

**Genova, 19/11/2014**

**Prot. n. 782/2014**

**Verbale N° 10/2014 del 03/10/2014**

Il giorno 3 Ottobre 2014, presso la sede di Via P. Bensa 2/5A, si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

<i>Presidente</i>	Paola Cermelli	Sez. A	Px	A
<i>Vice Pres.</i>	Michela Parodi	Sez. A	P	Ax
<i>Segretario</i>	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A
<i>Tesoriere</i>	Maurizio Tarassi	Sez. A	Px	A
<i>Consigliere</i>	Chiara Barbieri	Sez. B	Px	A
<i>Consigliere</i>	Enrica Chiarini	Sez. B	P	Ax
<i>Consigliere</i>	Maria Deidda	Sez. A	Px	A
<i>Consigliere</i>	Federica Fragomeni	Sez. B	Px	A
<i>Consigliere</i>	Cristina Lodi	Sez. A	P	Ax
<i>Consigliere</i>	Laura Roccati	Sez. B	P	Ax
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	P	Ax

**La seduta del Consiglio si apre alle ore 14:35**

Verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, il Presidente dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio

Viene stabilito di invertire l'ultimo punto dell'OdG riguardante le "VARIE ed EVENTUALI" per farne subito oggetto di discussione.

Il CNOAS ha chiesto l'indicazione di un referente per il Progetto RIRVA VI. La presidente Paola Cermelli chiede alla Consigliera Maria Deidda se è disponibile a proseguire nella funzione. La Consigliera Deidda da la sua disponibilità con la riserva relativa alla verifica della data dell'incontro. Si procede a votazione. Con il voto unanime dei presenti la Consigliera Deidda viene confermata come Referente RETE RIRVA.

La Consigliera Barbieri prende la parola per comunicare alcune criticità sull'inserimento dati nell'Area Riservata del CNOAS riguardanti la Formazione Continua. In particolare tra gli eventi accreditati mancano le voci di Supervisore di tirocinio e quella di membro eletto del CROAS. Queste attività vanno inserite in "altre attività", ma molti colleghi potrebbero fraintendere e p.e. inserire la supervisione professionale (che è prevista) al posto di quella per tirocinanti. Si decide all'unanimità di segnalare e chiedere chiarimenti al CNOAS.

Il giorno 17 ottobre sono concomitanti l'Incontro Territoriale di Chiavari e il Convegno organizzato dall'Associazione AGAS e dall'Ordine degli Avvocati sui 10 anni della Legge 6/04 istitutiva dell'Amministratore di Sostegno. Considerato l'argomento molto interessante di quest'ultimo evento, anche in preparazione del Seminario che come Ordine si organizzerà ad Imperia alla fine di novembre, e a seguito della richiesta di alcune colleghe del Tigullio, si propone di spostare l'Incontro Territoriale di Chiavari proponendo la data del 12 dicembre. Si rendono da ora disponibili a partecipare all'incontro la Consigliera Barbieri e la Consigliera Fragomeni.

Il Segretario da quindi lettura dell'ordine del giorno della presente seduta:

## Adempimenti

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, nullaosta, trasferimenti, accreditamenti ed esoneri)

## Discussione

3. Valutazione su contratti in scadenza per eventuali rinnovi;
4. Approvazione Convenzione con Comune di Genova;
5. Proposte di modifica del regolamento interno del CROAS Liguria;
6. Proposte di linee di indirizzo per la predisposizione del Piano Formativo 2015;
7. Rapporti con Università - comunicazione;
8. Progetto "La Causa Giusta";
9. Approvazione variazioni di Bilancio;

### Punto 1.

Si procede alla lettura ed all'approvazione all'unanimità dei presenti del verbale di riunione della seduta precedente.

### Punto 2.

Vista la richiesta di iscrizione alla Sez. B dell'albo degli Assistenti Sociali della Liguria, da parte degli AA.SS. Mongiardini Silvia, Di Santi Valeria, Garibaldi Victoria, Moro Francesca verificata la regolarità delle richieste e degli atti, il Segretario propone al Consiglio l'iscrizione Degli AA.SS. di cui sopra alla Sez. B dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti** (*Delibera n. 74 Assistenti Sociali – Iscrizione Sezione B Ottobre 2014*).

