

Legge n° 84/1993

Verbale N° 12 /2013 del 06/12/2013

Prot. n. /2013

Presidente	Paola Cermelli	Presente
Vice Pres.	Michela Parodi	Presente
Segretario	Giovanni Cabona	Presente
Tesoriere	Maurizio Tarassi	Presente
Consigliere	Chiara Barbieri	Presente
Consigliere	Enrica Chiarini	Assente
Consigliere	Maria Deidda	Presente
Consigliere	Federica Fragomeni	Presente
Consigliere	Cristina Lodi	Assente
Consigliere	Laura Roccati	Presente
Consigliere	Sonia Rossi	Presente

O.d.g. Consiglio Venerdì 6 dicembre 2013

Adempimenti

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, nullaosta, trasferimenti)

Discussione

1. Bilancio Preventivo e relazione incontro del 28/11 u.s. per passaggio di consegne tra Tesorieri e commercialista;
2. Definizione della composizione delle Commissioni: in particolare, costituzione Commissione Disciplinare e Deontologica in linea con le nuove disposizioni;
3. Linee di lavoro delle varie Commissioni;
4. Modalità di risposta ai vari quesiti ricevuti dagli Iscritti;
5. Introduzione criteri su viaggi, spostamenti e partecipazioni ad eventi con funzione di rappresentanza;
6. Varie ed eventuali: Assicurazione consiglieri, PEC.

Adempimenti

Punto 1 Approvazione verbale della seduta precedente

Il verbale del consiglio viene approvato in via definitiva all'unanimità.

Punto 2 Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, nullaosta, trasferimenti)

Esaminate le domande di iscrizione e passaggio da albo B ad albo A, verificata la documentazione ed il possesso dei requisiti,

COGNOME NOME	DATA DI NASCITA	RICHIESTA	ALBO A/B	PROVENIENZA DESTINAZIONE	REQUISITI SI/NO	NOTE	NUM	DATA RICHIESTA	DATA ACCETTAZIONE
PIROTTO FLORA	12/05/1953	CANCELLAZIONE	B		SI		369	21/11/2013	06/12/2013
RICCI SILVIA	25/04/1979	CANCELLAZIONE	B		SI		999	26/11/2013	06/12/2013
TRAINE DANIELA	03/12/1950	CANCELLAZIONE	A		SI		56	04/12/2013	06/12/2013
SOLLAZZO GIACOMO	24/05/1987	ISCRIZIONE	B		SI	Iscrizione straordinaria residente all'estero		05/12/2013	06/12/2013

Il Dr. Sollazzo risiede in Finlandia dove gli è stato riconosciuto il titolo di laurea conseguito a Genova, ma per poter lavorare le istituzioni finlandesi richiedono che sia in regola con la normativa del paese di origine. Ha fatto quindi una richiesta di iscrizione solo tramite e-mail che formalizzerà nei prossimi giorni.

- Si decide di procedere alla cancellazione delle assistenti sociali Pirotto, Ricci e Trainee e all'iscrizione del Dr. Sollazzo.
- Si decide che la segreteria al termine di ogni Esame di Stato chiederà agli uffici dell'Alta Formazione dell'Università di Genova l'elenco degli abilitati per non dover fare la verifica ad ogni nuova iscrizione.

Discussione

Punto 1 Bilancio Preventivo e relazione incontro del 28/11 u.s. per passaggio di consegne tra Tesorieri e commercialista.

Cermelli: premette che il regolamento prevede che il Bilancio di previsione sia approvato entro il 31/12/2013 ed è difficile che si riesca a farlo entro oggi a meno che non si ipotizzi una riunione straordinaria entro Natale.

Tarassi: propone di approvarlo nella prossima riunione del 10/01/2013.

- Si decide all'unanimità di rimandare l'approvazione del Bilancio alla riunione del 10/01/2014.

Tarassi inizia la presentazione del Bilancio chiedendo chiarimenti rispetto alle indennità di presenza per i partecipanti alla commissione accreditamento e la commissione deontologica e disciplinare.

Si discute partendo dal Regolamento in vigore

Cermelli: propone, per facilitare la partecipazione degli esterni ai lavori delle Commissioni, di abbassare i gettoni di presenza dei Consiglieri passando invece a tutti il rimborso spese.

