. Il Segretario propone l'iscrizione all'Albo degli assistenti sociali (Sez A) dell'Assistente Sociale Crippa Anna. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti** (*Delibera n. 81 Assistenti Sociali Iscrizione Sez A A.S. CRIPPA ANNA*).

Vista la richiesta di esonero dall'assolvimento dell'obbligo formativo pervenuta in data 30/09/2014 da parte dell'AS Monica Casalino. La Commissione per l'autorizzazione della formazione continua, verificata la regolarità degli atti e verificata la sussistenza di motivi idonei alla richiesta, propone di concedere l'esonero totale dall'obbligo della formazione continua per l'anno 2014. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 82 Esonero totale dall'obbligo di formazione continua – A.S. Monica Casalino*).

Vista la richiesta di esonero dall'assolvimento dell'obbligo formativo pervenuta in data 19/09/2014 da parte dell'AS Serena Garneri. La Commissione per l'autorizzazione della formazione continua, verificata la regolarità degli atti e verificata la sussistenza di motivi idonei alla richiesta, propone di concedere l'esonero totale dall'obbligo della formazione continua per l'anno 2014. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 83 Esonero totale dall'obbligo di formazione continua – A.S. Serena Garneri*).

Vista la richiesta di esonero dall'assolvimento dell'obbligo formativo pervenuta in data 09/10/2014 da parte dell'AS Francesca Giordano. La Commissione per l'autorizzazione della formazione continua, verificata la regolarità degli atti e verificata la sussistenza di motivi idonei alla richiesta, propone di concedere l'esonero parziale dall'obbligo della formazione continua: riducendo l'obbligo a 5 CF di cui 2 CD (crediti deontologici) per l'anno 2014. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 84 Esonero parziale dall'obbligo di formazione continua – A.S. Francesca Giordano*).

Vista la richiesta di esonero dall'assolvimento dell'obbligo formativo pervenuta in data 17/10/2014 da parte dell'AS Manuela Manis. La Commissione per l'autorizzazione della formazione continua, verificata la regolarità degli atti e verificata la sussistenza di motivi idonei alla richiesta, propone di concedere l'esonero totale dall'obbligo della formazione continua per l'anno 2014. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 85 Esonero totale dall'obbligo di formazione continua – A.S. Manuela Manis*).

Vista la richiesta di esonero dall'assolvimento dell'obbligo formativo pervenuta in data 20/10/2014 da parte dell'AS Perrotta Renata. La Commissione per l'autorizzazione della formazione continua, verificata la

regolarità degli atti e verificata la sussistenza di motivi idonei alla richiesta, propone di concedere l'esonero totale dall'obbligo della formazione continua per l'anno 2014. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 86 Esonero totale dall'obbligo di formazione continua – A.S. Perrotta Renata*).

Vista la richiesta di esonero dall'assolvimento dell'obbligo formativo pervenuta in data 09/10/2014 da parte dell'AS Raffaella Viglietti. La Commissione per l'autorizzazione della formazione continua, verificata la regolarità degli atti e verificata la sussistenza di motivi idonei alla richiesta, propone di concedere l'esonero parziale dall'obbligo della formazione continua: riducendo l'obbligo a 10 CF di cui 3 CD (crediti deontologici) per l'anno 2014. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 87 Esonero parziale dall'obbligo di formazione continua – A.S. Raffaella Viglietti*).

Vista la richiesta di esonero dall'assolvimento dell'obbligo formativo pervenuta in data 30/09/2014 da parte dell'AS Valentina Cazzanti. La Commissione per l'autorizzazione della formazione continua, verificata la regolarità degli atti e verificata la sussistenza di motivi idonei alla richiesta, propone di concedere l'esonero parziale dall'obbligo della formazione continua: riducendo l'obbligo a 10 CF di cui 3 CD (crediti deontologici) per l'anno 2014. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 88 Esonero parziale dall'obbligo di formazione continua – A.S. Valentina Cazzanti*).