Vista la richiesta di esonero dall'assolvimento dell'obbligo formativo pervenuta in data 06/09/2014 da parte dell'AS Nadia Superina. La Commissione per l'autorizzazione della formazione continua, verificata la regolarità degli atti e verificata la sussistenza di motivi idonei alla richiesta, propone di concedere l'esonero parziale dall'obbligo della formazione continua: riducendo l'obbligo a 10 CF di cui 3 CD (crediti deontologici) per l'anno 2014. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 75 parziale dall'obbligo di formazione continua – A.S. Superina Nadia*).

Il Consiglio esamina gli eventi formativi per il quali la Commissione per l'Autorizzazione alla Formazione Continua nel corso della seduta del 26/09/2014 ha proposto l'accreditamento:

#	ENTE	TITOLO EVENTO	CF
76	Comune di Genova – ATS 43	L'ascolto e l'intelligenza emotiva nella relazione d'aiuto: come favorire nei minori un'auto protezione di fronte a possibili abusi	6 +2 cd
77	Comune di Savona	Il nuovo ISEE	2
78	ASL 5 Spezzino	Metodologia di lavoro per progetti nei servizi socio sanitari dell'ASL5 Spezzino	2
79	ASL 5 Spezzino	Gestione delle relazioni professionali nei luoghi di lavoro: la comunicazione	15
80	ASL 5 Spezzino	Abuso e maltrattamento a danno dei minori: percorsi di integrazione Ospedale – territorio nella diagnosi e presa in carico integrata sociosanitaria	15
81	ASL 5 Spezzino	Gravidanza, nascita e transizione alla genitorialità: il percorso nascita in ASL 5 per la promozione della salute perinatale	15
82	S.I.C.O. Società italiana di counseling	Quale famiglia?	5
83	ASL 3 Genovese / CEIS	Famiglia del disagio, famiglia della speranza	3

	Genova		
84	SPES S.p.A.	Corpo e adolescenza	3
85	Comune di Genova/ASL3 Genovese	Violenza nei luoghi di lavoro: prevenire le aggressioni e gli atti di violenza in ambito professionale	13+ 2 cd
86	Coop. Il Faggio	L'assistenza agli anziani oggi: complessità e personalizzazione	5
87	Associazione J.E.T.	Corso di counseling ad indirizzo analitico transazionale	20
88	Francesco Guiducci	La relazione d'aiuto: come affrontare il dolore sociale e il dolore individuale con una migliore conoscenza e consapevolezza di sé nella relazione con l'altro.	17+ 3cd
89	ASL5 Spezzino	Emergenza in psichiatria: assistere in sicurezza; riflessione sulle nuove dipendenze	15
90	ASL5 Spezzino	Le misure alternative alla detenzione: aspetti legislativi, clinici, procedurale e riabilitativi	10+ 2cd
91	Consorzio Idee in rete	Biennale di Prossimità – 4 Seminari	2 per evento

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti** (*Delibera n.76 Accreditamento corsi ed eventi*)

**Punto 3.**

Prende la parola il Tesoriere Tarassi che, di concerto con la Segreteria, ha definito una tabella con le varie scadenze contrattuali dei Fornitori abituali e/o occasionali dell'Ordine (vedi allegato A). Si valutano i vari contratti in scadenza. Dopo prolungata discussione in merito ai singoli contratti, la Presidente ed il Tesoriere propongono di rinnovare i contratti in scadenza. **Il Consiglio all'unanimità approva dei presenti.**

Il Segretario Cabona pone il problema dell'eventuale possibilità/necessità di stipulare una polizza assicurativa per responsabilità verso terzi per chi frequenta la sede dell'Ordine. Dopo una breve discussione si concorda di approfondire la questione.

**Punto 4.**

La Presidente Paola Cermelli informa sull'esito positivo dell'incontro tenutosi all'Ordine per l'approvazione della Convenzione tra CROAS Liguria e Comune di Genova sulla FC. La Presidente presenta la bozza concordata con il settore Formazione del Comune di Genova e ne propone l'approvazione. **Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva.** Si procederà a deliberazione per la stipula della convenzione quando perverrà all'Ordine la Convenzione sottoscritta e determina di approvazione.

Si è convenuto che comunque il Comune, come tutti gli enti datoriali, deve farsi parte attiva per ottenere l'autorizzazione da parte del CNOAS.