- Si decide, invece di dare un rimborso spese forfettario ai membri esterni che partecipano ad ogni commissione, di dare il rimborso spese effettivo, fermo restando l'assegnazione di un gettone di presenza per i membri esterni della commissione accreditamento come già previsto dal regolamento in vigore
- Si decide che per la definizione dell'importo dei compensi per la commissione disciplinare si seguirà quanto già stabilito all'interno del regolamento in vigore.

Tarassi: propone la creazione di capitoli di spesa per le singole commissioni determinati sulla base delle spese storiche.

Si procede con l'analisi del bilancio 2013 per verificare la possibilità di limare alcune voci di spese per evitare disavanzi, non ritenendo opportuno, per quest'anno aumentare, la quota di iscrizione.

Al termine della disamina Tarassi profila un disavanzo d'esercizio per il 2014 di 9.000,00€, superiore a quello del 2013 (non ancora consolidato) che dovrebbe essere di circa 6.000,00€

Cermelli: ritenendo che, come già detto, non si possa procedere all'aumento della quota di iscrizione chiede a Tarassi di rivedere il Bilancio e di proporre eventuali tagli che verranno esaminati nella prossima riunione del Consiglio.

Punto 2 Definizione della composizione delle Commissioni: in particolare, costituzione Commissione Disciplinare e Deontologica in linea con le nuove disposizioni

Cermelli: rispetto alla composizione delle singole commissioni propone di aprire il più possibile alla partecipazione di esterni. Chiede ai presidenti delle commissioni di produrre linee programmatiche per ciascuna commissione da inserire in una lettera di invito agli iscritti.

Roccati: propone che questo faccia parte delle notizie della newsletter che partirà a gennaio.

Cermelli: propone che si indichi che la riunione delle commissioni è fissata una volta al mese e che è previsto il rimborso spese. Chiede di tenere aggiornato attraverso la newsletter il lavoro delle singole commissioni.

Rossi: chiede se l'apertura delle commissioni è nei confronti di anche non assistenti sociali.

Cermelli: chiarisce che si intende solo assistenti sociali iscritti all'Ordine

- Si definisce la composizione delle commissioni consiliari.
Politiche Sociali: Presidente Cermelli membri Parodi, Barbieri, Chiarini
Accreditamento: Presidente Rossi membri Fragomeni
Tutela Professione: Presidente Roccati; membri, Barbieri e Bormida come esterna
Formazione: Presidente Deidda; membri Cabona, Tarassi
Deontologica: Presidente Lodi

Cermelli: comunica che per la definizione della Commissione Disciplinare il Consiglio ha 120gg di tempo, quindi si può rimandare la questione alla prossima riunione.

Cabona: chiarisce quanto previsto dal DPR 137/2013 riguardo alla composizione del Consiglio di Disciplina. Deve essere composto da tanti membri quanti erano previsti nella commissione disciplinare dell'Ordine. Deve essere esterna al Consiglio dell'Ordine, ossia esiste incompatibilità tra la carica di Consigliere dell'Ordine e quella di membro del Consiglio di Disciplina. Possono farne parte anche persone non iscritte all'Ordine. Il Consiglio dell'Ordine deve predisporre un elenco di candidati doppio rispetto al numero dei membri e inviarlo a Presidente del Tribunale che deve nominare il Consiglio di Disciplina.

- Si decide di rinviare la definizione dell'elenco dei candidati al Consiglio Disciplinare alla prossima riunione di Consiglio.

Punto 3 Linee di lavoro delle varie Commissioni

Cermelli: rispetto alla commissione Formazione comunica che ha concordato con Deidda che si deve concentrare il lavoro nei confronti dell'Università. Proponendo di organizzare un incontro con gli assistenti sociali che hanno docenze in questo AA e che ne hanno avute nel precedente, per ragionare su come affrontare l'andamento dei Corsi di Laurea che non sono ritenuti soddisfacenti.

Roccati: consegna a tutti i programma della commissione Tutela della Professione

- Si decide, entro il prossimo Consiglio, di elaborare le linee programmatiche delle commissioni da inviare attraverso la newsletter agli iscritti.

Punto 4 Modalità di risposta ai vari quesiti ricevuti dagli Iscritti

Cermelli: propone che i quesiti sui singoli casi vengano inviati dalla segreteria al Presidente e al Segretario

poi, sulla base dei contenuti, questi valutano con chi approfondire.

Roccati: propone di fare attenzione alle risposte rispetto ai problemi portati proprio perché gli iscritti non ci vedano come un ufficio informazioni senza sviluppare la propria autonomia professionale o non utilizzino le risorse che già hanno a disposizione all'interno del proprio ambiente di lavoro.