Il Consiglio esamina gli eventi formativi per il quali la Commissione per l'Autorizzazione alla Formazione Continua nel corso della seduta del 26/09/2014 ha proposto l'accREDITAMENTO:

#	ENTE	TITOLO EVENTO	CF
92	Caritas Savona	Buoni vicini non si nasce, si diventa!	18 per il percorso 1 modulo: 3 2 modulo: 3 3 modulo: 4 4 modulo: 4 5 modulo: 4
93	Monica Rebuffo (Formatore)	La formazione alla relazione nel servizio sociale. Potenzialità e responsabilità.	18 crediti di cui 3 deont.
94	ASD Insieme Sanremo	L'assistente sociale e il suo rapporto con l'utente	6 crediti di cui 1 deont.
95	Centro di solidarietà L'Ancora	Il paziente difficile	5 crediti
96	ARS – Avvocati in rete per il sociale	Diritti dei deboli, doveri dei forti	3 crediti
97	ASL 4 Chiavarese	Complessità assistenziale genetica medica	Non riconosciuti cf
98	ASL 4 Chiavarese	Audit medico legale	2 crediti di cui 1 deont.
99	ASL 4 Chiavarese	Capacity building per la progettazione europea	60 crediti
100	ENDOFAP Liguria	La progettazione nel sociale	40 crediti
101	Villaggio del ragazzo	La rabbia e la cura. Emozioni imprevedute e scelte responsabili	2 crediti
102	ASD Insieme Sanremo	Bullismo e dispersione scolastica	11 crediti
103	ASD Insieme Sanremo	La segnalazione: quando, come e perché attivare una procedura di tutela del minore	7 crediti
104	CROAS Liguria	L'amministrazione di sostegno a Imperia a dieci anni dall'emanazione della legge 6/2004. Profili di responsabilità dell'assistente sociale.	5 crediti di cui 3 deont.
105	CROAS Liguria	Incontro preparatorio al convegno "L'amministrazione di sostegno a Imperia a dieci anni dall'emanazione della legge 6/2004. Profili di responsabilità dell'assistente sociale."	2 crediti
106	COOP Il faggio Onlus	Famiglie – un intervento integrato sulla sofferenza psichica	3 crediti
107	ASL3 Genovese	Percorsi di cura integrati in psichiatria	24 crediti
108	ASL3 Genovese	Miglioramento continuo della qualità nel percorso assistenziale complesso del colon retto	Non riconosciuti cf
109	ASL3 Genovese	Miglioramento continuo della qualità nel percorso assistenziale complesso nello screening del cervicocarcinoma	Non riconosciuti cf
110	ASL3 Genovese	L'adozione nazionale e internazionale; aspetti giuridici, psicologici e sociali	11 di cui 2 deont.

<b>111</b>	ASL3 Genovese	Patto territoriale per l'adolescenza e protocollo operativo	3 crediti
<b>112</b>	COOP sociale SABA	Corso di mediazione interculturale	18 crediti
<b>113</b>	ASL1 Imperiese	Trattamento delle problematiche adolescenziali	10 crediti
<b>114</b>	INAIL	Di nuovo al lavoro dopo l'infortunio: storie, criticità e buone prassi	4 crediti
<b>115</b>	DSS 14 – Rapallo	Insieme in rete. Progetto integrato di prevenzione del disagio e di contrasto al maltrattamento nell'età evolutiva	6 crediti
<b>116</b>	Regione Liguria	Diritto di crescere	9 crediti di cui 2 deont.
<b>117</b>	ASL5 Spezzina	Complessità nelle condizioni di salute: principi organizzativi dei servizi, metodologie e interventi	17 crediti di cui 3 deont.

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti** (*Delibera n.89 Accreditalmento corsi ed eventi*)

### **Punto 3.**

Il Segretario comunica ufficialmente che in data 28/10/2014 è giunto all'Ordine il Provvedimento di nomina del Consiglio di Disciplina Territoriale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria. Il provvedimento è stato emesso dal Presidente del Tribunale di Genova Dr. Claudio Viazzi con data 10/07/2014, ma è arrivato alla nostra segreteria solo alla fine di ottobre. La Presidente da lettura del provvedimento con i nominativi dei 11 Consiglieri di Disciplina scelti dal Presidente del Tribunale e dei 3 Consiglieri supplenti. Dall'analisi dei nominati emerge che solo 3 di questi sono di Sez. B. Questo determinerà la costituzione di un solo collegio disciplinare di Sez. B e 2 di Sez. A con due consiglieri di Sez. A che non verranno inseriti in un collegio e potranno, ai sensi del regolamento di Disciplina, essere utilizzati come sostituti nei due collegi di Sez. A. Si stabilisce che il Consiglio di Disciplina sia convocato in prima seduta in data 5/12/2014 e in seconda seduta in data 9 /12/2014 alle ore 16:00 presso la sede dell'Ordine. Per quanto attiene ad altre decisioni che ricadono sul CROAS a seguito dell'istituzione del Consiglio di Disciplina (in particolare: assicurazione, compensi e autorizzazioni da parte dei datori di lavoro dei Consiglieri; regolamentazione dei rapporti tra CDT e Segreteria dell'Ordine) si rimanda alle prossime sedute successive all'insediamento del CDT e all'incontro del 7-8/11/2014 a Roma. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti** (*Delibera n.90 Costituzione del Consiglio di Disciplina Territoriale*).