**Punto 5.**

Viene letto dalla Presidente il "Regolamento interno del CROAS Liguria" (vigente dal 26/03/2013) per iniziare una riflessione tra i Consiglieri rispetto ad una sua riformulazione ed adeguamento alle novità introdotte dalle leggi e regolamenti nazionali dell'ultimo anno.

La Presidente presenta alcune proposte di modifica chiedendo ai Consiglieri osservazioni in merito per la prossima seduta di Consiglio.

Proposte di modifica:

- Innanzitutto una revisione della forma con l'introduzione di paragrafi e commi che rendono più leggibile il documento.
- All'art. 9 tutte le delibere certificate ed i verbali vengono pubblicati nell'Albo Pretorio del Sito nella sezione Trasparenza per almeno 30 giorni; tutte le delibere relative al Bilancio (Preventivo, Variazione di Bilancio e Consuntivo) devono rimanere visibili tutto l'anno.

- Al Titolo 3° “Commissioni Consiliari e Gruppi di Lavoro” occorre inserire la frase “ è promossa la partecipazione da parte del CROAS” di membri esterni al Consiglio. Eliminando l’indicazione del numero di membri esterni e la preventiva deliberazione da parte del CROAS;
- All’Art. 12 – Commissioni consiliari sarà necessario riformulare l’articolo prevedendo l’introduzione della “Commissione per l’autorizzazione della formazione continua” che è l’unica commissione prevista per regolamento nazionale. A seguito dell’istituzione del Consiglio Territoriale di Disciplina sarà necessario accorpate le funzioni di osservatorio deontologico inserite nella Commissione “Disciplinare e Deontologica” con la Commissione “Tutela e promozione della professione”;
- L’Art. 16 – Assenze – deve essere meglio definito con l’introduzione di regole precise sul numero minimo di presenze necessario ad evitare la decadenza dalla funzione di Consigliere.

La Presidente e il Segretario propongono al Consiglio di stilare una bozza di Regolamento, dopo aver visionato i regolamenti di altri CROAS e quello del CNOAS, da sottoporre all’attenzione dei Consiglieri per la prossima seduta. **Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.**

Il Segretario, cogliendo lo spunto dalle proposte di modifica alla Commissione Disciplina e deontologia presentate dalla Presidente, propone al Consiglio una riflessione anche in merito alla futura istituzione del Consiglio Territoriale di Disciplina (CTD). Nel corso dell’ultimo incontro di coordinamento dei CROAS dell’Area Nord sono emerse diverse criticità portate da alcuni CROAS che hanno avuto l’insediamento dei CTD da alcuni mesi. In particolare i problemi principali riguardano la relazione che si viene ad instaurare tra CROAS e CTD. E’ necessario chiarire fin dall’insediamento i rapporti che intercorrono tra i due organismi. Innanzitutto il CTD non è un organo che si deve riunire necessariamente in seduta congiunta. Il Presidente (membro con più anzianità di iscrizione all’albo) il Vicepresidente (membro che risulta secondo per anzianità di iscrizione all’Albo) e il Segretario (membro con minor anzianità di iscrizione all’Albo) hanno la funzione di smistare ai Collegi (composti da 3 membri della stessa sezione) le situazioni da valutare.

In caso di dimissione di un membro interno bisogna avere un bacino d’utenza piuttosto ampio in modo da non dover ricorrere a nuovo bando di reclutamento come è successo in altri CROAS. Essendo facoltà del CROAS stabilire se e in che misura pagare gettoni di presenza ai membri del CTD normalmente il Consiglio si riunirà la prima volta per l’insediamento e la sua costituzione con la designazione delle varie cariche e poi pochi altri incontri. La presidente propone che per quanto riguarda i Collegi il gettone di presenza sia a procedimento e non a seduta. Altro onere derivante dall’istituzione del CTD è la copertura assicurativa che sarà come quella del CROAS.

## **Punto 6**

Su proposta della Presidente, ritenuto indispensabile approfondire la materia della Formazione Continua in previsione della predisposizione del Piano dell’offerta formativa entro il 15 dicembre, si concorda all’unanimità dei presenti di indire una seduta consiliare straordinaria per il giorno sabato 22 Novembre 2014 a Casal Cermelli nell’abitazione della Presidente.