- Si decide per la seguente procedura: la segreteria invia le richieste che giungono al Segretario e al Presidente che contattano i consiglieri che possono avere una specifica competenza. Predisposta una risposta il Segretario procede all'invio della stessa.

Nel caso ci siano richieste specifiche per le singole commissioni la segreteria le invia direttamente al Presidente della Commissione.

Punto 5 Introduzione criteri su viaggi, spostamenti e partecipazioni ad eventi con funzione di rappresentanza

Cermelli: ritiene importante suddividersi i compiti di rappresentanza. Quando si deve partecipare a iniziative è importante cercare di rispettare le competenze, ma anche valutando le opportunità di volta in volta.

Punto 6 varie ed eventuali

Assicurazione consiglieri

La segretaria dell'ordine comunica che: l'assicurazione per colpa lieve viene pagata dall'Ordine, mentre quella per colpa grave, che è consigliata per le cariche ufficiali, è a carico dei Consiglieri e ammonta a 100€ all'anno. I consiglieri che sono stati rieletti al momento hanno ancora l'assicurazione che scadrà nei primi mesi del 2014, per gli altri è importante che la facciano al più presto. Per questo rivolgersi alla segreteria.

PEC:

A seguito di discussione si concorda di verificare se è obbligatorio oppure no avere la PEC. Sollecitare l'ordine nazionale a intraprendere con i relativi ministeri per sollecitare gli enti per riconoscere l'utilizzo della PEC dei singoli professionisti. Valutare quali sono i percorsi da intraprendere e sollecitare i colleghi dando informazioni corrette su come affrontare questa questione decidendo se assumerci noi questo impegno oppure no.

Deidda: puntualizza la necessità di fare attenzione rispetto all'utilizzo della segretaria alla quale sono state aumentate le ore principalmente per compiti legati all'accreditamento degli eventi e alla formazione continua.

Calendario prossimi incontri: rispetto al calendario proposto si chiede il cambiamento della data del 2 maggio

Cabona: modificando la data del 2/5 con il 9/5 propone il seguente calendario:

10/01/14, 07/02/14, 07/03/14, 04/04/14, 09/05/14, 06/06/14, 04/07/14, 12/09/14, 03/10/14, 07/11/14, 05/12/14.

- Si approva il calendario stabilendo che l'orario di inizio delle riunioni è alle ore 14:30

Tarassi: comunica che dall'incontro con il tecnico che si occupa della manutenzione dei sistemi informatici è emerso che l'Ordine ha due siti internet: .org e .net Propone di mantenerli e di utilizzare il vecchio (.org) per archiviare i documenti e le informazioni che intendiamo conservare e che possiamo far fruire agli utenti del sito pubblico (.net)

Roccati: a questo proposito propone una revisione del sito vecchio eliminando tutta quella documentazione che non è più utile.

Tarassi comunica inoltre che al momento abbiamo un indirizzo di posta elettronica fornito dal gestore (fastweb) che, se dovessimo cambiarlo (come sembrerebbe opportuno fare) ci verrebbe tolto, mentre per ogni sito abbiamo 5 indirizzi di posta elettronica che sono nostri e che non abbiamo mai utilizzato. Propone

di utilizzarne almeno 5 per ottimizzare la spesa.

Cabona: concorda e propone che oltre all'indirizzo mail ufficiale dell'Ordine si utilizzino gli altri per le cariche istituzionali in modo da non dover utilizzare il proprio personale per comunicare con l'esterno in via ufficiale.

Deliberazioni

n. 13 Cancellazione Assistenti Sociali – Sez. B;

n. 14 Rinvio discussione della proposta di Bilancio di previsione 2014;

n.15 Rimborso spese di viaggio a favore dei membri esterni designati dal Consiglio per Commissioni e/o Gruppi di lavoro – modifica art. 18 Regolamento Interno;

n. 16 Definizione dei componenti le Commissioni Consiliari e nomina dei relativi presidenti;

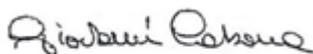
n.17 Approvazione della procedura di risposta ai quesiti ricevuti dagli iscritti;

n. 18 Approvazione Calendario annuale delle sedute del Consiglio;

Si fissa la prossima riunione del CROAS per il 10/01/2014 alle ore 14:30

La seduta si conclude intorno alle 17,30.

Il Segretario
Giovanni Cabona



La Presidente
Paola Cermelli