### **Punto 4.**

Il Segretario riferisce al Consiglio dell'incontro avuto, insieme alla Consiglieria Barbieri, in data 15/10/2014 con la Dr.ssa Paola Giannelli Castiglione per la presentazione del Progetto Europeo SEACW. Il progetto ha come obiettivo l'alfabetizzazione informatica della popolazione anziana. La fase in cui l'ordine viene coinvolto è quella della disseminazione delle buone prassi e dei prodotti. In particolare l'organizzazione chiede che l'Ordine entri a far parte degli Enti Alleati e che presenti ai propri iscritti la piattaforma informatica in modo che possano iscriversi ed accedere al materiale in essa contenuto. La piattaforma contiene diversi materiali utili per i professionisti che lavorano nel campo dell'invecchiamento delle persone. Ha inoltre la presenza di alcuni percorsi formativi a distanza su argomenti differenti dalla corretta alimentazione all'invecchiamento attivo. Si discute della possibilità di accreditare alcuni di questi corsi FAD anche per gli iscritti dell'Ordine. Se ne valuterà la possibilità accedendo ai contenuti per verificarne l'effettiva portata formativa per i professionisti. Il consiglio ritiene di aderire al progetto. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.91adesione al progetto Seacw*)--- *Vedi delibera di regolamento dei patrocinii*

### **Punto 5.**

La Presidente Cermelli propone alla discussione l'aggiornamento del programma e del preventivo di spese per il seminario sull'amministrazione di sostegno che si terrà a Sanremo (IM) il 28/11/2014. Viene discusso il contenuto del programma e definito nei dettagli (Allegato A). Il Tesoriere Tarassi illustra il preventivo che è stato adeguato al numero degli iscritti provenienti dal territorio e non. Si decide che la rilevazione delle iscrizioni verrà fatta mediante una scheda online pubblicizzata attraverso il sito dell'Ordine. Si dà mandato alla Commissione Formazione Continua di valutare la riuscita dell'evento utilizzando le schede di valutazioni predisposte che verranno in seguito elaborate. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.92 Seminario Sanremo (IM) 28/11/2014*).

Si concorda di trattare il punto 8 dell'Ordine del giorno per consentire a tutti di partecipare alla discussione e per dare al Tesoriere gli indirizzi del Consiglio per la costruzione del Bilancio Preventivo 2015.

### **Punto 8.**

Il Tesoriere riprendendo la discussione avvenuta nel corso della precedente seduta del Consiglio dalla quale era emersa l'ipotesi di aumento della quota di iscrizione all'ordine per l'anno 2015 propone nuovamente al Consiglio gli argomenti sui quali l'Ufficio di presidenza si è trovato d'accordo come basi per l'approfondimento e la definizione delle linee guida che dovrà seguire per impostare il Bilancio Preventivo per il 2015. La discussione si basa su alcuni elementi che portano a ritenere necessario un aumento di quota da € 110,00 a € 130,00. Si tratta di un aumento considerevole di circa il 20% e va quindi ben motivato. I principali elementi che determinano questa proposta risiedono negli aumenti di spesa che si sono avuti nel corso di quest'anno. In particolare l'aumento del costo del lavoro, l'aumento dei rimborsi ai consiglieri per lo svolgimento delle attività istituzionali, l'aumento dei servizi e l'aumento dell'IVA. Un elemento che ha gravato molto sulle casse dell'Ordine è stato l'alto numero di morosi rispetto al versamento della quota che ha determinato il mancato afflusso di risorse consistenti. Infine in prospettiva la necessità di aumentare l'investimento dell'Ordine nel settore della Formazione Continua per garantire agli iscritti un adeguato ventaglio di possibilità di scelta formativa favorendo il più possibile una formazione di qualità. Il tesoriere presenta in modo riassuntivo i costi da sostenere a fronte delle entrate realizzate con la quota attuale e la quota di 130 €.