Vengono messe agli atti la Lettera della Presidente al resto del Consiglio, le Linee programmatiche per la FC 2015 e le Ipotesi di modifica della quota di iscrizione all’Albo (vedi allegati B, C e D).

Viene discussa formalmente la proposta di aumentare la quota di iscrizione da 110,00 € a 130,00 €.

Il Consiglio delibererà congiuntamente all’approvazione del Bilancio Preventivo. Per il **momento il Consiglio esprime, con voto a maggioranza**, un parere favorevole in modo da consentire al Tesoriere di sviluppare, su questa base, la Proposta di Bilancio Preventivo 2015.

La Consigliera Deidda esprime parere contrario sull’aumento della quota. Ritiene che sarebbe invece opportuno chiedere una modifica dei criteri di ripartizione della quota di partecipazione dei CROAS al bilancio CNOAS. Lo scaglionamento formulato dal CNOAS penalizza in modo particolare l’Ordine della Liguria. Il resto del Consiglio concorda sulle argomentazioni della Consigliera Deidda in merito alla quota di partecipazione dei CROAS al bilancio CNOAS, ma ritiene improbabile che possa entro il 2014 ottenere un ricalcolo e di conseguenza l’aumento della quota risulta indispensabile.

La Commissione Formazione riferisce in merito all’organizzazione del seminario che si terrà a Sanremo (IM). Il titolo provvisorio dell’evento è "*L'amministratore di sostegno e lo stato dell'arte a Imperia a dieci anni dalla emanazione della L. 6/2004. Profili di responsabilità dell'Assistente sociale*". La data prevista è nell’ultima settimana di novembre. Si discute sul possibile responsabile dell’evento, e si ipotizza la Consigliera

Presidente della “Commissione per l’autorizzazione della formazione continua” Sonia Rossi in quanto residente sul territorio che fino a questo momento è stata punto di riferimento locale su questo progetto. per quanto riguarda l’orario dell’evento la Commissione Formazione ipotizza dalle ore 9:00 alle ore 14:00 senza pausa pranzo con un coffee break.

#### **Punto 7**

La Presidente espone la sua volontà di chiedere un incontro con il Prof. Paolo Pisa, Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Genova per discutere con lui delle condizioni in cui versano il Corso di Laurea a in Servizio sociale e il Corso di Laurea Magistrale in Servizio sociale e Politiche sociali. Riferisce inoltre che lunedì avrà un incontro con il Prof. Paolo Becchi Presidente dei due Corsi di Laurea. Tra gli argomenti in discussione ci sarà anche l’istituzione da parte dell’Ordine del Registro degli Assistenti Sociali Supervisor di tirocinio.

Il Segretario Cabona coglie l’occasione di quest’ultimo argomento per porre l’attenzione del Consiglio alla situazione della Provincia di La Spezia, nella quale la maggioranza degli studenti di Servizio Sociale si rivolge all’Università di Pisa. Questo comporta che i Servizi Territoriali della provincia hanno convenzioni per i tirocini anche con l’università di Pisa. L’istituzione del Registro dei Supervisor di Tirocinio impone la stipula di una convenzione con l’università di Pisa in modo che anche loro come l’Università di Genova possano utilizzare solo i supervisor inseriti nel registro e controllati dall’ordine.

#### **Punto 8**

La Presidente propone di aderire al progetto chiedendo al resto del Consiglio in che modo si può intervenire al progetto facendo nel contempo promozione all’Ordine.

Prendono la parola nell’ordine, per esprimere il proprio parere in merito :

Consigliere Tarassi: esprime il suo disaccordo per motivazioni lavorative e personali;

Consigliere Deidda: esprime perplessità sul progetto in generale;

Segretario Cabona: esprime perplessità sulla “regia” che non riesce a conciliare la parte pubblica con quella privata.

**Visto il disaccordo di tre membri sui sei presenti la proposta non viene accolta.**

#### **Punto 9**

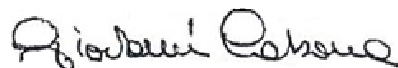
Il Tesoriere Tarassi presenta le variazioni di Bilancio (vedi allegato) che si sono rese necessarie con l’organizzazione del Corso di aggiornamento finanziato dall’INPS e con l’organizzazione del Seminario che si terrà a Sanremo a novembre che ha ottenuto un finanziamento da parte dell’Opera Don Orione di Sanremo. Il Tesoriere propone al Consiglio le variazioni di Bilancio di cui sopra. **Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 77 Approvazione variazioni di Bilancio*)

La seduta consiliare si conclude alle ore 18:20

#### **Deliberazioni:**

- *Delibera n. 74 Assistenti Sociali – Iscrizione Sezione B Ottobre 2014*
- *Delibera n. 75 parziale dall’obbligo di formazione continua – A.S. Superina Nadia*
- *Delibera n.76 Accredimento corsi ed eventi*
- *Delibera n. 77 Approvazione variazioni di Bilancio*

Il Segretario  
Giovanni Cabona



**Allegato A**  
al verbale CROAS Liguria  
del 03/10/2014

ALBO INCA 2014				
NOMINATIVO	TIPO DI CONSULENZA/INCARICO	IMPEGNATO E PAGATO al lordo €	DURATA INCARICO	DATA RINNOVO
BADINO ANGELO	COMPENSO PER ATTIVITA' DI REVISORE DEI CONTI	888,16 di cui 140,00 in R.A.	Rinnovato con il Nuovo Consiglio Regionale - 13/11/2013	13/11/2013
Avv. MASSIMILIANO GIONCADA	COMPENSO PER SPORTELLO DI CONSULENZA LEGALE	1.200,00 IVA INCLUSA	Annuale - 30/04/2013	30/04/2014
S.M.S di snc di Simonetta Rossi & C	Compenso per consulente del lavoro	1.210,00 IVA INCLUSA	31/12/2014	da rinnovare
NEGRI ANGELA	COMPENSO PER COMMERCIALISTA	3.020,16 di cui 480,00 in R.A.	31/12/2014	da rinnovare
ALBO FORNITORI ABITUALI ANNO 2014 su base 2013				
Da mettere sul nostro SITO				
NOMINATIVO	TIPO DI FORNITURA/PRESTAZIONE	IMPEGNATO E PAGATO al 31/12/ 2013 €	DURATA INCARICO	DATA RINNOVO
BANCA POPOLARE SONDRIO	Fornitura Servizi bancari	impegnato 2.000,00 pagato 1.945,00	PERMANENTE	PERMANENTE
BOVIO NICOLO' - PROPRIETARIO UFFICIO	Spese Amministrazione - Canone di Locazione	impegnato 6.000,00 pagato 5.151,90	PERMANENTE	PERMANENTE
A-ON AFFINITY ASSICURAZIONI	Fornitura servizi assicurativi	impegnato e pagato 1.222,50	11/02/2014	11/02/2015
FASTWEB MED	Fornitura Servizi di telefonia fissa, fax e di rete	impegnato e pagato 1.300,8	da fare impegno di spesa per 2015	
FORMIMPRESA DI BAGNASCO MASSIMO	Adeguamento dispositivi sicurezza sul luogo del lavoro	impegnato 500,00 e pagato 484,00	scadenza 31/12/2014	da rinnovare
GRAPHICOPY SRL	Manutenzione fotocopiatrice	impegnato e pagato 2.500,00	scadenza 13/05/2017	13/05/2017
GRENKE LOCAZIONE SRL	Canone noleggio fotocopiatrice	impegnato 2.500,00 pagato 1.335,84	scadenza 14/06/2016	14/06/2016
INFORMATICA ACTA SRL	Fornitura Servizi di tenuta programma Albo e Sito	impegnato 970,00 pagato 969,99	scadenza 31/12/2015	31/12/2015
ISI SVILUPPO INFORMATICO	Fornitura Servizi di tenuta programma di contabilità	impegnato e pagato 4.750	scadenza 31/12/2014	da rinnovare
SOC. COOP. SOLIDARIETA' E LAVORO	Fornitura Servizi di segreteria e pulizia ufficio	35.109,36 IVA INCLUSA per SEGRETERIA - 1.824,68 IVA INCLUSA per PULIZIA UFFICIO	ok	ok
VODAFONE	Fornitura Servizi di telefonia mobile	pagato 1.612,28	da fare impegno di spesa per 2015	
IREN	Fornitura Servizi di riscaldamento	impegnato 2.200 e pagato 2.002,8	PERMANENTE	PERMANENTE



Gentili Consiglieri,

*siamo a poco meno di un anno dal nostro insediamento, e prima di tutto vorrei ringraziarvi per il tasso di presenze in Consiglio quasi per tutti molto elevato, ma soprattutto perché con il contributo di ognuno si è conservato un clima positivo, spesso di entusiasmo e di grande motivazione.*