Scompono per praticità le uscite previste in spese fisse e spese più facilmente comprimibili al fine di consentire una più agile discussione e di recepire proposte alternative o modificative delle ipotesi tratteggiate.

Emerge chiaramente che il mantenimento della quota attuale con il relativo mantenimento delle spese del 2014 più gli impegni da assumere per il costituendo Consiglio di disciplina comporta un disequilibrio di bilancio pari a € 22.430,00 Significa pertanto effettuare una scelta di quali costi ridurre tenuto conto che obblighi dell'Ordine sono: la tenuta dell'albo, il funzionamento della commissione Accreditamento ed esoneri, il supporto al Consiglio di Disciplina. Riducendo gli impegni Il Consiglio potrebbe nuovamente ridurre i propri gettoni di presenza.

La quota di 130 € consente di mantenere le spese del 2014, assicurare le copertura di spese previste per il Consiglio di disciplina ed incrementare la disponibilità per le attività di FC, in particolare deontologica.

La Consigliera Deidda esprime il proprio parere contrario all'incremento proposto, tenuto conto del momento di grave crisi economica.

La presidente Cermelli chiede pertanto e ripetutamente di esplicitare le scelte di riduzioni che suggerirebbe per rientrare in un bilancio in equilibrio senza tuttavia pervenire ad alcuna proposta anzi con un parere contrario alla riduzione dei gettoni di presenza dei consiglieri.

La Consigliera Lodi evidenzia come la mancata approvazione del Bilancio di previsione significa assumere nei fatti una posizione di minoranza che pertanto richiede di non avere impegni coerenti rispetto alle scelte del Consiglio.

Il Tesoriere invita ad una riflessione e sollecita una responsabile condivisione da parte di tutto il Consiglio del Bilancio di previsione 2015 in approvazione obbligatoriamente nella prossima seduta al fine di rispettare i termini di invio al CNOAS.

La discussione che ne segue è accesa perché i Consiglieri si rendono conto della delicatezza dell'argomento, ma considerata le difficoltà incontrate in quest'anno esprimono parere favorevole all'aumento. La Presidente Cermelli pone ai voti la proposta **il Consiglio approva a maggioranza**. La Consigliera Deidda è contraria a questa ipotesi perché ritiene che non sia adeguata il momento di crisi economica.

#### **Punto 10.**

Gli altri punti all'ordine del giorno vengono rinviati ad una prossima discussione confermando però la convocazione della riunione di Consiglio Straordinaria per la definizione delle linee programmatiche sulla Formazione Continua e per la stesura del Piano annuale dell'Offerta Formativa 2015 in data 22/11/2014 dalle ore 10:00 alle ore 17:00 presso l'abitazione della Consigliera Deidda.

La riunione si conclude alle ore 18:30

#### **Deliberazioni:**

- Delibera n. 78 Cancellazione Assistenti Sociali – Sez. A A.S. CANEVA ANGELA

- Delibera n. 79 Cancellazione Assistenti Sociali – Sez. B A.S. CANTORE ANGELA
- Delibera n. 80 Cancellazione Assistenti Sociali – Sez. B A.S. CECCHI GIULIANA
- Delibera n. 81 Assistenti Sociali Iscrizione Sez A A.S. CRIPPA ANNA
- Delibera n. 82 Esonero totale dall'obbligo di formazione continua – A.S. Monica Casalino
- Delibera n. 83 Esonero totale dall'obbligo di formazione continua – A.S. Serena Garneri
- Delibera n. 84 Esonero parziale dall'obbligo di formazione continua – A.S. Francesca Giordano
- Delibera n. 85 Esonero totale dall'obbligo di formazione continua – A.S. Manuela Manis
- Delibera n. 86 Esonero totale dall'obbligo di formazione continua – A.S. Perrotta Renata
- Delibera n. 87 Esonero parziale dall'obbligo di formazione continua – A.S. Raffaella Viglietti
- Delibera n. 88 Esonero parziale dall'obbligo di formazione continua – A.S. Valentina Cazzanti
- Delibera n. 89 Accreditemento corsi ed eventi
- Delibera n. 90 Costituzione del Consiglio di Disciplina Territoriale
- Delibera n. 91 Seminario Sanremo (IM) 28/11/2014

Il Segretario