*So benissimo che in tutti gli organismi collegiali ci sono tensioni, che emergono o che restano sommerse, ma che in ogni caso possono inquinare le relazioni collettive ed interpersonali, con la conseguenza di ridurre o spegnere l'interesse, la partecipazione attiva e/o di presenza: mi impegnerò per quanto sono capace, ma chiedo a ciascuno l'aiuto, per continuare a procedere positivamente e gradevolmente insieme.*

*Le sfide che, a mio parere, dobbiamo affrontare e rispetto alle quali prepararci, anche con una riflessione personale sarebbero:*

- *la modifica del regolamento del Consiglio per adeguarlo al nuovo contesto determinato dai nuovi regolamenti per la Formazione Continua e per l'istituzione del Consiglio Territoriale di Disciplina;*
- *la definizione dei rapporti con il (speriamo imminente) nuovo Consiglio territoriale di disciplina;*
- *l'obbligo della formulazione del piano annuale per la Formazione Continua da predisporre secondo linee strategiche che ci accompagnino per il resto del mandato;*
- *l'acquisizione di dati attuali e possibilmente articolati sulla occupazione e non, della nostra figura;*
- *l'individuazione dei soggetti esterni su cui prioritariamente investire tempo ed energie per conseguire precisi obiettivi;*
- *la ridefinizione, in incremento, della quota annuale di iscrizione con lo sviluppo di ipotesi di tariffe differenziate sulla base di impegni utili e precisi nei confronti dell' Ordine per nuovi iscritti e/o pensionati con la correlata Formulazione del BILANCIO di PREVISIONE 2015;*
- *la proposizione, soprattutto, di più forti strategie di rappresentazione e coinvolgimento della professione e dell'Ordine rispetto al contesto istituzionale e sociale .*

*Certo, molti altri sarebbero i temi interessanti, appassionanti e meritevoli del nostro impegno rispetto alla professione; quelle sopra sono proposte, alcune ineludibili, altre passibili di sostituzione o modifiche in relazione alla discussione in Consiglio, che tuttavia dovrà impegnarci per un tempo congruo al lavoro da fare.*

*Auspico con queste poche righe di poter facilitare la discussione nei prossimi Consigli.*

*Vi ringrazio per l'attenzione ed auguriamoci BUON LAVORO.*

*Il Presidente  
Paola Cermelli*

*PS: un grande grazie a Claudia che ci accompagna con sollecitudine e discrezione.*

*Genova, 03/10/2014*

## **Linee programmatiche per la Formazione Continua 2015**

### *Premessa*

*Questo anno di mandato ci ha consentito (per i nuovi eletti perlomeno) di appropriarci di una esperienza da mettere a frutto in modo innovativo per il resto del mandato.*

*Il contesto è profondamente mutato:*

*§ l'obbligo formativo con nuove regole e procedure;*

*§ il **sistema di accreditamento istituzionale ed obbligatorio** con connesse responsabilità individuali e per l'Ordine;*

*§ l'obbligo del **PIANO FORMATIVO ANNUALE per i singoli CROAS.***

E' necessario poi ricordarci che molti di noi, in campagna elettorale, si sono impegnati con una programma che investiva molti aspetti della Formazione Continua (FC).

La nostra scelta di politica formativa dovrebbe essere, non tanto garantire iniziative ma piuttosto, garantire il massimo di fruibilità, di opportunità e libertà di scelta rispetto ad una vasta gamma di eventi /corsi ecc.

Individuare un efficace slogan: per promuovere consapevolezza e responsabilità rispetto all'ammontare dei crediti formativi 20 annuali o 60 triennali sono il minimo

-----

Su questa base penso che bisognerebbe innanzitutto operare una scelta di strategie a medio termine (mandato) e una scelta di natura gestionale ed organizzativa a breve (anno circa) coerente con la prima.

Le strategie a medio termine:

- sostegno alla FC ed al lavoro per gli AASS dei piccoli Comuni e del Terzo settore per rinforzare le competenze, l'identità professionale e gli aspetti di prevenzione dei rischi lavorativi;
- sviluppo di proposte formative per Coordinatori di ATS, per Direttori Sociali ed altri affini in merito a competenze progettuali ed organizzative con particolare riferimento alla relazione standard di servizi e costi;
- supporto e formazione alla figura di supervisore nei confronti di tirocinanti e di assistenti sociali sul campo;
- avviare una riflessione e poi sperimentare qualche iniziativa di formazione a distanza;
- differenziare le attività sistematiche dalle occasionali.

A breve termine dal punto di vista organizzativo e gestionale:

- portare a compimento, direi non oltre la metà del 2015, i lavori avviati su *adolescenza e calamità naturali*, nonché *il corso INPS* compresa la pubblicazione degli atti sul sito ( e senza trascrizione alcuna);



- continuare nel lavoro di studio ed approfondimento sulla libera professione con una iniziativa annuale di natura seminariale o con ristretto convegno per ulteriori confronti anche di livello europeo;
- individuare qualche tema sulla responsabilità e l'etica che ci consenta di ripetere agevolmente più moduli/edizioni con eventuali aggiustamenti che ne migliorino gli effetti;
- importare iniziative promosse da altri o facilmente replicabili;
- individuare possibilità di interscambi con altri CROAS in particolare del NORD;
- monitorare con attenzione le iniziative dei soggetti convenzionati per cercare di estenderle ad altri, anche numeri piccoli.

Infine coraggiosamente, limitare le iniziative per elevarne la qualità introducendo una compartecipazione individuale alla spesa e piccole penalizzazioni economiche a chi si iscrive e poi non partecipa senza provvedere ad annullare la propria iscrizione.

Genova , 3/10/2014

Paola Cermelli

## **IPOSTESI DI MODIFICA DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE ANNUALE**

### **PREMESSA**

E' necessario affrontare ora l'argomento in quanto dobbiamo formulare il BILANCIO PREVENTIVO 2015 entro il 31/12.

Il confronto con le altre Regioni ci aiuta e può costituire un riferimento.

E' probabile che il CNOAS innalzi la quota da versare loro.

L'ipotesi a cui abbiamo più volte fatto riferimento era di 130 €.

### **Dobbiamo assumere le decisioni prima dell'Aperincontro per avviarne la pubblicizzazione**

Riterrei di partire per l'ipotesi di bilancio su questa base, ma introdurrei un sistema di articolato di differenziazione:

- prima di tutto ai nuovi iscritti ( media 40) lasciamo a 80€ o portiamo a 100€? proponiamo ad un n. x/y di iscritti, dopo ciascuna tornata di esami di stato,
- la possibilità /opportunità di un contratto di collaborazione volontaria ad ore, da inserire poi anche nel curriculum, con proporzionale abbattimento della quota fino al minimo del 50% della quota intera con previsione o meno anche di attribuzione di crediti formativi.

### ***Temi specifici da proporre come contenuto del contratto ad ore :***

- informatizzazione biblioteca;
- scannerizzazione materiale cartaceo e registrazione informatica per ridurre l'archivio;
- supporto all'organizzazione di uno o più eventi: solo crediti formativi aggiuntivi?
- recensione testi ed eventuale abstract da inserire su newsletter e sito;
- recensioni articoli/riviste;
- supporto alle commissioni;
- Registro supervisor: riordino , informatizzazione, aggiornamento.

Altre ipotesi che la fantasia di ognuno può individuare.

Le motivazioni, a mio parere per questo tipo di proposte sono quelle di avvicinare da subito i giovani , favorendoli ma al contempo rinforzando competenze e identità ed inserendole in processi di conoscenza di funzionamento dell'Ordine a supporto utile per lo stesso.

Analoga ma più soft proposta potrebbe essere fatta per colleghi che avendo accesso alla pensione invece di cancellare la loro iscrizione all'Ordine la mantengono offrendo il loro supporto di competenza ed esperienza a favore di attività più qualificate ed organiche:

- preparazione supervisori junior/senior ;
- responsabilità di preparazione eventi ;
- consulenza su casistica.

E' evidente che tutto ciò, se è compatibile economicamente con l'equilibrio di bilancio, rende forse più giustificabile l'incremento che siamo costretti a fare , che tuttavia è funzionale alle diverse posizioni degli iscritti ed è comunque lasciato alla libera scelta e potrebbe essere un buon aiuto al Consiglio ed alla segreteria.

Genova, 3/10/2014

Paola Cermelli